

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

9388

Resolució de la directora gerent del Sector Sanitari de Llevant de 25 de maig de 2015 per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir una plaça temporalment descoberta de personal estatutari de la categoria de comare a l'Hospital de Manacor pel sistema de promoció interna temporal

En virtut de les competències que la Gerència del Sector Sanitari de Llevant té conferides en matèria de personal, s'acorda aprovar les bases que regeixen el procés selectiu per cobrir una plaça temporalment descoberta de la plantilla autoritzada de l'Hospital de Manacor de la categoria de comare pel sistema de promoció interna temporal, atesa la situació d'incapacitat temporal, RE, descans maternal i llicències que es deriven d'aquesta situació de la titular de la plaça, la senyora Isabel Rodríguez Garzarán.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

Aprovar les bases que regeixen el procés selectiu per cobrir una plaça vacant de la categoria de comare a l'Hospital de Manacor pel sistema de promoció interna temporal, de conformitat amb les especificacions següents:

1. Requisits de la persona aspirant:

- Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears i prestar servei a la Gerència del Sector Sanitari de Llevant.
- Pertànyer a algun grup de classificació inferior o a una categoria o especialitat diferent del mateix grup que la plaça en qüestió.
- Estar en la situació de servei actiu.
- Tenir el títol de diplomada universitària d'infermeria en l'especialitat obstetricoginecològica.
- No patir cap malaltia ni estar afectada per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb les funcions inherents a la categoria professional en qüestió.

2. Funcions: ha d'acomplir les tasques pròpies d'una comare, entre les quals les següents:

- Valorar la gestant a l'àrea d'urgències obstètriques i ginecològiques i prendre decisions sobre l'ingrés en la fase de prepart/dilatació o l'alta al seu domicili.
- Completar la història obstètrica en el moment de l'ingrés en la fase de treball del part.
- Respectar, sempre que sigui possible, el tipus de part que la gestant vulgui, havent esbrinat si presenta un pla de part per escrit.
- Aplicar i valorar el monitoratge previ al part.
- Assistir al part eutècic: assistència, seguiment i valoració durant les fases de dilatació i de l'expulsiu.
- Suturar les episiotomies i els esquinços musculars no complicats.
- Col·laborar amb el ginecòleg de guàrdia en l'assistència a cesàries i distòcies segons les necessitats.
- Col·laborar juntament amb la infermera en l'assistència i cures d'infermeria al nou-nat a la sala de parts.
- Controlar el postpart immediat.
- Afavorir l'establiment precoç del vincle maternofamiliar amb el contacte de pell amb pell.
- Fomentar l'inici precoç de l'aliment matern a la mateixa sala de parts.
- Informar la partera i el seu acompanyant sobre l'evolució del part.
- Prevenir el risc d'accidents.
- Prevenir la infecció nosocomial fent un seguiment de les mesures d'higiene i asèpsia reconegudes pel centre: tècniques, cures d'infermeria, neteja, desinfecció i esterilització dels equipaments segons pertorqui.
- Fer el seguiment i la revisió dels protocols assistencials, de manteniment dels equipaments i dels circuits organitzatius.

3. Mèrits que es valoraran: principalment l'experiència laboral prèvia i la formació acadèmica complementària en les àrees següents:

- Atenció al part fisiològic.
- Atenció al nou-nat.
- Reanimació neonatal.





- d. Lactància materna.
- e. Coneixements del sistema integrat de gestió de l'Hospital de Manacor (qualitat, medi ambient i prevenció de riscos laborals).

4. Procediment de selecció: valoració dels mèrits aportats.

5. Tràmit de sol·licitud:

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar, juntament amb el currículum i la documentació que acrediti els requisits i els mèrits al·legats, en el termini de set dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Adreçada a la Direcció Gerència del Sector Sanitari de Llevant (Hospital de Manacor), s'ha de formalitzar en el Registre de l'Hospital Manacor (de 8.30 a 14.00 del dilluns al divendres, excepte els dies festius) o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici d'interposar-hi qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Manacor, 25 de maig de 2015

La directora gerent del Sector Sanitari de Llevant

Catalina Vadell Nadal

Per delegació del conseller d'Interior (BOIB 60/2008)
i del director general del Servei de Salut (BOIB 62/2008)

ANNEX

Model de sol·licitud per participar en la convocatòria

Dades de la persona sol·licitant

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

Núm. del document d'identitat:

Dades a l'efecte de rebre notificacions

Tipus de via (carrer, plaça...) i nom:

Núm.:

Pis:

Porta:

Localitat:





Codi postal: Municipi:

Telèfons:

Adreça electrònica:

EXPÒS:

1. Que el d de 2015 es va publicar la Resolució de convocatòria per cobrir un lloc de treball de comare de l'Hospital de Manacor pel sistema de promoció interna temporal.
2. Que tenc la condició de personal estatutari fix de la categoria i estic en la situació de servei actiu / de reserva de plaça [*ratllau allò que no hi escaigui*] a [*institució on prestatu servei*].
3. Que declar que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

SOL·LICIT:

Que se m'admeti per prendre part en el procés de selecció del lloc de treball en qüestió, ja que complesc els requisits exigits en la convocatòria, que queden acreditats per mitjà de la documentació adjunta.

Manacor, d de 2015

[rúbrica]

DIRECCIÓ GERÈNCIA DEL SECTOR SANITARI DE LLEVANT

