



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

14289

Resolució de la directora gerent del Sector Sanitari de Llevant de 21 de setembre de 2015 per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel procediment de lliure designació, el lloc de cap del Servei d'Anàlisis Clíniques de l'Hospital de Manacor

Vista la necessitat de cobrir el lloc de treball de cap del Servei d'Anàlisis Clíniques corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital de Manacor, és publica la present convocatòria.

Fonaments de dret

1. Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places a les institucions sanitàries de la Seguretat Social.
2. Decret 87/2006, de 6 d'octubre, de provisió de prefectures de caràcter assistencial del Servei de Salut de les Illes Balears.
3. Punt 4.c de la Resolució del conseller de Salut i Consum de 9 d'abril de 2008 (BOIB núm. 48/2008, de 10 d'abril) de delegació de competències en matèria de personal estatutari.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Aprovar la convocatòria per cobrir, pel procediment de lliure designació, el lloc de cap del Servei d'Anàlisis Clíniques de la plantilla autoritzada de l'Hospital de Manacor, d'acord amb les bases que es publiquen en l'annex 1 d'aquesta resolució.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Manacor, 21 de setembre de 2015

La directora gerent del Sector Sanitari de Llevant

Catalina Vadell Nadal

Per delegació de la consellera d'Interior (BOIB 60/2008)

i del director general del Servei de Salut (BOIB 62/2008)



**ANNEX 1**
Bases de la convocatòria**1. Lloc de treball convocat**

La denominació del lloc de treball convocat és “cap del Servei d’Anàlisis Clíniques”.

2. Característiques generals

2.1. El règim jurídic del lloc de treball és el que s’estableix en l’estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (aprovat per mitjà de la Llei 55/2003, de 16 de desembre) i en la resta de les disposicions que hi siguin aplicables.

2.2. El lloc de treball depèn —orgànicament i funcionalment— directament de la Direcció (director mèdic / directora mèdica i director/directora gerent) de l’Hospital de Manacor i ha d’acomplir les funcions pròpies de cap del Servei d’Anàlisis Clíniques, entre les quals les següents:

- a) Organitzar l’activitat assistencial.
- b) Distribuir la feina (agendes de consultes, guàrdies...).
- c) Gestionar les compres del Servei.
- d) Representar el Servei en els comitès hospitalaris.
- e) Supervisar i coordinar la docència i el reciclatge.
- f) Actualitzar els protocols i les guies clíniques.
- g) Controlar els equipaments i encarregar-se de fer-ne el seguiment i de renovar-los.
- h) Controlar l’activitat i els pressuposts.
- i) Supervisar l’activitat clínica.
- j) Assegurar el manteniment i el compliment del SIG.

3. Requisits de les persones aspirants

3.1. Requisits generals: han de complir els requisits generals establits en l’article 30.5 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, per la qual s’aprova l’estatut marco del personal estatutari del servei de salut

3.2. Requisits específics:

- a) Poden participar en aquesta convocatòria els facultatius amb un nomenament com a personal estatutari fix que ocupin una plaça en l’especialitat en què hi participen, i també els facultatius amb un nomenament com a funcionari de carrera o laboral fix que prestin servei en algun hospital de titularitat pública en l’especialitat de la plaça que es convoca.
- b) Haver prestat servei en l’especialitat de la plaça que es convoca durant un període mínim de tres anys. A l’efecte se sumaran els períodes en què s’hagi exercit l’especialitat en diferents serveis i hospitals i es comptabilitzaran com un únic període els casos en què s’hagi ocupat simultàniament més d’una plaça.

3.3. Acreditació dels requisits: s’han de complir el darrer dia del termini per presentar-hi sol·licituds i s’han de mantenir fins al nomenament. D’altra banda, cal acreditar-los en presentar la sol·licitud.

3.4. Altres aspectes que es valoraran:

- a) Organització d’activitats formatives i experiència docent en matèria d’anàlisis clíniques.
- b) Ponències, publicacions, participació en assaigs clínics i investigacions en l’àrea de l’especialitat.
- c) Formació en gestió clínica.
- d) Experiència en gestió clínica relacionada amb l’àrea de l’especialitat.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud segons el model de l’annex 2.

4.2. La sol·licitud, adreçada a la Direcció Gerència del Sector Sanitari de Llevant, s’ha de formalitzar en el termini de vint dies naturals comptadors des de l’endemà de la data de publicació d’aquesta convocatòria en el Boletí Oficial de les Illes Balears.

4.3. Les sol·licituds es presentaran en el registre d’entrada de l’Hospital de Manacor o en qualsevol dels llocs i en les formes establertes en l’article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim Jurídic Comú de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, fent constar de forma expressa i concreta el lloc al que s’opta.



4.4. La consignació de dades falses en la sol·licitud o en la documentació aportada per la persona aspirant suposa perdre el lloc de treball, sense perjudici d'aplicar-hi les mesures legals pertinents.

4.5. L'adreça postal i el telèfon consignats en la sol·licitud s'entenen com a vàlids a tots els efectes, especialment a l'efecte de rebre-hi notificacions.

5. Documentació

5.1. Juntament amb la sol·licitud cada persona aspirant ha d'aportar els documents següents:

- a) Fotocòpia compulsada del document d'identitat, si no és personal de l'Hospital de Manacor.
- b) Fotocòpia compulsada del títol de l'especialitat corresponent a la plaça a la qual opta, si no és personal de l'Hospital de Manacor.
- c) Fotocòpia compulsada del nomenament com a personal estatutari fix, com a funcionari de carrera o com a personal laboral fix, si no és personal de l'Hospital de Manacor.
- d) Currículum professional, en el qual han de constar els apartats següents, com a mínim:
 - 1) formació universitària
 - 2) formació especialitzada
 - 3) experiència professional
 - 4) mèrits científics i de recerca
 - 5) experiència docent
- e) Projecte tècnic relacionat amb la gestió del servei assistencial a què pertany la plaça a la qual opta.

5.2. L'acreditació dels mèrits al·legats per les persones aspirants com a formació i com a experiència professional s'ha d'efectuar en tot cas per mitjà de documents originals (títols, diplomes, contractes de treball, nòmines, vida laboral expedida per l'INSS...) o per mitjà de fotocòpies compulsades.

5.3. Amb relació a les publicacions i als treballs científics, es pot aportar una fotocòpia en la qual s'especifiqui la ressenya de la publicació o la certificació acreditativa del centre o de la institució organitzadora, si es tracta d'aportacions a reunions científiques que no s'hagin publicat.

5.4. La Gerència del Sector Sanitari de Llevant pot requerir la persona aspirant qualsevol aclariment sobre la documentació presentada, que aquesta està obligada a atendre; si no atén el requeriment, no es valorarà el mèrit en qüestió.

5.5. La Gerència del Sector Sanitari de Llevant només pot valorar o sol·licitar aclariments sobre els mèrits al·legats en la sol·licitud. D'altra banda, pot convocar la persona aspirant perquè exposi i defensi públicament el seu projecte tècnic de gestió del servei a què pertany la plaça a la qual opta.

5.6. Pel que fa als mèrits al·legats, es valoren només els que estiguin datats fins a la data en què es publiqui la convocatòria.

6. Admissió de sol·licituds

6.1. Una vegada vençut el termini per presentar-hi sol·licituds, les llistes provisionals de les persones aspirants admeses i excloses es publicaran en els taulers d'anuncis i a la intranet de l'Hospital de Manacor. En la llista d'excloses constaran les causes de l'exclusió.

6.2. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional per interposar-hi al·legacions a l'efecte d'esmenar els errors que hi hagin observat.

6.3. La llista de les al·legacions acceptades i denegades es publicarà juntament amb la resolució amb què s'aprovin les llistes definitives, que es publicarà de la mateixa manera que la resolució de les llistes provisionals.

7. Resolució de la convocatòria

7.1. La directora gerent del Sector Sanitari de Llevant ha de dictar una resolució per la qual adjudiqui la plaça a la persona seleccionada. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis i a la intranet de l'Hospital de Manacor.

7.2. Si la persona seleccionada és personal fix de l'Hospital de Manacor, tindrà dret a la reserva de la plaça bàsica de la seva categoria, de tal manera que el nomenament no generarà vacant a la plaça que ocupava anteriorment; per aquest motiu, aquesta plaça no podrà ser objecte de provisió definitiva ni temporal.

7.3. Si la persona seleccionada és personal estatutari fix de l'especialitat en un centre del Servei de Salut, podrà ocupar el lloc de cap de servei passant prèviament per una comissió de serveis en una plaça de la categoria i de l'especialitat corresponents.



7.4. Si la persona seleccionada és personal funcionari de carrera o personal laboral fix, ocuparà únicament la plaça convocada, per la qual cosa la seva plaça quedarà en la situació que el centre o l'administració d'origen declarin.

7.5. La plaça de cap de servei convocada es pot declarar deserta quan es consideri que no s'ha presentat cap persona aspirant idònia per ocupar-la.

8. Cessament

De conformitat amb l'article únic 5 del Decret 87/2006, de 6 d'octubre de provisió de Prefectures de caràcter assistencial del Servei de Salut de les Illes Balears, el facultatiu nomenat per ocupar el lloc de cap/cap de servei que s'ofereix, d'acord amb aquesta convocatòria, pot ser destituït discrecionalment per l'autoritat que hagi acordat el nomenament.

9. Interposició de recursos

Les persones interessades poden impugnar aquesta convocatòria i tots els actes dictats en el procediment de selecció interposant un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.

ANNEX 2

Model de sol·licitud

Dades de la persona aspirant

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

Núm. del document d'identitat:

Dades a l'efecte de rebre-hi notificacions (adreça postal i telèfons)

Tipus de via (carrer, plaça...) i nom:

Núm.:

Pis:

Porta:

Localitat:

Codi postal:

Municipi:

Telèfons:

Dades laborals

Categoria o especialitat:

Règim jurídic: () estatutari () funcionari () laboral

Centre on presta servei:

EXPÒS:

Que complesc tots els requisits que s'exigeixen per participar en la convocatòria per cobrir la plaça de cap del Servei d'Anàlisis Clíniques de l'Hospital de Manacor, convocada el _____

SOL·LICIT:

1. Que em considereu persona candidata per ocupar la plaça que s'ofereix, ja que complesc els requisits exigits en la convocatòria, que queden acreditats per mitjà de la documentació adjunta.
2. Que tenguem en compte els mèrits al·legats en el meu currículum, annexat a aquesta sol·licitud juntament amb la documentació que els acredita.

Manacor, d _____ de 2015

[rúbrica]

DIRECCIÓ GERÈNCIA DEL SECTOR SANITARI DE LLEVANT

**Annex 2**
Model de sol·licitud**Dades de la persona aspirant**

Primer llinatge: Segon llinatge:

Nom: Núm. del document d'identitat:

Dades a l'efecte de rebre-hi notificacions (adreça postal i telèfons)

Tipus de via (carrer, plaça...) i nom:

Núm.: Pis: Porta: Localitat:

Codi postal: Municipi: Telèfons:

Dades laborals

Categoria o especialitat:

Règim jurídic: ☐ estatutari ☐ funcionari ☐ laboral

Centre on presta servei:

EXPÒS:

Que complesc tots els requisits que s'exigeixen per participar en la convocatòria per cobrir la plaça de cap del Servei d'Anàlisi Clínic de l'Hospital de Manacor, convocada el

SOL·LICIT:

1. Que em considereu persona candidata per ocupar la plaça que s'ofereix, ja que complesc els requisits exigits en la convocatòria, que queden acreditats per mitjà de la documentació adjunta.
2. Que tinguem en compte els mèrits allegats en el meu currículum, annexat a aquesta sol·licitud juntament amb la documentació que els acredita.

Manacor, d de 2015

[rúbrica]

DIRECCIÓ GERÈNCIA DEL SECTOR SANITARI DE LLEVANT

De conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica 1/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades consignades en aquest formulari s'incorporaran a un fitxer per tractar-les de manera automatitzada i que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos per la Llei adreçant-vos per escrit a l'Hospital de Manacor.

