



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció tercera. Cursos i formació

CONSORCI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LES COMUNICACIONS DE MALLORCA (TIC MALLORCA)

19097 *Resolució sobre els criteris i procediment per sol·licitar el còmput d'hores de formació com a temps efectiu de treball*

El President del Consorci de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions de Mallorca, en data 15 d'octubre de 2014, ha dictat la resolució següent:

“RESOLUCIÓ SOBRE ELS CRITERIS I PROCEDIMENT PER SOL·LICITAR EL CÒMPUT D'HORES DE FORMACIÓ COM A TEMPS EFECTIU DE TREBALL

Atès que la disposició addicional septuagèsima primera de la Llei 2/2012, de 29 de juny, va modificar la jornada general de treball en el sector públic establint que no podrà ser inferior a trenta-set hores i mitja setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

Atès el resultat de la negociació duta a terme amb els delegats de personal del Consorci, en aplicació del previst a l'article 64 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refús de l'estatut dels treballadors.

Atesa la resolució de Presidència de l'adaptació de l'horari a la modificació de la jornada ordinària duta a terme per la Llei 2/2012, publicada al BOIB nº 47 de 6 d'abril de 2013, i més en concret l'apartat primer, en quant a HORARI GENERAL.

Atès el que disposa l'article 18. h) dels vigents Estatuts del Consorci, publicats al BOIB núm. 115 de data 9 d'agost de 2012.

Atès que s'ha arribat a un consens damunt el text de l'aquest acord, prèvia negociació amb la Delegada de Personal Sra. Maria Rosa Rubert Planells en data d'avui.

Per això, en ús de les atribucions conferides :

RESOLC:

Primer.-Aprovar els criteris i procediments següents, per sol·licitar el còmput d'hores de formació com a temps efectiu de treball, en referència a la resolució signada amb data 15 de febrer de 2013, sobre l'adaptació de l'horari a la modificació general de la jornada ordinària de la Llei 2/2012, així com els documents annexos.

1. Antecedents

La Resolució signada amb data 15 de febrer de 2013, sobre l'adaptació de l'horari a la modificació general de la jornada ordinària de la Llei 2/2012, en l'apartat “Horari General” estableix que:

“Les hores de formació corresponents a cursos organitzats o impartits pel Consorci o Consell de Mallorca, o altrament reconeguts també per aquest mateix Consorci, relacionats directament amb les funcions del lloc de treball, computaran com a temps efectiu de treball. Només computaran a aquest efecte els cursos dels quals s'hagi obtingut el corresponent certificat d'aprofitament i que siguin de diferent contingut als ja realitzats.”

I cal establir les característiques que ha de tenir aquesta formació per ser computada en temps de treball, així com altres aspectes que en deriven, i fixar el procediment que s'ha de seguir per sol·licitar aquest còmput.

2. Desenvolupament del punt “Horari General” pel que fa al còmput d'hores de formació com a temps efectiu de treball

2.1 Còmput Horari

1. La persona interessada pot sol·licitar, d'acord amb el procediment regulat en aquesta Resolució, el còmput com a temps efectiu de treball d'un total de 50 hores anuals de formació voluntària feta fora de l'horari laboral. El màxim d'hores que es pot sol·licitar per cada curs és de 50 hores, amb independència de la seva durada.



2. Aquestes 50 hores s'han de sol·licitar i compensar dins el mateix any natural en què ha finalitzat la formació, exceptuant els cursos que hagin finalitzat en el darrer trimestre de l'any, en aquest cas també es podran sol·licitar i compensar les hores durant el primer semestre de l'any següent.

3. El còmput d'hores de formació està supeditat a les necessitats del servei i té el mateix tractament que el permís per dies d'assumptes particulars.

4. Si la formació ha tingut lloc parcialment dins de l'horari laboral de la persona interessada, només s'hauran de computar les hores de formació fetes fora de l'horari laboral.

Pel que fa als cursos de l'any 2013, poden ser compensats, sense límit de temps, sempre que estiguin relacionats amb les funcions del lloc de treball i d'acord amb les característiques i requisits descrits en aquesta Resolució. Els permisos derivats de la compensació s'hauran de gaudir durant l'any 2014.

2.2 Formació reconeguda

La formació voluntària que es pot presentar per sol·licitar el còmput horari com a temps efectiu de treball, a més de la impartida i certificada per el Consorci TIC Mallorca, és la següent:

1. Formació impartida i certificada per el Consell de Mallorca dins el seu Pla de formació.
2. Formació impartida i certificada per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) dins el seu Pla de formació.
3. Activitats formatives dels plans de formació inclosos en els Acords Nacionals de Formació Continua en les Administracions Públiques (AFEDAP) i certificades per les entitats promotores.
4. Formació impartida i certificada per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) dins el seu Pla de formació.
5. Formació impartida i certificada per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) dins el seu pla de formació
6. Activitats formatives relacionades amb el lloc de treball de la persona sol·licitant impartides per una Administració Pública.

2.3 Requisits

Per demanar el còmput com a temps de treball, la formació voluntària ha de complir els requisits següents:

1. Estar acreditada amb el certificat d'aprofitament o d'assistència emès per l'entitat que realitzi la formació.
2. Estar directament relacionada amb les funcions del lloc de treball ocupa.
3. Haver-hi assistit fora de l'horari laboral de la persona interessada.
4. Haver-la finalitzat en el mateix any en què se sol·licita el còmput horari, amb les excepcions recollides en l'apartat 1 del punt 2 "Còmput horari" d'aquesta resolució.
5. No excedir el màxim de 50 hores que es poden computar per curs, ni superar el màxim de 50 hores totals que es poden computar anualment.
6. Tenir un contingut o un nivell diferent a altra formació que ja s'hagi computat com a temps de treball.

2.4 Acreditació dels requisits

La manera d'acreditar la formació serà una fotocòpia compulsada del certificat d'aprofitament o d'assistència de l'activitat formativa emès per l'entitat competent.

2.5 Procediment per reconèixer el còmput d'hores de formació

1. La persona interessada ha d'emplenar i signar la sol·licitud de reconeixement de còmput d'hores de formació per temps efectiu de treball (Annex 1) i l'ha d'acompanyar del certificat d'aprofitament o d'assistència, d'acord amb el que recull el punt 2.4 d'aquesta resolució.
2. El Gerent ha d'emplenar favorablement i signar l'apartat de l'informe proposta de resolució que es troba al revers de la sol·licitud i la persona interessada l'ha de presentar a la Secretaria de TIC Mallorca.





3. La Secretaria de TIC Mallorca, a la vista de la documentació aportada, ha de manifestar la conformitat o disconformitat a la petició. Si accepta la sol·licitud, ha d'emplenar i signar l'apartat corresponent, al revers de la sol·licitud i enviar-la al President de TIC Mallorca, perquè la resolgué.

4. La resolució que autoritzi el còmput horari s'ha d'enviar a la persona interessada i al departament d'administració.

5. Si la Sol·licitud no compleix tots els requisits exigits en aquesta resolució, l'informe proposat emès per el gerent ha de ser negatiu i no s'ha d'emplenar la resta d'apartats de la sol·licitud.

2.6. Permís derivat del reconeixement «a compte» d'hores de formació, per motius de conciliació de la vida familiar i laboral

2.6.1. Característiques

1. Aquest permís únicament es pot sol·licitar quan la conciliació de la vida familiar amb la laboral impossibiliti assistir a una activitat formativa que pot ser compensada amb hores de temps efectiu de treball, i queda sotmès a les limitacions establertes en el punt 2.1 d'aquests criteris i a les característiques i requisits que es descriuen a continuació.

2. Mitjançant aquest permís es pot sol·licitar un nombre determinat d'hores «a compte» d'una activitat formativa que s'ha de fer, per poder-hi assistir. L'activitat formativa, a més de complir amb els requisits establerts en aquesta Resolució, ha de ser presencial i s'ha de desenvolupar fora de l'horari laboral.

3. Per poder-lo sol·licitar, la persona interessada ha d'estar admesa a l'activitat formativa.

4. Només es poden sol·licitar hores lliures corresponents als mateixos dies en què s'imparteixen les classes presencials de l'activitat formativa.

5. El màxim d'hores per dia que es poden sol·licitar és el total d'hores de l'activitat a què assisteix aquell dia la persona interessada.

6. Pel que fa a la gestió, aquest permís tindrà el mateix tractament que el permís per assumptes particulars per hores, i s'ha de sol·licitar, i acreditar, d'acord amb el procediment descrit a continuació.

2.6.2. Procediment per sol·licitar i acreditar el permís derivat del reconeixement «a compte» d'hores de formació

1. La persona interessada ha d'emplenar i signar la sol·licitud corresponent (annex 1), especificant els dies i hores en què vol gaudir el permís, i l'ha d'acompanyar de la documentació de la d'admissió al curs.

2. Amb el vist-i-plau del Gerent i l'autorització de la Secretaria, que es troben al revers de la sol·licitud, ha de presentar la sol·licitud a la persona responsable del control horari del departament d'administració, que l'ha d'arxivar en espera del certificat d'aprofitament corresponent.

3. Quan l'activitat formativa finalitza, un cop recollit el certificat d'aprofitament, la persona interessada ha d'acreditar les hores que ha gaudit «a compte» de l'activitat formativa en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la finalització del curs.

4. Per acreditar aquestes hores ha de seguir les passes descrites en el punt 2.5, indicant a la instància corresponent (annex 1) les hores que ja s'han gaudit «a compte» d'aquesta activitat. La instància ha d'anar signada pel seu superior i ha de ser autoritzada per la Secretaria del Consorci abans que el President dicti la Resolució.

2.6.3. Procediment per retornar les hores «a compte» si no s'obté el certificat d'aprofitament

1. En cas que la persona interessada no obtingui el certificat d'aprofitament de l'activitat formativa i ja hagi gaudit per anticipat del permís «a compte», haurà de retornar les hores corresponents.

2. El termini màxim per retornar aquestes hores és de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la finalització de l'activitat formativa.

3. Les hores no acreditades correctament i no retornades donaran lloc a una deducció proporcional de la nòmina, d'acord amb l'establert en l'article 36 de la Llei 31/1991, de 30 de desembre, modificada per l'article 102.2 de la Llei 13/1996, de 30 de desembre.

4. El personal responsable del control horari del departament d'administració és l'encarregat de fer el seguiment d'aquest procediment. En cas que no es compleixi, s'ha d'estar al que estipula la Resolució de Presidència, publicada al BOIB nº 47 de 6 d'abril de 2013, abans esmentada.

2.6.4. Excepcionalitat al retorn d'hores





Quan l'activitat formativa no es pugui acreditar adequadament perquè l'entitat que l'organitza l'interrompi, i sempre que aquesta no es reprengui en el mateix any, les hores gaudides «a compte» no s'hauran de retornar.

Aquesta circumstància excepcional s'ha de justificar mitjançant un certificat, emès per l'entitat organitzadora del curs, que especifiqui aquest fet.

Segon.-La data d'efectes de la present resolució serà el dia següent al de la seva publicació en el BOIB.

Tercer.- Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Palma de Mallorca, 15 d'octubre de 2014

La Secretaria delegada

Patricia Moreno Romero



**SOL·LICITUD DE PERMÍS “A COMPTE” D’HORES DE FORMACIÓ PER MOTIUS DE CONCILIACIÓ DE VIDA FAMILIAR I LABORAL**

Nom i llinatges			
DNI		Telèfon	
Lloc de feina/càrrec		Grup	
Departament			

1. EXPÒS:

() Que m'han admès a l'activitat formativa relacionada a continuació i que compleix els requisits exigits a la Resolució sobre criteris i procediment de sol·licitud de còmput d'hores de formació en temps efectiu de treball.

Activitat formativa:

Nom			Total hores	
Inici		Finalització		
Dies		Horaris	Format: () Presencial () En Línea o semipresencial	

Entitat que certifica:

() Que ja he gaudit “a compte” d'aquesta activitat formativa ____ HORES i que, juntament amb les que ara sol·licit, no superen el màxim autoritzat per curs (només en el cas que s'hagin sol·licitat permisos “a compte” d'aquesta activitat formativa).

() Que dins l'any 20 ____ ja he gaudit de ____ HORES, i que, juntament amb les que ara sol·licit, no superen el màxim anual d'hores computables permès. (només en el cas que s'hagi sol·licitat còmput horari per realització d'altres activitats formatives)

() Que les dades recollides en aquest document són certes

2. SOL·LICIT:

Que per motius de conciliació de vida familiar i laboral, em concediu un permís per reconeixement d'hores “a compte” de l'activitat formativa esmentada, dels dies i hores següents, que corresponen a classes presencials fora del meu horari laboral:

____ HORES de formació, de DIA ____ de _____, “a compte” de la classe de DIA ____ de _____
____ HORES de formació, de DIA ____ de _____, “a compte” de la classe de DIA ____ de _____
____ HORES de formació, de DIA ____ de _____, “a compte” de la classe de DIA ____ de _____
____ HORES de formació, de DIA ____ de _____, “a compte” de la classe de DIA ____ de _____
____ HORES de formació, de DIA ____ de _____, “a compte” de la classe de DIA ____ de _____

Nota: les hores i dies sol·licitats han de coincidir amb el mateix dia i el mateix nombre d'hores en què es fa la classe presencial fora d'horari laboral

3. DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNT:

() Documentació acreditativa (oferta del curs, publicació, etc.) del nom, format, contingut, durada de l'activitat formativa, calendari, horari i nom de l'entitat que l'organitza i/o la certifica.
() Documentació que acrediti l'admissió al curs.
() Informe favorable del coordinador i conformitat de la secretaria (al revers d'aquesta sol·licitud).

4. EM COMPROMET:

A presentar, en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització de l'activitat formativa esmentada, el certificat d'aprofitament o assistència corresponent. Si no el present, he de retornar les hores lliures gaudides o se'm deduirà la part proporcional de la nòmina (d'acord amb l'establert a l'article 36 de la Llei 31/1991, de 30 de desembre, modificada per l'article 102.2 de la Llei 13/1996, de 30 de desembre).

Palma de Mallorca, de/d' de 2014

DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ



INFORME PROPOSTA EMÉS PEL GERENT DE TIC MALLORCA SOBRE AQUESTA SOL·LICITUD

....., com a Gerent del Consorci TIC Mallorca,

Un cop revisada la informació aportada amb aquesta sol·licitud i, d'acord amb la documentació presentada:

() **COMPLEIX** els requisits exigits per reconèixer el permís derivat del còmput d'hores de formació "a compte" per temps efectiu de treball i no excedeix el màxim d'hores per curs i anual, estipulats

() **NO COMPLEIX** els requisits exigits per reconèixer el permís derivat del còmput d'hores de formació "a compte" per temps efectiu de treball pel que fa a

Per això,

Signo aquest informe proposta de resolució,

() Favorable

() Desfavorable

Signatura:

CONFORMITAT DE LA SECRETARIA DE TIC MALLORCA

Patricia Moreno Romero, Secretaria Delegada de TIC Mallorca,

Vista la sol·licitud de la persona interessada, que treballa en aquest Consorci,

Vist l'informe de resolució emès pel Gerent, i un cop revisada la informació aportada, signo la conformitat perquè reconegueu hores de temps efectiu de treball "A COMPTE" de temps dedicat a formació a: (nom i llinatges)

Signatura:

Palma de Mallorca de/d'..... de 2014



**SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE COMPUT D'HORES DE FORMACIÓ PER TEMPS EFECTIU DE TREBALL**

Nom i llinatges			
DNI		Telèfon	
Lloc de feina/càrrec		Grup	
Departament			

1. EXPÒS:

() Que he fet l'activitat formativa relacionada a continuació i que compleix els requisits exigits a la Resolució de Presidència de l'adaptació de l'horari a la modificació de la jornada ordinària duta a terme per la Llei 2/2012 amb data de publicació al BOIB 6 d'abril de 2013 i núm. 147			
Activitat formativa:			
Nom			Total hores
Inici	Finalització		
Dies		Horaris	Format: () Presencial () En Línea o semipresencial
Entitat que certifica:			
() Que ja he gaudit "a compte" d'aquesta activitat formativa ____ HORES i que, juntament amb les que ara sol·licit, no superen el màxim autoritzat per curs (només en el cas que s'hagin sol·licitat permisos "a compte" d'aquesta activitat formativa).			
() Que dins l'any 20__ ja he gaudit de ____ HORES, i que, juntament amb les que ara sol·licit, no superen el màxim anual d'hores computables permès. (només en el cas que s'hagi sol·licitat còmput horari per realització d'altres activitats formatives)			
() Que les dades recollides en aquest document són certes			

2. SOL·LICIT:

Que em computeu el temps dedicat a l'activitat formativa esmentada com a temps de treball, amb els termes següents:

() UN TOTAL DE ____ HORES de formació fora del meu horari laboral, del total d'hores del curs acreditat. (només en el cas que NO s'hagin sol·licitat permisos "a compte" d'aquesta activitat formativa).
() UN TOTAL DE ____ HORES de formació fora del meu horari laboral, del total d'hores del curs acreditat, com a resultat d'haver-hi restat les ____ HORES que he gaudit "a compte" (només en el cas que s'hagin sol·licitat permisos "a compte" d'aquesta activitat formativa).

3. DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNT:

() Documentació acreditativa (oferta del curs, publicació, etc.) del nom, format, contingut, durada de l'activitat formativa, calendari, horari i nom de l'entitat que l'organitza i/o la certifica.
() Documentació que acrediti l'admissió al curs.
() Informe favorable del gerent i conformitat de la secretaria (al revers d'aquesta sol·licitud).
() Fotocòpia compulsada del certificat d'aprofitament o assistència emès per l'entitat que imparteix la formació.
Nota: La documentació acreditativa que ja s'hagi lliurat en demanar permisos "a compte" no s'ha de tornar a presentar

Palma de Mallorca, de/d' de 2014

PRESIDENT DEL CONSORCI TIC MALLORCA





INFORME PROPOSTA DE RESOLUCIÓ EMÉS PEL GERENT DEL CONSORCI TIC MALLORCA SOBRE AQUESTA SOL·LICITUD

....., com a Gerent del Consorci TIC Mallorca,

Un cop revisada la informació aportada amb aquesta sol·licitud i, d'acord amb la documentació presentada:

() **COMPLEIX** els requisits exigits per reconèixer el còmput d'hores de formació per temps efectiu de treball.

() **NO COMPLEIX** els requisits exigits per reconèixer el còmput d'hores de formació per temps efectiu de treball, pel que fa a

Per això,

Signo aquest informe proposta de resolució, sobre el reconeixement de hores de formació a computar per temps efectiu de treball a

CONFORMITAT DE LA SECRETARIA DELEGADA DE TIC MALLORCA

Patricia Moreno Romero, Secretaria Delegada de TIC Mallorca,

Vista la sol·licitud de la persona interessada, que treballa en aquests Consorci,

Vist l'informe de resolució emés pel Gerent, i un cop revisada la informació aportada, signo la conformitat perquè reconegueuhores de temps efectiu de treball per compensació de temps dedicat a formació a:

RESOLUCIÓ FAVORABLE A LA PROPOSTA

BERNARDÍ COLL MARTORELL, President del Consorci, en virtut de les atribucions que tenc conferides d'acord amb el que disposa l'article 18 i 21 dels Estatuts del Consorci publicat al BOIB nº 115 de 9 d'agost de 2012,

D'acord amb la informació emesa per la Secretaria delegada de TIC Mallorca amb l'informe proposta anterior,

Resolc: reconèixer el temps d'hores de formació sol·licitat i la compensació per hores de treball efectiu.

Palma de Mallorca, de/d' de 2014

