

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CIUTADELLA

12317***Aprovació definitiva Estatuts del Patronat Municipal d'Escoles Infantils***

El dia 14 de maig de 2015, al punt 6, el Ple de l'Ajuntament va aprovar de forma definitiva la modificació dels estatuts del Patronat Municipal d'Escoles Infantils després d'introduir alguns canvis causats per la redacció de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local i d'incorporar les recomanacions de l'Institut Balear de la Dona del Govern de les Illes Balears pel que fa al llenguatge emprat, segons l'informe d'impacte de gènere.

Els estatuts esmentats es van aprovar inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 14 febrer de 2013 (BOIB núm. 37 de 19 de març de 2013).

A continuació, es transcriuen íntegrament els estatuts tal com han quedat:

ESTATUTS DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES INFANTILS

I Naturalesa i finalitat

Article 1r El Patronat Municipal d'Escoles Infantils de Ciutadella és una institució pública de l'Ajuntament, amb domicili social a l'Ajuntament mateix, constituïda com a organisme autònom i administratiu, amb personalitat jurídica i patrimoni propis, en harmonia amb el que disposen la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 6/97, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat, i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

El Patronat estarà adscrit a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament o a la que la substitueixi en un futur.

Article 2n El Patronat té com a finalitat atendre i ajudar a cobrir les necessitats de l'educació infantil de Ciutadella, i vetllar per potenciar la cultura educativa familiar estiguin o no escolaritzats els infants.

El Patronat haurà de tendir a integrar la diversitat en tots els seus projectes i centres en la mesura de les seves atribucions i competències.

Article 3r Els objectius del Patronat seran:

- a) Estudiar adequadament les mancances de les escoles infantils.
- b) Crear escoles infantils i serveis adreçats a potenciar la cultura educativa familiar a Ciutadella segons les seves necessitats.
- c) Ser titular de les escoles infantils del Patronat i dels serveis adreçats a potenciar la cultura educativa familiar, i gestionar-les i finançar-les en la mesura de les seves atribucions i competències. Per fer-ho, ha de potenciar la implicació de totes les administracions.
- d) Crear procediments o mecanismes que permetin l'absorbiment, per part del Patronat, de les escoles infantils que ho sol·licitin.
- e) Elaborar propostes d'actuació a partir de l'avaluació de les necessitats sorgides en cada moment.
- f) Inspeccionar i assessorar els programes que posi en funcionament el Patronat.
- g) Elevar a l'alcalde/essa les propostes relacionades amb les escoles infantils i la cultura educativa familiar que el Consell d'aquest patronat consideri oportunes per una política municipal correcta i coherent.
- h) Vetllar per la titulació adequada i la formació permanent de les persones treballadores de les escoles infantils, en els programes de cultura educativa familiar i de tot el personal del Patronat en general.
- i) Oferir a la població de Ciutadella informació i formació permanent amb relació als infants i a les seves famílies, a les seves necessitats i característiques, per tenir-hi una relació adequada.
- j) Administrar-ne el patrimoni.

Article 4t Les actuacions principals del Patronat seran:

- a) Fer construir, adquirir o llogar, en propietat o per usar-los, locals per destinar-los a l'educació infantil i a la cultura educativa familiar.
- b) Condicionar aquests locals, amb el mobiliari i les instal·lacions necessàries, per al desenvolupament de la funció a la qual es destinin.
- c) Ser titular de les escoles infantils del Patronat i dels serveis adreçats a potenciar la cultura educativa familiar, i gestionar-les i finançar-les en la mesura de les seves atribucions i competències. Per fer-ho s'ha de potenciar la implicació de totes les





administracions.

d) Contractar el personal necessari per a la prestació dels serveis, atenent els criteris de formació, experiència i titulació que fixin les normes elaborades pels òrgans del Patronat.

e) Sol·licitar tota casta d'ajuts econòmics, o de qualsevol altre tipus, que siguin necessaris o convenients per al compliment dels seus objectius.

f) Atorgar subvencions o altres ajuts.

g) Exercir la inspecció a la qual es refereix l'apartat f) de l'article 3r.

h) Coordinar l'actuació de les escoles infantils pròpies i d'aquelles que estiguin sota la seva tutela, així com els programes adreçats a potenciar la cultura educativa familiar amb l'objectiu d'obtenir els millors nivells d'eficàcia.

i) Promoure la formació adequada del personal de les escoles infantils i d'altres programes destinats a potenciar la cultura educativa familiar.

j) Promocionar la participació dels pares i de les mares en la gestió dels centres i donar-los suport.

k) Vetllar per una gran participació ciutadana quant a la problemàtica de la petita infància i emprendre totes les accions que siguin necessàries per sensibilitzar àmpliament la població.

l) Donar suport a la creació i col·laborar en el funcionament, si ens ho sol·liciten, d'altres òrgans que es responsabilitzin d'aquesta problemàtica en l'àmbit insular o altres àmbits superiors.

m) Desenvolupar totes les activitats que siguin necessàries per a la consecució de les finalitats del Patronat.

Article 5è Amb relació amb el preceptuat en els articles anteriors, el Patronat podrà:

a) Adquirir i posseir tota classe de béns, alternar-los i gravar-los d'acord amb el que disposa l'article 25 d'aquests estatuts.

b) Acceptar heretatsges, llegats i donacions; obtenir subvencions, auxilis i altres ajuts de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, del Consell Insular, de corporacions públiques i particulars.

c) Atorgar ajuts i subvencions a institucions que prestin el servei d'escola infantil o altres programes destinats a potenciar la cultura educativa familiar.

d) Contractar obres, serveis i subministraments per al manteniment de les instal·lacions del Patronat segons un tant per cert determinat del seu pressupost; per a quanties superiors, es necessitarà l'autorització de la Regidoria d'Educació.

e) Exercir accions judicials i administratives.

f) Fer tots els actes que siguin necessaris o convenients per assolir els objectius esmentats.

Article 6è L'actuació del Patronat s'haurà de regir pel que disposa la Llei 7/85 de bases de règim local; la Llei 6/97, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat, i la Llei 20/2006 municipal de les Illes Balears.

Article 7è El Patronat tindrà el domicili a la casa consistorial de l'Excm. Ajuntament de Ciutadella, tot i que en qualsevol moment se'n pot decidir un canvi de seu.

II Òrgans de govern

Article 8è Els òrgans de govern del Patronat hauran de comprendre:

a) El Consell Rector.

b) La Comissió Executiva.

c) El/la president/a.

d) El/la gerent.

Article 9è Membres, funcions i organització del Consell Rector del Patronat:

9.1 Membres:

a) El/la batlle/essa de la ciutat o la persona en qui aquest/a delegui legalment.

b) El/la regidor/a de l'Àrea d'Educació.

c) Dos/dues regidors/es nomenats/des per part de l'alcalde/essa d'entre els membres del consistori i d'acord amb la seva representació en aquest.

d) Quatre representants del personal docent de les escoles infantils i dels programes de cultura educativa familiar nomenats per part de l'alcalde/essa.

e) Quatre representants de les associacions de mares i pares dels centres, i dels programes de cultura educativa familiar relacionats amb el Patronat nomenats per part de l'alcalde/essa.

f) Un/a tècnic/a elegit/ida d'entre els membres de l'Equip d'Atenció Primerenca nomenat/ada per part de l'alcalde/essa.

g) El/la gerent, amb veu i sense vot.

h) El/la secretari/ària de l'Ajuntament actuarà, amb veu i sense vot, en el Patronat amb les facultats i les obligacions pròpies del càrrec, d'acord amb la normativa del règim local, i podrà delegar les seves funcions en un/a altre/a funcionari/ària municipal adient.





D'entre els representants especificats en les lletres d) i e) sempre s'ha d'assegurar que, com a mínim, hi hagi un representant de cadascuna de les escoles del municipi.

9.2 Funcions:

El Consell Rector del Patronat és l'encarregat de la direcció dels serveis, determina les línies generals d'actuació del Patronat i les seves funcions són les següents:

- a) El control i la fiscalització dels òrgans i serveis integrants del Patronat.
- b) Aprovar els programes d'actuació que hagin de realitzar-se.
- c) Aprovar transferències i modificacions de crèdits.
- d) Aprovar l'avantprojecte del pressupost i les seves modificacions, la liquidació, així com l'aprovació inicial del compte general anual.
- e) Aprovar inicialment l'inventari de béns i les seves modificacions anuals.
- f) Remetre a la Regidoria d'Educació, per sotmetre-la a l'aprovació de l'Ajuntament, la modificació d'aquests estatuts.
- g) Remetre a la Regidoria d'Educació, per sotmetre-la a l'Ajuntament, l'aprovació de la plantilla de personal de l'organisme, els sous i el catàleg de llocs de treball, així com els pactes de condicions laborals i convenis col·lectius.
- h) Adoptar les mesures adequades per millorar l'organització i el funcionament del Patronat.
- i) Donar compte anualment a l'Ajuntament de la tasca realitzada mitjançant una memòria informativa.
- j) Resoldre els assumptes competència del Patronat, no atribuïts a autoritats, a organismes de classe superior o a altres òrgans.
- k) Proposar a l'Ajuntament l'establiment de tributs, preus públics i la modificació i el canvi d'aquests.
- l) Aprovar la creació de les comissions que siguin necessàries, aprovar-ne la composició, i també el nomenament i el cessament dels seus membres.
- m) Nomenar una comissió executiva, d'entre els seus membres, per a la gestió dels assumptes que considerin oportuns.
- n) El Consell podrà delegar les funcions que cregui oportunes sobre els altres òrgans de govern establerts.

9.3 Organització i funcionament del Consell rector del Patronat:

L'alcalde/essa haurà d'assumir la condició de president/a i podrà delegar les seves funcions a un/a regidor/a triat/da per ell/a, d'entre els/les que integrin el consistori, com a delegat/a especial per a aquest servei.

Els membres seran designats per part de l'alcalde/essa.

El Consell del Patronat es renovarà cada quatre anys i sempre que es renovi la corporació municipal en la seva totalitat. Els representants de pares i mares, i d'educadors/es i mestres es renovaran cada dos anys.

Es perd la condició de membre en els casos següents:

- a) Pèrdua de la condició de regidor/a municipal o de la condició per la qual ha estat nomenat/ada.
- b) Per resolució de l'Alcaldia.
- c) Per renúncia pròpia.

El Consell del Patronat s'haurà de reunir una vegada cada tres mesos com a mínim i sempre que ho cregui necessari el/la seu/a president/a o a petició d'una tercera part de les persones que l'integrin.

Les convocatòries s'han de fer amb una antelació mínima de dos dies hàbils i han d'incorporar un ordre del dia.

El Consell no podrà reunir-se en cap convocatòria en la qual no hi assisteixin un mínim d'un terç dels seus membres, en primera convocatòria. Els acords del Patronat s'hauran d'adoptar per majoria de les persones assistents a la sessió, exceptuant-ne els casos a), d) i e) de l'art. 5è d'aquests estatuts, on es caldrà la majoria absoluta. Reglamentàriament, podrà establir-se un règim de sessions diferent.

Article 10è Membres, funcions i organització de la Comissió Executiva.

10.1 Membres:

- a) La Presidència.
- b) Un/a regidor/a de l'equip de govern membre del Patronat.
- c) Un/a regidor/a d'un grup polític que no formi part de l'equip de govern.
- d) Una persona en representació del personal docent de les escoles infantils de titularitat municipal.
- e) Una persona en representació de les famílies d'infants escolaritzats a escoles infantils de titularitat municipal.
- f) Un/a tècnic/a elegit/ida d'entre els membres de l'Equip d'Atenció Primerenca.



- g) El/la gerent actuarà amb veu i sense vot, amb les facultats i les obligacions pròpies.
- h) El/la secretari/ària, actuarà amb veu i sense vot, amb les facultats i les obligacions pròpies.

10.2 Funcions:

La Comissió Executiva assumirà les funcions de govern i direcció.

- a) Vigilar l'aplicació de les inversions que l'haguessin acordat, i regular i inspeccionar tots els serveis.
- b) Fer el seguiment dels acords presos al Patronat.
- c) Elevar al Patronat el pressupost anual.
- d) Elevar al Patronat la memòria d'activitats anual.
- e) Aprovar tots els temes de personal de caire urgent, com són suplències i substitucions.
- f) Convocar les borses de treball necessàries segons les directrius aprovades pel Patronat.
- g) Donar compte al Consell del Patronat de totes les decisions preses pel Consell Executiu.
- h) Sotmetre a l'Ajuntament l'aprovació de les bases reguladores per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de feina.
- i) Elaborar les propostes que hagin de ser elevades al Consell Rector del Patronat.
- j) Totes les delegades per part del Consell Rector del Patronat.

10.3 Organització i funcionament de la Comissió Executiva:

El/la president/a del Consell del Patronat haurà d'assumir la condició de president/a de la Comissió Executiva i podrà delegar les funcions a un/a regidor/a triat/ada per ell/a, d'entre els que integrin el Consell del Patronat, com a delegat/ada especial per a aquest servei.

Els membres seran designats pel Consell del Patronat.

La Comissió Executiva es renovarà quan ho faci el Consell del Patronat. Pel que fa a l'apartat 10.1 d), la representació tindrà la durada màxima de dos anys i s'alternarà la representació cada dos anys entre els representants de personal docent de centres de gestió directa i de gestió indirecta.

Es perd la condició de membre en els casos següents:

- a) Pèrdua de la condició per la qual ha estat nomenat/ada.
- b) Per acord del Consell del Patronat.
- c) Per renúncia pròpia.

La Comissió Executiva s'haurà de reunir una vegada al mes com a mínim i sempre que ho cregui necessari el/la seu/a president/a o a petició d'una tercera part de les persones que la integrin.

Les convocatòries s'han de fer amb una antelació mínima de dos dies hàbils i ha d'incorporar un ordre del dia.

La Comissió Executiva no podrà reunir-se en cap convocatòria en la qual no hi assisteixi un mínim d'un terç dels seus membres, en primera convocatòria.

Els acords de la Comissió s'hauran d'adoptar per majoria de les persones assistents a la sessió.

Article 11è El/la secretari/ària de l'Ajuntament haurà d'actuar com a secretari/ària del Consell del Patronat. Aquest/a, però, podrà delegar en un/a funcionari/ària municipal. El/la secretari/ària tindrà veu, però no vot.

Les seves funcions principals hauran de ser les següents:

- a) Redactar les actes de la sessió del Consell i les de la Comissió Executiva.
- b) Certificar tots els actes, els acords i les decisions del Consell i del/de la president/a.
- c) Informar legalment sobre tots els assumptes que li siguin consultats expressament.
- d) I totes les especificades en la normativa.

Article 12è Haurà de correspondre al/a la president/a del Patronat:

- a) Exercir la representació permanent del Patronat, en tots els actes i contractes en els quals intervengui.
- b) Prendre les decisions que corresponguin al Consell, en cas d'urgència manifesta, i donar-ne compte al Consell del Patronat o a la Comissió Executiva en la propera reunió que se celebri.
- c) Convocar, presidir, suspendre i acabar les reunions del Consell i de la Comissió executiva, dirigir les deliberacions i dirimir els





assumpes amb vot de qualitat.

d) Ordenar pagaments dintre de les normes d'execució del pressupost del Patronat.

e) Atorgar els contractes de prestació de serveis amb les persones i els termes aprovats pel Consell del Patronat o per la Comissió Executiva.

f) Exercir la direcció del personal, nomenar-lo i sancionar-lo de conformitat amb la legalitat vigent.

g) Qualsevol altre que li sigui atribuïda legalment o que sigui competència de l'alcalde/essa en el règim local.

h) L'aprovació de les disposicions necessàries pel millor compliment dels acords presos pel Consell del Patronat i per la Comissió Executiva.

i) Aprovar la contractació per a adquisició, inversions o alienació de béns, per a obres i subministraments, sense perjudici de la necessària aprovació posterior de l'Ajuntament, en els supòsits dels art. 25 i 26 a) d'aquests estatuts.

j) Actuar en tota casta de judicis i comparèixer davant de qualsevol jutjat, tribunal, autoritat o organisme en defensa dels interessos encomanats al Patronat.

k) Atorgar els contractes de prestació de serveis amb les persones i els termes que es creguin convenients.

l) Nomenar i separar el personal facultatiu, tècnic, administratiu, auxiliar, subaltern i de qualsevol classe i assenyalar llurs sous.

m) Resoldre els assumptes de la competència del Patronat no atribuïts a autoritats o organismes de classe superior.

Article 13è El/la sotspresident/a haurà de substituir el/la president/a; n'haurà d'assumir les atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia; haurà d'exercir les funcions que el/la president/a li delegui per escrit i n'haurà de donar compte al Consell del Patronat en la primera sessió que se celebri.

El Consell del Patronat haurà d'elegir el/la sotspresident/a d'entre els/les consellers/es que el componguin.

Article 14è El/la gerent i les seves funcions:

El càrrec de gerent s'ha d'exercir per un titulat superior, funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques o per un professional del sector privat amb cinc anys d'experiència. Ha de ser nomenat pel Consell del Patronat a proposta del president. El Ple de l'Ajuntament haurà de nomenar el/la gerent, proposat/ada pel Consell del Patronat. Serà considerat personal directiu dins el marc de la legalitat vigent.

Haurà de correspondre al/la la gerent:

a) Executar els acords del Consell del Patronat i de la Comissió Executiva.

b) Formular les propostes dels actes que corresponguin al Consell, a la Comissió Executiva, al/la la president/a i a altres organismes que es puguin crear.

c) Dirigir i inspeccionar tots els serveis i les dependències del Patronat.

d) Representar administrativament l'organisme i el cap de personal amb les directrius del/de la president/a

e) Elaborar l'avantprojecte del pressupost, les seves modificacions, la liquidació, les plantilles de personal, la memòria, els projectes... i altres documents de gestió que li siguin encomanats, i presentar-los al Consell del Patronat.

f) Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Consell del Patronat, de la Comissió Executiva i de les comissions que es puguin crear.

g) Signar la correspondència i els documents de tràmit.

h) Els actes de gestió del Patronat que li encomanin.

i) Els altres actes que el Consell o el/la president/a del Patronat li deleguin dintre de llurs atribucions.

III Comissions

Article 15è El Patronat podrà crear les comissions de treball que siguin necessàries per anar aconseguint els seus objectius. El Consell del Patronat aprovarà el reglament de funcionament de cadascuna de les comissions que, com a mínim, han de considerar els membres dels quals constarà la Comissió, els objectius, el règim de sessions i la durada de la Comissió, si és permanent o si, de fet, té un objectiu concret i en assolir-lo es dissol.

Una de les primeres comissions que s'han de crear amb caire permanent són la Tècnica i la d'Avaluació de la Qualitat Educativa.

Article 16è Membres, funcions i organització de la Comissió Tècnica:

16.1 Membres:

a) Un/a representant d'entre els educadors i mestres de cada escola infantil.

b) Un/a representant de l'Equip d'Atenció Primerenca.3

c) Un/a representant del Moviment de Renovació Pedagògica.

d) Dos/dues representants dels programes de cultura de la infància i de la família.

e) Hi podrà participar un/a tècnic de l'Ajuntament a proposta del/de la regidor/a de Projecte de Ciutat.



- f) La Comissió podrà demanar a persones externes la seva col·laboració amb el vistiplau de la Comissió Executiva.
- g) El/la gerent, amb veu i sense vot.

16.2 Funcions:

La funció principal d'aquesta comissió serà d'assessorament, fer propostes i elevar-les al Consell del Patronat, sobre tots els temes educatius objecte del Patronat, per a la seva aprovació.

Serà preceptiu un informe de la Comissió Tècnica en tots aquells aspectes pedagògics en els quals hagi de decidir el Consell del Patronat.

16.3 Organització:

Els membres seran designats per la Comissió Executiva del Patronat.

D'entre els membres designats, s'elegirà un/a president/a i un/a secretari/ària, que faran les funcions que corresponen en cada cas.

La Comissió Tècnica es renovarà quan es renovi el Consell del Patronat.

Es perd la condició de membre en els casos següents:

- a) Pèrdua de la condició per la qual ha estat nomenat.
- b) Per acord del Consell de Patronat.
- c) Per renúncia pròpia.

La Comissió Tècnica s'haurà de reunir una vegada cada dos mesos com a mínim i sempre que ho cregui necessari el/la seu/a president/a o a petició d'una tercera part de les persones que la integren.

Les convocatòries s'han de fer amb una antelació mínima de dos dies hàbils i han d'incorporar un ordre del dia.

La Comissió Tècnica no podrà reunir-se en cap convocatòria en la qual no hi assisteixi un mínim d'un terç dels seus membres, en primera convocatòria. Els acords del Consell s'hauran d'adoptar per majoria de les persones assistents a la sessió.

Article 17è Membres, funcions i organització de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat Educativa.

17.1 Membres: Els membres d'aquesta comissió ho seran per propi interès.

17.2 Funcions: Tindrà com a objectiu principal l'avaluació d'aspectes i de programes del procés educatiu que poden canviar cada any.

17.3 Organització i funcionament: Els temes concrets que treballarà aquesta comissió seran proposats al Consell del Patronat per la Comissió Tècnica. El Consell del Patronat n'haurà d'aprovar la temàtica, els membres i la durada prevista. Es podrà crear quan el Consell del Patronat ho trobi oportú.

IV Béns i mitjans econòmics

Article 18è Hauran de constituir el patrimoni del Patronat:

- a) Els béns que l'Ajuntament li cedeixi en ús, tot conservant-ne la qualificació jurídica ordinària.
- b) Els altres béns que el Patronat adquireixi per qualsevol títol legítim; açò no obstant, la qualificació jurídica correspondrà a l'Ajuntament Ple.
- c) Els béns que siguin adscrits per l'Ajuntament no s'integraran en el Patrimoni del Patronat i conservaran la seva qualificació jurídica original. El Patronat tindrà les facultats de conservació i d'utilització per a les activitats d'aquest.
- d) L'Ajuntament adscriu l'ús dels següents béns: El es Mussol, El Roser Gener, El Joguina, El es Poriol i l'El sa Galera.

Article 19è Hauran de constituir els ingressos del Patronat:

- a) Els productes, l'aprofitament, el fruit i el rendiment del seu patrimoni.
- b) Les subvencions i aportacions de l'Estat, del Consell Insular i de la Comunitat Autònoma; i de les corporacions públiques i entitats públiques i privades.
- c) Les aportacions que atorgui anualment l'Ajuntament en els seus pressuposts.
- d) Els ingressos necessaris que corresponguin a les aportacions de les persones usuàries.
- e) Els productes d'operacions de crèdit.
- f) Tots els que els puguin ser atribuïts, de conformitat amb la normativa aplicable.





Article 20è El pressupost del Patronat estarà integrat en el pressupost únic de la corporació local de conformitat amb l'establert en la TRLRHL.

L'organisme queda sotmès al règim de comptabilitat pública de conformitat amb l'establert en la TRLRHL.

Article 21è Correspon a la intervenció general de l'Ajuntament el control i la fiscalització interna de la gestió econòmica, financera i pressupostària del Patronat de conformitat amb l'establert en la TRLRHL.

Article 22è La liquidació anual del pressupost, informada per la intervenció, serà aprovada per la presidència del Patronat i remesa a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

El compte general serà aprovat pel Consell del Patronat i enviat a l'Ajuntament per a la seva aprovació per part del Ple.

V Personal

Article 23è El Patronat haurà de disposar del personal necessari per al compliment de les seves finalitats. Les condicions, la categoria, les funcions i els emoluments d'aquest s'hauran de determinar en les plantilles formades pel Consell del Patronat i aprovades pel Ple de l'Ajuntament.

La relació jurídica del personal esmentat amb el Patronat, amb l'exempció, en tot cas, del/de la gerent, podrà ser de caràcter laboral o funcional, sense que existeixi cap relació o estat funcional de cap casta entre el personal del Patronat i amb l'Ajuntament.

La selecció del personal es farà segons els criteris fixats pel Consell del Patronat, respectant la normativa vigent en règim local. En tot cas es farà mitjançant convocatòria pública d'igualtat de mèrit i capacitat.

VI Facultats d'intervenció i tutela per part de l'Ajuntament

Article 24è La funció directa i tutelar del Patronat correspon a l'Ajuntament, que l'haurà d'exercir mitjançant els seus òrgans competents.

Article 25è Les facultats tutelars hauran de comprendre l'aprovació de tot el següent:

- Els programes d'actuació del Patronat, les possibles modificacions i la memòria informativa anyal.
- La plantilla del personal i la relació dels llocs de feina.
- Els pressuposts, i la seva formació i modificació.
- Els comptes generals i la liquidació del pressupost.
- Les ordenances fiscals, els preus públics i la resta de prestacions de dret públic a percebre per part del Patronat.
- L'adquisició, l'alienació, la cessió o el gravamen dels béns immobles. I també la constitució o alienació de drets reals i les transaccions fetes amb aquests.
- La compareixença en accions judicials i administratives quan puguin implicar responsabilitat de qualsevol casta per al municipi.
- Aprovar i modificar els estatuts.
- L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- Qualsevol altre supòsit previst als estatuts o per la normativa aplicable amb la matèria.

Article 26è El Ple de l'Ajuntament podrà:

- Suspendre els acords del Consell i del Patronat quan, a judici d'aquell, recaiguin en assumptes que no siguin de la seva competència, tant si són contraris als interessos generals del municipi com si ho són del Patronat mateix o constitueixen una infracció manifesta de la legalitat.
- Recollir dels òrgans de govern i de l'Administració tota casta d'informació i de documents, i ordenar les inspeccions que estimi oportunes.

VII Règim jurídic

Article 27è Els acords adoptats pel Consell Rector i les resolucions de la Presidència finalitzadors del procediment esgoten la via administrativa, i contra ells es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat o bé es podrà interposar directament *recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius*. Tot sense perjudici de poder-ne interposar qualsevol altre que estimin pertinent en les vies ordinàries de dret administratiu i penal que puguin correspondre-li. També exhaurixen la via administrativa les resolucions dels recursos d'alçada interposats contra els acords dels altres òrgans inferiors.

Contra els acords de la Comissió Executiva i les resolucions del/la gerent, que no esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que l'hagi dictat i que serà resolt pel Consell Rector.



Article 28è El Patronat es podrà dissoldre quan ho estimi oportú el Ple de l'Ajuntament en l'exercici de la potestat d'autoorganització.

Article 29è En cas de dissolució del Patronat, l'Ajuntament l'haurà de succeir universalment.

Article 30è La modificació d'aquests estatuts requereix acord de Ple de l'Ajuntament i tindrà els mateixos tràmits que per a la seva aprovació.

Disposició final

Única Aquests estatuts entraran en vigor i s'hauran d'aplicar immediatament des de la publicació oficial d'aquests i des de la seva aprovació per part dels òrgans superiors.

Ciutadella de Menorca, 27 de juliol de 2015

La Secretària de l'Ajuntament

Ester Allès Coll

