

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

22663

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 15 de desembre de 2014 de delegació de determinades competències en matèria de gestió de personal en el director general d'Educació i Cultura

L'article 25.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que, mitjançant un acte motivat, els òrgans administratius poden delegar l'exercici de les seves competències, conservant-ne la titularitat, en altres òrgans de l'Administració autonòmica de rang igual o inferior, encara que no siguin jeràrquicament dependents.

En aquest sentit, l'article 7.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que el conseller competent en matèria de funció pública pot delegar, en els termes que estableix la normativa vigent, les competències que li atribueix aquesta Llei en els consellers i en els presidents de les entitats autònomes dependents de l'Administració autonòmica.

Per mitjà de la Resolució del conseller d'Administracions Públiques de 17 de febrer de 2012 (BOIB núm. 37, de 10 de març) es va delegar en els titulars de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma l'exercici de determinades competències administratives en matèria de gestió del personal adscrit a les conselleries respectives i es varen deixar sense efecte les resolucions anteriors referents a aquesta matèria, dictades el 10 d'abril de 2008 (BOIB núm. 59, d'1 de maig) i el 20 de març de 2009 (BOIB núm. 46, de 31 de març).

Segons l'article 7.2 de la Llei 3/2007, abans esmentat, els òrgans que exerceixen aquestes competències per delegació poden, al seu torn, delegar-les en òrgans que en depenen jeràrquicament. També poden delegar-les en òrgans de les entitats autònomes que en depenen.

D'acord amb aquest article, i mitjançant la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 9 de juliol de 2013 (BOIB núm. 101, de 20 de juliol), es varen delegar determinades competències en matèria de personal en el director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans. Posteriorment, aquesta Resolució fou substituïda per la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 19 de novembre de 2014 de delegació de determinades competències en matèria de gestió de personal en el director general d'Educació, Personal Docent, Universitats i Recerca (BOIB núm. 160, de 22 de novembre).

Atès el Decret 15/2014, de 12 de desembre, del president de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es considera necessari redactar una nova resolució per tal d'adaptar les delegacions a la nova estructura orgànica.

Per tot això, i d'acord amb les atribucions que tenc conferides per la Llei 3/2003, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Delegar en el director general d'Educació i Cultura l'exercici de les competències administratives en matèria de gestió del personal docent que s'enumeren a continuació:

- a) Convocar i resoldre els procediments de selecció, aprovar-ne les bases i els programes, establir el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció.
- b) Convocar i resoldre els procediments ordinaris de provisió de llocs de feina, establir-ne les bases i nomenar els membres dels òrgans de valoració.
- c) Resoldre les comissions de servei per ocupar llocs de feina docent.
- d) Nomenar i cessar el personal docent de caràcter interí.
- e) Nomenar els funcionaris en pràctiques i establir el procediment de la fase de pràctiques.
- f) Establir el procediment de tutorització.
- g) Formalitzar els contractes de treball del personal docent quan no tinguin caràcter permanent.
- h) Resoldre la concessió o la denegació de les ajudes sol·licitades en virtut del que disposa el Decret 128/2002, de 18 d'octubre, pel qual es regula el sistema de prestacions d'acció social a favor del personal docent no universitari de les Illes Balears.
- i) Establir el procediment sobre els desplaçaments forçosos del personal funcionari dels cossos de mestres i dels cossos



d'ensenyament secundari.

- j) Iniciar i resoldre els procediments de reintegrament d'ingressos indeguts.
- k) Iniciar i resoldre els procediments per declarar en situació d'excedència els professors de religió i els professors especialistes.
- l) Tramitar i resoldre les sol·licituds de vacances del personal docent.
- m) Resoldre les reclamacions prèvies a la via judicial civil i laboral del personal docent.
- n) Resoldre les sol·licituds del personal docent de reconeixement del dret a percebre el complement de destinació en la quantia que les lleis de pressuposts generals de l'Estat fixen anualment per als directors generals de l'Administració de l'Estat.
- o) Iniciar els procediments de revisió a què es refereix la secció 1a del capítol III del títol V de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dels actes administratius dictats pel director general d'Educació, Personal Docent, Universitats i Recerca en l'exercici de competències delegades, així com resoldre aquests procediments quan tinguin per objecte actes administratius dictats pel director general en l'exercici de competències que li són pròpies.
- p) Tramitar i resoldre sol·licituds i reclamacions en l'exercici de competències que li són pròpies.
- q) Resoldre els recursos extraordinaris de revisió contra actes fermes en via administrativa dictats en l'exercici de competències delegades.

Segon

Delegar en el director general d'Educació i Cultura les competències següents, delegades per la Resolució del conseller d'Administracions Públiques de 17 de febrer de 2012:

- a) Declarar les situacions administratives del personal docent.
- b) Reconèixer el temps de serveis previs del personal docent.
- c) Reconèixer els triennis i els sexennis del personal docent.
- d) Tramitar i formalitzar els contractes de feina del personal docent en els casos en què, segons la disposició addicional tercera de la Llei 3/2007, no té atribuïda aquesta competència.
- e) Iniciar els procediments disciplinaris al personal docent i resoldre'ls excepte quan impliquen la separació del servei.
- f) Tramitar i resoldre les sol·licituds de reconeixement de compatibilitat del personal docent.
- g) Tramitar i resoldre els procediments per declarar la jubilació forçosa, voluntària o per incapacitat permanent del personal docent.
- h) Tramitar i resoldre els permisos, les llicències, els drets de reducció de jornada i de flexibilització horària i, en general, tots els drets derivats de les mesures de conciliació de la vida laboral i familiar vigents, així com de les llicències per maternitat i/o paternitat en els supòsits d'embaràs i part, adopció o acolliment, del personal funcionari docent i altre professorat.
- i) Tramitar i resoldre els permisos i drets a què tinguí dret una funcionària docent per raó de la violència de gènere.
- j) Tramitar i resoldre els procediments per possibilitar l'exercici dels drets a què fa referència l'article 85.2 de la Llei 3/2007, pel que fa al personal funcionari docent declarat judicialment víctima de qualsevol tipus de violència.
- k) Formalitzar les diligències de presa de possessió, d'incorporació i de cessament del personal funcionari docent.
- l) Instruir i resoldre els procediments de canvi o d'adaptació del lloc de feina del personal docent per motius de salut, sense perjudici que, mentre la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats no organitzi els seus propis serveis de prevenció de riscos laborals, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, dependent de la Conselleria d'Administracions Públiques, emeti, a instància de l'òrgan corresponent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, els dictàmens mèdics laborals i els informes tècnics legalment preceptius.

Tercer

Disposar que la delegació de facultats a què es refereix aquesta Resolució no altera la competència de l'òrgan delegant i s'entén sense perjudici de les potestats de revocació i advocació del conseller d'Educació, Cultura i Universitats amb relació al coneixement o la resolució dels assumptes o procediments en què ho consideri oportú, sempre d'acord amb el que preveuen els articles 25 i 28 de la Llei 3/2003.

La delegació implica la transmissió global de l'exercici de la competència i, per tant, inclou la resolució del recurs de reposició i qualsevol tràmit que se'n derivi.

Les resolucions adoptades per delegació de competències han d'indicar expressament aquesta circumstància juntament amb l'especificació de l'òrgan que delega i de la publicació oficial d'aquesta delegació.

Quart

Deixar sense efectes la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 19 de novembre de 2014 de delegació de determinades competències en matèria de gestió de personal en el director general d'Educació, Personal Docent, Universitats i Recerca.



Cinquè

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Sisè

Disposar que aquesta Resolució tenguí efectes a partir del mateix dia en què es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 15 de desembre de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Universitats

Maria Núria Riera Martos

