



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE FELANITX

5597***Modificació bases subvencions centres escolars terme municipal de Felanitx***

Per acord de Junta de Govern Local de data 25.03.2015 s'han aprovat algunes modificacions puntuals de les bases reguladores de les subvencions als centres escolars del terme de Felanitx per 2015. Es tornen a publicar íntegrament dites bases corregides, reiniciant-se el termini per a la presentació de sol·licituds de participació.

bases reguladores de les subvencions als centres escolars del terme de Felanitx per 2015.

L'Ajuntament de Felanitx, a través del servei de Benestar Social, en compliment dels principis de publicitat, concurrència i objectivitat en la concessió de subvencions, convoca als centres escolars perquè sol·licitin les ajudes econòmiques, d'acord amb les Bases següents:

Primera.- Objecte de la Convocatòria

Aquesta convocatòria es realitza amb la finalitat de regular la concessió de subvencions econòmiques en règim de concurrència competitiva que concedirà l'Ajuntament de Felanitx durant l'any 2015 destinades als centres escolars ubicats al municipi de Felanitx, per a la compra de material necessari per pal·liar les mancances dels alumnes amb menor poder adquisitiu.

Per la distribució a primària, infantil i ESO, del total pressupostat, s'ha tingut en compte que ha entrat en vigor la LOMQE, la qual cosa significa que a primària es canvien la majoria de llibres de text, aquest fet desequilibra un càlcul lineal en base només als nombre d'alumnes per centre, per la qual cosa del total pressupostat es destinen imports diferenciats per l'etapa de primària de la resta d'etapes.

Com a mínim, el 80% de la subvenció rebuda, s'haurà de destinar a la compra de llibres de text per a la seva utilització en servei de préstec per alumnes fills de famílies amb dificultats econòmiques i la resta a l'adquisició de material escolar per poder ser utilitzat pels alumnes també en servei de préstec, o ser cedit als alumnes amb menor poder adquisitiu.

Aquesta convocatòria es regirà pel que estableix les Bases d'Execució del Pressupost General d'aquesta Corporació, i en allò no previst en aquesta, s'aplicarà supletòriament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Segona.- Destinataris de la Convocatòria

Aquesta convocatòria està dirigida a tots centres escolars del terme de Felanitx, sempre que compleixin les següents condicions:

- a/ Ser entitats legalment constituïdes, i reconegudes.
- b/ Impartir ensenyances dels cicles: infantil (3-6 anys), primària (6-12 anys), i/o secundària (12-16 anys. No s'inclou PQPI).

No podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, les persones o entitats que es trobin en qualsevol de les situacions que s'indiquen en l'article 13 Llei 38/2003. En particular cal destacar el fet de no trobar-se al corrent de pagament dels deutes amb l'Ajuntament i del pagament de les obligacions derivades del reintegrament de subvencions.

Tercera.- Dotació pressupostària.

El crèdit assignat a la present convocatòria és de SETZE MIL EUROS (16.000,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària 3230.480001 del vigent Pressupost General.

Excepcionalment, i de conformitat a les regles contingudes en l'apartat 2 de l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aquesta quantia màxima podrà ser incrementada en una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

Quarta.- Quantia de la subvenció.

La quantia de la subvenció es determinarà basant-se en la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base cinquena. Aquest càlcul es farà sobre la base que del total pressupostat es destinaran 9.500,00 euros a primària i la resta de 6.500,00 a infantil i ESO.



En cas que un centre justifiqui un import inferior al que per puntuació li pertocui, aquesta diferència es destinarà automàticament als demés centres, de forma proporcional segons la puntuació obtinguda pels mateixos.

Cinquena.- Procediment per a la concessió de les subvencions.

1.- Criteris objectius de valoració.

1.1.- Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que el sol·licitant compleixi els requisits exigits, hagi justificat subvencions anteriors i no estigui sotmès en cap de les causes d'exclusió expressament previstes en aquesta Convocatòria, s'utilitzarà la següent fórmula:

Eta de primària:

- Donar un preu a cada alumne, dividint l'import de 9.500,00 € pel nombre total d'alumnes de primària (6 -12 anys) en data 1 d'abril de 2015.
- Multiplicar el preu de cada alumne pel nombre d'alumnes de primària de cada centre escolar

Resta d'etapes:

- Donar un preu a cada alumne, dividint l'import de 6.500,00 € pel nombre total d'alumnes d'Educació infantil (3-6 anys) i secundària (12-16 anys), en data 1 d'abril de 2015. Sense incloure els alumnes que hagin cursat PQPI.
- Multiplicar el preu de cada alumne pel nombre d'alumnes d'infantil i ESO de cada centre escolar.

1.2.- La quantia de la subvenció no podrà ser superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable. En el cas que la proposta de subvenció corresponent a algun dels projectes presentats superi la quantia expressada a la seva sol·licitud, es concedirà la subvenció amb el límit de l'esmentada sol·licitud i la quantia sobrant es repartirà entre la resta de projectes en proporció a la seva puntuació.

2.- Presentació de documents i tramitació

2.1.- Les entitats interessades hauran de presentar la sol·licitud degudament complimentada, d'acord amb el model adjunt com **annex I**, acompanyada de la documentació següent:

- a) Memòria de l'activitat proposada acompanyat, si s'escau, de programa, projecte o descripció detallada que permeti comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta. Descripció del sistema de préstec de llibres de text. Adjuntant els models de la documentació que s'utilitza. Contracte de préstec entre l'escola i la família, normes d'ús, etc... (**Annex II**)
- b) Pressupost total i desglossat per partides de cada activitat a realitzar, amb indicació de la subvenció sol·licitada. (**Annex II**)
- c) Declaració expressa en la qual s'ha de fer constar totes les ajudes i subvencions sol·licitades i/o concedides per qualsevol institució pública o privada per a la mateixa finalitat.
- d) Declaració expressa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (**Annex III**)
- e) Certificat del nombre d'alumnes matriculats als cicles d'infantil (3-6 anys), primària (6-12 anys, i/o secundària (12-16 anys. No s'inclou PQPI) en el curs 2012-2013.
- f) Certificat de l'entitat financera per on desitgen que els sigui abonat l'import de la subvenció, en el que figurin els vint dígits del Codi Compte Client i en el que s'acrediti que el dit compte correspon a l'Entitat Subvencionada.
- g) La sol·licitud es pot acompanyar de qualsevol altra documentació sobre el projecte o activitat que justifiqui la petició.

2.2.- Presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial dels Illes Balears i al tauler d'anuncis de la Corporació, i pàgina WEB de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, junt amb la documentació que les acompanyi, es presentaran en el Registre General de la Corporació o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Sisena.- Abonament de la Subvenció

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària, al compte que es designi a la sol·licitud de subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà una vegada justificada la despesa per part del centre escolar sol·licitant.

Setena.- Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors de les subvencions estan obligats a:



- a) Acceptar la subvenció. En el cas que això no sigui possible hauran de renunciar expressament i motivadament, en el termini de quinze dies comptats a partir del dia següent a la notificació de la concessió de la subvenció.
- b) Realitzar l'activitat o projecte pel qual es concedeixi la subvenció, ajustant-se als termes previstos
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a facilitar la informació que es requereixi.
- d) Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.
- e) Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades nacionals o internacionals.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, i també tots els estats comptables i registres específics que s'exigeixin en les bases reguladores de la subvenció, a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Tota subvenció haurà de fer constar en la documentació i publicitat impresa que l'activitat o projecte es realitza 'amb el suport de l'Ajuntament de Felanitx' i l'anagrama.

Vuitena.- Òrgan instructor

El Tècnic responsable de serveis socials d'aquest Ajuntament és l'òrgan competent per instruir el procediment.

Correspon a l'òrgan instructor dur a terme les actuacions necessàries per comprovar i determinar les dades en virtut dels quals hagi de pronunciar-se la resolució.

Novena.- Comissió de Valoració

Dita Comissió de Valoració estarà integrada pels membres següents:

El Regidor Hisenda

La Regidora d'Educació

El Tècnic de Serveis Socials

El secretari o persona en qui delegui.

La Comissió de Valoració, després de la comparació de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de Valoració establerts, emetrà un informe en què es concreti el resultat de l'avaluació i la prelatió de les sol·licituds.

La Comissió de Valoració elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament de les subvencions per a la seva aprovació definitiva.

Desena.- Justificació:

La justificació de les despeses corresponents a les subvencions atorgades, haurà de realitzar-se pels beneficiaris, amb anterioritat al 15 de novembre de 2015.

En tot cas, la no justificació del total de la quantia subvencionada abans del 15 de novembre de 2015, implicarà la procedència del reintegrament de les quantitats que corresponguin, sense perjudici de les accions que resultessin procedents en l'ordre sancionador d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Onzena.- Forma de justificació

L'Ajuntament de Felanitx podrà realitzar, mitjançant els procediments legals pertinents, les comprovacions necessàries respecte al destí i l'aplicació de les subvencions concedides.

Les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes Bases, hauran de justificar-se adequadament un cop finalitzada l'activitat, servei o projecte, origen de la subvenció atorgada. La instància d'aquesta justificació es presentarà en el registre general d'aquest Ajuntament, instància acompanyada de la documentació exigida en la convocatòria de la subvenció de què es tracti i que, com a mínim, haurà de ser:

- a) Memòria detallada del servei prestat. Descripció del sistema de préstec de llibres de text. Adjuntant els models de la documentació que s'utilitza. Contracte de préstec entre l'escola i la família, normes d'ús, etc... Nombre d'alumnes beneficiaris per curs.
- b) Presentació d'original i còpia de totes les factures i/o justificants acreditatius de la despesa, amb data d'emissió que haurà de





correspondre a l'any 2015, i per l'import total de la subvenció concedida, que derivin dels serveis realitzats.

Les còpies compulsades es quedaran a l'arxiu de l'entitat concedent i els originals estampats, custodiats per l'entitat beneficiària.

c) Certificat del centre on es faci constar que la quantia econòmica rebuda s'ha destinat a igualar les condicions de l'alumnat per evitar greuges derivats de les diferències de poder adquisitiu. (ANNEX IV)

Serà requisit indispensable, per al pagament de la quantitat subvencionada, que l'entitat beneficiària hagi justificat, si és el cas, les subvencions rebudes amb anterioritat.

La justificació de les actuacions realitzades no podrà excedir dia 15 de novembre de 2015.

Dotzena -Supòsits de revocació de les ajudes i reintegrament de les mateixes.

El procediment de reintegrament es regirà pel que disposa l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions, sent l'òrgan competent per exigir el reintegrament el concedent de la subvenció mitjançant la resolució del procediment regulat a l'esmentada Llei.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions, i article 28 del Reglament General de Subvencions d'aquest Ajuntament.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, aplicant-se per a la seva cobrança el que disposa la Llei Reguladora d'Hisendes Locals i el Reglament General de Recaptació.

Tretzena.- Règim Jurídic

En el no previst en la present convocatòria s'aplicarà la Llei 30 /1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desplegament aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Felanitx.

Catorzena- Annexos

Els annexos estaran a disposició dels interessats a l'Oficina del Registre d'aquest Ajuntament i a la pàgina WEB www.ajfelanitx.net

Felanitx, 25 de març de 2015

El batle

Gabriel Tauler Riera



ANNEX I

SOL·LICITUD PEL PROJECTE O ACTIVITAT

DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom DNI/CIF

Domicili Social núm. porta

Localitat CP Telèfon

Fax Correu-e

Representada en aquest acte per:

EL/LA DIRECTOR/A (Nom) DNI

EL/LA SECRETARI/A (Nom) DNI

DECLARA/N:

Que l'Entitat es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament i igualment front de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de la Seguretat Social, autoritzant a l'Administració concessionària la subvenció a demanar en el meu nom les dites dades de conformitat amb l'article 23.3 de la LGS.

Que l'Entitat i els seus representants no es troben compresos en cap dels supòsits de prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de subvencions establerts en l'art. 13.2 i 3 LGS.

Que l'Entitat no té pendent de justificar cap subvenció fora de termini.

ES COMPROMETEN:

a realitzar les activitats que siguin objecte de subvenció i les obligacions que li corresponen com a beneficiari de la dita subvenció, establertes amb caràcter general en l'art. 14 de la Llei 38/2003 General de Subvencions (executar el projecte, justificació de fons, sotmetre's a actuacions de comprovació, presentar documentació requerida, etc.).

SOL.LICITEN:

La concessió d'una subvenció per a les activitats presentades, per import de €.

Que el compte corrent IBAN allà on es desitja que s'ingressi la subvenció és:

[illegible]

titular compte CIF/NIF

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN

a) Documents acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries així com de Seguretat Social i no ser deutor de la Hisenda Pública, referit a la data de presentació de sol·licitud. **(annex III)**

b) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant i DNI del representant legal. En el cas de persona física, únicament el DNI.

c) Projecte general d'activitats a desenvolupar per l'entitat sol·licitant en l'exercici de 2015, i programes que integren el dit projecte, els quals hauran de contenir almenys les dades que se sol·liciten en el model que figura com **Annex II** que servirà de referència per a aquelles entitats que ho considerin oportú, podent-se complementar el dit projecte, amb tot tipus d'informació que es consideri d'interès per a una correcta



valoració.

d) Pressupost d'ingressos i despeses per a la realització de les activitats, segons model que figura com **Annex II** a la present convocatòria. S'acompanyaran a tal sol·licitud, tants Pressupostos com a programes d'activitats integrin el projecte per al que se sol·licita subvenció.

e) Certificat de l'entitat financera per on desitgen que els sigui abonat l'import de la subvenció, en el que figurin els vint dígit del Codi Compte Client i en el que s'acrediti que el dit compte correspon a l'Entitat Subvencionada. (Només en cas de modificació de dades)

f) Certificat del nombre d'alumnes matriculats als cicles d'infantil (3-6 anys), primària (6-12 anys, i/o secundària (12-16 anys. No s'inclou PQPI) en el curs 2014-2015, en data 1 d'abril de 2015.

En, a dede 2015.

EL/LA DIRECTOR/A

Segell de l'entitat

EL/LA SECRETARI/A

Sr. BATLE AJUNTAMENT DE FELANITX





ANNEX II

MEMÒRIA DE SOL·LICITUD

(Memòria de l'activitat proposada acompanyat, si s'escau, programa, projecte o descripció detallada que permeti comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta.)

Descripció del sistema de préstec de llibres de text. Adjuntant els models de la documentació que s'utilitza. Contracte de préstec entre l'escola i la família, normes d'ús, etc...

ENTITAT:

PROGRAMA:

Compra de llibres de text per a la seva utilització en servei de préstec per alumnes fills de famílies amb dificultats econòmiques.

Adquisició de material escolar per poder ser utilitzat pels alumnes també en servei de préstec.

Descripció detallada:

DETALL ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT

(Pressupost total i desglossat per partides de cada activitat a realitzar, amb indicació de la subvenció sol·licitada.)

PRESSUPOST DE DESPESES (especificar el detall de despeses)

a títol d'exemple es detallen les següents:

- 1 *Compra de llibres de text*.....
- 2 *Adquisició de material escolar (especificar)*.....

TOTAL DESPESES.....

FINANÇAMENT (especificar el detall dels ingressos prevists)

a títol d'exemple es detallen les següents:

- 1 Aportacions dels participants.....
- 2 Subvenció municipal prevista.....
- 3 Fons propis de l'Entitat.....
- 4 Altres ingressos (especificar).....

TOTAL INGRESSOS.....





ANNEX III

(Declaració expressa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.)

Sr./Sra..... amb DNI núm.

en representació de l'entitat,

CIF:.....Domicili:.....

CP:Telèfon:

DECLAR baix jurament / promesa que l'entitat que represento:

Està al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social que venen imposades per la normativa vigent i de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o de cap procediment sancionador.

I **AUTORITZO**, que l'Ajuntament de Felanitx pugui tenir accés a la informació de caràcter protegit sobre la situació de deute amb la seguretat social i administració tributària, d'acord amb la Llei Orgànica 175/1999 de Protecció de dades de caire persona i la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú, a fi i efectes de complir amb el que preveu l'article 8 del vigent reglament de subvencions.

Felanitx,dede 2015.

Signat,

ANNEX IV

(A presentar només en el moment de la justificació)

Sr./Sra.....amb DNI núm.....

secretari/a de..... CIF.....

Certific que la quantia econòmica de la subvenció rebuda s'ha destinat a igualar les condicions de l'alumnat per evitar greuges derivats de les diferències de poder adquisitiu.

Felanitx,dede 2015.

Signat,

