

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES

6294

Convocatòria i bases reguladores de les condicions i requisits per a la concessió de Beques de Formació Pràctica Estiu 2014, de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià

Article 1

Objecte i finalitat

1. Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de les Beques de formació pràctica de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià (en endavant IMEB), durant els mesos de juliol, agost i, si escau, setembre 2014.

2. La finalitat d'aquestes beques és:

- Oferir una formació pràctica en entitats col·laboradores que contribueixin a garantir una millor qualificació professional a estudiants universitaris i de cicle formatiu.
- Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en la qual els estudiants hauran d'operar, contrastar i aplicar els coneixements adquirits.
- Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció al mercat laboral i millori la seva ocupabilitat futura.
- Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

Article 2

Règim de la concessió i marc normatiu. Règim de compatibilitat

2.1 Les beques objecte de la present convocatòria es concediran en règim de concurrència competitiva de totes aquelles sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquestes bases i es regiran per: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre; la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social; el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre; la Llei 27/2011, d'1 d'agost, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió al Règim General de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, segons la previsió en la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost; i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2.2 Les subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, seran compatibles amb les beques objecte de la present convocatòria.

Article 3

Característiques de les beques

- És objecte de les beques la realització d'activitats de formació pràctica en entitats col·laboradores.
- La duració de les beques serà, amb caràcter general, de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2014. Haurà possibilitat de pròrroga durant el mes de setembre, subjecte a la condició pressupostària i a la valoració de la Comissió Mixta de Selecció i Seguiment.
- L'horari s'establirà segons les necessitats de l'entitat col·laboradora, i les pràctiques seran de 80 hores al mes.
- La quantia de la beca s'estipula en 318,20€ bruts mensuals, per 80 hores de pràctiques.
- Les beques oferides es publicaran en un catàleg, durant el període de termini de sol·licitud, on s'especificarà: oferta, estudis requerits, entitat col·laboradora, lloc, funcions i tasques, horari, requisits, nombre de pràctiques oferides. Així mateix, durant el termini de sol·licitud es podrà actualitzar el catàleg si hi ha noves ofertes i/o modificacions.

Article 4

Condicions generals de les beques

- La concessió d'una beca de formació pràctica no presenta cap relació contractual entre el becari i l'IMEB o l'entitat col·laboradora.
- El protocol de compromís és el document segons el qual es regula la realització dels períodes de formació pràctica, es formalitza a través de la subscripció entre l'Ajuntament de Calvià, la Fundació Universitat de les Illes Balears, si correspon, i cada entitat col·laboradora que aculli becari.



- La renúncia o l'anul·lació de la beca donarà lloc a la pèrdua de tots els seus drets inherents.
- Les vacants que es produeixin per anul·lació o renúncia podran ser cobertes amb candidats suplents.
- El beneficiari de les beques objecte d'aquestes bases, dona el seu consentiment perquè la sol·licitud i la documentació aportada pugui ser remesa a entitats col·laboradores per a la difusió del programa.

Article 5**Requisits dels beneficiaris**

Poden ser beneficiaris de les beques objecte de la present convocatòria les persones que reuneixin els requisits següents:

1. Ser estudiant universitari de diplomatura, llicenciatura o grau, o estudiant de formació professional del sistema educatiu, matriculat a qualsevol universitat o centre públic o privat i haver superat com a mínim el 50% de la formació segons el pla d'estudis destinat a la titulació de referència.
2. Estar empadronat al municipi de Calvià en primera o segona residència amb una antiguitat mínima de l'1 de gener de 2014 o bé, acreditar el pagament d'impostos municipals de l'any 2013, per part del sol·licitant o familiars de 1er grau.
3. Estar informat de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Calvià, conforme amb la disposició de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el moment de la sol·licitud.

Article 6**Requisits i obligacions de les entitats col·laboradores**

- Tindran la consideració d'entitats col·laboradores les empreses privades i entitats d'àmbit privat.
- En qualsevol cas, les entitats col·laboradores hauran de complir la normativa aplicable en matèria de legislació laboral, especialment en matèria de contractació, prevenció de riscos laborals i protecció de dades.
- L'entitat col·laboradora haurà d'ingressar al becari assignat el 50% de la quantia mensual de la beca, com a màxim la primera setmana del mes següent a la realització de la beca.
- Les entitats col·laboradores hauran d'emplenar el model de sol·licitud per participar en el programa de beques.
- La realització de les pràctiques tindrà com a objectiu completar la formació adquirida a partir de la realització d'activitats professionals que hi estiguin relacionades.
- L'entitat col·laboradora haurà de nomenar, en el si de l'Entitat, un tutor responsable del programa de pràctiques del becari. El tutor de l'Entitat serà una persona que hi estigui vinculada, amb experiència professional i els coneixements necessaris per realitzar una tutela efectiva.
- L'entitat col·laboradora podrà sol·licitar la participació en el programa proposant en la fulla de sol·licitud un becari amb caràcter nominatiu, sempre que compleixi amb els requisits establerts en les presents bases.
- El tutor haurà de prestar ajuda i assistència al becari durant la seva estada a l'entitat col·laboradora.
- A fi de qualificar l'activitat del becari, l'entitat col·laboradora haurà de facilitar la informació que sigui requerida per l'IMEB.

Article 7**Criteris d'atorgament de les beques****7.1 Criteris generals:**

- Des de l'IMEB s'observaran els principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- El perfil del becari haurà de ser adequat al lloc de pràctiques ofert, les pràctiques del qual aniran directament relacionades amb el contingut acadèmic dels estudis en curs.
- Es tindrà en compte a l'hora d'assignar la pràctica, l'ordre de preferències definides pel becari a l'annex I.
- Posat cas que no es trobi cap pràctica d'interès o entitat col·laboradora adequada al perfil, l'IMEB no pot assegurar que es pugui concretar l'assignació de la beca.
- Les entitats receptores de becaris en pràctiques podran realitzar sol·licituds nominatives sempre que es justifiquin els motius de la petició.
- Quan el becari aconsegueixi per iniciativa pròpia l'entitat en la qual realitzar les pràctiques, tindrà preferència absoluta en aquesta opció.

7.2 Criteris específics:

L'assignació de les pràctiques entre els candidats es realitzarà per una Comissió Mixta de Selecció i Seguiment, d'acord amb els principis de transparència i mèrit que segueixen els següents criteris:

- De l'extracte acadèmic es puntuarà la mitjana de l'expedient amb escala d'1 a 10, amb els següents barems:

-De 5 a 5,9: 0,5 punts

- De 6 a 6,9: 1 punt
- De 7 a 7,9: 1,5 punts
- De 8 a 8,9: 2 punts
- De 9 a 10: 2,5 punts

- No haver obtingut amb anterioritat la condició de becari de l'Ajuntament o l'IMEB es valorarà amb 0'5 punts.
- Posat cas que hi hagi un empat per al mateix lloc de beca sol·licitat en el mateix ordre de preferència, tindran preferència les persones que acreditin algun tipus de discapacitat, i en cas contrari, es decidirà a partir d'una entrevista personal per part de l'entitat col·laboradora, en la qual es valorarà el currículum, l'actitud i les competències.

Article 8

Presentació de sol·licituds. Termini, lloc i forma

8.1 Les sol·licituds s'han de presentar en el termini comprès entre els dies 2 i 18 de maig de 2014 (ambdós inclosos).

8.2 La presentació de les sol·licituds pot realitzar-se:

- Al Registre General de l'IMEB situat al c/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 de Calvià; de 9.00 a 14.30 hores de dilluns a divendres.
- Al Centre Universitari de Calvià situat al c/ Ginesta, 7 Bendinat, de 9.30 a 13.30 hores i de 16.30 a 20.30 de dilluns a diumenge.
- A qualsevol dels llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.3 Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model d'instància (annex I) correctament emplenades i signades per la persona interessada. Junt amb la sol·licitud de beca s'ha de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI/NIE
- Fotocòpia del rebut del pagament d'impostos municipals de l'any 2013, per part del sol·licitant o familiars de 1er grau (posat cas que es justifiqui la residència a través d'aquest mitjà).
- En el cas d'estudiants de cicles formatius: original i fotocòpia de l'expedient acadèmic del curs anterior i original de les qualificacions del curs actual. Original i fotocòpia de la matrícula dels estudis actuals.
- En el cas d'estudiants universitaris: extracte acadèmic digital o equivalent on consti: nombre de crèdits totals aprovats, nombre de crèdits pendents a realitzar i la mitjana acadèmica amb escala d'1 a 10.
- Currículum actualitzat.
- Una fotografia de carnet.

Article 9

Procediment de concessió

El procediment per a la concessió de les beques objecte de la present convocatòria s'ajustarà a la disposició de l'article 23 i els següents de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment de concessió de beques s'iniciarà d'ofici, per mitjà de l'acord del Consell Rector de l'IMEB que aprovarà simultàniament les bases i la convocatòria que seran publicades al BOIB.

Les sol·licituds presentades seran valorades per una Comissió Mixta de Selecció i Seguiment, integrada per dos tècnics de l'IMEB designats per la Presidenta de l'IMEB, i un altre de la Universitat de les Illes Balears. La comissió podrà ser assistida per un representant de l'entitat col·laboradora per tal de valorar la idoneïtat del sol·licitant.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la convocatòria, la Comissió Mixta de Selecció i Seguiment requerirà l'interessat perquè la corregeixi, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, tot indicant que de no fer-ho així, la seva sol·licitud quedarà apartada de la convocatòria, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els terminis previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Mixta de Selecció i Seguiment emetrà un informe dirigit a l'òrgan instructor del procediment, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor del procediment serà el Gerent de l'IMEB que, amb vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Mixta de Selecció i Seguiment, formularà la proposta de resolució provisional, correctament motivada, amb inclusió dels sol·licitants per ordre de referència a l'accés a la beca. La resolució haurà de notificar-se als interessants amb un termini de 10 dies per tal que es puguin presentar al·legacions.



Si no es presenten al·legacions dins el termini establert, la proposta de resolució provisional tindrà caràcter definitiu. En cas contrari, una vegada examinades les al·legacions presentades, l'òrgan instructor formularà una proposta de resolució definitiva que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la beca; com també la seva quantia, tot especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per tal d'efectuar-la.

La Presidenta de l'IMEB serà l'òrgan competent per resoldre el procediment i concedir les beques, una vegada dictada la proposta de resolució definitiva. La resolució adoptada, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals se'ls concedeix la beca, haurà de constar, si es dóna el cas, la desestimació de la resta de sol·licituds, la quantia que correspongui a cada beneficiari, les característiques de les ajudes i la partida pressupostària corresponent. Es facultarà la Comissió Mixta de Selecció i Seguiment per a l'aprovació de qualsevol canvi que es produeixi després de la citada resolució, donant compte al Consell Rector.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució no podrà excedir els sis mesos, comptats des de la publicació de la convocatòria. El venciment del termini màxim sense la notificació de la resolució legitima els interessats per entendre com a desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de la beca.

Article 10

Funcions de la Comissió Mixta de Selecció i Seguiment

Seràn funcions de la Comissió Mixta de Selecció i Seguiment:

- Les anàlisis i els estudis previs de les sol·licituds presentades.
- La preselecció dels sol·licitants d'acord amb la documentació presentada i la confecció de la corresponent proposta a la Presidenta.
- La intermediació entre l'IMEB, el becari, l'entitat col·laboradora i les universitats o centres de formació.
- La supervisió, coordinació i avaluació de les pràctiques.
- Les funcions administratives i de formació inherents a les pràctiques dels becaris.
- La supervisió per tal d'assegurar que els pagaments es facin efectius.
- Qualsevol altra naturalesa anàloga no prevista a les presents bases.

Article 11

Drets del beneficiari

- Rebre l'ajuda econòmica corresponent a la beca de la forma establerta a la convocatòria. La citada ajuda no tindrà en cap cas la naturalesa de salari.
- A rebre, a la finalització de les pràctiques, una certificació on consti la duració i les característiques de les pràctiques realitzades.

Article 12

Obligacions del beneficiari

- Respectar en tot moment l'organització de l'entitat col·laboradora, complir els horaris i realitzar les tasques manades.
- Mantenir contacte amb els tutors de la manera com aquests ho indiquin i guardar el secret professional de l'entitat col·laboradora, tant durant la realització de les pràctiques com després d'aquestes.
- Comprometre's a la realització de les activitats establertes al seu programa de pràctiques, respectar les normes de seguretat a la feina i fer ús responsable del material i de l'equipament que l'entitat col·laboradora posa a la seva disposició.
- Comunicar immediatament al tutor, o a la persona que es designi, de qualsevol incidència que afecti el normal desenvolupament de l'activitat per la qual rep la beca. En aquest cas, s'haurà de mantenir en tot moment l'actitud i l'interès necessaris per tal d'aprofitar l'ocasió.
- Posat cas de renúncia de la beca, caldrà informar el tutor designat amb una antelació mínima de deu dies a la data de renúncia. Igualment, caldrà notificar-ho per escrit a través del registre general d'entrada de l'IMEB. Posat cas d'incompliment de qualsevol de les citades notificacions, l'IMEB podrà deixar d'abonar la part de l'assignació econòmica que hagi meritat.
- Assistir a les reunions i entrevistes a les qual sigui convocat des del programa de beques.
- Presentar abans del 5 de setembre el model d'avaluació de les pràctiques acadèmiques externes realitzades, document subministrat per l'IMEB.

Article 13

Causes de l'anul·lació de la beca

Posat cas de comportament incorrecte o falta d'aprofitament d'algun becari, la Comissió proposarà la no continuïtat de la beca. En tot cas, serà causa de l'anul·lació de la beca:

- La comprovació de falta de veracitat o d'alguna altra irregularitat a les dades exposades pel becari a la seva sol·licitud.
- L'incompliment, per part del becari, d'alguna de les seves obligacions.



- La renúncia del beneficiari.

Article 14

Crèdit pressupostari

L'IMEB aportarà un 50% de la quantia de la beca atorgada i els costs derivats de l'alta de la Seguretat Social. Per tal d'atendre les obligacions de contingut econòmic derivades de la concessió de les beques objecte d'aquesta convocatòria, existeix crèdit a bastament en la partida 10 32000 1430000, el pressupost de l'IMEB de l'any 2014. La quantitat màxima de les subvencions convocades és de 27.119,40€.

