



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

7219***Resolució d'aprovació de les normes de selecció dels professionals o empreses d'arts escèniques per participar en el Circuit d'Arts Escèniques de Mallorca (CAEM) 2015***

Us comunic que avui el conseller executiu de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports ha dictat la resolució següent:

«Antecedents

»1. La Directora Insular de Cultura i Patrimoni, la Sra. Catalina Sureda Fons, mitjançant memòria justificativa ha posat de manifest la necessitat de dur a terme la selecció de professionals o empreses d'arts escèniques de Mallorca com a fase prèvia del Circuit d'Arts escèniques de Mallorca per a l'any 2015, com una de les actuacions necessàries per impulsar i promoure la programació d'espectacles d'arts escèniques per tota Mallorca.

»2. La Sra. Magdalena Company Seguí, tècnica de la Secretaria tècnica de la vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, ha emès informe favorable sobre els aspectes jurídics d'aquesta proposta.

»Fonaments

»El Reglament Orgànic de la Corporació, en relació amb l'art. 2 del Decret d'organització del Consell de Mallorca, aprovat dia 15 de juliol de 2011, corregit per decret de dia 19 de juliol de 2011, (BOIB núm. 111, de 21 de juliol), modificat per decret de dia 10 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 159, de 22 d'octubre), dia 15 de març de 2012 (BOIB núm. 48, de 3 d'abril), dia 11 d'abril de 2012 (BOIB núm. 59, de 26 d'abril), i dia 29 d'abril de 2014 (BOIB núm. 59, de 1 de maig), atribueix als consellers l'aprovació i resolució de les convocatòries de subvencions a entitats públiques o privades, quan la competència no correspon al Ple o al Consell Executiu.

»Resolució

»Per tot això, resolc:

»1. Aprovar les normes de selecció que s'inclouen annexes amb la present resolució, referides als professionals o empreses d'arts escèniques que vulguin participar en el Circuit d'Arts Escèniques de Mallorca (CAEM) 2015.

»2. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.»

Contra aquesta resolució que no posa fi a la via administrativa podeu interposar el recurs d'alçada davant la Presidenta del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, podeu exercitar, si escau, qualsevol altre recurs que trobeu pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 27 d'abril de 2015

El secretari tècnic per delegació

(Decret de dia 15 de maig de 2013, BOIB núm. 74, de 25 de maig)

José Manuel Carrillo Martínez





Normes de selecció dels professionals o empreses d'arts escèniques per participar en el Circuit d'Arts Escèniques de Mallorca (CAEM) 2015

1. Requisits per participar en la selecció.

Hi podran participar les persones físiques o jurídiques del món de les arts escèniques, constituïts com a professionals o empreses amb personalitat jurídica pròpia, que presentin les característiques següents:

- Estar legalment constituïts en acabar el període de presentació de sol·licituds.
- Dur a terme la realització de projectes d'arts escèniques i, en conseqüència, estar d'alta en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE.
- Tenir un domicili o l'establiment permanent o delegació a Mallorca.
- Presentar espectacles nous, de nova creació, és a dir, estrenat en els tres darrers anys, de qualitat, i amb una concepció renovadora.
- En cap cas, el professional o l'empresa en qüestió no pot presentar un catxet (IVA inclòs) superior al que presenti en les actuacions fetes fora del Circuit d'Arts Escèniques de Mallorca (CAEM).

2. Publicació.

Aquestes normes es publiquen en el BOIB i a més a més, a efectes informatius i per garantir-ne la difusió, s'exposen en el tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia i es penja en la pàgina web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net).

3. Documentació.

A la sol·licitud (annex 1) s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Sol·licitud d'inscripció d'espectacles (veure annex 2).
2. Fitxa artística de l'espectacle: característiques, director, escenografia, il·luminació, vestuari, so, equip tècnic, intèrprets,... (vegeu annex 3)
3. Fotocòpia del NIF del professional o empresa sol·licitant.
4. Fotocòpia del DNI, NIE, NIF del representant legal o de la persona autoritzada que la signi.
5. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud o de l'autorització corresponent i suficient, en el cas de què la signi una persona distinta.
6. Documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels estatuts degudament registrats o, si és el cas, de la modificació d'aquella i dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.
7. Certificació administrativa de l'any en curs que acrediti que l'empresa o professional està inscrit en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE.
8. Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti, als efectes de la Llei de contractes del sector públic, que l'interessat està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social, o autorització expressa al Consell de Mallorca per sol·licitar-ho telemàticament (vegeu annex 4).
9. Certificat de l'Agència Tributària (AEAT) que acrediti, als efectes de la Llei de contractes del sector públic, que l'interessat està al corrent de les obligacions tributàries, o autorització expressa al Consell de Mallorca per sol·licitar-ho telemàticament (vegeu annex 4).
10. Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import del contracte (annex 5).

No obstant això, la documentació prevista en els apartats 4, 5, 7 i 10 no cal tornar-la a presentar si ja s'ha lliurat en altres convocatòries de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports, tret que hi hagi hagut canvis (en aquest cas, cal indicar a quina convocatòria i any s'ha presentat)

En qualsevol cas, el Consell de Mallorca podrà demanar l'aportació de la documentació addicional que li sembli adient, ateses les característiques de cada cas.

4. Termini de presentació de la documentació.

Es pot presentar la documentació per a participar en la selecció de la borsa del CAEM 2015 dins els **20 dies naturals** comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes normes en el BOIB, en qualsevol terminal del registre general del CIM (Centre Cultural La



Misericòrdia: Pl. de l'Hospital núm. 4; Palau del CIM: c/ de Palau Reial, 1, Llar de la Joventut: General Riera, núm. 111, i Llar de La Infància: General Riera, 113, tots a Palma). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre mateix, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en aquestes normes de selecció. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies naturals següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'ha d'admetre en cap cas .

Si el darrer dia hàbil caigués en dissabte, el termini s'ajorna fins a l'hàbil següent.

5. Comissió tècnica de selecció.

Presidència

- Catalina Sureda Fons, directora insular de Cultura i Patrimoni. El seu substitut és Francesc Riera Vayreda, cap del Servei de Cultura.

Secretaria

- José Gregorio Bernal Sastre, cap de Secció de Dinamització, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Vocals

- Josep Ll. Gallardo Llull, cap de producció del Teatre Principal, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.
- Maria Antònia Llompart Villalonga, tècnica de la Secció de Dinamització o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

6. Criteris de selecció.

La comissió tècnica comprovarà l'acompliment dels requisits dels participants i emetrà una proposta favorable per a aquells professionals o empreses d'arts escèniques que els compleixin.

7. Òrgan per resoldre.

El vicepresident de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca, a proposta de la Comissió.

8. Termini de resolució.

Dins els 30 dies següents al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, en cas contrari, s'han d'entendre desestimades.

9. Notificació de la selecció.

La resolució d'inclusió o exclusió dels professionals o empreses d'arts escèniques, amb els corresponents espectacles es publica en el BOIB; així com en el tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia (plaça de l'Hospital, 4, Palma) i en la pàgina web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net).

10. Obligacions dels professionals o empreses participants.

Els professionals o empreses d'arts escèniques han de comunicar a la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports qualsevol modificació o canvi que es produeixi en la representació de l'espectacle que sigui objecte de contractació.

Els professionals o empreses d'arts escèniques, contractats per a la representació d'espectacles, han d'emetre factures oficials per les actuacions realitzades, per l'import total del catxet sol·licitat (imposts inclosos), a càrrec de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports.

Per altra part, les empreses o professionals contractats dins el CAEM hauran de presentar al Consell de Mallorca, a més de la factura justificativa del catxet, els TC 1 i TC 2 de les persones que han actuat en l'espectacle perquè es pugui fer una fotocòpia compulsada.

11. Condicions per prendre-hi part.

La selecció dels professionals o empreses d'arts escèniques per a aquesta borsa no pressuposa la contractació efectiva de tots els seleccionats,



ja que les entitats que participin a la Convocatòria de subvencions en espècie del Circuit d'arts Escèniques de Mallorca gaudeixen d'autonomia en matèria de programació.

Per tant, el nombre d'actuacions que podrà realitzar un determinat artista o grup professional es veurà limitat per la possible demanda de les entitats que participin en la convocatòria de subvencions.





**Consell de
Mallorca**

■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports

ANNEX 1

Sol·licitud d'inscripció en el Circuit d'Arts Escèniques de Mallorca (CAEM) 2015

Dades del professional o empresa sol·licitant

Denominació legal:
NIF:
Domicili (<u>als efectes de notificacions</u>)
Carrer o plaça:
Localitat:
CP:
Telèfon de contacte per concertar les actuacions:
Fax: Adreça electrònic de contacte:

Dades del representant del professional o empresa d'arts escèniques (En el cas de persones físiques no és necessari emplenar aquest apartat si la sol·licitud la presenta un mateix)

Nom i cognoms:
DNI/NIE:
Telèfon de contacte:
Qualitat de la seva representació:

DECLARACIONS

_____, amb NIF _____,

en nom propi / com a representant del grup assenyalat, **DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**,

1) Que accept les normes de selecció dels professionals o empreses d'arts escèniques del Circuit d'Arts Escèniques de Mallorca.



**Consell de
Mallorca**

■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports

2) Que n'adjunt la documentació exigida.

3) Que l'espectacle/s presentats en l'annex 2 del Circuit d'Arts Escèniques de Mallorca és/són de nova creació.

4) Que totes les dades subministrades són certes.

Per tot el que he exposat, SOL·LICIT l'admissió en el Circuit d'Arts Escèniques de Mallorca.

..... dde 2015

(*Signatura*)

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment d'allò establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que:

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades de personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix per convocar, seleccionar i crear un dossier amb les dades dels artistes o grups seleccionats per participar en la convocatòria del Circuit d'Arts Escèniques de Mallorca a través de la qual es pretén la promoció i difusió de les arts escèniques de l'illa de Mallorca.

2. Cessions de les dades previstes: a les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, www.conselldemallorca.net), a aquelles altres entitats d'administració local o entitats que en depenen que vulguin participar en la convocatòria del Circuit d'Arts Escèniques de Mallorca.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports.

Sr. vicepresident de Cultura, Patrimoni i Esports



**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports**ANNEX 2. Sol·licitud d'inscripció d'espectacles**

(Si es presenta més d'un espectacle s'ha de presentar aquest annex per cadascun)

....., titular del NIF.....

en nom propi / com a representant del grup

....., SOL·LICIT la inclusió en la borsa d'espectacles per
al Circuit d'Arts Escèniques de Mallorca de l'espectacle següent:

Nom artístic de l'artista/grup
Títol de l'espectacle
Sinopsi argumental
Caixet (Preu per una funció) Preu sense IVA€ Preu IVA inclòs€
Durada de l'espectacle (sense tenir en compte el temps de descans) Durada totalmin. Descans: ☐ SÍ ☐ NO
Tipus d'espai adient per representar-lo ☐ Teatre o auditori ☐ Espai polivalent (casals de cultura, espais escènics de petit format, etc.) ☐ Carrer i espais no convencionals (places, patis, clastres, etc.)
Documents adjunts (documentació o material informatiu sobre l'espectacle) ☐ Fulletó ☐ Dossier ☐ Cartell ☐ Video ☐ Altres (indicar)



**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports**ANNEX 3. Fitxa artística de l'espectacle**

(Si es presenta més d'un espectacle s'ha de presentar aquest annex per cadascun)

1. Títol de l'espectacle**2. Característiques de l'espectacle****Tipus d'espectacle:**

- ☐ Teatre textual (drama, comèdia, etc.)
- ☐ Teatre de carrer
- ☐ Teatre d'objectes (titelles, ombres, etc.)
- ☐ Performance / Multimèdia (visual, noves tendències, audiovisuals, etc.)
- ☐ Dansa
- ☐ Circ
- ☐ Altres (indicar)

Tipus de públic a qui s'adreça:

- ☐ Per adults
- ☐ Per a la infància
- ☐ Per a la joventut
- ☐ Per a tots els públics

Idioma:**Dades de l'estrena** (primera presentació pública de l'espectacle)

Data de l'estrena (dd/mm/aaaa)

Local d'estrena

Localitat i província d'estrena

Dades de l'autoria:

Autor del text original

Autor de la música original

Traducció/versió/adaptació de





Consell de Mallorca

■ Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports

Dades direcció

Direcció escènica

Direcció musical

Direcció artística

Coreografia

Altres (indicar):

Dades disseny artístic

Escenografia

Vestuari

Atrezzo

Il·luminació

So

Altres (indicar):

Dades interpretació

Actors

Cantants

Ballarins

Músics

Altres (indicar):

3. Característiques generals del muntatge de l'espectacle

Temps de muntatge: hores

Temps de desmuntatge: hores

Altres aspectes d'interès:





Consell de
Mallorca

■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports

4. Condicions tècniques mínimes exigides

Escenari:

- Metres de boca:
- Metres de fons:
- Metres d'alçària:

Il·luminació:

So:

Projectors:

Altres:

Personal per a càrrega i descàrrega:

- | | | |
|-----------------------|-----------|-------------|
| - Durant el muntatge: | Elèctrics | Maquinistes |
| - Durant la funció: | Elèctrics | Maquinistes |

Condicions especials:



**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports**ANNEX 4****Autorització per consultar dades requerides per la Llei de contractes del sector públic a l'Agència Tributària i la Seguretat Social**

(Aquest annex és voluntari, l'autorització és revocable i només fa referència a les contractacions de la borsa del CAEM 2015)

(Nom i llinatges),
amb domicili a
carrer/plaça, districte
postal, amb DNI/NIF núm., que actua

☐ en nom propi☐ en nom i representació de l'empresa [nom o raó social i CIF]

.....
i en relació amb el contracte.....

autoritzo al Consell Insular de Mallorca a sol·licitar i obtenir, davant l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per comprovar el compliment dels requisits establerts per contractar, adjudicar, executar i rebre el pagament del contracte, per comprovar que estic al corrent de les meves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, tot d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, prèvia autorització de la persona interessada, cedir les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per desenvolupar les seves funcions (art. 11. de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; art. 10 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desplega, i art. 13.2 b) del Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques), així com utilitzar mitjans telemàtics per substituir l'aportació de certificats per part dels ciutadans.

..... dde

(signatura)

Nota: Aquesta autorització que atorga la persona sotasignada es pot revocar en qualsevol moment, mitjançant escrit adreçat a la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports de la persona que ocupa la presidència de l'entitat o de la persona autoritzada.



**Consell de
Mallorca**■ Vicepresidència de
Cultura, Patrimoni i Esports**ANNEX 5****Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments**

DADES PERCEPTOR:

NIF PERCEPTOR

--

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL

--

ADREÇA

--

LOCALITAT**C.POSTAL****PROVINCIA**

--	--	--

TELÈFON**FAX**

--	--

DADES BANCÀRIES:

ENTITAT BANCÀRIA/SUCURSAL**BIC**

--	--

IBAN**BANC****OFICINA****COMPTE NÚM**

--	--	--	--	--	--

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Palma,

CERTIFICAT DE CONFORMITAT

DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Aquestes dades coincideixen amb les
que consten en aquesta oficina.

El Director / El Delegat

El Perceptor

Signat:

(Segell de l'Entitat Bancària)

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal BOE num.298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació

