

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

10608

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 12 de juny de 2015 per la qual es convoquen subvencions per fomentar i impulsar la transferència del coneixement i/o la innovació en el sector productiu i empresarial adreçades a agrupacions empresarials innovadores i clústers basats en el coneixement i/o tecnològics amb seu a les Illes Balears

En aplicació de la Llei 7/1997, de 20 de novembre, de la recerca i del desenvolupament tecnològic, el Govern de les Illes Balears ha elaborat el Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria de les Illes Balears 2013-2017 (Pla CTIE), aprovat pel Consell de Govern de 8 de novembre de 2013, amb la finalitat d'impulsar i reforçar de manera coordinada i conjunta el sistema d'R+D+I de les Illes Balears.

En aquest nou Pla, les polítiques d'R+D+I s'articulen a partir de cinc línies, una de les quals és la valorització del coneixement. Amb aquesta línia d'actuació es pretén continuar fent feina per potenciar la col·laboració entre els centres de recerca i el món empresarial mitjançant accions específiques que permetin desenvolupar recerques sobre la base de les demandes empresarials. Per assolir els objectius del Pla CTIE 2013-2017, calen actuacions adreçades a fomentar la competitivitat empresarial i el desenvolupament de projectes d'R+D+I.

L'aparició contínua de noves tecnologies i el desenvolupament accelerat dels mercats i de productes nous exigeixen que les diferents eines per fomentar la innovació evolucionin i s'adaptin contínuament. Entre aquests mecanismes destaca el desenvolupament de les agrupacions empresarials innovadores (AEI) i els clústers basats en el coneixement i/o tecnològics. Aquestes agrupacions sectorials estableixen, en una zona geogràfica concreta, una interrelació molt forta entre les empreses, els centres tecnològics i de recerca, els centres de formació i els organismes públics, amb la finalitat d'executar projectes conjunts en l'àmbit de la innovació i de la internacionalització. L'objectiu és que tots els components de l'agrupació resultin reforçats gràcies a la cooperació entre els diferents membres.

D'acord amb els objectius del Pla CTIE 2013-2017, i en el marc de les directrius estratègiques comunitàries, aquesta convocatòria preveu actuacions de foment de la innovació empresarial destinades a agrupacions empresarials innovadores i clústers basats en el coneixement i/o tecnològics, en el marc d'una política orientada a enfortir el teixit empresarial de la nostra comunitat autònoma i a incrementar la capacitat innovadora de les empreses com a mitjà per augmentar-ne la competitivitat i contribuir al creixement sostenible de la nostra economia.

Les àrees estratègiques considerades d'interès i rellevància especials per al desenvolupament de la convocatòria coincideixen amb les definides en el nou Pla CTIE: la ciència i la tecnologia marina, les ciències biomèdiques i les ciències de la salut, el turisme, el medi ambient i els continguts digitals basats en el coneixement.

En el marc de la nova estratègia de creixement «Europa 2020» de la UE, l'especialització intel·ligent i el desenvolupament d'una economia basada en el coneixement i la innovació emergeixen com a elements clau per ubicar les polítiques d'innovació. Així, cada estat membre i cada regió europea ha de disposar d'una estratègia d'especialització amb l'objectiu de concentrar els recursos disponibles en les àrees d'activitat econòmica i d'innovació en les quals tenguin un avantatge competitiu més prometedor.

En aquest marc, l'Estratègia Regional de Recerca i Innovació per a l'Especialització Intel·ligent de les Illes Balears (RIS3) es considera una agenda integrada de transformació econòmica territorial, en la qual es preveu facilitar l'accés de les empreses, especialment de les pimes, a la innovació, el coneixement i les tecnologies que es desenvolupen en els àmbits nacional o internacional a través de xarxes i clústers.

Mitjançant el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 (DOUE núm. 347, de 20 de desembre), s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca. Així mateix, mitjançant aquest Reglament també s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca per al període 2014-2020, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

El Reglament (UE) núm. 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 (DOUE núm. 347, de 20 de desembre), regula l'aplicació del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), tracta sobre disposicions específiques relatives a l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació, i deroga el Reglament (CE) núm. 1080/2006.

Segons la consideració núm. 5 del Reglament (UE) núm. 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el FEDER ha de contribuir a l'estratègia de la Unió per a un creixement intel·ligent



sostenible i integrador, que permeti garantir una concentració més gran de l'ajuda del FEDER en les prioritats de la Unió. Depenent de la categoria de les regions beneficiàries, l'ajuda del FEDER, d'acord amb l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació, ha de concentrar-se en la recerca i la innovació, les tecnologies de la informació i de la comunicació, les petites i mitjanes empreses (pimes) i el foment d'una economia de baix nivell d'emissió de carboni.

D'altra banda, l'Ordre EHA/524/2008, de 26 de febrer, estableix les normes sobre les despeses subvencionables del Programa Operatiu del FEDER (BOE núm. 53, d'1 de març). Les actuacions subvencionables previstes en aquesta convocatòria estan cofinançades en un 50 % amb càrrec al Programa Operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2014-2020 de les Illes Balears.

Els ajuts concedits a empreses mitjançant aquesta Resolució tenen caràcter de *minimis* i, en virtut de la seva naturalesa específica, queden sotmesos als requisits i les exigències del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*. Això implica, entre altres coses, que els ajuts, ja siguin públics o d'entitats privades finançades a càrrec de pressuposts públics, percebuts per l'entitat beneficiària en l'exercici fiscal en el qual es concedeixi la subvenció objecte d'aquesta convocatòria i en els dos exercicis fiscals anteriors no poden representar, en conjunt, un import superior a 200.000,00 euros.

El dia 24 de gener de 2015 es va publicar (BOIB núm. 12) l'Acord del Consell de Govern de 23 de gener de 2015 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2015. Entre les subvencions recollides en el Pla Estratègic hi ha les adreçades a agrupacions empresarials innovadores i clústers de les Illes Balears, objecte d'aquesta Resolució, el contingut de la qual s'adequa al Pla.

Mitjançant el Decret 5/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears (BOIB núm. 60, de 2 de maig), es va determinar la composició del Govern de les Illes Balears i es va establir una nova estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 60, de 2 de maig), modificat pel Decret 15/2014, de 12 de desembre (BOIB núm. 170, de 12 de desembre), atribueix les competències en matèria de recerca i transferència del coneixement a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

El Consell de Govern, en la sessió de 17 d'abril de 2015, va atorgar l'autorització prèvia per tramitar l'expedient d'aquesta convocatòria de subvencions.

Per tot això, en el marc de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, de la Llei 7/1997, de 20 de novembre, de la recerca i del desenvolupament tecnològic, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, havent considerat la disponibilitat pressupostària per a l'exercici de 2015 i els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització prèvia limitada de la Intervenció de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i d'acord amb el que disposen l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 5 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Aprovar la convocatòria per concedir subvencions per al període 2015-2016 adreçades a agrupacions empresarials innovadores i clústers basats en el coneixement i/o tecnològics de les Illes Balears, amb les especificacions i els requisits que preveu l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Segon

Aprovar els termes de la convocatòria, que consten en l'annex 1, d'acord amb les bases reguladores que estableix l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 (BOIB núm. 25, de 13 de febrer).

Tercer

Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i disposar que entri en vigor l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes*



Balears, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Contra aquesta Resolució també es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 12 de juny de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Universitats

Maria Núria Riera Martos

ANNEX 1

Bases de la convocatòria de subvencions públiques per fomentar i impulsar la transferència del coneixement i/o la innovació en el sector productiu i empresarial adreçades a agrupacions empresarials innovadores i clústers basats en el coneixement i/o tecnològics amb seu a les Illes Balears

1. Objecte

La finalitat dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria és finançar actuacions adreçades a crear i/o enfortir agrupacions empresarials innovadores i clústers basats en el coneixement i/o tecnològics establerts físicament i fiscalment a les Illes Balears, amb la finalitat de fomentar i impulsar la transferència del coneixement i/o la innovació en els sectors productiu i empresarial, i contribuir a executar l'Estratègia Regional de Recerca i Innovació per a l'Especialització Intel·ligent de les Illes Balears (RIS3) i/o contribuir a les àrees estratègiques definides en el Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria de les Illes Balears 2013-2017 considerades d'interès i rellevància especials.

2. Bases reguladores

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació, publicada en el BOIB núm. 25, de 13 de febrer.

3. Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

3.1. L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 640.000,00 euros (sis-cents quaranta mil euros), amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, els imports destinats a la convocatòria es poden augmentar.

3.2. L'assignació pressupostària té caràcter pluriennal i la distribució màxima per anualitats és la següent:

- a) 320.000,00 euros amb càrrec a la partida 13801 541A02 48000 00 31110 dels pressuposts generals de la CAIB per a l'exercici de 2015.
- b) 320.000,00 euros amb càrrec a la partida 13801 541A02 48000 00 31110 dels pressuposts generals de la CAIB per a l'exercici de 2016.

Aquesta Resolució i les resolucions de concessió que en puguin derivar resten sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la comptabilització.

3.3. Les subvencions atorgades en aquesta convocatòria estan cofinançades en un 50 % amb càrrec al Programa Operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2014-2020 de les Illes Balears 3/4pendent d'aprovació en la data de publicació d'aquesta



convocatòria^{3/4} i resten condicionades pels termes establerts en el Programa Operatiu i pel fet que es compleixin els criteris de selecció que determini el Comitè de Seguiment, que s'ha de constituir una vegada aprovat el Programa. L'altre 50 % és amb càrrec a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Així mateix, les empreses romanen sotmeses als requisits i les exigències del Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*, en virtut del qual l'import total dels ajuts de *minimis* concedits a una única empresa no pot ser superior a 200.000,00 euros durant un període de tres exercicis fiscals, incloent-hi l'exercici fiscal en què es concedeix l'ajut i els dos anteriors, comptadors des de la data de concessió de la subvenció. Aquest límit s'aplica independentment de la forma de l'ajut de *minimis* o de l'objectiu perseguit i del fet que l'ajut concedit per l'estat membre sigui finançat totalment o parcialment amb recursos de la Unió Europea.

4. Beneficiaris i requisits

Poden ser beneficiaris de les subvencions convocades mitjançant aquesta Resolució:

4.1. Per a les actuacions de la línia A de l'apartat 5.1 de les bases de la convocatòria, les entitats sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia que estiguin establertes físicament a les Illes Balears i hi tinguin el domicili social, i que, en el moment de presentar la sol·licitud d'ajut, tinguin entre les seves finalitats crear i/o enfortir una agrupació empresarial innovadora o un clúster (AEI/clúster), d'acord amb la definició que se'n dona a continuació en l'apartat 4.2.

4.2. Per a les actuacions de les línies B i C de l'apartat 5.1 de les bases de la convocatòria, les entitats sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia constituïdes com a agrupació empresarial innovadora, clúster basat en el coneixement i/o tecnològic o una denominació equivalent (d'ara endavant, AEI/clúster) que en el moment de presentar la sol·licitud estiguin establertes físicament a les Illes Balears i hi tinguin el domicili social, i que duguin a terme les actuacions previstes en aquesta Resolució.

D'acord amb l'Ordre IET/1492/2014, d'1 d'agost, i l'article 4.2.d de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, a l'efecte d'aquesta convocatòria les agrupacions empresarials innovadores (AEI), els clústers basats en el coneixement i/o tecnològics o les agrupacions amb una denominació equivalent es defineixen com la combinació, en un espai geogràfic o en un sector productiu, d'empreses i centres de recerca i de formació, públics o privats, involucrats en processos d'intercanvi col·laboratiu adreçats a obtenir avantatges i/o beneficis derivats de l'execució de projectes concrets de caràcter innovador. L'activitat de l'AEI s'ha d'organitzar entorn d'una branca o sector científic o tecnològic i/o d'un mercat o segment de mercat objectiu.

La finalitat d'aquestes agrupacions és facilitar, mitjançant la consecució d'una massa crítica suficient del conjunt d'empreses i organismes agrupats, les pràctiques innovadores que permetin millorar la competitivitat de les empreses, especialment les pimes, i la seva projecció i visibilitat internacional.

4.3. Els membres associats que, en nom i per compte de l'AEI/clúster, es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats de la línia C que fonamenten la concessió de la subvenció tenen igualment la consideració de beneficiaris en el cas de les empreses, i així s'ha d'indicar en la resolució de concessió, en la qual s'han d'especificar les quantitats concedides en aquest cas, d'acord amb el que estableix la base 13. D'aquesta manera, resten subjectes al compliment de les condicions i obligacions de la convocatòria.

Aquestes entitats estan sotmeses als requisits i les exigències del Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*, de manera que els ajuts que se'ls hagin atorgat en l'exercici fiscal en què se'ls concedeixi un ajut d'aquesta convocatòria i en els dos exercicis fiscals anteriors no poden superar els 200.000,00 euros.

Els representants legals d'aquestes entitats han de signar, conjuntament amb l'AEI/clúster, els documents que s'indiquen a continuació, els quals han d'acompanyar la sol·licitud: una memòria de l'actuació (segons el model inclòs en l'annex 2) i una sol·licitud d'autorització per concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades a l'entitat sol·licitant (segons el model inclòs en l'annex 4). Així mateix, també han de signar conjuntament amb l'AEI/clúster la memòria tècnica de justificació (segons el model inclòs en l'annex 5). En la memòria de l'actuació i en la memòria tècnica de justificació s'hi han d'especificar i descriure les activitats, les aportacions i el pressupost de cada una de les parts.

També han de presentar individualment, a més de la documentació a la qual fan referència els punts *a, b, c, d, e, h, i, j i k* de la base 8.4, els documents següents: una declaració responsable genèrica, una declaració responsable d'altres ajuts i una declaració responsable d'ajuts subjectes a *minimis* (segons els models inclosos en l'annex 2), l'acceptació de la subvenció atorgada (segons el model inclòs en l'annex 3) i una declaració responsable de comptabilitat separada (segons el model inclòs en l'annex 5).

Així mateix, tant l'AEI/clúster com les empreses considerades beneficiàries han de justificar individualment l'ajut rebut presentant un compte justificatiu segons el model proporcionat en l'annex 5, en el qual les despeses no es poden solapar. El compte justificatiu ha de complir les especificacions de la base 15, sobre la justificació i el pagament dels ajuts, i s'ha d'acompanyar de la documentació indicada en aquesta



mateixa base.

4.4. Queden expressament exclosos d'aquesta convocatòria les administracions públiques i els col·legis professionals.

4.5. S'estableixen els requisits específics següents:

- a) Per a la línia A, que l'entitat sol·licitant presenti cartes d'interès per participar com a membre en l'agrupació que es pretén crear de, com a mínim, cinc empreses i un centre tecnològic i/o del coneixement o un grup de recerca.
- b) Per a les línies B i C, que l'entitat sol·licitant tengui com a membres un mínim de cinc empreses i almenys un centre tecnològic i/o del coneixement o un grup de recerca.

4.6. A més dels requisits establerts anteriorment, els beneficiaris dels ajuts han de complir els requisits prevists en l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació, així com els establerts en el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

4.7. No poden ser beneficiaris de les subvencions convocades mitjançant aquesta Resolució:

- a) Els col·lectius, les agrupacions o les associacions que s'hagin constituït com a entitats sense ànim de lucre en què concorri alguna de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, o les associacions respecte de les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció pel fet d'haver-hi indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la mateixa Llei orgànica 1/2002, mentre no recaigui una resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el registre corresponent.

4.8. Les condicions per ser beneficiaris d'aquestes subvencions s'han de complir tant en el moment de presentar la sol·licitud com en el moment de la concessió i en el del pagament, i, en general, durant tot el procés de tramitació de l'ajut fins a la liquidació.

4.9. D'acord amb l'article 10.1.e del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, es considera que els beneficiaris es troben al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social quan es verifica el que disposen l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desenvolupament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. La circumstància d'estar al corrent de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques i amb la Seguretat Social ha de quedar acreditada abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió de l'ajut, així com en el moment d'efectuar-ne el pagament.

4.10. De conformitat amb el que disposa l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, tampoc no poden ser beneficiaris de les subvencions previstes en aquesta Resolució les persones jurídiques sancionades o condemnades per una resolució administrativa o una sentència judicial fermes per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol altre tipus de tracte desigual per raó de sexe en l'àmbit de les relacions laborals.

5. Actuacions subvencionables

5.1. Són subvencionables les despeses següents:

- a) Les despeses derivades de les activitats o inversions previstes en la Estratègia Regional de Recerca i Innovació per a l'Especialització Intel·ligent de les Illes Balears (RIS3) o les derivades de les activitats vinculades directament a l'Estratègia i que contribueixin a executar-la.
- b) Les despeses relacionades amb les àrees estratègiques definides en el Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria de les Illes Balears 2013-2017 considerades d'interès i rellevància especials

En qualsevol cas, les despeses han d'estar incloses en les línies d'actuació que s'indiquen a continuació i s'han d'haver efectuat i pagat entre l'1 de gener de 2014 i la data d'acabament del període de justificació prevista en la resolució de concessió, que no pot ser posterior al 30 de juliol de 2016.

La data d'inici de les activitats o inversions sol·licitades no s'ha d'entendre merament com una data a partir de la qual es poden imputar despeses als ajuts, sinó realment com la data de començament de les activitats del projecte.

Les activitats o inversions no s'han de seleccionar per rebre ajuts si han finalitzat materialment o s'han executat íntegrament abans que la persona interessada presenti a la Direcció General d'Universitats i Recerca la sol·licitud de finançament, al marge que hagi efectuat tots els



pagaments derivats de les activitats.

- Línia A: creació de noves agrupacions empresarials innovadores o clústers.

Despeses subvencionables en aquesta línia:

- a) Despeses de promoció i difusió de l'AEI/clúster.
- b) Contractació de col·laboradors externs per desenvolupar l'AEI/clúster.
- c) Costs de constitució de l'AEI/clúster com a entitat amb personalitat jurídica pròpia.
- d) Costs de l'elaboració de plans estratègics.

El beneficiari té l'obligació de constituir l'AEI/clúster com a entitat amb personalitat jurídica pròpia en un termini màxim de dotze mesos des de la data en què es concedeixi l'ajut i sempre abans de la data de finalització del projecte.

Els beneficiaris als quals es concedeixi una subvenció per a la línia A no poden tornar a sol·licitar un ajut per a aquesta línia en futures edicions d'aquesta convocatòria.

- Línia B: enfortiment i consolidació de l'estructura de coordinació i gestió de les AEI/clúster constituïdes; desenvolupament d'activitats de dinamització, difusió i promoció i d'estudis adreçats a millorar la competitivitat i a facilitar la generació de projectes col·laboratius de les empreses i dels organismes associats o participants.

Despeses subvencionables en aquesta línia:

- a) Despeses de personal propi dedicat exclusivament a la gestió de l'AEI/clúster amb un cost màxim del 70 % del pressupost subvencionable.
- b) Contractació de col·laboradors externs; en concret, despeses externes per serveis de consultoria i assistència que s'especifiquin de manera detallada en la sol·licitud d'ajut i resultin necessàries per desenvolupar l'AEI/clúster, amb un màxim del 50 % del cost aprovat.
- c) Despeses de viatges, allotjament i desplaçament urbà o interurbà, entre illes i fora de la comunitat autònoma, del personal propi i/o del representant legal, necessàries per gestionar el funcionament del clúster, amb un màxim del 5 % del cost aprovat i subjectes a les quanties màximes establertes en l'apartat 5.2.
- d) Despeses de serveis necessaris per a la gestió operativa de l'entitat (arrendament dels locals dedicats únicament a les activitats del clúster, reparació i conservació de béns immobilitzats i de material d'oficina, entre d'altres), excepte les despeses financeres i d'inversió, amb un màxim del 20 % del cost aprovat.
- e) Altres despeses inherents a la gestió de l'AEI/clúster, com la difusió, la promoció, etc., amb un màxim del 15 % del cost aprovat.
- f) En cap cas no es considera subvencionable cap tipus d'impost.

Una mateixa AEI/clúster només pot presentar una sol·licitud per a la línia B per a un determinat període d'execució.

- Línia C: projectes i actuacions específiques destinades a enfortir el coneixement, el potencial innovador i la competitivitat empresarial.

Despeses subvencionables en aquesta línia:

- a) Despeses de promoció i difusió del projecte.
- b) Contractació de col·laboradors externs per desenvolupar el projecte.
- c) Despeses de personal propi adscrit al desenvolupament o l'execució del projecte, que han de suposar entre el 30 % i el 60 % del pressupost subvencionable. Les despeses derivades de les tasques de la persona que exerceixi les funcions de direcció o gerència no poden superar el 10 % del cost total de les despeses de personal subvencionables.

No és permès contractar activitats entre els participants en el projecte.

5.2. Quanties màximes de despesa per dieta justificables:

<i>Dieta per allotjament/dia¹</i>	<i>Dieta amb pernoctació/dia²</i>	<i>Dieta sense pernoctació/dia³</i>
115,00 €	70,00 €	37,00 €
¹ Inclou les despeses d'allotjament per pernoctació.		
² Inclou les despeses de manteniment i de transport urbà si hi ha pernoctació.		



³ Inclou les despeses de manutenció i de transport urbà si no hi ha pernoctació.

Aquestes dietes són despeses màximes subvencionables sempre que es presentin els justificants de despesa corresponents.

No són subvencionables les despeses següents:

- a) L'IVA recuperable, així com els impostos de naturalesa similar que siguin recuperables.
- b) Els interessos deutors.
- c) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- d) Les despeses de procediments judicials.
- e) Les despeses de garanties bancàries o d'altre tipus, excepte per a bonificacions del cost de l'aval previstes en els règims d'ajuts.
- f) La resta de despeses previstes en el punt 2 de les normes sobre les despeses subvencionables dels programes operatius finançats pel FEDER i el Fons de Cohesió aprovades mitjançant l'Ordre EHA/524/2008, de 26 de febrer, o la normativa que la modifiqui aplicable en el període de programació 2014-2020.
- g) La compra d'actius materials o immaterials.
- h) Els pagaments en efectiu de quantitats superiors a 500,00 euros.
- i) Totes les que no tinguin la condició de despesa elegible conforme a la normativa vigent.

5.3. En qualsevol cas, s'han d'aplicar les normes en matèria de despeses susceptibles de subvenció i comprovació de valors que estableixen els articles 40, 41 i 42 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

5.4. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per als contractes menors en la legislació estatal en matèria de contractes del sector públic, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que prestin el servei o subministrin el bé, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de sol·licitar la subvenció.

6. Subcontractació

6.1. La persona o l'entitat beneficiària pot subcontractar fins a un 60 % de l'execució de l'actuació subvencionada, sempre que això impliqui un valor afegit al contingut de l'actuació i es compleixin els requisits que estableixen els apartats 3 a 7 de l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

En particular, juntament amb les factures i/o els documents equivalents, els subcontractistes han de subscriure i lliurar a l'entitat beneficiària un estat amb el detall dels costos per naturalesa econòmica i, si escau, del benefici derivat de la realització de l'activitat subcontractada, que s'ha de mantenir a disposició dels òrgans competents per comprovar l'aplicació de la subvenció.

S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses que hagi d'assumir el beneficiari per dur a terme per si mateix l'activitat subvencionada.

6.2. L'activitat s'ha de subcontractar tenint en compte els aspectes següents:

- a) En cap cas no es poden subcontractar activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no hi aportin un valor afegit.
- b) Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000,00 euros, la subcontractació ha de complir els requisits següents:

I. Que el contracte se subscrigui per escrit.

II. Que la formalització del contracte s'hagi autoritzat prèviament en la resolució de concessió, la qual cosa implica que s'ha d'haver especificat en la sol·licitud de la subvenció.

Un contracte no es pot fraccionar per disminuir-ne la quantia a fi d'eludir el compliment dels requisits exigits en l'apartat anterior.

Els contractistes resten obligats només davant el beneficiari, el qual ha d'assumir davant l'Administració tota la responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada.

A l'efecte del que preveu l'apartat anterior, els beneficiaris són responsables que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits que estableixi la normativa reguladora de la subvenció quant a la naturalesa i quantia de les despeses subvencionables, mentre que els contractistes resten subjectes al deure de col·laboració previst en l'article 46 de la Llei 38/2003 perquè es pugui verificar de manera adequada que aquests límits es compleixen.



6.3. El beneficiari pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb les quals manté algun tipus de vinculació només quan es compleixin aquests tres requisits:

- a) Que havent-ho sol·licitat d'acord amb el model inclòs en l'annex 4 de la convocatòria, hagi obtingut l'autorització prèvia de la Direcció General d'Universitats i Recerca.
- b) Que l'actuació contractada formi part de l'activitat habitual de l'entitat vinculada. El sol·licitant ha d'acreditar aquest fet presentant documentació que demostrï que l'entitat vinculada amb la qual es pretén concertar l'actuació està donada d'alta en l'epígraf adequat de l'IAE.
- c) Que la contractació es dugui a terme d'acord amb les condicions normals de mercat. El beneficiari ha d'acreditar aquest punt aportant tres pressuposts o bé d'alguna de les maneres previstes en l'article 41 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

6.4. A l'efecte del que disposa l'article 38.7.d del Text refós de la Llei de subvencions, es considera que existeix una vinculació del beneficiari amb les persones físiques o jurídiques en les quals concorri alguna de les circumstàncies recollides en l'article 68.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

7. Import dels ajuts

7.1. Els beneficiaris poden sol·licitar un ajut o més per a actuacions subvencionables, les quals han de ser viables tècnicament i econòmicament, amb les limitacions del nombre de sol·licituds establertes en la base 5 d'aquesta convocatòria.

7.2. En aquesta convocatòria, les AEI/clúster i les empreses que subsidiàriament resultin beneficiades per la convocatòria no poden obtenir subvencions per a diverses actuacions que en conjunt superin els 200.000,00 euros. Aquesta quantitat no es pot superar durant el període de tres exercicis fiscals, que inclou l'exercici fiscal en què es concedeix l'ajut i els dos anteriors, comptadors des de la data de concessió d'aquesta subvenció.

7.3. En la línia A, amb independència del pressupost total de l'actuació prevista, la quantia de la subvenció sol·licitada ha de ser igual o inferior a 50.000,00 euros cada 12 mesos.

La intensitat màxima de l'ajut per a la línia A és del 100 %.

7.4. En la línia B, amb independència del pressupost total de l'actuació prevista, la quantia de la subvenció sol·licitada ha de ser igual o inferior a 80.000,00 euros cada 12 mesos.

La intensitat màxima de l'ajut per a la línia B és decreixent en el temps, segons les regles següents:

- Si l'AEI/clúster es va constituir com a màxim dos anys abans d'aquesta convocatòria, l'ajut màxim és del 90 %.
- Si l'AEI/clúster es va constituir entre tres i quatre anys abans d'aquesta convocatòria, l'ajut màxim és del 80 %.
- Si l'AEI/clúster es va constituir entre cinc i sis anys abans d'aquesta convocatòria, l'ajut màxim és del 70 %.
- Si l'AEI/clúster es va constituir entre set i vuit anys abans d'aquesta convocatòria, l'ajut màxim és del 60 %.
- Si l'AEI/clúster es va constituir nou o més anys abans d'aquesta convocatòria, l'ajut màxim és del 50 %.

La intensitat de l'ajut dels conceptes considerats subvencionables no pot superar aquests límits màxims en cap cas.

7.5. En la línia C, amb independència del pressupost total de l'actuació prevista, la quantia de la subvenció sol·licitada ha de ser igual o inferior a 50.000,00 euros per projecte. La intensitat màxima de l'ajut per a aquesta línia és del 100 %.

7.6. Cap variació del projecte no pot donar lloc, en cap cas, a un increment de la subvenció aprovada que figuri en la resolució de concessió de l'ajut.

8. Sol·licituds i terminis

8.1. El termini per presentar les sol·licituds dels ajuts convocats mitjançant aquesta Resolució s'obre l'endemà de la data en què es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i es tanca el 2 de març de 2016.

8.2. Les persones interessades que compleixin els requisits prevists en aquesta convocatòria han de presentar les sol·licituds d'ajut d'acord amb el model inclòs en l'annex 2 d'aquesta Resolució i que també figura a la pàgina web <<http://dgrdi.caib.es>>. Les sol·licituds s'han d'adreçar al director general d'Universitats i Recerca, i s'han de presentar, correctament emplenades, al registre d'aquesta Direcció General o bé al Registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o a qualsevol dels registres prevists en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



8.3. La presentació de la sol·licitud suposa que la persona interessada:

- a) Accepta el contingut d'aquesta convocatòria, així com les bases reguladores establertes en l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 i la resta de normativa que hi sigui aplicable.
- b) Autoritza la Direcció General d'Universitats i Recerca perquè, si és procedent, comprovi directament que està al corrent del pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat.

8.4. A les sol·licituds s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Una fotocòpia compulsada del NIF del sol·licitant.
- b) En compliment del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratiu, correspon a la Direcció General d'Universitats i Recerca comprovar d'ofici el DNI del representant legal. En el cas que no s'autoritzi l'Administració a fer aquesta comprovació, s'ha d'aportar un document de denegació expressa de l'autorització i una còpia del DNI.
- c) Una fotocòpia compulsada del document constitutiu de l'entitat i dels estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent, en els quals ha de constar de forma explícita que l'entitat no té ànim de lucre i que el seu domicili social es troba a les Illes Balears.
- d) Un document acreditatiu de la representació que exerceix qui signa la sol·licitud. Aquesta acreditació ha d'estar en vigor en el moment de formular la sol·licitud.
- e) Un document en el qual es manifesti el compromís adquirit pels membres associats de dur a terme la totalitat o part de les activitats de la línia C que fonamenten la concessió de la subvenció, en nom i per compte de l'AEI/clúster, si és el cas.
- f) Una memòria de l'actuació (d'acord amb el model inclòs en l'annex 2).
- g) Les declaracions responsables següents, d'acord amb els models inclosos en l'annex 2:

I. De compliment de les obligacions previstes en l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació, i de no incórrer en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre la subvenció, de conformitat amb la normativa aplicable.

II. De tots els ajuts i les subvencions, sol·licitats o concedits, de qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionats amb la sol·licitud.

III. D'ajuts subjectes a *minimis*.

IV. De no haver iniciat l'execució de l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció abans de l'1 de gener de 2014 i de no haver-la finalitzada materialment o executada íntegrament amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud de l'ajut.

- h) En el cas que la persona sol·licitant denegui expressament l'autorització a què es refereix l'apartat 8.3.b, un certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social i un de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària en què s'indiqui que està al corrent dels pagaments de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat.
- i) En el cas que l'entitat no sigui perceptora de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, una declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades, de conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.
- j) Si és pertinent, un pla d'actuació per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Qualsevol altra documentació que s'estimi necessària.

8.5. En el cas que, en ocasió de la tramitació d'altres expedients, ja s'hagi presentat a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats algun dels documents esmentats anteriorment, no és necessari aportar-los de bell nou i n'hi ha prou amb indicar l'expedient on consten. No obstant això, l'acreditació de facultats ha de ser vigent en la data en què es presenti la sol·licitud.

8.6. L'òrgan instructor, d'ofici, ha d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableix l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8.7. Si la sol·licitud té algun defecte, no compleix els requisits legals o no va acompanyada de tota la documentació assenyalada, s'ha de requerir el peticionari que esmeni el defecte o porti la documentació necessària en el termini de deu dies, amb l'avertiment que si, transcorregut aquest temps, no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva petició i, amb la resolució prèvia corresponent, l'expedient s'arxivarà sense cap altre tràmit.

8.8. Si els documents necessaris per tramitar l'expedient presenten esmenes o retxes, s'han de considerar com a no presentats. En aquests casos, s'ha de procedir d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9. Selecció de beneficiaris

Atès que, d'acord amb la naturalesa de la convocatòria, no és necessari comparar les sol·licituds de subvenció per establir-ne una prelación en un únic procediment, les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria s'han de resoldre individualment, encara que no hagi acabat el termini de presentació, fins que no s'exhaureixin els crèdits destinats a la convocatòria o fins que no es resolguin tots els expedients. Això s'ha de fer sense perjudici del que estableix, pel que fa al concurs, l'article 7 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, com a regla general de concessió, i fent ús de l'excepció que preveu l'article 17.3 del Text refós de la Llei de subvencions.

10. Criteris de valoració

Per valorar les sol·licituds, la Comissió Avaluadora, el funcionament de la qual es regula en la base 12, ha de tenir en compte els criteris següents:

- Línia A: creació de noves AEI/clústers.

Concepte	Criteri de valoració	Puntuació màxima: 100
Qualitat de la proposta i viabilitat tècnica i econòmica.	S'ha presentat un pla estratègic elaborat en profunditat, amb una anàlisi sectorial, el detall de les fases, els mecanismes de coordinació, la definició de l'equip de feina i la viabilitat tècnica i econòmica: 15 punts. No s'ha presentat un pla estratègic, però s'ha presentat una proposta completa que identifica clarament les actuacions, els pressuposts, la viabilitat tècnica i econòmica i els objectius que es pretén assolir: 8 punts. S'ha presentat una proposta generalista, que no aprofundeix en els objectius i les actuacions o en la qual no es detallen els pressuposts: 0 punts.	15 punts
Eixos d'acció de l'Estratègia Regional de Recerca i Innovació per a l'Especialització Intel·ligent de les Illes Balears (RIS3) i/o àrees del Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria 2013-2017 en els quals s'emmarca l'activitat de l'AEI/clúster.	L'activitat de l'AEI/clúster s'emmarca en algun dels eixos d'acció de l'Estratègia RIS3 i en alguna de les àrees que el Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria 2013-2017 considera d'interès estratègic per a les Illes Balears: 12 punts. Els eixos d'acció de l'Estratègia RIS3 són: 1. Sostenibilitat territorial. 2. Gestió de la innovació i de la internacionalització d'empreses turístiques. 3. Turisme de benestar i qualitat de vida. 4. Coneixement per al canvi turístic. 5. Tecnologies turístiques. Les àrees del PCTIE 2013-2017 són: 1. Ciència i tecnologia marina. 2. Ciències biomèdiques i ciències de la salut. 3. Turisme. 4. Medi ambient. 5. Continguts digitals basats en el coneixement. L'activitat de l'AEI/clúster només s'emmarca en algun dels eixos de la RIS3 de les Illes Balears o en alguna de les àrees del Pla CTIE 2013-2017: 8 punts.	12 punts
Repercussió social: interès i impacte de l'actuació en l'entorn empresarial.	Aportació de millora general per a tot el sector: 12 punts. Millora per a deu o més membres o participants: 8 punts. Millora per a menys de deu membres o participants: 6 punts.	12 punts
Repercussió social: interès i impacte de l'actuació en el sistema d'R+D+I de les Illes Balears.	S'han presentat més de vuit cartes (o documents similars) de centres tecnològics i del coneixement i/o grups de recerca en què aquests manifesten interès per participar en l'AEI com a membres: 12 punts. Si es presenten entre dues i vuit cartes d'interès, s'ha d'atorgar 1 punt per cada carta presentada.	12 punts
Trajectòria de l'entitat promotora en projectes d'innovació en cooperació.	L'entitat té experiència en projectes internacionals d'innovació en cooperació: 15 punts. L'entitat té experiència en projectes nacionals d'innovació/internacionalització en cooperació: 10 punts. L'entitat té experiència en projectes regionals d'innovació/internacionalització en cooperació: 5 punts. L'entitat no té experiència en projectes de cooperació: 0 punts.	15 punts





Concepte	Criteri de valoració	Puntuació màxima: 100
Compromís mostrat pels membres potencials de l'AEI.	S'han presentat més de quinze cartes d'entitats o empreses en què aquestes manifesten interès per participar en l'AEI com a membres: 20 punts. Si es presenten entre sis i quinze cartes d'interès, s'ha d'atorgar 1 punt per cada carta presentada.	20 punts
Adequació de l'activitat que s'ha de desenvolupar a les finalitats que estableix la convocatòria	Grau d'adequació: es poden atorgar fins a un màxim de 14 punts per aquest concepte.	14 punts

- Línia B: enfortiment i consolidació de l'estructura de coordinació i gestió de les AEI/clúster constituïdes; desenvolupament d'activitats de dinamització, difusió i promoció i d'estudis adreçats a millorar la competitivitat i a facilitar la generació de projectes col·laboratius de les empreses i dels organismes associats o participants.

Concepte	Criteri de valoració	Puntuació màxima: 180
Eixos d'acció de l'Estratègia Regional de Recerca i Innovació per a l'Especialització Intel·ligent de les Illes Balears (RIS3) i/o àrees del Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria 2013-2017 en els quals s'emmarca l'activitat de l'AEI/clúster.	L'activitat de l'AEI/clúster s'emmarca en algun dels eixos d'acció de l'Estratègia RIS3 i en alguna de les àrees que el Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria 2013-2017 considera d'interès estratègic per a les Illes Balears: 20 punts. Els eixos d'acció de l'Estratègia RIS3 són: 1. Sostenibilitat territorial. 2. Gestió de la innovació i de la internacionalització d'empreses turístiques. 3. Turisme de benestar i qualitat de vida. 4. Coneixement per al canvi turístic. 5. Tecnologies turístiques. Les àrees del PCTIE 2013-2017 són: 1. Ciència i tecnologia marina. 2. Ciències biomèdiques i ciències de la salut. 3. Turisme. 4. Medi ambient. 5. Continguts digitals basats en el coneixement. L'activitat de l'AEI/clúster només s'emmarca en algun dels eixos de la RIS3 de les Illes Balears o en alguna de les àrees del Pla CTIE 2013-2017: 10 punts.	20 punts
Repercussió social: interès i impacte de l'actuació en l'entorn empresarial.	Aportació de millora general per a tot el sector: 20 punts. Millora per a deu o més membres o participants: 10 punts. Millora per a menys de deu membres o participants: 5 punts.	20 punts
Repercussió social: interès i impacte del projecte o l'actuació en el sistema d'R+D+I de les Illes Balears.	El nombre de centres tecnològics i del coneixement i/o grups de recerca participants en l'AEI/clúster és superior a cinc: 10 punts. Hi ha entre dos i cinc centres tecnològics i del coneixement i/o grups de recerca participants en l'AEI/clúster: 1 punt per cada organisme. Hi ha més de vint empreses participants en l'AEI/clúster: 20 punts. Hi ha entre quinze i vint empreses participants en l'AEI/clúster: 15 punts. Hi ha entre sis i catorze empreses participants en l'AEI/clúster: 1 punt per cada empresa. Per cada associació (que no sigui empresa ni centre tecnològic o de recerca) participant en l'AEI/clúster: 1 punt fins a un màxim de 10 punts.	40 punts
Expansió.	L'AEI/clúster té signats i vigents més de cinc acords de col·laboració o equivalent amb agrupacions i/o clústers nacionals o internacionals. Aquests acords de col·laboració també inclouen els justificants d'incorporació de l'AEI/clúster a xarxes d'empreses relacionades amb el seu sector: 15 punts. Si l'AEI/clúster té signats i vigents entre un i cinc acords de col·laboració com els descrits en el paràgraf anterior: 2 punts per cada acord.	15 punts
	L'AEI/clúster actualment participa en: ¾ projectes internacionals en cooperació: 8 punts;	





Concepte	Criteri de valoració	Puntuació màxima: 180
Participació de l'AEI/clúster en projectes en cooperació internacionals, nacionals o locals.	¾ projectes nacionals en cooperació: 4 punts; ¾ projectes locals en cooperació: 2 punts. Actualment, el nombre de projectes en què participa l'AEI/clúster és superior a cinc: 8 punts. Si el nombre de projectes en què l'AEI/clúster participa actualment és entre un i cinc: 1 punt per cada projecte. Per cada projecte nacional o internacional que l'AEI/clúster lideri actualment: 2 punts fins a un màxim de 10 punts.	26 punts
Grau de consolidació de l'AEI/clúster, viabilitat tècnica i qualitat de la proposta.	AEI/clúster amb un pla estratègic ben definit, complet i actualitzat: 20 punts. Agrupacions amb un pla estratègic poc definit o un esborrany d'actualització: 10 punts. Agrupacions sense un pla estratègic definit o amb un pla incomplet: 0 punts.	20 punts
Finançament de l'AEI/clúster.	AEI/clúster amb finançament privat igual o superior al 33 %: 20 punts. AEI/clúster amb finançament privat igual o superior al 22 % i inferior al 33 %: 10 punts. AEI/clúster amb menys d'un 22 % de finançament privat: 0 punts.	20 punts
Adequació de l'activitat que s'ha de desenvolupar a les finalitats que estableix la convocatòria.	Grau d'adequació: es poden atorgar fins a un màxim de 19 punts per aquest concepte.	19 punts

- Línia C: projectes i actuacions específiques adreçades a enfortir el coneixement, el potencial innovador i la competitivitat empresarial.

Concepte	Criteri de valoració	Puntuació màxima: 110
Qualitat del projecte o actuació i viabilitat tècnica. Aquest concepte s'ha d'avaluar a partir de la informació i la documentació incloses en la descripció i el pressupost del projecte o actuació, elaborats segons el model inclòs en l'annex 2, que l'entitat ha de presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció.	¾ Qualitat alta: 15 punts. ¾ Qualitat mitjana: 8 punts. ¾ Qualitat baixa: 0 punts.	15 punts
Nombre de membres de l'AEI/clúster que participen en el projecte.	Per cada membre de l'AEI/clúster que participi en el projecte: 2 punts, fins a un màxim de 10 punts.	10 punts
Equip tècnic de l'AEI/clúster que intervé en el projecte.	Per cada tècnic amb formació superior que pertanyi a entitats (empreses, grups tecnològics o de recerca) o a altres associacions que siguin membres de l'AEI/clúster: 2 punts, fins a un màxim de 10 punts.	10 punts
Interregionalització del projecte.	Per cada entitat participant en el projecte provinent d'una regió distinta de les Illes Balears: 2 punts, fins a un màxim de 10 punts.	10 punts
Percentatge de recursos privats per finançar el projecte i viabilitat econòmica.	Projecte amb finançament privat igual o superior al 33 %: 15 punts. Projecte amb finançament privat igual o superior al 22 % i inferior al 33 %: 10 punts. Projecte amb menys d'un 22 % de finançament privat: 0 punts.	15 punts
	L'activitat de l'AEI/clúster s'emmarca en algun dels eixos d'acció de l'Estratègia RIS3 i en alguna de les àrees que el Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria 2013-2017 considera d'interès estratègic per a les Illes Balears: 12 punts. Els eixos d'acció de l'Estratègia RIS3 són: 1. Sostenibilitat territorial. 2. Gestió de la innovació i de la internacionalització d'empreses turístiques. 3. Turisme de benestar i qualitat de vida.	



Concepte	Criteri de valoració	Puntuació màxima: 110
Eixos d'acció de l'Estratègia Regional de Recerca i Innovació per a l'Especialització Intel·ligent de les Illes Balears (RIS3) i/o àrees del Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria 2013-2017 en els quals s'emmarca l'activitat de l'AEI/clúster.	4. Coneixement per al canvi turístic. 5. Tecnologies turístiques. Les àrees del PCTIE 2013-2017 són: 1. Ciència i tecnologia marina. 2. Ciències biomèdiques i ciències de la salut. 3. Turisme. 4. Medi ambient. 5. Continguts digitals basats en el coneixement. L'activitat de l'AEI/clúster només s'emmarca en algun dels eixos de la RIS3 de les Illes Balears o en alguna de les àrees del Pla CTIE 2013-2017: 8 punts.	12 punts
Repercussió social: interès i impacte del projecte en l'entorn empresarial.	Aportació de millora general per a tot el sector: 12 punts. Millora per a deu o més membres o participants: 6 punts. Millora per a menys de deu membres o participants: 2 punts.	12 punts
Valoració de l'AEI/clúster que ha sol·licitat l'ajut. Per a aquest indicador s'han de tenir en compte l'avaluació corresponent a les línies A o B, o la documentació que s'aporti per avaluar l'AEI/clúster segons les especificacions de les línies A o B.	¾ Si la puntuació obtinguda per l'AEI/clúster en la valoració de criteris corresponent a la sol·licitud per a les línies A o B (creació de noves AEI/clúster o estructura de coordinació i gestió d'AEI/clúster constituïdes) és igual o superior al 87 %: 15 punts. ¾ Si és igual o superior al 71 % i inferior al 87 %: 10 punts. ¾ Si és igual o superior al 50 % i inferior al 71 %: 5 punts.	15 punts
Adequació de l'activitat que s'ha de desenvolupar a les finalitats que estableix la convocatòria.	Grau d'adequació: es poden atorgar fins a un màxim d'11 punts per aquest concepte.	11 punts

11. Ordre de concessió dels ajuts

Només tenen dret a la subvenció les entitats que aconseguixin una puntuació igual o superior al 50 % de la puntuació màxima que es pot obtenir en cada una de les línies. La Comissió Avaluadora ha de proposar a l'òrgan instructor que desestimi les sol·licituds que no hagin assolit aquesta puntuació mínima.

Per concedir els ajuts, s'ha de seguir l'ordre següent: en primer lloc, s'han d'atorgar a les sol·licituds de la línia B ordenades de major a menor puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració; en segon lloc, s'han d'atorgar a les sol·licituds de la línia A ordenades de major a menor puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració; en tercer lloc, s'han d'atorgar a les sol·licituds de la línia C ordenades, també, de major a menor puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració.

Els ajuts s'han d'atorgar d'acord amb l'ordre de prelación establert en el paràgraf anterior. Si el crèdit destinat a la convocatòria resulta insuficient per atendre totes les sol·licituds, la concessió dels ajuts per als quals ja no hi hagi crèdit disponible s'ha de suspendre mitjançant una resolució de l'òrgan competent, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, llevat que s'ampliï el crèdit destinat als ajuts.

12. Comissió Avaluadora

12.1. La Comissió Avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual correspon valorar les sol·licituds presentades, aplicar els criteris de valoració prevists en la base 10 d'aquesta convocatòria i emetre l'informe que ha de servir per fonamentar la proposta de resolució.

12.2. La Comissió Avaluadora, integrada per entre cinc i vuit membres, té la composició següent:

- El president, que és el director general d'Universitats i Recerca.
- La secretària, que és la cap del Servei de Transferència del Coneixement.
- Fins a un màxim de sis vocals:

- La cap del Servei de Recerca i Desenvolupament Tecnològic.
- Dos representants del Servei de Transferència del Coneixement.
- Fins a un màxim de tres experts amb reconeguda experiència dins l'àmbit de l'R+D+I, designats pel president de la





Comissió.

El president de la Comissió pot convocar a les reunions els experts l'assistència tècnica dels quals es consideri necessària o d'interès per facilitar la tasca de l'òrgan. Aquestes persones assisteixen a les reunions amb veu però sense vot.

Perquè la Comissió Avaluadora es pugui constituir vàlidament, es requereix la presència del president i de la secretària o, en absència d'aquests, de les persones que els substitueixin, i d'almenys la meitat dels membres que la componen.

13. Instrucció del procediment

13.1. L'òrgan competent per instruir el procediment de concessió dels ajuts és la Direcció General d'Universitats i Recerca. Aquest òrgan ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució de concessió.

13.2. Correspon a la consellera d'Educació, Cultura i Universitats dictar la resolució dels expedients, a proposta del director general d'Universitats i Recerca, amb l'informe previ de la Comissió Avaluadora.

13.3. Una vegada rebuda tota la documentació, la Direcció General d'Universitats i Recerca ha de comprovar que les sol·licituds compleixen els requisits exigits per admetre-les. Les propostes sols han de ser sotmeses al procés d'avaluació si superen aquesta comprovació.

13.4. L'òrgan instructor ha d'elevat les sol·licituds admeses a la Comissió Avaluadora perquè les valori d'acord amb els criteris establerts en la base 10 d'aquesta convocatòria.

13.5. La Comissió Avaluadora, una vegada que hagi finalitzat el procés de valoració, ha d'elaborar l'informe que ha de servir de base perquè el director general d'Universitats i Recerca emeti les propostes de resolució.

13.6. Les propostes de resolució del director general d'Universitats i Recerca han de contenir el desglossament per partides del pressupost considerat necessari per desenvolupar l'actuació, que ha de ser objecte de justificació, i la subvenció concedida, així com els períodes d'execució i justificació proposats.

13.7. La Comissió Avaluadora s'ha de reunir amb una freqüència aproximada de tres mesos a partir de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i ha d'avaluar les sol·licituds rebudes fins al moment de la reunió.

13.8. Una vegada emesa la proposta de resolució del director general d'Universitats i Recerca, se n'ha de notificar el contingut als interessats.

En el termini de deu dies des de la notificació, el representant legal de l'entitat beneficiària ha de manifestar, mitjançant el model que figura en l'annex 3, l'acceptació de la quantitat total concedida i del desglossament per conceptes. També ha de declarar que aquesta quantitat és suficient per dur a terme l'actuació sense que se'n desvirtui la finalitat. En el mateix document, ha de manifestar l'acceptació de l'import que s'ha de justificar.

Si l'entitat no respon en el termini esmentat, s'entén que no accepta les condicions de l'ajut i que hi renuncia. En aquest cas, el procediment s'ha de finalitzar amb la resolució definitiva corresponent.

13.9. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa del procediment és de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds. Les resolucions s'han de notificar individualment a les persones interessades. Transcorregut aquest temps sense haver rebut cap notificació, la persona interessada pot entendre que la seva sol·licitud s'ha desestimat.

13.10. La resolució expressa de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats finalitza el procediment de concessió de la subvenció i ha de motivar i fixar, amb caràcter definitiu, la quantitat individual de la subvenció concedida o, si és el cas, el motiu de la denegació, així com les dades indicades en l'article 12.1 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010. En la resolució s'hi ha de fer constar el finançament procedent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el finançament procedent del Programa Operatiu del FEDER 2014-2020 de les Illes Balears.

13.11. La llista de beneficiaris de les subvencions que es concedeixin en el marc d'aquesta convocatòria s'ha de publicar amb caràcter informatiu en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, sense perjudici que la resolució de concessió es notifiqui d'acord amb el que estableixen els punts anteriors i que se'n faci la publicitat prevista en el Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, o en el reglament corresponent pendent de publicar, pel qual es fixen normes de desplegament per al Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, completat pel Reglament delegat (UE) núm. 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014.

14. Obligacions dels beneficiaris

14.1. Els beneficiaris tenen les obligacions següents:

- a) Acreditar davant la Direcció General d'Universitats i Recerca que l'activitat o la inversió s'ha duit a terme i que s'han complert de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts, així com justificar els ajuts en la forma i amb la documentació que es detallen en la base 15 d'aquesta convocatòria.
 - b) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada en la forma i el termini que s'indiquin en la resolució de concessió.
 - c) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits exigits per concedir-la, perquè s'autoritzi o es denegui, si cal.
 - d) Reemborsar la contribució del FEDER corresponent a les operacions que comprenguin inversions en infraestructures o inversions productives si, en els cinc anys següents al pagament final o en el termini establert en les normes sobre ajuts d'estat, en el cas que hi siguin aplicables, es produeix alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 del Reglament (UE) núm. 1303/2013.
 - e) Informar la Direcció General d'Universitats i Recerca sobre les sol·licituds d'altres ajuts per a les mateixes activitats o inversions cursades davant qualsevol altra administració o organisme, públic o privat, i, si és el cas, si s'han concedit i per quina quantia.
 - f) Comunicar a la Direcció General d'Universitats i Recerca l'obtenció de qualsevol altre ajut de *minimis* rebut durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en el qual es concedeix l'ajut objecte d'aquesta convocatòria.
 - g) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
 - h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que dugui a terme la Direcció General d'Universitats i Recerca, a les que dugui a terme la Direcció General d'Economia i Estadística com a organisme intermedi del Programa Operatiu del FEDER 2014-2020, i a les actuacions de control financer queuguin a terme la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, la Sindicatura de Comptes i altres autoritats de control, en relació amb les subvencions concedides.
 - i) Assumir la responsabilitat d'informar que l'activitat executada ha estat seleccionada en el marc del Programa Operatiu del FEDER i fer-ne publicitat, d'acord amb l'article 8 del Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, o els articles corresponents del reglament pendent de publicar, pel qual es fixen normes de desplegament per al Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- En qualsevol cas, l'entitat beneficiària ha d'informar els seus proveïdors, així com les terceres persones amb qui es relacioni a causa del projecte, que aquest ha rebut finançament del FEDER i que aquest finançament està inclòs en el Programa Operatiu del FEDER 2014-2020 de les Illes Balears. A partir d'aquesta comunicació, qualsevol document relacionat amb el projecte ha d'indicar que s'inclou en aquest Programa Operatiu i que ha rebut un 50 % de finançament del FEDER.
- j) Acceptar la publicació, en la llista de beneficiaris, dels fons percebuts i del nom de l'operació cofinançada, d'acord amb els articles 6 i 7 del Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, o els articles corresponents del reglament pendent de publicar, pel qual es fixen normes de desplegament per al Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
 - k) Conservar els documents justificatius de les despeses durant un període de cinc anys comptadors a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en els quals estan incloses les despeses de l'operació, d'acord amb el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
 - l) Disposar d'un sistema de comptabilitat separada per a les operacions de les inversions subvencionades amb càrrec al Programa Operatiu del FEDER 2014-2020, o d'un codi comptable adequat per identificar totes les transaccions relacionades amb l'operació, sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional.
 - m) En el cas de renunciar a l'ajut atorgat, comunicar la renúncia per escrit a la Direcció General d'Universitats i Recerca. Si la renúncia és posterior al pagament de l'ajut, el beneficiari l'ha de reintegrar a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el termini de quinze dies i ha de presentar a la Direcció General esmentada una còpia del document acreditatiu del reintegrament.
 - n) Avisar la Direcció General d'Universitats i Recerca, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, de qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat subvencionada que tenguí previst dur a terme.
 - o) Fer constar en les memòries anuals que es redactin, així com en els treballs, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció, el finançament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el cofinançament amb fons de la Unió Europea (FEDER). Més concretament, s'hi han d'incloure la imatge corporativa de la Direcció General d'Universitats i Recerca i el logotip de la Unió Europea específic per al FEDER amb el lema «Una manera de fer Europa». Una còpia d'aquestes publicacions s'ha de trametre a la Direcció General esmentada.
 - p) Garantir que les actuacions subvencionades siguin respectuoses amb la protecció i la conservació del medi ambient i compatibles amb un desenvolupament sostenible, i respectar la normativa mediambiental vigent.
 - q) Utilitzar un llenguatge no sexista i transmetre missatges en els quals el paper d'ambdós sexes no estigui estereotipat.

14.2. El règim jurídic aplicable en el cas d'incompliment d'aquestes obligacions és el derivat del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i comprèn des del reintegrament de l'ajut i el pagament de l'interès de demora fins a





la imposició de les sancions corresponents.

14.3. Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici del deure de complir les obligacions que preveuen l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.

15. Justificació i pagament dels ajuts

15.1. La documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes i de la consecució dels objectius prevists s'ha de presentar en el termini d'un mes des de l'acabament del termini per executar el projecte fixat en la resolució de concessió.

Es considera despesa realitzada la que efectivament s'hagi pagat abans de finalitzar el període de justificació, sempre que es correspongui amb factures la data de les quals es trobi compresa dins el període d'execució del projecte.

15.2. Els terminis concedits per executar i acreditar el projecte poden ampliar-se, fins i tot en la meitat del termini concedit inicialment, en els casos en què el beneficiari acrediti causes suficients i no imputables a ell per les quals s'hagi demorat l'acabament del projecte, sempre que hagi presentat la sol·licitud d'ajornament abans d'expirar el termini inicial, conforme al que estableix l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

15.3. Les activitats s'han de justificar mitjançant la presentació d'una memòria tècnica i d'un compte justificatiu.

15.4. La memòria tècnica de justificació, que s'ha de presentar en paper i en format digital seguint el model inclòs en l'annex 5 d'aquesta convocatòria, ha de tenir el contingut següent:

a) Una descripció de les actuacions que han estat objecte de la subvenció, en la qual s'han de reflectir els resultats obtinguts i els objectius que s'han assolit, així com la relació d'empreses i organismes que hi han participat i, si és el cas, la justificació de les desviacions produïdes en relació amb les actuacions per a les quals s'havia concedit la subvenció.

b) Una còpia de totes les publicacions, els programes d'actes, els documents de publicitat, les fotografies dels actes públics, etc. que hagin derivat del projecte, amb les imatges corporatives i les altres obligacions detallades en la base 14 d'aquesta convocatòria.

En aquesta memòria, que ha d'estar signada pel representant legal de l'entitat beneficiària, hi han de constar els logotips de la Direcció General d'Universitats i Recerca del Govern de les Illes Balears i del Fons Europeu de Desenvolupament Regional de la Unió Europea (FEDER), així com el lema del FEDER «Una manera de fer Europa».

15.5. La justificació econòmica i del pagament efectiu de les despeses s'ha de fer presentant un compte justificatiu, en què han de constar la declaració de les activitats realitzades objecte de la subvenció, el finançament del projecte i la manera com s'ha aplicat, així com la declaració de qualsevol altre recurs, ingrés, subvenció o ajut imputable al projecte.

El compte justificatiu s'ha de presentar, en paper i en format digital, segons el model normalitzat inclòs en l'annex 5 d'aquesta convocatòria i que també està disponible a l'adreça d'Internet <<http://dgrdi.caib.es>>. Aquest compte justificatiu ha d'incloure una relació de totes les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament, el percentatge de justificació i l'import justificat. El compte justificatiu ha d'estar totalment emplenat i ha d'incloure tota la documentació que s'hi sol·licita.

El compte justificatiu ha d'anar acompanyat de les factures originals o dels documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que serveixin per justificar les despeses i per acreditar-ne el pagament. També s'ha d'aportar una fotocòpia d'aquests documents perquè sigui compulsada. Les factures, o els documents equivalents, s'han de numerar segons el compte justificatiu per tal que es puguin estampillar amb indicació del percentatge d'imputació. Els originals, una vegada estampillats, s'han de tornar al beneficiari.

Juntament amb el compte justificatiu, s'ha de presentar una manifestació del beneficiari, segons el model inclòs en l'annex 5, en el sentit que els moviments comptables corresponents a les transaccions efectuades es troben assentats correctament en els llibres oficials de comptabilitat de l'entitat, en compliment de les disposicions legals aplicables a la matèria, i que es manté un compte separat o un codi comptable específic per a totes les transaccions relacionades amb l'operació.

Per acreditar el pagament de les factures, s'ha de presentar l'original i una fotocòpia, perquè sigui compulsada, dels justificants de les ordres de transferència bancària o dels documents bancaris que donin fe del pagament, en els quals han de figurar la data de la transferència, l'import transferit i la identificació del concepte de la transferència, així com les dades de qui l'ordena i del destinatari, les quals han de coincidir amb les del beneficiari de l'ajut i les de l'emissor de la factura, respectivament. A aquest document, s'hi ha d'adjuntar l'extracte bancari del beneficiari de l'ajut en el qual figuri el càrrec de la transferència.

Els pagaments també es poden acreditar mitjançant una còpia d'un xec nominatiu o d'un pagaré nominatiu, sempre que estigui vençut,



acompanyada de l'extracte bancari del beneficiari de l'ajut en el qual aparegui el càrrec d'aquest xec o pagaré.

Els pagaments en efectiu de quantitats superiors a 500,00 euros no són subvencionables. Per als pagaments en efectiu d'importos inferiors a 500,00 euros, s'ha de presentar el rebut del pagament signat pel proveïdor. Tan sols s'accepten tiquets de caixa per a imports inferiors a 100,00 euros.

En el cas de justificació de despeses de personal, s'han de presentar els documents següents: les nòmines, per tal d'estampillar-les, amb indicació del percentatge d'imputació al FEDER; un justificant del pagament de les nòmines mensuals compulsat per l'entitat bancària; un model TC1 de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb el justificant de pagament bancari corresponent; un model TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social; els models 111 (retencions i ingressos a compte de l'IRPF), amb una còpia compulsada dels justificants dels pagaments bancaris corresponents al període de justificació, i una còpia compulsada del model 190 (resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF) corresponent al període de justificació. S'han de presentar el primer full de dades generals i els corresponents a les persones declarades.

Els viatges i les dietes s'han de justificar presentant els bitllets corresponents al mitjà de transport utilitzat i les targetes d'embarcament, si n'hi ha, així com les factures pagades per allotjament i manutenció, si és el cas, i la liquidació de les dietes corresponents al personal. També s'ha d'aportar el document que acrediti el motiu del desplaçament (un certificat d'assistència, un full d'inscripció, etc.).

15.6. En el cas que l'entitat beneficiària denegui expressament a la Direcció General d'Universitats i Recerca l'autorització per obtenir els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques i amb la Seguretat Social, ha d'aportar el document de denegació i els certificats corresponents.

15.7. Quan la subvenció s'hagi concedit per finançar despeses de diferent naturalesa, l'execució s'ha d'ajustar a la distribució aprovada per la resolució de concessió i no es poden compensar uns conceptes amb uns altres. No obstant això, s'accepta fins a un 10 % en la desviació d'aquesta distribució sempre que estigui degudament justificada en la memòria tècnica.

15.8. En el cas que l'expedient de justificació no contengui la documentació necessària per comprovar la justificació i l'aplicació de la subvenció, l'òrgan competent ha de requerir el beneficiari que esmeni els defectes de la justificació en un termini de deu dies comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment d'esmena.

15.9. En el supòsit que no es justifiqui totalment la quantitat total concedida però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, aquesta s'ha de revisar i minorar proporcionalment.

15.10. Si, una vegada transcorregut el termini establert en l'apartat 15.1, no s'ha presentat la documentació acreditativa, s'ha de requerir per escrit el beneficiari que la presenti, en els termes prevists en aquesta convocatòria, en el termini improrrogable de quinze dies. Si no presenta la documentació dins aquest termini, se li ha d'exigir el reintegrament de la subvenció i se li han d'imposar les sancions previstes en la Llei general de subvencions. El fet de presentar la documentació acreditativa en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que li corresponguin conforme a la Llei general de subvencions.

16. Pagament

Una vegada acreditat, en el termini corresponent, el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i justificada la realització de l'actuació subvencionada en els termes que s'estableixen en aquesta convocatòria i en l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, s'ha de reconèixer l'obligació d'abonar l'import assignat en la resolució de concessió i se n'ha de proposar el pagament.

L'import dels ajuts s'ha de fer efectiu una vegada justificada l'execució de les activitats subvencionades. Quan la naturalesa de l'actuació permeti desplegar-la per parts, el director general d'Universitats i Recerca pot autoritzar que s'abonin pagaments fraccionats per quanties equivalents o proporcionals a la justificació presentada. Aquests pagaments no tenen caràcter de bestreta. Les quanties i la periodicitat de les justificacions s'han de determinar en la resolució de concessió.

17. Compatibilitat de les subvencions

17.1. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb els ajuts de la mateixa naturalesa o amb la mateixa finalitat que el beneficiari pugui rebre de qualsevol administració pública o d'una altra entitat pública o privada, sempre que l'import rebut, aïlladament o conjuntament, no superi en cap cas el valor de les despeses originades per l'acompliment de les activitats.

17.2. Per assegurar que es compleixen les condicions recollides en el paràgraf anterior, els sol·licitants han de presentar, per cada actuació, una declaració responsable sobre l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, sol·licitats o ja concedits, destinats a finançar



les activitats subvencionades. Aquesta declaració, que ha de seguir el model inclòs en l'annex 2, s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció i s'ha de tornar a presentar si es produeix alguna modificació durant la tramitació de la subvenció fins al moment de la justificació.

17.3. En les actuacions objecte de subvenció en les quals participin empreses i de les quals es derivi un ajut directe i quantificable per a les empreses participants, és requisit indispensable per abonar l'ajut que, juntament amb el compte justificatiu, s'aporti una declaració responsable del representant legal de cada empresa (model inclòs en l'annex 2) relativa als ajuts aollits al règim de *minimis* que hagin rebut durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en el qual s'hagi aprovat l'ajut objecte d'aquesta convocatòria. Aquests ajuts estan regulats pel Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE núm. 352, de 24 de desembre), en virtut del qual l'import total dels ajuts de *minimis* concedits a una única empresa no pot excedir els 200.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals consecutius. Aquest límit màxim s'aplica independentment de la forma de l'ajut de *minimis* o de l'objectiu perseguit, i del fet que l'ajut concedit per l'estat membre sigui finançat totalment o parcialment amb recursos de la Unió Europea.

18. Seguiment i actuacions de control

La Direcció General d'Universitats i Recerca ha d'establir els procediments adequats i ha de designar, si escau, els òrgans, les comissions o els experts que consideri necessaris per dur a terme les actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació de l'ajut.

En el seguiment, s'ha de valorar el grau de compliment de les activitats programades, mitjançant la memòria i el compte justificatiu prevists en la base 15 d'aquesta convocatòria.

El fet de no complir les normes de la convocatòria, d'ocultar dades o de proporcionar dades falses o inexactes, de no dur a terme l'acció o de no justificar-la pot donar lloc a revocar la concessió de l'ajut i a haver de reintegrar les quantitats rebudes, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici que s'apliqui el règim sancionador que preveu el títol V d'aquesta norma.

Els perceptors dels ajuts regulats en aquesta convocatòria queden subjectes a les disposicions comunitàries de control establertes en el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

Els ajuts concedits d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria s'han de sotmetre al règim de fiscalització, control i inspecció que preveu l'article 41 del Text refós de la Llei de subvencions.

La consellera d'Educació, Cultura i Universitats ha de decidir sobre la modificació de la resolució de concessió, amb els efectes que corresponguin, que han d'incloure la devolució de les quantitats percebudes, amb els interessos pertinents, i l'eventual aplicació del règim sancionador establert legalment, si en el seguiment de l'aplicació de l'ajut s'observa alguna de les circumstàncies següents:

- a) L'incompliment o la desviació, per raons imputables als beneficiaris, de les obligacions derivades de la concessió de l'ajut.
- b) La falsedat, la inexactitud o l'omissió de dades.
- c) Una desviació clara pel que fa a la qualitat dels processos seguits i dels resultats i els objectius esperats.
- d) L'aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a finalitats diferents de les finalitats per a les quals es va concedir inicialment l'ajut.
- e) L'obtenció, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, d'altres ajuts públics o privats que, en conjunt, superin el cost de l'activitat.

Les entitats beneficiàries dels ajuts han de comunicar a la Direcció General d'Universitats i Recerca qualsevol eventualitat que afecti el compliment de l'activitat subvencionada segons els termes de la concessió.

19. Exempció de responsabilitats

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears no es fa responsable de les actuacions de les entitats beneficiàries dels ajuts, ni dels danys i perjudicis que puguin sobrevenir com a conseqüència de l'execució de les accions subvencionades en aquesta convocatòria.

20. Modificació

L'entitat beneficiària pot sol·licitar que es modifiqui el contingut de la resolució de concessió, una vegada dictada i abans que acabi el termini màxim d'execució i/o justificació de l'activitat, si es produeixen circumstàncies noves imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada.

L'autorització d'aquestes modificacions correspon a la consellera d'Educació, Cultura i Universitats. Les modificacions només es poden autoritzar si no impliquen un increment de la quantia de la subvenció concedida inicialment ni cap perjudici a tercers persones. Si escau, s'han de tenir en compte els criteris de gradació a què es refereix l'article 24 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26



de gener de 2010.

La sol·licitud prèvia i l'autorització de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats a què fan referència els paràgrafs anteriors no són necessàries quan es tracti de modificacions en la composició dels conceptes subvencionables, degudament justificades, que no afectin més d'un 10 % de l'import corresponent a cada concepte i, en conjunt, no suposin un augment de la inversió subvencionable aprovada inicialment.

21. Incompliment, revocació i reintegrament

Si es produeix qualsevol de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o s'incomplixen totalment o parcialment les condicions establertes en la resolució de concessió de la subvenció o les obligacions contingudes en aquesta convocatòria, s'ha d'iniciar l'expedient de revocació de l'ajut i, si és el cas, de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes.

Si es produeix una desviació a la baixa igual o inferior a un 20 % dels requisits corresponents a les despeses compromeses pel beneficiari i fixades en la resolució de concessió de l'ajut, aquest s'ha de reduir proporcionalment com a resultat de les desviacions produïdes, sempre que el beneficiari hagi acreditat una actuació inequívocament tendent a complir els seus compromisos.

En els casos en què la desviació a la baixa dels requisits corresponents a les despeses compromeses pel beneficiari i fixades en la resolució de concessió de l'ajut suposi un percentatge superior al 20 % i igual o inferior al 40 %, i el beneficiari acrediti una actuació inequívocament tendent a complir els seus compromisos, l'import de la subvenció aprovada s'ha de reduir en un 20%, reducció que s'ha d'aplicar a la despesa justificada.

Quan la desviació a la baixa dels requisits corresponents a les despeses compromeses pel beneficiari i fixades en la resolució de concessió de l'ajut suposi un percentatge superior al 40 % i inferior al 60 %, i el beneficiari acrediti una actuació inequívocament tendent a complir els seus compromisos, l'import de la subvenció aprovada s'ha de reduir en un 40%, reducció que s'ha d'aplicar a la despesa justificada.

Qualsevol desviació a la baixa igual o superior al 60 % dels requisits corresponents a les despeses compromeses pel beneficiari i fixades en la resolució de concessió de l'ajut es considera un incompliment total de la finalitat de l'actuació o dels compromisos que varen fonamentar la concessió de la subvenció i implica que aquesta es revogui.

Una vegada instruït l'expedient de revocació, en el qual han de figurar els informes pertinents i les al·legacions presentades pel beneficiari, correspon a la consellera d'Educació, Cultura i Universitats dictar la resolució de revocació de la subvenció o, si és el cas, de revocació i de reintegrament dels imports percebuts.

Les quantitats que s'han de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i estan subjectes a la normativa autonòmica en aquesta matèria. La devolució total o parcial, segons sigui el cas, dels fons públics percebuts indegudament exigeix l'interès de demora produït des del moment en què es varen abonar. L'interès de demora s'ha de calcular sobre l'import de la subvenció concedida que s'ha de reintegrar.

22. Responsabilitat i règim sancionador

Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que s'estableix sobre infraccions en aquesta matèria en el títol V del Text refós de la llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

23. Cessió de dades

El fet de presentar la sol·licitud de subvenció implica que s'accepta que les dades contingudes en la mateixa sol·licitud, així com les dades relatives a la subvenció, se cedeixin a altres administracions públiques a efectes d'estadística, d'avaluació i de seguiment.

En virtut de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i a fi de protegir el secret comercial o industrial dels beneficiaris dels ajuts regulats en aquesta convocatòria, s'entén exclòs del dret d'accés a arxius i a registres administratius el diagnòstic empresarial que, si és el cas, formi part de l'expedient, així com els altres documents que, pel contingut, hagin de rebre aquest mateix tractament.

Totes les dades subministrades a l'empara d'aquesta convocatòria resten sotmeses a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.





ANNEX 2

Formulari de sol·licitud de subvencions per fomentar i impulsar la transferència del coneixement i/o la innovació en el sector productiu i empresarial

1. Dades de l'entitat sol·licitant

Raó social:

NIF:

Adreça: CP:

Població:

Municipi:

Província:

Tel.:

Fax:

A/e:

Web:

Nom i llinatges del representant legal de l'entitat sol·licitant:

DNI:

Càrrec:

Nom i llinatges del responsable de l'actuació o projecte per al qual se sol·licita la subvenció:

DNI:

Càrrec:

Domicili a l'efecte de notificació:

() Les dades són les mateixes que les de l'entitat sol·licitant.

Adreça: CP:

Població:

Municipi:

Província:

2. Línia d'ajuts

() A. Creació de noves AEI/clúster.

() B. Enfortiment i consolidació de l'estructura de coordinació i gestió de les AEI/clúster ja constituïdes; desenvolupament d'activitats de dinamització, difusió i promoció i d'estudis adreçats a millorar la competitivitat i a facilitar la generació de projectes col·laboratius de les empreses i dels organismes associats o participants.

() C. Projectes i actuacions específiques destinats a enfortir el coneixement, el potencial innovador i la competitivitat empresarial.

3. Actuació o projecte

Títol de l'actuació o projecte:

Descripció breu de l'actuació o projecte:

Data prevista d'inici:

Data prevista de finalització:

4. Import total de l'actuació o projecte i subvenció sol·licitada

Import total:

Subvenció sol·licitada:

5. Documentació que s'adjunta

() Una fotocòpia compulsada del NIF del sol·licitant.

() En el cas que el representant legal denegui expressament l'autorització per obtenir el DNI a què es refereix l'apartat 8.4.b de la convocatòria, un document de denegació expressa i una còpia del DNI.



- () Una fotocòpia compulsada del document constituït de l'entitat i dels estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent.
- () Un document acreditatiu de la representació que exerceix qui signa la sol·licitud.
- () Un document en el qual es manifesta el compromís adquirit pels membres associats de dur a terme la totalitat o part de les activitats de la línia C que fonamenten la concessió de la subvenció, en nom i per compte de l'AEI/clúster, si és el cas.
- () Una memòria de l'actuació.
- () Una declaració responsable, d'acord amb el model facilitat per l'Administració.
- () Una declaració d'ajuts i subvencions sol·licitats o concedits relacionats amb la sol·licitud, d'acord amb el model facilitat per l'Administració.
- () Una declaració d'ajuts subjectes a *minimis*, d'acord amb el model facilitat per l'Administració.
- () En el cas que el sol·licitant denegui expressament l'autorització a què es refereix l'apartat 8.3.b de la convocatòria, un document de denegació i un certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social i un de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària en què s'indiqui que està al corrent dels pagaments de les obligacions amb la Seguretat Social i tributàries davant l'Administració de l'Estat.
- () En el cas que l'entitat no sigui perceptora de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, una declaració responsable de la veracitat de les dades del compte bancari de l'interessat a l'efecte d'ingressar-hi la subvenció, d'acord amb el model facilitat per l'Administració.
- () Si és pertinent, un pla d'actuació per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- () Altres documents.

Per tot això, sol·licitam que l'actuació o el projecte inclòs en la línia d'ajuts esmentada es prengui en consideració en el procés d'adjudicació de les subvencions convocades mitjançant la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 12 de juny de 2015 per la qual es convoquen subvencions per fomentar i impulsar la transferència del coneixement i/o la innovació en el sector productiu i empresarial adreçades a agrupacions empresarials innovadores i clústers basats en el coneixement i/o tecnològics amb seu a les Illes Balears

[Lloc], d de 201

[Signatura del representant legal]

DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS I RECERCA

Memòria de l'actuació

A. Informació sobre l'entitat sol·licitant

Important:

Si una entitat presenta més d'una sol·licitud de subvenció, és suficient que presenti aquest apartat emplenat i la documentació que s'hi demana només una vegada i que a la resta de sol·licituds hi indiqui el següent:

S'ha presentat aquest apartat emplenat i la documentació que s'hi demana a la sol·licitud presentada per:

Entitat sol·licitant:

Data:

Nom de l'actuació o projecte per al qual se sol·licita la subvenció:

1. Dades de l'entitat sol·licitant

Data de l'acta fundacional (de constitució):

Objecte social:

Principals activitats (breu descripció):



Percentatge de finançament públic en el darrer exercici tancat: %

Percentatge de finançament privat en el darrer exercici tancat: %

	2012	2013	2014
Nre. de membres (socis i associats)			
Pressupost			
Nre. de dones contractades			
Nre. d'empleats de menys de 25 anys			
Nre. total d'empleats			

2. Relació de membres de l'entitat

S'hi han d'incloure tots els membres - empreses, administracions públiques, universitats, centres tecnològics, grups de recerca, etc. - i de cada membre se n'han d'indicar les dades següents:

<i>Raó social</i>	<i>NIF</i>	<i>Municipi</i>	<i>CNAE</i>	<i>Pagament de quota o aportació econòmica. Responeu SÍ o NO i, en cas afirmatiu, indiqueu l'import de la quota o aportació i la periodicitat del pagament (mensual, trimestral, etc.).</i>

3. Descripció detallada de les activitats realitzades durant els dos darrers anys

Important:

1. Per a aquesta descripció, utilitzau els fulls que considereu necessaris. Es poden aportar les memòries d'activitats de l'entitat.
2. L'entitat sol·licitant ha d'aportar la documentació necessària per acreditar la informació presentada perquè la Comissió Avaluadora pugui avaluar la sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 10 d'aquesta convocatòria.

En concret, s'ha de presentar:

- Una còpia del pla estratègic vigent en el cas que no s'hagi presentat anteriorment a la Direcció General d'Universitats i Recerca. En cas de no disposar d'un pla estratègic vigent, una còpia de l'esborrany del pla en desenvolupament.
- Una còpia de les cartes mitjançant les quals les empreses, les associacions, els centres tecnològics, etc., exposen que estan interessats a participar, com a membres, en l'AEI/clúster per a la creació de la qual s'ha sol·licitat la subvenció (o un document similar).
- Una còpia de la llista de moviments bancaris que acrediti el pagament efectiu de les quotes o aportacions econòmiques dels membres que les han d'abonar durant el darrer exercici econòmic tancat.
- Una còpia de les actes de les assemblees que acreditin la incorporació de nous membres de l'entitat sol·licitant durant els tres darrers anys.
- Una còpia dels convenis d'adhesió a l'AEI/clúster - o de relacions equivalents - que s'hagin subscrit amb centres tecnològics i del coneixement i/o amb grups de recerca i que actualment siguin vigents.
- Una còpia dels convenis de col·laboració - o de relacions similars - que s'hagin subscrit amb AEI/clústers d'altres comunitats autònomes, nacionals o internacionals o amb la xarxa de clústers de les Illes Balears i que actualment siguin vigents.
- Una còpia dels convenis de col·laboració - o de relacions similars - que s'hagin subscrit amb entitats nacionals o internacionals o amb xarxes d'empreses relacionades amb el sector econòmic o científic de l'entitat sol·licitant i que actualment siguin vigents.



Per acreditar els projectes en els quals l'entitat sol·licitant participa actualment, s'ha de presentar una memòria concisa de cada projecte, en què ha de constar tota la informació següent:

- Nom del projecte
- Breu descripció (S'ha d'indicar si és un projecte d'àmbit local, nacional o internacional.)
- Objecte o finalitat
- Calendari
- Relació de tots els participants
- Líder del projecte
- Aportacions econòmiques
- Subvencions sol·licitades i concedides (S'ha d'aportar una còpia de les resolucions de concessió o de les sol·licituds d'aquestes subvencions.)
- Pressupost total del projecte

Si aquesta documentació ja consta a la Direcció General d'Universitats i Recerca, és suficient que aquesta circumstància es comuniqui i que s'indiqui l'expedient administratiu en què es va presentar.

B. Descripció i pressupost de l'actuació o projecte per al qual se sol·licita la subvenció

Important: es recomana descriure tan detalladament com sigui possible cadascun dels punts que s'indiquen a continuació, ja que aquesta descripció servirà per avaluar tècnicament l'actuació o projecte.

1. Descripció general de l'actuació o projecte

- Títol.
- Descripció de l'actuació o projecte i objectius fonamentals que es volen assolir.
- Eix d'acció de l'Estratègia Regional de Recerca i Innovació per a l'Especialització Intel·ligent de les Illes Balears (RIS3) en què s'emmarca l'activitat de l'AEI/clúster, amb una descripció de la contribució a l'execució de l'Estratègia de les activitat o inversions previstes o vinculades directament a l'Estratègia.
- Àrea estratègica definida en el Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria de les Illes Balears 2013-2017 considerada d'interès i rellevància especials en què s'emmarca l'activitat de l'AEI/clúster, amb una descripció de la contribució a l'execució d'aquest Pla de les activitats o inversions previstes o vinculades directament al Pla.
- Calendari d'activitats que s'han de dur a terme.

2. Impacte de l'actuació o projecte

Resultats esperats, quantificats.

3. Descripció tècnica de l'actuació o projecte

Fases de l'actuació o projecte. Desenvolupament temporal de les accions que s'han de dur a terme.

4. Descripció de les activitats de les entitats que participen en el projecte (només quan la sol·licitud de la subvenció sigui per a projectes de la línia C)

La descripció ha de permetre identificar clarament quin tipus d'activitats duen a terme aquestes entitats i quina utilitat tenen en el projecte.

- Activitats que ha de dur a terme cada entitat.
- Sectors a què pertanyen les empreses.
- Relació d'entitats (utilitza la taula següent):

<i>Entitats participants</i>			
<i>Nom / raó social</i>	<i>NIF</i>	<i>Municipi</i>	<i>CNAE (si pertoca)</i>



**5. Equip responsable de l'actuació o projecte**

Descripció de l'equip responsable, que ha de permetre identificar clarament la seva participació en l'actuació o projecte i ha de detallar les persones que en formen part i les responsabilitats que tenen en l'actuació. Aquest punt ha d'incloure:

¾ Una descripció de l'equip que participa en l'actuació o projecte.

¾ Una descripció de l'experiència i/o els coneixements dels participants.

¾ Per a les línies d'ajuts A i C, els currículums dels responsables directes (gerents i tècnics).

6. Descripció dels serveis externs que inclou l'actuació o projecte

La descripció ha de permetre identificar clarament la necessitat d'utilitzar els serveis externs i ha de descriure en què consisteixen exactament (serveis externs d'estudi, anàlisi, disseny, desenvolupament i implantació d'aplicacions, etc.).

La descripció ha d'incloure les dades identificatives del proveïdor (raó social, NIF i domicili), si es tenen, així com una descripció (referències, experiències, personal i capacitats) que posi de manifest la idoneïtat d'aquest proveïdor per dur a terme el servei extern. També s'ha d'indicar si la forma de contractació ha estat oberta, d'acord amb els principis de publicitat i concurrència, i si els preus són adequats al mercat.

Aquesta descripció s'ha de fer per a cadascun dels serveis externs que s'utilitzi.

7. Descripció de les activitats de promoció i difusió

La descripció ha de permetre identificar clarament la necessitat de les despeses de promoció i difusió, incloses les despeses per a viatges i allotjament necessàries per al desenvolupament de l'actuació.

8. Pressupost i finançament de l'actuació o projecte**8.1. Despeses de personal intern**

<i>Persona</i>	<i>Càrrec o tasques</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import dels costos salarials</i>	<i>Import dels costos de dietes</i>
TOTAL:				

8.2. Contractacions externes

<i>Concepte de despesa</i>	<i>Proveïdor*</i>	<i>NIF*</i>	<i>Import</i>
TOTAL:			

8.3. Despeses de promoció i difusió

<i>Concepte de despesa</i>	<i>Proveïdor*</i>	<i>NIF*</i>	<i>Import</i>
TOTAL:			



8.4. Despeses de constitució de l'AEI/clúster (només per a la línia A)

Concepte de despesa	Proveïdor*	NIF*	Import
TOTAL:			

8.5. Despeses d'elaboració, modificació i actualització dels plans estratègics de l'AEI/clúster

Concepte de despesa	Proveïdor*	NIF*	Import
TOTAL:			

8.6. Despeses d'administració i/o funcionament (només per a les línies A i C)

Concepte de despesa	Proveïdor*	NIF*	Import
TOTAL:			

* Si es tenen aquestes dades, s'han d'incloure.

8.7. Finançament de l'actuació o projecte

	Finançament de l'actuació o projecte		
	%	Import	Nom de les entitats que han finançat l'actuació
1. Recursos propis	-- %		
2. Aportació d'empreses o altres entitats	-- %		
	-- %		
	-- %		
3. Subvencions	-- %		
	-- %		
	-- %		
4. Altres formes de finançament (especificau-les)	-- %		
	-- %		
	-- %		
5. TOTAL	-- %		

Important: en el cas que l'import de la despesa subvencionable superi els 18.000 € (quantitat establerta en l'article 138 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre), s'han d'adjuntar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors. L'elecció entre aquestes ofertes s'ha de basar en criteris d'eficiència i economia. Si no es tria la proposta econòmicament més avantatjosa, s'ha de presentar un escrit que ho justifiqui adequadament.



9. Documentació i informació addicionals

Mitjançant aquest apartat, l'entitat sol·licitant pot aportar tota la informació i els documents que no quedin reflectits en el formulari de la sol·licitud i que consideri rellevants en relació amb l'actuació o projecte.

[Lloc], d de 201

[Signatura del representant legal o els representants legals]

Declaració responsable

Nom:

DNI:

En nom i representació de:

Raó social:

NIF:

DECLAR:

1. Que són certes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com les relatives a l'actuació o projecte presentat i als documents annexos.
2. Que conec i admet les condicions de la convocatòria.
3. Que don el consentiment perquè les dades personals que figuren en aquest document puguin integrar-se a les bases de dades de la Direcció General d'Universitats i Recerca i puguin utilitzar-se per a les finalitats previstes en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
4. Que l'empresa o entitat que represent, així com els seus administradors i/o representants, no incorren en cap de les prohibicions o causes d'incompatibilitat per obtenir la condició de beneficiaris de subvencions, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa aplicable.
5. Que l'empresa o entitat que represent compleix els requisits per accedir a la condició de beneficiari d'aquests ajuts establerts en l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.
6. Que l'empresa o entitat que represent complirà les obligacions que estableix l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, així com les establertes en la convocatòria.
7. Que l'empresa o entitat que represent ha iniciat l'execució de l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció a partir de l'1 de gener de 2014 i no l'ha finalitzada materialment ni l'ha executada íntegrament abans de la data de presentació d'aquesta sol·licitud.

[Lloc], d de 201

[Signatura del representant legal]

Declaració responsable d'altres ajuts

Nom:

DNI:

En nom i representació de:

Raó social:

NIF:

DECLAR:

- () Que l'entitat que represent NO ha sol·licitat o rebut ajuts per a aquesta actuació o projecte.
- () Que l'entitat que represent ha sol·licitat o rebut ajuts per a aquesta actuació o projecte, que són els que s'indiquen a continuació:





<i>Entitat</i>	<i>Data de sol·licitud</i>	<i>Data d'aprovació</i>	<i>Import rebut o aprovat</i>

L'entitat que represent es compromet a declarar els ajuts de qualsevol entitat que sol·liciti o rebi per finançar aquesta actuació o projecte en un termini de deu dies comptadors des de la sol·licitud o la concessió de l'ajut.

[Lloc], d de 201

[Signatura del representant legal]

Declaració responsable d'ajuts subjectes a *minimis*

Nom:

DNI:

En nom i representació de:

Raó social:

NIF:

Adreça: CP:

Població:

Municipi:

Província:

Tel.:

Fax:

A/e:

Web:

DECLAR:

() Que l'entitat que represent NO ha sol·licitat o rebut ajuts subjectes al règim de *minimis*.

() Que l'entitat que represent ha sol·licitat o rebut els ajuts que s'indiquen a continuació durant l'exercici fiscal en què es concedeix l'ajut i els dos anteriors, comptadors des de la data de concessió de la subvenció (Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, publicat en el DO núm. L 352, de 24 de desembre):

<i>Entitat</i>	<i>Data de sol·licitud</i>	<i>Data d'aprovació</i>	<i>Import rebut (€)</i>	<i>Import subjecte a minimis (€)</i>

L'entitat que represent es compromet a declarar altres ajuts subjectes al règim de *minimis* procedents de qualsevol entitat en un termini de deu dies comptadors des del moment en què els sol·liciti o se li concedeixin.

[Lloc], d de 201

[Signatura del representant legal]

Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades₁

Dades aportades relacionades amb el tràmit:

Identificació del procediment i el tràmit (sol·licitud d'inici del procediment, resposta a un requeriment, etc.)

**Declarant**

Nom i llinatges:	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà de notificació preferent (indica les dades de l'opció triada):	
Localitat:	Codi postal:
Municipi:	Província:
Telèfon:	Fax:
Adreça electrònica:	

Representant

Nom i llinatges:	
DNI/NIF:	
Adreça de notificació o dades del mitjà de notificació preferent (indica les dades de l'opció triada):	
Localitat:	Codi postal:
Municipi:	Província:
Telèfon:	Fax:
Adreça electrònica:	

De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i la relació de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

DECLAR:

1. La titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat a l'inici d'aquesta declaració:

Dades de l'entitat bancària

Nom de l'entitat	
Domicili de la sucursal o oficina	
Codi BIC o SWIFT ₂	

Dades del compte (seleccionau l'opció que correspongui)**Opció 1 - IBAN del compte³ per a comptes a Espanya**

País (2 dígits)		Control IBAN (2 dígits)		Codi entitat (4 dígits)			Codi sucursal- oficina (4 dígits)		DC compte (2 dígits)		Núm. del compte o llibreta (10 dígits)								
E	S																		

Opció 2 - IBAN del compte³ d'altres països:



ACCEPT:

La quantitat total concedida en els termes de la resolució de concessió.

[Lloc], d de 201

[Signatura del representant legal]

ANNEX 4

Sol·licitud d'autorització per concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades a l'entitat sol·licitant

Nom:

DNI:

En nom i representació de:

NIF:

SOL·LICIT:

D'acord amb l'article 38.7.d del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, l'autorització de la Direcció General d'Universitats i Recerca per concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones o les entitats vinculades a l'entitat sol·licitant que s'indiquen a continuació:

Entitat	NIF	Naturalesa de la relació	Objecte de la subcontractació	Quantitat que s'ha de subcontractar

[Lloc], d de 201

[Signatura del representant legal o els representants legals]

ANNEX 5

Memòria tècnica de justificació

A. Dades de l'actuació o projecte

Títol	
Persona responsable de l'actuació o projecte subvencionat	
Entitat	
Data d'inici	
Data de finalització	
Línia d'ajuts	
Pressupost total	



Subvenció concedida

B. Resultats i beneficis obtinguts**B.1. Desenvolupament i grau d'assoliment dels objectius plantejats**

Objectiu 1	Consecució de l'objectiu 1
Objectiu 2	Consecució de l'objectiu 2
Objectiu 3	Consecució de l'objectiu 3
Etc.	

B.2. Activitats realitzades, descripció de les accions de les empreses que participen en l'actuació o projecte i resultats obtinguts**B.3. Desviacions i canvis en el pla de treball (S'han d'explicar els motius d'aquests canvis i les conseqüències o les repercussions que tenen respecte de la proposta inicial.)****C. Difusió dels resultats de l'actuació o projecte****C.1. Documents o activitats de difusió**

<i>Tipus d'activitat de difusió (acte, publicació, etc.)</i>	<i>Autors</i>

S'han d'adjuntar a aquesta memòria còpies de tots els documents de difusió o fotografies d'actes públics. Aquests documents o fotografies d'actes han d'incloure, tal com s'especifica en el punt 15 de la convocatòria, la imatge corporativa de la Direcció General d'Universitats i Recerca i el logotip i el lema del Fons FEDER de la Unió Europea.

D. Personal actiu en l'actuació o projecte**D.1. Relació del personal actiu amb les despeses realitzades. S'hi ha d'incloure només el personal que hagi participat en l'actuació o el projecte i que generi una despesa associada a un justificant econòmic (despesa salarial, dietes, desplaçaments, estades, col·laboracions, etc.).**

<i>Nom i llinatges</i>	<i>Inclòs a la sol·licitud original (S/N)</i>	<i>(*) Data d'alta</i>	<i>Observacions</i>



D.1. Relació del personal actiu amb les despeses realitzades. S'hi ha d'incloure només el personal que hagi participat en l'actuació o el projecte i que generi una despesa associada a un justificant econòmic (despesa salarial, dietes, desplaçaments, estades, col·laboracions, etc.).

(*) S'ha d'emplenar només si la persona no estava inclosa en la sol·licitud original.

E. Descripció d'altres despeses realitzades que el responsable de l'actuació o projecte consideri necessàries

E.1. Descripció d'altres despeses justificades adequadament per executar de manera correcta l'actuació o el projecte subvencionat	
<i>Concepte</i>	<i>Descripció/justificació/resultats(*)</i>

(*) En el cas de consultoria externa o assistència tècnica, s'ha d'adjuntar una còpia dels informes o documents resultants. Aquests documents han d'incloure, tal com s'especifica en el punt 15 de la convocatòria, la imatge corporativa de la Direcció General d'Universitats i Recerca i de la Unió Europea.

F. Documentació annexa

El beneficiari pot incloure qualsevol altra informació o documentació que consideri necessària per justificar les activitats subvencionades:

- 1.
- 2.
- 3.

Nom:

DNI:

En nom i representació de:

Raó social:

NIF:

DECLAR:

Que totes les dades d'aquesta memòria, així com la documentació adjunta, són certes i completes.

[Lloc], d de 201

[Signatura del representant legal o els representants legals]

Declaració responsable de comptabilitat separada

Nom:

DNI:

En nom i representació de:

Raó social:

NIF:



**DECLAR:**

Que l'entitat disposa d'un sistema de comptabilitat separada per a les operacions de les inversions subvencionades amb càrrec al Programa Operatiu del FEDER 2014-2020 o un codi comptable adequat per identificar totes les transaccions relacionades amb l'operació.

[Lloc], d de 201

[Signatura del representant legal]

Compte justificatiu

Núm. d'expedient	
Exercici pressupostari	
Partida pressupostària	
Beneficiari	
NIF	
Concepte	
Núm. de BOIB i data de la convocatòria	
Data de concessió	
Data d'execució	
Data de justificació	

DECLAR:

- Que aquest compte justificatiu inclou la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Que els justificants originals de les despeses, els ingressos, els cobraments i els pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat meua.
- Que els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Que em comprometo a col·laborar en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

El beneficiari

Data:

Signat per:

Signatura:

Nota: els camps ombrejats els ha d'emplenar l'Administració competent.

Activitats i criteris

Núm. d'expedient	
Exercici pressupostari	



Beneficiari	
NIF	
Concepte	

Actuació/projecte:

Adquisició d'immobles (1)		
Identificació de l'immoble		
Nom / raó social del taxador		
Núm. d'informe de taxació		
Data d'emissió de la taxació		
Valor de la taxació		
Obres, subministraments o serveis (2)		
Identificació de la prestació		
Nre. de pressuposts sol·licitats:		
Empresa	Oferta econòmica	Altres aspectes rellevants de l'oferta
Oferta seleccionada i motiu		
Identificació de la prestació		
Nre. de pressuposts sol·licitats:		
Empresa	Oferta econòmica	Altres aspectes rellevants de l'oferta
Oferta seleccionada i motiu		
Identificació de la prestació		
Nre. de pressuposts sol·licitats:		
Empresa	Oferta econòmica	Altres aspectes rellevants de l'oferta
Oferta seleccionada i motiu		





				TOTAL			TOTAL	(D)	(E)	

Pagaments bestrets / parcials					Import justificat	(D)	€
Document comptable	Import				Import elegible	(E)	€
		€			Import de l'ajut justificat	(F)=(E)x(B)	€
		€			Import pagat	(G)	€
TOTAL	(G)	€			Import pendent de pagament	(H)=(F)-(G)	€

Observacions:	
Observacions:	

El representant de l'entitat beneficiària		El servei tècnic gestor de l'ajut
Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut indicat, els justificants del qual s'adjunten com a annexos a aquesta relació. Data: [Signatura] Signat:		Emet un informe favorable sobre aquest compte justificatiu i proposo l'inici dels expedients per pagar l'ajut per un import de euros. Data: La cap del Servei de Transferència del Coneixement [Signatura] Signat:

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge de l'ajut, d'acord amb el que estableix la resolució de concessió d'aquest ajut.

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge de l'ajut (B) a l'import aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(E) L'import elegible és determinat pel servei tècnic gestor de l'ajut, després d'analitzar els justificants de despeses i de pagaments presentats pel beneficiari en el compte justificatiu. Només s'ha de considerar despesa subvencionable l'efectivament pagada abans de l'acabament del termini de justificació establert en el punt T.

(F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge de l'ajut (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim d'ajut que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials fets pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat, no s'ha de proposar el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments fets en excés, així com dels interessos de demora corresponents.

(T) Data límit que, d'acord amb les bases de la convocatòria o la resolució d'adjudicació, té el beneficiari per presentar la justificació.

