



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MAÓ

16358***Convocatòria del procés de selecció de la direcció/gerència del Teatre Principal de Maó***

La Fundació del Teatre Principal de Maó, atenent als seus estatuts i en l'exercici de les seves finalitats principals, entre les quals es troba la de gestionar el Teatre Principal de Maó i les activitats culturals que s'hi facin; a l'empara de les atribucions conferides al Patronat de la Fundació, convoca un procés de selecció de la direcció/gerència del Teatre Principal de Maó que es regirà per l'establert en els apartats que segueixen.

PRIMER. RÈGIM DE CONTRACTACIÓ I D'INCOMPATIBILITATS

1) La candidatura seleccionada per ocupar la plaça convocada subscriurà amb la Fundació del Teatre Principal de Maó un contracte de personal directiu professional, de conformitat al que estableix l'article 13 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que es regirà per la legislació vigent que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció i la resta de normativa laboral que resulti d'aplicació.

2) El contracte de la persona que exerceixi la direcció/gerència del Teatre Principal de Maó tindrà una durada temporal limitada a tres anys, prorrogable per períodes d'un any fins a quatre anys més. Temporització contractual, tal com estableix l'article 13 de la Llei 7/2007, subjecte a l'avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que hagin estat fixats.

3) La persona que exerceixi la direcció/gerència del Teatre Principal de Maó percebrà una retribució anual de 41.016,50 € bruts, dividits en 14 pagues.

4) L'acompliment d'aquest lloc està sotmès a les restriccions contemplades en la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.

SEGON. ATRIBUCIONS I FUNCIONS

La persona que exerceixi la direcció/gerència del Teatre Principal de Maó tindrà, tal i com estableix l'article 23 dels Estatuts de la Fundació, les atribucions i funcions següents:

- a) dirigir el funcionament ordinari del Teatre en tots el seus aspectes;
- b) presentar al Patronat l'avantprojecte del Pla d'activitats de la Fundació;
- c) gestionar i executar el Pla d'activitats de la Fundació, de conformitat amb els acords del Patronat, del president/a o del Comitè Executiu;
- d) vetllar per la conservació dels béns i catalogació dels fons artístics del Teatre;
- e) impulsar i realitzar l'elaboració de bases de dades, llibres, catàlegs, guies didàctiques i altres materials relacionats amb les activitats del Teatre, amb l'objectiu de promoure la seva difusió artística i social;
- f) elaborar l'avantprojecte del Pressupost de la Fundació;
- g) elaborar la Memòria anual d'activitats;
- h) tenir cura de la projecció pública de les activitats de la Fundació i d'impulsar tota mena d'iniciatives que permetin la captació de recursos aliens;
- i) ser cap de personal i cuidar l'organització i direcció de les tasques ordinàries que desenvolupi el personal de la Fundació;
- j) fer-se càrrec de tots els aspectes relacionats amb la promoció de les activitats de la Fundació: elaboració de programes, relacions amb els mitjans de comunicació, publicitat, relacions públiques, etc.;
- k) realitzar l'Inventari de béns i mantenir-lo actualitzat;
- l) despatxar la correspondència;
- m) fer-se càrrec de tots aquells altres assumptes que el Patronat, el president/a o el Comitè Executiu li puguin encomanar.

A més de les funcions anteriors, el director/a-gerent, com a secretari/ària de tots els òrgans col·legiats de la Fundació Teatre Principal de Maó, tindrà les funcions que es relacionen a l'article 24 dels seus estatuts.

TERCER. REQUISITS I MÈRITS DELS CANDIDATS



1) Les persones aspirants hauran d'acreditar els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, o estranger amb residència legal a Espanya, en els termes establerts en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complits 16 anys d'edat el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) No patir malaltia o alteració física o psíquica incompatible amb les funcions a exercir. Situació que s'acreditarà amb una declaració responsable.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Situació que s'acreditarà amb una declaració responsable.
- e) Tenir coneixements suficients de llengua catalana i castellana per a poder desenvolupar les funcions a exercir. Les persones que no puguin acreditar un nivell suficient de coneixement d'aquestes dues llengües podran ser requerides per realitzar una prova de domini oral i escrit adequat al nivell exigut. S'entendrà com a nivell suficient un domini de l'ús de la llengua, tant oral com escrit, que permet fer front a situacions lingüístiques comunicatives que poden aparèixer sobre temes tant concrets com abstractes, incloent-hi les discussions tècniques en el camp de l'especialització professional de l'objecte d'aquesta convocatòria. Un nivell mínim B2 en el marc comú europeu de referència per al coneixement de les llengües.

2) Per a ser considerada la seva candidatura els aspirants hauran de presentar:

- a) Un *currículum vitae* detallat on s'acrediti, a banda de les dades personals, acadèmiques i laborals de caràcter general, de manera específica la seva trajectòria professional, experiència i formació que pugui tenir relacionada amb les funcions i responsabilitats de la plaça que es convoca.
Els mèrits al·legats hauran d'estar suficientment acreditats. S'hauran de presentar originals o fotocòpies compulsades de documents oficials o certificacions de part.
- b) Un escrit d'extensió no superior a un full dinA4 a doble cara, amb un cos de lletra 12 i interlineat simple, on exposi els motius per als que s'interessa i es considera vàlid com a director/a-gerent del Teatre Principal de Maó, el seu coneixement de la realitat cultural i artística de Menorca, el seu compromís personal en el càrrec i una breu descripció de com orientaria la gestió en el cas que fos la persona seleccionada.
- c) Una declaració jurada garantint l'absoluta confidencialitat de totes les dades i documentació que li pugui ser lliurada en aquest procés de selecció.
- d) Una autorització per tal que els òrgans de selecció implicats en el procés, puguin sol·licitar informació addicional a aquelles persones, entitats o organismes als quals faci referència en els documents de presentació de la seva candidatura.

QUART. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

- 1) El termini per presentar candidatures serà de 7 dies naturals a partir de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.
- 2) Es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Maó, directament o mitjançant el procediment establert en l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- 3) Es presentarà en un sobre tancat la documentació relacionada en el punt anterior acompanyant a una instància on constin, perfectament llegibles, les dades personals i de contacte de la persona aspirant i en la que s'indiqui "Procés de selecció de la direcció-gerència del Teatre Principal de Maó".
- 4) Acabat el procés de selecció, els aspirants podran sol·licitar la documentació original o compulsada citada en el punt TERCER 2 a). Aquesta serà fotocopiada i arxivada en l'expedient del procés de selecció.

CINQUÈ. PROCÉS DE SELECCIÓ

1) El procés de selecció atendrà als principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència. A tal efecte es publicarà aquesta convocatòria en els següents mitjans:

- Bolletí oficial de les Illes Balears (BOIB)
- Pàgina web del Teatre Principal de Maó
- Pàgines web dels patrons de la fundació: Ajuntament de Maó, Consell Insular de Menorca i Direcció General de Cultura del Govern de les Illes Balears

2) El procés de selecció es divideix en dos moments diferenciats i seqüenciats com segueix:

A)SELECCIÓ PRÈVIA. En funció del nombre de candidatures presentades es seleccionaran els/les candidats/tes que passaran al següent pas del procediment de selecció. Si el nombre de candidatures presentades és menor o igual a 10, és seleccionaran 3 d'aquestes per a la següent fase; si el nombre de candidatures presentades és superior a 10, seran 5 les escollides en aquesta selecció



prèvia. La resta de candidatures quedaran excloses del procediment de selecció.

B) SELECCIÓ FINAL. Els 3 o 5 candidats escollits, segons el cas, en la selecció prèvia, defensaran la seva candidatura per a la determinació final de la persona a ocupar la direcció-gerència del Teatre Principal de Maó

3) Els òrgans de valoració que intervindran en el procediment de selecció seran els següents:

A) El Comitè Executiu de la Fundació del Teatre Principal de Maó reconegut a l'article 21 dels seus estatuts.

B) Tribunal de Selecció constituït *ad hoc* i conformat per 9 persones. 4 d'elles membres del Patronat i en representació dels diferents grups polítics amb representació en aquest òrgan de la Fundació. Les 5 restants seran també, persones amb capacitat i experiència per a poder resoldre sobre la selecció de la persona que ha d'exercir la direcció-gerència d'un espai cultural de les característiques del Teatre Principal de Maó.

La composició dels òrgans de valoració, titulars i suplents, es faran públics just en el moment previ a la seva intervenció directe en el procediment. La composició contemplarà el nomenament d'un president/a (amb vot de qualitat) i un secretari/a entre els seus membres.

Les persones integrants del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, sempre que per vinculació de proximitat amb algun dels candidats no pugui garantir la seva imparcialitat.

Els òrgans de valoració estaran formalment constituïts si hi ha la presència del president/a i de la mitat més un dels seus membres.

4) SELECCIÓ PRÈVIA. La Comissió descrita en l'apartat A) del punt anterior valorarà la documentació presentada pels aspirants i determinarà per majoria simple dels presents la proposta de candidats a passar a la següent fase.

La Comissió, a l'hora de valorar les candidatures, tindrà en consideració els següents criteris:

- Coneixements i experiència en feines de direcció, coordinació, administració i execució de projectes; en aspectes com la planificació, organització, recerca de finançament, gestió pressupostària i de personal. En especial en projectes culturals i d'arts escèniques.
- Coneixement de la realitat associativa, activitat cultural i escènica, i de mecenatge a Menorca.
- Coneixements en dret laboral, gestió pressupostària, comptabilitat i fiscalitat.
- Coneixements i experiència en gestió, patrocini i comunicació.
- Capacitat de comunicació, negociació, planificació, determinació de prioritats, presa de decisions i resolució de conflictes.
- Capacitat de planificació i revisions estratègiques.

La Comissió dictaminarà la proposta al Patronat de la Fundació Teatre Principal de Maó que aprovarà la llista d'aspirants a la selecció final.

5) SELECCIÓ FINAL.

A) Els aspirants seleccionats per aquesta fase disposaran de 21 dies naturals a partir de la comunicació d'haver estat escollits, per a presentar un projecte artístic i de gestió pel període 2016-2019 per al Teatre Principal de Maó. Projecte per escrit en format lliure, que ocuparà una extensió màxima de 25 fulls DinA4 per una cara, i que contempli de manera ordenada els següents punts:

1. Objectius generals
2. Objectius estratègics i línies generals d'actuació
3. Criteris per a programació d'activitats i serveis per temporada pel període 2016-2019
4. Pla de gestió econòmica
5. Pla de comunicació i màrqueting
6. Pla de gestió, millora i manteniment de les instal·lacions i equips
7. Criteris de gestió en matèria de Recursos Humans
8. Altres

B) L'administració del Teatre Principal de Maó lliurarà per igual a tots els aspirants seleccionats, aquella informació que el Patronat consideri rellevant per poder formular el projecte de gestió que se li sol·licita. En cap cas el tràmit de recepció d'aquesta documentació modifica el termini per presentar el projecte.

C) Els aspirants seran convocats un dia i una hora per presentar davant el Tribunal de Selecció el projecte prèviament presentat per escrit, i defensar la seva candidatura al càrrec de director/a-gerent del Teatre Principal de Maó. L'aspirant disposarà de 30 minuts per fer la seva presentació. L'aspirant sol·licitarà amb antelació suficient els mitjans físics i/o informàtics que necessiti per a la seva presentació. El dia i hora de la convocatòria en cap cas podrà ser modificat a instància de l'aspirant, tret de força major que haurà de ser degudament justificada.





D)El tribunal deliberarà en base a la presentació realitzada per els aspirants, la capacitat de síntesi de les presentacions escrites i orals, i atenent als mateixos criteris establerts en la selecció prèvia. Formularà al Patronat del Teatre Principal de Maó, una proposta justificada de l'ordre dels aspirants a ocupar la direcció-gerència del teatre.

SISÈ. AVALUACIÓ. CRITERIS D'EFICÀCIA I EFICIÈNCIA. INDEMNITZACIÓ

1. Tal com estableix el punt Primer. 2) la vigència temporal del contracte està subjecte a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que els hagin estat fixats. Per a determinar aquests criteris es tindrà en compte, però no exclusivament, el projecte de gestió presentat per l'aspirant en el procés de selecció.

2. En el cas d'extingir-se el contracte de treball abans de finalitzar el termini previst i per voluntat del Patronat de la Fundació Teatre Principal de Maó, la persona que exerceixi la direcció-gerència tindrà dret exclusivament a la indemnització establerta per llei de 7 dies de salari en metàl·lic per any de servei amb el límit de sis mensualitats.

SETÈ. CONFIDENCIALITAT

Totes les persones i institucions implicades en el procés de selecció de candidats i candidates es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals dels mateixos. Així mateix es comprometen a fer ús de la documentació i informació que es pugui lliurar per qualsevol de les parts, exclusivament per a la finalitat descrita en el procés de selecció. Únicament el projecte de gestió presentat per l'aspirant finalment seleccionat podrà ser utilitzat per a finalitats estratègiques del propi Teatre Principal de Maó.

Maó, 6 de novembre de 2015

La Presidenta del Patronat
Fundació Teatre Principal de Maó
Conxa Juanola Pons

