



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES

3066

Convocatòria i bases reguladores de les condicions i requisits per a la concessió de Beques de Formació Pràctica Estiu 2016 de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià (BECAlvià 2016)

Article 1. Objecte i finalitat

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de les beques de formació pràctica (BECAlvià) destinada a estudiants universitaris o de cicles formatius i que s'han de fer en entitats privades durant els mesos de juliol, agost i, si n'és el cas, setembre de 2016.

1.2. La finalitat d'aquestes beques és:

- Oferir una formació pràctica en entitats col·laboradores que contribueixi a garantir una millor qualificació professional a estudiants d'estudis universitaris o de cicles formatius.
- Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què els i les estudiants hauran d'operar, contrastant i aplicant els coneixements adquirits.
- Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció en el mercat de treball i millori l'ocupabilitat futura.
- Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

Article 2. Règim de la concessió i marc normatiu. Règim de compatibilitat

2.1. Les beques objecte d'aquesta convocatòria es concedeixen en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquestes bases i es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social; i el Reial Decret 592/2014, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

2.2. Les subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, són compatibles amb les beques objecte d'aquesta convocatòria.

Article 3. Requisits dels beneficiaris

Poden beneficiar-se de les beques objecte d'aquesta convocatòria les persones que, en el moment de presentar la sol·licitud, reuneixin els requisits següents:

3.1. Estar cursant un dels següents estudis:

3.1.1. Estudis universitaris de diplomatura, llicenciatura o grau i haver superat, en el moment de la sol·licitud de la beca, com a mínim el 50 % de la formació segons el pla d'estudis conduent a la titulació de referència.

3.1.2. Estudis de primer curs de cicles formatius del sistema educatiu, i haver superat totes les assignatures de la primera i segona avaluació.

3.1.3. Estudis de segon curs de cicles formatius del sistema educatiu, i haver superat, com a mínim, el 50 % de les assignatures de la primera i segona avaluació.

3.2. En qualsevol cas, estar empadronat en el municipi de Calvià en primera o segona residència amb una antiguitat mínima a 1 de gener de 2016 o bé acreditar el pagament d'imposts de béns immobles municipals de l'any 2015, el titular dels quals sigui la persona sol·licitant o familiars de primer grau.



3.3. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Calvià, de conformitat al que disposa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4. Característiques de les beques

- Les beques han de fer-se en entitats d'àmbit privat.
- La persona becada pot proposar per iniciativa pròpia l'entitat privada en la qual vol fer les pràctiques.
- En cas excepcional, i sempre que no hi hagi possibilitat de fer la beca en una entitat privada, es pot contemplar la possibilitat de fer la beca en un departament o servei municipal. En qualsevol cas, tendran preferència les beques que es facin en entitats privades, i l'excepcionalitat aquí contemplada queda subjecta a condició pressupostària.
- La durada de les beques serà, amb caràcter general, de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2016.
- Hi ha la possibilitat de pròrroga durant el mes de setembre, subjecte a condició pressupostària i a valoració de la Comissió de Selecció i Seguiment, sempre a petició de l'empresa i de la persona becada mitjançant instància presentada al registre de l'IMEB, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.
- L'horari l'ha d'establir l'entitat col·laboradora. En qualsevol cas, ha de ser en horari continu i, tret d'algun cas excepcional, a valorar per part de la Comissió de Selecció i Seguiment, de dilluns a divendres.
- Amb caràcter general, la dedicació pot ser de cinc dies a la setmana a raó de quatre hores diàries o de quatre dies a la setmana a raó de cinc hores diàries. Els dies festius no seran recuperables.
- La quantia a abonar és en concepte d'ajuda a l'estudi i s'estipula en 360 € bruts mensuals. D'aquesta quantia mensual el 50 % serà assumit per part de l'IMEB (subjecte a un 2 per cent de retenció de l'IRPF i a les càrregues corresponents de la Seguretat Social) i el 50 % restant (subjecte a un 2 per cent de retenció de l'IRPF) per part de l'entitat col·laboradora; el pagament s'ha de fer en tots dos casos directament a la persona becada.
- Les gestions i càrregues corresponents de la Seguretat Social seran assumides per l'IMEB.

Article 5. Condicions generals de les beques

- La concessió d'una beca de formació pràctica no representa cap relació contractual entre la persona becada i l'IMEB / Ajuntament de Calvià o l'entitat col·laboradora.
- El protocol de compromís és el document pel qual es regula la realització dels períodes de formació pràctica i es formalitza a través de la subscripció d'aquest entre l'Ajuntament de Calvià - IMEB, la Fundació Universitat Empresa de les Illes Balears, si correspon, i cada entitat col·laboradora, amb antelació a l'inici de la beca.
- La renúncia o anul·lació de la beca donarà lloc a la pèrdua de tots els drets que li són inherents.
- Les vacants que es produeixin per anul·lació o renúncia poden ser cobertes amb candidats suplents, a valorar per la Comissió de Selecció i Seguiment.
- Qualsevol motiu o incidència que afecti el bon desenvolupament de la beca ha de comunicar-se de manera immediata a l'IMEB mitjançant correu electrònic

Article 6. Requisits i obligacions de les entitats col·laboradores

- Tenen la consideració d'entitats col·laboradores les empreses privades i entitats d'àmbit privat.
- En cas excepcional, i sempre que no hi hagi possibilitat de fer la beca en una entitat col·laboradora, es podrà contemplar la possibilitat de fer la beca en un departament o servei municipal. En qualsevol cas, tendran preferència les beques que es facin en entitats privades, i l'excepcionalitat aquí contemplada queda subjecta a condició pressupostària
- En qualsevol cas, les entitats col·laboradores han de complir la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i de protecció de dades.
- L'entitat col·laboradora ha d'abonar mensualment 180 € (en concepte d'ajuda a l'estudi i subjecte a un 2 per cent de retenció de l'IRPF) a la persona becada assignada a la seva empresa, com a màxim la primera setmana del mes següent a la realització de la beca.



- La realització de les pràctiques ha de tenir com a objectiu completar la formació adquirida mitjançant la realització d'activitats professionals que hi estiguin relacionades.
- L'entitat col·laboradora ha de nomenar, en el si de l'entitat, una persona que assumeixi la tutela de la beca com a responsable del programa de pràctiques de la persona becada. El tutor o tutora ha de ser una persona vinculada a l'entitat, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva.
- El tutor o tutora ha de prestar ajuda i assistència a la persona becada durant la seva estada en l'entitat col·laboradora.
- L'entitat col·laboradora ha de facilitar a l'IMEB les següents dades referides a la beca: lloc de realització de la beca, horari, nombre de beques ofertes, perfil d'estudis, requisits en cas que es consideri oportú, tasques i funcions a desenvolupar, persona que assumirà la tutela, dades de contacte.
- L'entitat col·laboradora ha de facilitar l'assistència de la persona becada a les convocatòries i/o reunions a què sigui convocada per l'IMEB, sempre amb avís previ per part d'aquest organisme.
- Als efectes de qualificació de l'activitat de la persona becada, l'entitat col·laboradora ha de facilitar la informació que li'n requereixi l'IMEB.

Article 7. Criteris d'atorgament de les beques

7.1. Criteris generals:

- L'IMEB ha d'observar els principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- El perfil del becari ha d'adequar-se al lloc de pràctiques ofert, i les seves pràctiques aniran directament relacionades amb el contingut acadèmic dels estudis que s'estan cursant.
- En cas que no es trobi cap pràctica d'interès o entitat col·laboradora adequada al perfil, l'IMEB no pot assegurar que es pugui concretar l'assignació de beca.

7.2. Criteris específics

7.2.1. Quan hi hagi més d'una candidatura per a la mateixa oferta de beca i/o quan el còmput global de les candidatures, bé optant a les ofertes indicades en el catàleg de l'IMEB o bé a entitats privades a proposta de la persona interessada, sigui superior a les beques convocades es procedirà a l'aplicació dels següents criteris:

- Preferència de les persones que hagin obtingut la major puntuació. Aquesta puntuació s'ha d'obtenir a partir de la suma del resultat de la nota mitjana, obtinguda de l'extracte acadèmic, i la suma addicional de 0,5 punts en cas de no haver obtingut amb anterioritat la condició de becari o becària de l'Ajuntament o IMEB.
- En cas d'empat, tendran preferència les persones que acreditin algun tipus de discapacitat. En cas de persistir l'empat, tendran preferència les persones que no hagin fet anteriorment beques de formació pràctica a través de l'Ajuntament de Calvià o IMEB. En cas de persistir l'empat, es decidirà mitjançant una entrevista personal per part de l'entitat col·laboradora i/o Comissió de Selecció i Seguiment, en la qual es valoraran el currículum, l'actitud i les competències, i, si persistís l'empat, es decidirà mitjançant sorteig fet per la Comissió de Selecció i Seguiment.

7.2.2. Amb caràcter excepcional, es pot assignar la realització de la beca en un servei o departament municipal, sempre que no hi hagi possibilitat de fer la beca en entitat privada i hi hagi disponibilitat de beques. En qualsevol cas, hi són aplicables els criteris d'adjudicació indicats en l'article 7.2.1.

Article 8. Termini i lloc de presentació de documentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de l'11 d'abril a l'11 de maig de 2016 (ambdós inclosos), de dilluns a divendres, tret dels dies festius.

El lloc i horari de presentació són:

- En el Registre General de l'IMEB, situat al carrer de Julià Bujosa Sans, batle, 1, de Calvià, de 9 a 14.30 hores, de dilluns a divendres.
- Al Centre Universitari de Calvià, situat al carrer Ginesta, 7, Bendinat, de 9.30 a 13.30 hores, i de 16.30 a 19.30 hores de dilluns a divendres.
- En qualsevol dels llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions



publiques i del procediment administratiu comú.

Article 9. Documentació a presentar

- Model d'instància (Annex I)
- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Fotocòpia del rebut de pagament d'imposts de béns immobles municipals de l'any 2015, el titular dels quals sigui la persona sol·licitant o familiars de primer grau (en cas de justificar la residència a través d'aquest mitjà).
- En el cas d'estudiants de cicles formatius, original i fotocòpia de les qualificacions del curs actual.
- En el cas d'estudiants universitaris, extracte acadèmic digital o equivalent on constin el nombre de crèdits totals aprovats, el nombre de crèdits pendents de fer i la mitjana acadèmica amb escala de l'1 al 10.
- Currículum actualitzat amb fotografia carnet.
- Còpia del número del compte bancari (el sol·licitant hi ha de figurar en qualitat de titular).
- Còpia de la targeta de la Seguretat Social (el sol·licitant hi ha de figurar en qualitat de titular).

Article 10. Procediment de concessió

Les sol·licituds presentades seran valorades per la Comissió de Selecció i Seguiment, presidida per la gerència de l'IMEB o persona en qui delegui. Formen part d'aquesta comissió dos tècnics de l'IMEB o persones en qui deleguin.

El procediment per a la concessió de les beques objecte d'aquesta convocatòria s'ha d'ajustar a la disposició de l'article 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment de la concessió de beques s'ha d'iniciar d'ofici, a través de l'acord del Consell Rector de l'IMEB, que n'ha d'aprovar simultàniament les bases i la convocatòria i publicar-les en el BOIB.

Les sol·licituds presentades han de ser examinades per la Comissió de Selecció i Seguiment, que verificarà el compliment per part dels sol·licitants de la totalitat dels requisits exigits en la convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits indicats, la Comissió de Selecció i Seguiment ha de requerir la persona interessada perquè en un termini de deu dies hàbils l'esmeni o presenti els documents preceptius, i li ha d'indicar que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud i l'expedient s'arxivarà sense més tràmits.

El requeriment previst en el paràgraf anterior s'ha de fer a través de resolució, que s'haurà de publicar en el tauler d'anuncis de l'IMEB i en el web www.calvia.com. Aquesta resolució ha d'incloure la relació dels sol·licitants que han d'esmenar les deficiències advertides, la relació de sol·licitants que, inicialment, compleixen els requisits de la convocatòria, i la relació de sol·licitants exclosos, amb indicació del motiu.

Una vegada conclòs el termini de presentació, la Comissió de Selecció i Seguiment ha d'avaluar les sol·licituds presentades, així com les al·legacions i/o esmenes que hi facin les persones interessades. Posteriorment, ha de redactar la proposta de resolució provisional ajustant-se als criteris de valoració indicats en l'article 7. Les persones interessades tendran un termini de deu dies hàbils per presentar-hi al·legacions. Si no es presenten al·legacions dins el termini indicat, la proposta de resolució provisional tindrà caràcter definitiu. En cas contrari, una vegada examinades les al·legacions presentades, l'òrgan instructor ha de formular una proposta de resolució definitiva.

Article 11. Funcions de la Comissió de Selecció i Seguiment

Són funcions de la Comissió de Selecció i Seguiment:

- L'anàlisi i estudi previ de les sol·licituds presentades.
- La preselecció dels sol·licitants sobre la base de la documentació presentada i la confecció de la corresponent proposta a la presidenta.
- La intermediació entre l'IMEB, la persona becada, l'entitat col·laboradora i les universitats o centres de formació.
- La supervisió, coordinació i avaluació de les pràctiques.
- Les funcions administratives i d'informació inherents a les pràctiques dels becaris o becàries.
- La supervisió per assegurar que els pagaments es facin efectius.



- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga no prevista en aquestes bases.

Article 12. Drets i deures de la persona beneficiària

- A percebre l'ajuda econòmica, en concepte d'ajuda a l'estudi, corresponent a la beca de la forma establerta en la convocatòria. La citada ajuda no tindrà en cap cas la naturalesa de salari.
- A rebre, en acabar les pràctiques, una certificació on consti la durada i característiques de les pràctiques realitzades.
- Ha de respectar en tot moment l'organització de l'entitat col·laboradora, complir els horaris i fer les tasques que se li encomanin.
- Ha de mantenir el contacte amb els seus tutors en la forma en què aquests ho indiquin i guardar el degut secret professional durant la seva estada a l'entitat col·laboradora, tant durant la realització de les pràctiques com una vegada que aquestes hagin finalitzat.
- Ha de comprometre's a la realització de les activitats establertes en el seu programa de pràctiques, a respectar les normes de seguretat en el treball i a fer un ús responsable del material i equipaments que l'entitat col·laboradora posi a la seva disposició.
- Ha de comunicar immediatament, a l'IMEB i a la persona que tutoritzi la beca, qualsevol incidència que afecti el normal desenvolupament de l'activitat per la qual rep la beca i mantenir en tot moment l'actitud i l'interès necessaris per a un bon aprofitament d'aquesta.
- En el cas de renunciar a la beca, ha de posar-ho en coneixement del tutor designat amb una antelació mínima de deu dies a la data de la renúncia. Igualment ha de notificar-ho per escrit a través del registre general d'entrada de l'IMEB. En cas d'incompliment de qualsevol de les citades notificacions, l'IMEB i/o l'entitat col·laboradora podrà deixar d'abonar la part de l'assignació econòmica que li pertoqui.
- Ha d'assistir a les reunions i entrevistes a les quals sigui convocada per l'IMEB.

Article 13. Causes d'anul·lació de la beca

En cas de comportament incorrecte o de falta d'aprofitament per part d'algun becari o becària, la Comissió de Selecció i Seguiment pot proposar la no continuïtat de la beca. En tot cas, són causes d'anul·lació de la beca:

- La comprovació de la falta de veracitat o d'alguna altra irregularitat en les dades incloses pel becari en la seva sol·licitud.
- L'incompliment per part de la persona becada d'alguna de les seves obligacions.
- La renúncia de la persona beneficiària.

Article 14. Crèdit pressupostari

Es convoquen un màxim de 60 beques, de les quals l'IMEB aportarà un 50 % de la quantia de la beca atorgada i els costos derivats de l'alta a la Seguretat Social.

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es derivin de la concessió de les beques objecte d'aquesta convocatòria existeix crèdit suficient en les partides 10 32000 1430000 i 10 32000 1600001 del pressupost de l'IMEB corresponent a l'any 2016.

Calvià, 11 de març de 2016

La Presidenta de l'IMEB,
Natividad Francés Gárate



**ANNEX I .- SOLICITUD****CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS I REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ PRÀCTICA ESTIU 2016, DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES DE CALVIÀ (BECAVIÀ 2016).**

DADES PERSONALS									
Nom i Cognoms									
DNI								Data de naixement	
Lloc de naixement				Direcció					
Localitat				Núm.				CP	
Telèfon				Email					

Té carnet de cotxe?	Si ☐ No ☐	Té carnet de moto?	Si ☐ No ☐
Té cotxe propi?	Si ☐ No ☐	Té moto pròpia?	Si ☐ No ☐

En cas de discapacitat acreditada necessita adaptació del lloc de pràctiques?	Si ☐ No ☐	Quina?	
---	---	--------	--

DADES ACADÈMIQUES		
Estudis actuals	Universitaris	Especialitat dels estudis
	Cicle formatiu grau mitjà	
	Cicle formatiu grau superior	
Nom de la Universitat / IES / Centre d'estudis		

SELECCIÓ DE BECA	
Indicar les beques que més interessin (Veure catàleg adjunt)	
Nombre de referència de la beca	Empresa
En cas que el/la candidat/a aconseguixi per pròpia iniciativa la col·laboració d'una empresa, han d'indicar-se les següents dades	
Nom de l'empresa:	
Contacte (nom i telèfon):	

He realitzat anteriorment una beca de formació pràctica convocada per l'Ajuntament de Calvià o l'IMEB	Si ☐
	No ☐

Documentació que s'adjunta	
Fotocopia DNI	Certificat acadèmic (extracte acadèmic universitari)
Fotocopia rebut pagament IBI (en cas de justificar residència per aquest mitjà)	Certificat acadèmic i avaluacions del curs complet (Cicles formatius)
Currículum vitae	Còpia del número de compte bancari
	Còpia de la targeta de la seguretat social





DECLARO

- Que les dades anteriors són certes i que conec i accepto les bases d'aquesta convocatòria
- Que tinc coneixement que l'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits implica la denegació de la beca sol·licitada.

FITXER PROGRAMA DE BEQUES

De conformitat amb el que es disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que:

1. Les dades facilitades en aquest imprès s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, denominat Programa de Beques, del que és responsable l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià. La seva finalitat és la tramitació i concessió dels diferents tipus de beques a estudiants i titulats que concedeix l'Ajuntament de Calvià a través de l'IMEB.
2. Cessions de les dades previstes: publicitat del procés de selecció prevista a les bases. Altres Administracions Públiques (UIB en beques a Universitaris); Ajuntament de Calvià, Govern Illes Balears en beques relacionades amb FP. Entitats Privades. A aquella entitat bancària / caixa d'estalvi a través de la qual s'ordena el pagament de l'ajuda. Sindicatura de Comptes.
3. Òrgan administratiu davant el qual es pot exercir, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el secretari del Consell Rector del IMEB, amb domicili a Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, batlle, 1, Calvià.

I per deixar-ne constància, a l'efecte de sol·licitud de beca del IMEB, signo el present document a Calvià, ____ de ____ de 2016

Signatura

