

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

4169***Aprovació definitiva del reglament de règim intern del servei de menjar a domicili***

Una vegada aprovat inicialment el reglament de règim intern del Servei de Menjar a Domicili de l'Ajuntament de Capdepera i transcorregut el termini d'exposició al públic de l'esmentat reglament sense que se n'hagi presentat cap reclamació, es dona per definitivament aprovat en compliment d'allò disposat a l'article 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, i l'art. 102.d) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i es publica íntegrament de conformitat amb allò que s'estableix a l'art. 70.2 de l'esmentada Llei i l'art. 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI DE MENJAR A DOMICILI

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- L'art. 9.2 de la Constitució Espanyola disposa que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives; també els correspon eliminar els obstacles que impedeixin o dificultin la seva plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans a la vida política, econòmica, cultural i social.

- L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears a l'art. 12 disposa els principis rectors de l'activitat pública, i disposa que les institucions pròpies de la comunitat autònoma han de promoure, entre altres, la cohesió social, l'accés als serveis públics i el dret a la protecció social.

- La llei 7/85, reguladora de les bases de règim local, disposa que correspon al municipi la potestat reglamentària dins l'esfera de les seves competències (art. 4.1), entre les quals s'inclouen: la prestació dels serveis socials, de promoció i reinserció social (art. 25.2 k).

- La Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència, quan estipula el catàleg de serveis, a l'article 15.1.c disposa el servei d'ajuda a domicili com un servei de prevenció de les situacions de dependència i de promoció d'autonomia personal. A l'article 23 queda definit aquest servei.

- La Llei 4/09, de Serveis Socials de les Illes Balears, disposa que les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ser tècniques, econòmiques i tecnològiques. Defineix l'atenció domiciliària com una prestació tècnica (art. 21); també estableix que correspon als municipis crear, organitzar i gestionar els serveis socials que considerin necessaris dins del seu municipi, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i els plans autonòmic i insular (art. 38.1a).

ARTICLE 1.

OBJECTE DEL REGLAMENT

L'objecte d'aquest reglament és regular el Servei de Menjar a Domicili.

ARTICLE 2.

DEFINICIÓ

Aquest servei de menjar a domicili consisteix a repartir el dinar a les cases de les persones usuàries. Dit servei pretén garantir i millorar la nutrició de les persones majors, així com possibilitar que aquestes puguin romandre al seu domicili evitant així situacions de risc que es poden produir a l'hora de cuinar.

Va dirigit a persones majors de 65 anys o menors amb una discapacitat superior al 33% reconeguda per l'IBAS o centre oficial de les diferents comunitats autònomes d'Espanya.

ARTICLE 3.

ÀMBIT TERRITORIAL

El Servei de Menjar a Domicili es prestarà únicament dins el municipi de Capdepera.

**ARTICLE 4.****HORARIS DEL SERVEI**

El Servei es prestarà de dilluns a dissabte no festius, segons el calendari laboral del municipi, entre les 12h i les 14h.

ARTICLE 5.**NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI**

1. Cal presentar una sol·licitud en el registre de l'Ajuntament, adreçada a la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Capdepera, o mitjançant qualsevol de les fórmules previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992. La persona usuària ha de facilitar tota la informació necessària i aportar la documentació sol·licitada (article 6.2.b.) per al bon funcionament del servei.

2. En cas de no necessitar aquest servei durant un dia o més, s'haurà de comunicar al responsable del servei amb una antelació de 24 hores. En el cas de patir malaltia o una altra causa d'urgència, es comunicarà als Serveis Socials de l'Ajuntament el mateix dia a primera hora. Si no es comunica amb aquesta antelació, l'Ajuntament de Capdepera cobrarà el Servei fins que es notifiqui la baixa transitòria.

3. La baixa definitiva del servei es notificarà per escrit a l'Ajuntament de Capdepera amb 15 dies d'antelació. En cas de defunció de la persona usuària la baixa s'ha de comunicar el mateix dia o el proper dia laborable.

4. El dinar se servirà al domicili acordat en el contracte; en el cas que hi hagués un canvi de residència aquest s'ha de notificar per escrit a l'Ajuntament.

5. Se servirà el dinar segons l'horari pactat i la persona usuària ha de ser al domicili esperant que l'hi reparteixin, segons l'horari acordat.

ARTICLE 6.**ADMISSIONS I BAIXES**

1. Requisits per accedir al servei:

- a. Poden ser persones usuàries les majors de 65 anys, menors amb una discapacitat superior al 33% reconeguda per l'IBAS o centre oficial.
- b. No han de patir cap malaltia aguda que requereixi l'atenció imprescindible en un centre hospitalari.
- c. Cal estar empadronats/adés a l'Ajuntament de Capdepera.

2. Ingress al servei:

- a. Les sol·licituds seran ateses i valorades pel treballador o treballadora social.
- b. La persona usuària i/o familiar haurà d'aportar la documentació següent:
 - () Sol·licitud específica del servei.
 - () Fotocòpia del DNI
 - () Fotocòpia de la targeta de la seguretat social.
 - () Règim dietètic signat pel metge o metgessa de capçalera.
- c. Se signarà el contracte assistencial.
- d. S'establirà un període de prova d'1 setmana, en el qual ambdues parts podran resoldre el contracte assistencial i desistir del Servei de Menjar a Domicili.

3. La condició de persona usuària es podrà perdre per una de les causes següents:

- () Baixa voluntària: Per renúncia voluntària, que s'expressarà per escrit de forma expressa i inequívoca.
- () Baixa forçosa (temporal o permanent): Si es produís un impediment insalvable i/o per qualsevol altra circumstància recollida a l'article 11 d'aquest reglament, sempre que estigui ben documentada i acreditada, i es produeixi a conseqüència d'una resolució recaiguda en un expedient motivat i resolt amb les garanties procedimentals pertinents.

En acabar de forma definitiva la prestació del servei es practicarà la liquidació en funció dels serveis prestats.

ARTICLE 7.**SISTEMES DE COBRAMENT DEL PREU DELS SERVEIS**

- 1. La forma de pagament serà mensual, per mesos vençuts.
- 2. Aquest pagament es realitzarà de la forma següent:



- a. En el servei de caràcter regular, s'abonarà dins la primera setmana de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.
- b. En el servei de caràcter eventual, si la durada és inferior a un mes, la prestació del servei s'abonarà una vegada finalitzada, mitjançant domiciliació bancària.

3. Els preus s'actualitzaran anualment segons l'ordenança fiscal aprovada per a aquest servei.

4. En el supòsit d'absències forçoses transitòries de la persona usuària, es liquidarà en funció dels dies en què s'hagi utilitzat el Servei.

ARTICLE 8.

SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS

1. Les persones usuàries que desitgin presentar queixes o reclamacions sobre qualsevol aspecte del personal, del funcionament o del servei, les faran arribar mitjançant una sol·licitud presentada al registre d'entrada, adreçat a la regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Capdepera.

2. Les persones usuàries podran realitzar qualsevol tipus de suggeriment, que comporti una millora del servei, i ho hauran de comunicar per escrit a la persona responsable del Servei o a la regidoria de Serveis Socials.

ARTICLE 9.

MECANISMES D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DEMOCRÀTICA DE LA PERSONA USUÀRIA

1. Es crearà una comissió formada pel Regidor o Regidora de Serveis Socials, 1 tècnic/a del servei, 2 persones usuàries i/o familiars responsables, on s'informarà de les decisions que afectin al servei.

2. La comissió es reunirà anualment i sempre que ho convoqui el Regidor o la Regidora i/o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

3. De cada reunió que es dugui a terme es redactarà una acta, que es farà arribar a les persones usuàries i/o familiars responsables que ho sol·licitin.

ARTICLE 10.

CARTA DE DRETS I OBLIGACIONS

1. DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES:

- a. Tenen dret a accedir al sistema de serveis socials en condicions d'igualtat sense discriminació per raó de lloc de naixement, idioma, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra condició personal o social.
- b. Tenen dret a rebre informació suficient i verídica, en termes comprensibles, sobre les prestacions i els recursos disponibles i sobre els requisits necessaris per accedir als serveis, i també sobre altres recursos de protecció social i sobre les competències de les administracions públiques en aquest àmbit. Per fer-ho efectiu s'ha de disposar dels ajuts i els suports necessaris per comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, si tenen alguna discapacitat o per altres raons que ho justifiquin.
- c. Tenen dret a rebre la valoració de la seva situació i, si és procedent, la valoració de les necessitats socials dels familiars o de les persones que en tenen cura, en un llenguatge clar i entenedor.
- d. Tenen dret a disposar d'un pla individual d'atenció personal o familiar d'acord amb la valoració de la seva situació, que han d'aplicar tècnicament professionals mitjançant procediments reconeguts i acreditats.
- e. Tenen dret a estar informades del procés d'intervenció social i a participar en l'elecció dels serveis o les prestacions entre les opcions que els presentin les administracions, sempre que aquests fets no vagin en contra del normal desenvolupament de l'atenció o perjudiquin a qualsevol de les parts que hi intervenen.
- f. Tenen dret a rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti, per tal que hi puguin donar consentiment específic i lliure. El consentiment ha de ser en tot cas per escrit quan la intervenció impliqui ingrés en un centre residencial. El consentiment de les persones incapacitades i de les persones menors d'edat s'atorga de conformitat amb el procediment legalment establert per a aquests casos.
- g. Tenen dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits en els termes establerts per la legislació vigent, llevat que la renúncia afecti als interessos de les persones menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- h. Tenen dret a la confidencialitat respecte de la informació que coneguin els serveis socials, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- i. Tenen dret a accedir, en qualsevol moment, al seu expedient individual, d'acord amb el que disposa la legislació vigent, i en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.
- j. Tenen dret a l'assignació de personal professional de referència, en els termes establerts reglamentàriament.
- k. Tenen dret a la participació regulada en el títol IV d'aquesta llei.





- l. Tenen dret a rebre serveis de qualitat i a conèixer els estàndards establerts a aquest efecte.
- m. Tenen dret a suggerir i a fer reclamacions.
- n. Tenen dret a domiciliar-se sempre que es compleixin els requisits establerts a la normativa vigent.
- o. Tenen dret a la continuïtat de la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes.
- p. Tenen dret a ser orientades cap a altres recursos alternatius que siguin necessaris.
- q. La resta de drets que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis.

Els drets de les persones usuàries tindran com a límit els dels altres i l'acceptació de les normes que regeixen la prestació de serveis.

2. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES:

1. Les persones usuàries dels serveis socials i, en tot cas, els seus representants legals estan obligats a facilitar la prestació del servei i a:
 - a. Complir les normes, els requisits, les condicions i els procediments establerts en les prestacions i els serveis; seguir el programa d'atenció i les orientacions que s'hagin acordat amb el personal professional competent, i comprometre's a participar activament en el procés.
 - b. Facilitar informació verídica sobre les circumstàncies personals, familiars i econòmiques, sempre que el seu coneixement sigui necessari per valorar i atendre la seva situació, i també comunicar les variacions que es produeixin.
 - c. Destinar la prestació econòmica a la finalitat per a la qual fou concedida.
 - d. Acudir a les entrevistes en què siguin requerits pel personal professional dels serveis socials.
 - e. Contribuir al finançament del cost del servei quan es disposi de capacitat econòmica i així s'estableixi normativament.
 - f. Informar sobre qualsevol canvi que es pugui produir quant a la seva situació personal, familiar, social i econòmica, que pugui comportar la modificació, suspensió o extinció de la prestació.
 - g. Complir el reglament de règim intern.
 - h. Subscriure el contracte assistencial pertinent amb l'entitat prestadora del servei.
 - i. La resta de deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis.
2. Si les persones usuàries, o els seus representants legals, incompleixen de manera provada les obligacions esmentades, això podrà comportar la suspensió temporal de la prestació o la seva extinció.

ARTICLE 11.

CAUSES DE SUSPENSIO O CESSAMENT DE LA PRESTACIO DEL SERVEI

1. Seran causes de suspensió temporal del servei i que comportaran la suspensió temporal per un temps no superior a 1 mes les següents:
 - a. L'alteració continuada de l'ordre i la manca de respecte cap als professionals.
 - b. No respectar les normes contingudes en aquest reglament.
 - c. L'aparició de problemàtiques familiars que impedeixin el funcionament adequat del servei.
 - d. No abonar de forma regular l'import del servei.
 - e. Tornar bruts els recipients a través dels quals s'entrega el menjar.
2. Seran causes de cessament en la prestació del servei les següents:
 - a. La reiteració de 3 suspensions temporals del servei.
 - b. L'agressió física o els maltractaments greus als professionals.
 - c. L'incompliment en el pagament de tres o més mensualitats.
3. L'entitat comunicarà per escrit la suspensió de la prestació del servei i, per tant, l'expulsió temporal de la persona usuària, amb una antelació mínima de 3 dies. En el supòsit de cessament definitiu de la prestació del servei, aquesta es podrà dur a terme de forma immediata en casos extraordinaris, que hauran de quedar justificats, i en cas contrari s'haurà de comunicar amb una antelació de 3 dies.

El servei podrà ser suspès temporalment o definitivament, amb caràcter general, per a tots els clients a iniciativa de l'entitat, mitjançant un informe justificatiu de les circumstàncies i sempre amb l'autorització de l'administració competent en matèria d'autoritzacions. L'acord del cessament general del servei haurà de ser comunicat per escrit a totes les persones responsables, de forma individualitzada, amb una antelació mínima d'un mes a la data en què s'hagi de produir aquest cessament.

L'entitat té l'obligació de lliurar una còpia del contracte assistencial i del reglament de règim interior del servei a la persona usuària o al seu/a representant legal.





DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament pel ple de l'Ajuntament i publicat el seu text complet en el BOIB.

ANNEX 1.

CONTRACTE ASSISTENCIAL DEL SERVEI DE MENJAR A DOMICILI

Dades de l'Ajuntament:

Nom de l'entitat:.....CIF:

Treballador/a Social responsable:

DNI:

Carrer:.....Núm.....CP:.....Localitat:.....

Telèfons:

Dades de la persona usuària:

Nom i llinatges:.....Sexe:.....

DNI:.....Núm. seguretat social:.....

Carrer:.....Núm.:.....Localitat:.....

Telèfons:

Dades del/de la familiar responsable i/o representant legal:

Nom i llinatges:.....

DNI:Parentiu:.....

Carrer:.....Núm.:.....Localitat:.....

Telèfon de contacte:.....

L'entitat, la persona usuària, el/la familiar i/o tutor/a es comprometen a complir els següents **ACORDS**:

PRIMER: La petició del servei s'efectua **LLIUREMENT**.

SEGON: La persona usuària, el/la familiar i/o tutor/a coneixen i accepten les normes del Reglament de règim interior, del qual s'adjunta una còpia.

TERCER: L'entitat està obligada a respectar els drets dels usuaris reconeguts en el Reglament de règim interior.

QUART: S'estableix un període d'adaptació o de prova d'1 setmana, a partir de la signatura del present contracte, amb l'objecte de conèixer el grau d'adaptació.

CINQUÈ: La persona usuària, el/la familiar i/o tutor/a han aportat la següent documentació:

- () Sol·licitud específica del servei.
- () Fotocòpia del DNI.
- () Fotocòpia del targeta de la seguretat social.
- () Règim dietètic signat pel metge o la metgessa de capçalera.





SISÈ: Les persones sotasignades estan obligades a informar sobre qualsevol canvi que es produeixi quant a la seva situació personal, familiar, mèdica, social i econòmica que pogués donar lloc a la modificació o suspensió del servei.

SETÈ: Els/les familiars i/o tutor/a coneixen i accepten que pel fet contractar el servei això no els eximeix de les seves responsabilitats envers la persona usuària.

VUITÈ: Els/les familiars i/o tutor/a es comprometen a col·laborar en aquelles activitats en les quals l'entitat els sol·liciti la seva col·laboració.

NOVÈ: La persona usuària, el/la familiar i/o tutor/a han d'abonar puntualment la quantitat de€ diaris per a la prestació del Servei de menjar a domicili, que es realitzarà per domiciliació bancària dins els primers 15 dies del mes. El preu s'actualitzarà anualment d'acord amb l'ordenança reguladora del Servei.

DESÈ: La prestació compromesa és menjar a domicili.

ONZÈ: El repartiment del menjar a domicili el realitzarà l'empresa:

.....

DOTZÈ: El servei es prestarà entre les 12h i les 14h, de dilluns a dissabte no festius, d'acord amb el calendari laboral del municipi.

TRETZÈ: El present contracte es podrà rescindir per voluntat expressa de les parts contractants, si es produís qualsevol d'aquestes circumstàncies:

1. Per renúncia voluntària de la persona usuària i/o del representant legal.
2. Per incompliment dels pactes acordats.
3. Per cessament del servei degudament autoritzat.
4. Per totes les causes que s'expressin al reglament de règim intern.

CATORZÈ: El present contracte estarà en vigor mentre es mantingui la condició de la persona usuària. // Qualsevol de les parts podrà donar per finalitzada la relació, sempre que es comuniqui per escrit amb 15 dies d'antelació, tret de mort de la persona usuària.

QUINZÈ: En cas de defunció de la persona usuària es cobriran els dies reals en què s'hagi utilitzat el servei.

SETZÈ: La persona usuària i/o la família hauran d'informar l'entitat de qualsevol canvi que pugui afectar al benestar físic i emocional de la persona usuària.

DISSETÈ: La persona usuària i/o la família hauran de respectar els horaris.

DIVUIT: Els envasos per servir el menjar s'hauran de retornar nets cada dia.

Capdepera, de de 20...

HO ACCEPTA I HI ESTÀ CONFORME HO ACCEPTA I HI ESTÀ CONFORME

La persona usuària Familiar i/o Tutor/a

HO ACCEPTA I HI ESTÀ CONFORME

Treballador/a Social de l'Ajuntament

Capdepera 25, 02, 2014

Fernandez Mallol, Rafel

