



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE FERRERIES

3423*Aprovació bases subvencions entitats culturals i educatives i convocatòria 2015*

APROVACIÓ DE LES BASES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS I EDUCATIVES I CONVOCATORIA ANY 2015

Feim públic que el Ple de l'Ajuntament de Ferreries, en sessió ordinària de dia 29 de gener de 2015, va acordar:

1. APROVAR les bases que regulen les condicions de concessió d'ajuts a entitats sense ànim de lucre que desenvolupin activitats a l'àmbit de la cultura i l'educació, al terme de Ferreries, les quals regiran les diferents convocatòries d'ajuts:

“BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS I EDUCATIVES AL TERME MUNICIPAL DE FERRERIES

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

És objectiu d'aquestes bases col·laborar amb les entitats que desenvolupen activitats culturals i educatives dins el terme municipal de Ferreries.

Article 2

Finançament i import màxim de la convocatòria

1. Els ajuts concedits seran atesos amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Pressupost general que s'especifiquin en la convocatòria de l'any en curs.
2. Quan l'import de les sol·licituds d'ajut sigui superior a la quantitat màxima fixada en el punt anterior, aquestes es prioritzaran segons els principis i els criteris continguts en l'article 7.

Article 3

Règim de compatibilitat dels ajuts

1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases seran compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho a aquest Ajuntament en la forma establerta en aquestes bases.
2. L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

Article 4

Requisits de les persones sol·licitants

1. Els i les sol·licitants que es vulguin acollir a aquests ajuts hauran de reunir els requisits següents:
 - a) Ser entitats privades sense ànim lucratiu.
 - b) Fer actuacions en l'àmbit del foment de la cultura i l'educació dins el terme de Ferreries durant l'any en curs.
 - c) No incórrer en cap dels supòsits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
 - d) No trobar-se incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, així com en l'article 30.4 de la mateixa llei.
2. En queden expressament excloses:
 - a) Les entitats amb finalitat lucrativa, en particular totes les societats mercantils i civils.
 - b) Les cooperatives.





c) Les entitats polítiques o sindicals.

Article 5

Forma de concessió dels ajuts

La concessió d'aquests ajuts s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir la prelació d'aquestes segons els criteris prevists a l'article 7 d'aquesta convocatòria.

Article 6

Sol·licituds i documentació a presentar

Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini establert en la convocatòria al Registre General de l'Ajuntament de Ferreries, fent servir l'imprès normalitzat inclòs a l'annex 1, per mitjà de qualsevol de les formes admeses en dret i juntament amb la documentació següent:

- a) Còpia acarada del document d'identitat fiscal (CIF) de l'entitat.
- b) Fotocòpia del DNI de la persona que representa l'entitat.
- c) Document de designació del compte bancari per rebre l'import de l'ajut (IBAN).
- d) Certificat del representant legal de l'entitat del nombre de socis de l'entitat.
- e) Descripció de l'objecte de l'entitat i de les activitats més rellevants realitzades el darrer any.
- f) Projecte o memòria que inclogui una descripció de les activitats a realitzar i per a les quals es demana la subvenció, amb un calendari, una fitxa tècnica i el pressupost detallat d'aquestes.
- g) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de tots els ajuts obtinguts de les administracions públiques o sol·licitats a aquestes per a l'execució de l'acció per a la qual se sol·licita l'ajut.
- h) Pressupost de despeses i ingressos de l'entitat per a l'exercici vigent.
- i) Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- j) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides a l'article 13.2 de la LGS.

Les entitats que hagin obtingut ajut de l'Ajuntament en aquest àmbit només hauran de presentar l'imprès de sol·licitud i els documents e, f, g, h, i i j, així com tots aquells que hagin experimentat modificacions respecte a l'any anterior.

Article 7

Criteris en la concessió dels ajuts

En la selecció de les sol·licituds i la graduació dels ajuts, les sol·licituds seran valorades d'acord amb l'ordre de prioritats següent i tenint en compte la dotació pressupostària recollida a l'article 2:

- a) Import del pressupost presentat.
- b) Contingut de la memòria d'activitats.
- c) Nombre de persones beneficiàries de l'ajut.

Article 8

Tramitació i resolució dels ajuts

1. Les regidories de Cultura i Educació són l'òrgan instructor del procediment de concessió d'aquests ajuts.
2. Les regidories de Cultura i Educació analitzaran el compliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria i avaluaran les sol·licituds presentades, segons els criteris establerts a l'article 7.
3. Les regidories de Cultura i Educació, vists l'expedient i l'informe de la Comissió Informativa, formularan proposta de resolució a la Junta de Govern o Ple, que acordarà sobre la concessió o denegació dels ajuts.
4. La resolució de l'expedient ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, l'import específic de cadascun dels ajuts i la despesa subvencionable.
5. Els ajuts s'atorgaran per acord de la Junta de Govern o del Ple, prenent com a base la proposta de les regidories de Cultura i Educació. El termini màxim per resoldre és de dos mesos comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si no recau resolució en el termini indicat, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades.
6. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de



novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. La resolució de concessió dels ajuts es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb expressió de tots els elements indicats a l'article 18 de la LGS.

Article 9

Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acomplir l'objectiu, executar el projecte o portar a terme l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions recollits a l'article 4 d'aquestes bases.
- c) Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pertocin per part d'aquest Ajuntament, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern. Així mateix, es comprometen a facilitar tota la informació que els sigui requerida per aquests en relació amb els ajuts concedits.
- e) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- f) Declarar que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat social.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents en els termes de la legislació sectorial aplicable.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les activitats de comprovació i control.
- i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament dels programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.

Article 10

Abonament dels ajuts

1. L'import de la subvenció s'abonarà, per defecte, un cop justificada la despesa.
2. Es podran efectuar pagaments parcials contra la justificació parcial de l'activitat o activitats subvencionades amb sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària.
3. Es podran fer bestretes dels ajuts si se sol·liciten prèviament, ja sigui en la sol·licitud de la subvenció, ja sigui amb posterioritat, sempre que les regidories de Cultura i Educació hi informin favorablement.

Article 11

Justificació de les subvencions. Forma i règim de pagament

1. La justificació de la inversió proposada en la resolució s'haurà d'efectuar abans del 15 de desembre de l'any en curs.
2. La documentació a entregar per justificar la subvenció és la següent:
 - a) Declaració d'haver fet la inversió projectada i d'haver acomplert la finalitat per a la qual s'ha sol·licitat la subvenció.
 - b) Memòria relativa al projecte executat, amb la descripció de les activitats realitzades i la relació definitiva dels ingressos i les despeses subvencionables, i de les subvencions rebudes o pendents de rebre per aquests conceptes.
 - c) Factures o altres comprovants de la despesa subvencionable efectuada, que hauran d'anar acompanyats d'una llista resum on consti, per cadascuna de les factures presentades, el número de factura, la descripció, el proveïdor i l'import amb l'IVA.
3. En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada però s'hagi acomplert parcialment la finalitat per a la qual va ser concedida, es revisarà la quantia, que es minorarà proporcionalment a la part no justificada.

Article 12

Normativa aplicable

En tot allò no previst de manera expressa en aquestes bases són d'aplicació les disposicions contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 18/11/2003).
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB 31/12/2005).

**SOL·LICITUD D'AJUT PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS I EDUCATIVES AL TERME MUNICIPAL DE FERRERIES PER PART D'ENTITAT CULTURAL O EDUCATIVA SENSE ÀNIM DE LUCRE**

....., amb DNI/NIF núm..... i domicili al carrer, núm....., localitat, CP....., telèfon, actuant en qualitat de representant de l'entitat....., amb CIF, telèfon..... i adreça electrònica

Expòs:

1. Que tenc coneixement de la convocatòria d'ajuts per col·laborar amb entitats sense ànim de lucre que duguin a terme activitats culturals i educatives al terme de Ferreries.
2. Que complesc tots els requisits exigits a les bases.
3. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Declar sota la meva responsabilitat:

1. Que són certes totes les dades facilitades en aquesta sol·licitud i la documentació que l'acompanya.
2. Que autoritz l'Ajuntament a fer les comprovacions que consideri oportunes.
3. Que accept el contingut de les bases que regulen aquests ajuts i em compromet a complir-les íntegrament.

Sol·licit:

Que se'm concedeixi un ajut d _____ euros per sufragar part de les despeses d'organització d'activitats culturals i educatives, que tenen un pressupost de _____ euros.

....., d de 201...

(signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE FERRERIES**Documentació que s'ha d'aportar juntament amb aquesta sol·licitud:**

- a) Còpia acarada del document d'identitat fiscal (CIF) de l'entitat.
- b) Fotocòpia del DNI de la persona que representa l'entitat.
- c) Document de designació del compte bancari per rebre l'import de l'ajut (IBAN).
- d) Certificat del representant legal de l'entitat sobre el nombre de socis de l'entitat.
- e) Descripció de l'objecte de l'entitat i de les activitats més rellevants realitzades el darrer any.
- f) Projecte o memòria que inclogui una descripció de les activitats que es pretenen realitzar i per a les quals es demana la subvenció, amb un calendari, una fitxa tècnica i el pressupost detallat d'aquelles.
- g) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de tots els ajuts obtinguts de les administracions públiques o sol·licitats a aquestes per executar l'acció per a la qual se sol·licita l'ajut.
- h) Pressupost de despeses i ingressos de l'entitat de l'exercici vigent.
- i) Declaració de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- j) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de persona beneficiària de les subvencions públiques recollides a l'article 13.2 de la LGS.

Les entitats que hagin obtingut ajut de l'Ajuntament en aquest àmbit només hauran de presentar l'imprès de sol·licitud i els documents e, f, g, h, i i j, així com tots aquells que hagin experimentat modificacions respecte a l'any anterior."

2. **APROVAR** la convocatòria d'ajuts per col·laborar amb les entitats culturals i educatives corresponent a l'any 2015, que es regirà per les



bases que s'adjunten com a annex a la proposta, d'acord amb les condicions següents:

a) Import global màxim dels ajuts i crèdit pressupostari: les ajudes concedides seran ateses amb càrrec a les partides pressupostàries i amb els imports màxims que s'indiquen més avall.

Partida	Quantia màxima
334.48000	18.500,00 €

b) El termini de presentació de sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts és d'un mes a partir del dia que la convocatòria surti publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, entenent que els primers vuit dies són per a la presentació d'al·legacions o suggeriments a les bases.”

Ferrieres, 24 de febrer de 2015

El batle

Manuel Moneris Barberá

