



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS

8930***Bases dels ajuts per realitzar activitats culturals al terme municipal de Sant Lluís 2014***

La Junta de Govern Local de dia 16.05.14 va aprovar les bases que regulen les condicions per atorgar els ajuts per realitzar activitats culturals al terme municipal de Sant Lluís 2014, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'ordenança reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, per un import màxim de 3.000 euros. Igualment, va aprovar la convocatòria corresponent a l'any 2014, que es regirà per les bases a les quals s'ha fet referència anteriorment, i que a continuació es transcriuen:

BASES DELS AJUTS PER REALITZAR ACTIVITATS CULTURALS AL TERME MUNICIPAL DE SANT LLUÍS 2014

Article 1.-

Objecte i àmbit d'aplicació

És objecte d'aquestes bases col·laborar amb les entitats i/o persones que realitzen activitats culturals dins del terme municipal de Sant Lluís

Article 2.-

Finançament i import màxim de la convocatòria

1.- Els ajuts seran atesos amb càrrec a l'aplicació pressupostària 334.489.00 del Pressupost General de 2014, amb un import màxim conjunt de 3.000,00 €.

2.- Quan l'import de les sol·licituds d'ajuts sigui superior a la quantitat màxima fixada en el punt anterior, aquestes es prioritzaran segons els principis i criteris continguts en l'article 7.

Article 3.-

Règim de compatibilitat dels ajuts

1.- Els ajuts que s'atorguin de conformitat a aquestes bases seran compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho a aquest Ajuntament en la forma establerta en aquestes bases.

2.- L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

Article 4.-

Requisits dels sol·licitants

1.- Els sol·licitants que es vulguin acollir a aquests ajuts hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser entitats privades sense ànim lucratiu o persones físiques (en aquest cas que presentin una iniciativa temporal d'interès per al municipi).
- b) Realitzar actuacions en l'àmbit del foment de la cultura dins del terme de Sant Lluís.
- c) No incórrer en cap dels supòsits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) No incórrer en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, així com en l'article 30.4 de la mateixa.

2.- Queden expressament excloses:

- a) Entitats amb finalitat lucrativa, en particular totes les societats mercantils i civils.
- b) Cooperatives.
- c) Centres docents o d'ensenyament.
- d) Entitats polítiques o sindicals.



**Article 5.-****Forma de concessió dels ajuts**

La concessió d'aquests ajuts es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir la prelatió d'aquestes segons els criteris prevists a l'article 7 d'aquesta convocatòria.

Article 6.-**Sol·licituds i documentació a presentar**

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases al BOIB, concretament al Registre General de l'Ajuntament de Sant Lluís, mitjançant qualsevol de les formes admeses en dret, i juntament amb la següent documentació:

- a) Còpia acarada del document d'identitat fiscal (CIF) de l'entitat.
- b) Fotocòpia del DNI del representant.
- c) Document de designació del compte bancari per rebre l'import de l'ajut.
- d) Certificat del representant legal de l'entitat del nombre de socis de l'entitat.
- e) Descripció de l'objecte de l'entitat i les activitats més destacades realitzades els darrers anys.
- f) Projecte o memòria que inclogui una descripció de les activitats a realitzar o realitzades durant l'any per les quals es demana la subvenció, amb un calendari, fitxa tècnica i el pressupost detallat d'aquestes.
- g) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de tots els ajuts obtinguts i/o sol·licitats de les Administracions Públiques per a l'execució de l'acció/accions per a la qual se sol·licita l'ajut.
- h) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 de la Llei general de subvencions.

Article 7.-**Criteris en la concessió dels ajuts**

7.1.- L'import màxim per sol·licitant serà de 1.000 €.

7.2.- En la selecció de les sol·licituds i la graduació dels ajuts, les sol·licituds seran valorades d'acord amb els següents criteris tot tenint en compte la dotació pressupostària de l'article 2:

- Contingut de la memòria d'activitats i tipologia de les mateixes.
- Repercussió cultural en el municipi.
- Viabilitat tècnica i econòmica del programa presentat.
- Nivell d'autofinançament.
- Accessibilitat del públic en general a les activitats, número de beneficiaris directes o indirectes de l'activitat.
- Cost econòmic de l'activitat proporcional a l'acció desenvolupada (capacitat de l'entitat de dur a terme activitats a costos baixos.)
- Caire innovador i/o inèdit de les actuacions.

Article 8.-**Tramitació i resolució dels ajuts**

8.1.- La instrucció de l'expedient correspondrà a la regidoria de Cultura, que formalitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar l'acord de concessió dels ajuts.

8.2.- Comissió Avaluadora. Es crea una Comissió Avaluadora que estarà formada per:

El regidor de Cultura de l'Ajuntament, que actuarà com a President.

Dos tècnics de la regidoria de Cultura que actuaran com a vocals: un d'ells, a més, actuarà com a secretari.

Les funcions de la Comissió seran examinar, avaluar i qualificar les sol·licituds d'acord amb els criteris i requisits que estableix aquesta convocatòria, i emetre informe on es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

8.3.- La regidoria de Cultura, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà una proposta de resolució a la Junta de Govern Local, que dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.

8.4.- La resolució de l'expedient ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, l'import específic de cadascun dels ajuts i



la despesa subvencionable.

8.5.- El termini màxim per resoldre serà de dos mesos, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Si no recau resolució en el termini indicat, les sol·licituds presentades s'entendran com desestimades.

8.6.- La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb allò previst en l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú.

8.7.- La resolució de concessió dels ajuts es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Article 9.-

Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir amb l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions recollits a l'article 4 d'aquestes bases.
- c) Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pertocuin per part de l'Ajuntament, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans de control extern. Així mateix es comprometen a facilitar tota la informació que els sigui requerida per aquestes en relació amb els ajuts concedits.
- e) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- f) Acreditar que es troben al corrent amb el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents en els termes de la legislació sectorial aplicable.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les activitats de comprovació i control.
- i) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament dels programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.

Article 10.-

Abonament dels ajuts

- 10.1.- L'import de la subvenció s'abonarà, per defecte, un cop es justifiqui la despesa.
- 10.2.- Es podran realitzar pagaments parcials contra la justificació parcial de l'activitat o activitats subvencionades i a sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària.
- 10.3.- Excepcionalment, es podran fer bestretes en els ajuts si se sol·liciten prèviament, ja sigui en la sol·licitud de la subvenció, ja sigui amb posterioritat, sempre que l'instructor ho informi favorablement.

Article 11.-

Justificació de les subvencions. Forma i règim de pagament

1. La justificació de la inversió proposada en la resolució s'haurà de realitzar abans del 30 de novembre de 2014. La documentació a lliurar per aquest fi serà la següent:

- Declaració d'haver realitzat la inversió projectada i d'haver acomplert la finalitat per a la qual se sol·licitava la subvenció.
- Memòria relativa al projecte executat, amb la descripció de les activitats realitzades i relació definitiva de tots els ingressos i les despeses com també de les subvencions rebudes o que estiguin pendents de rebre per a aquests conceptes.
- Factures o altres comprovants de la despesa efectuada, les quals hauran d'anar acompanyades d'un llistat-resum on consti les següents dades per a cadascuna de les factures presentades: número de factura, descripció, proveïdor i import amb IVA inclòs.

2.- En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual va ser concedida, es procedirà a la revisió de la quantia, tot minorant-se proporcionalment a la part no justificada.

Article 12.-

Cancel·lació de la subvenció

L'Ajuntament de Sant Lluís podrà acordar la inhabilitació de les entitats sol·licitants, per a posteriors subvencions que es convoquin, i la cancel·lació de l'ajut concedit, amb l'obligació de l'entitat subvencionada a reintegrar les quanties percebudes junt amb l'interès de demora des del moment de la seva percepció, en els següents supòsits:



- La no realització dels programes o activitats subvencionades.
- Haver falsejat les dades de la sol·licitud o de la documentació aportada, no reunint l'entitat sol·licitant els requisits establerts en la convocatòria.
- Incomplir alguna de les condicions que estableixen aquestes Bases.
- Aplicar les subvencions a finalitats diferents per les quals foren concedides.
- No justificar l'import de la subvenció en el termini establert.
- Per negar-se l'entitat beneficiària a sotmetre's a les actuacions de control establertes per l'Ajuntament per a comprovar la finalitat de la subvenció.

Article 13.-

Normativa aplicable

En tot allò no previst expressament en aquestes bases serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la Concessió de subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de 23 de febrer de 2012 i publicada definitivament en el BOIB núm. 58, de 24.04.2012. En qualsevol dels casos seran aplicables les disposicions contingudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 18/11/2003) i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB 31/12/2005).

Sant Lluís, 19 de maig de 2014

El Batle de l'Ajuntament de Sant Lluís

Cristóbal Coll Alcina

