



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SINEU

22533***Aprovació definitiva Reglament Funcionament Intern Ajuntament de Sineu***

En data 8 d'octubre de 2013 es va publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears l'anunci d'aprovació inicial del Reglament de Funcionament Intern de l'Ajuntament de Sineu. Atès que durant el termini d'exposició pública no s'han presentat reclamacions, de conformitat amb els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 120 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, s'entén definitiu l'acord fins aleshores provisional. Per la qual cosa, es publica el text íntegre del Reglament

“REGLAMENT FUNCIONAMENT INTERN AJUNTAMENT DE SINEU

ÍNDEX

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte i normativa

TÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL

Article 2.- Organització municipal

Article 3.- El Batle

Article 4.- El Ple

Article 5.- Els Tinents de Batle

Article 6.- La Comissió Especial de Comptes

Article 7.- La Comissió Informativa d'Assumptes Generals

TÍTOL TERCER. ELS REGIDORS

Article 8.- Drets dels Regidors

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i normativa

1.- El present document té per objecte regular el funcionament dels òrgans de govern i l'administració de l'Ajuntament de Sineu, de conformitat amb la potestat reglamentària i d'autoorganització garantides per la Constitució Espanyola i les lleis, especialment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LBRL)

2.- Tot allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que disposa la legislació estatal i autonòmica sobre règim local i tota la que sigui d'aplicació a la matèria.

TÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL

Article 2. Organització municipal

1.- L'organització municipal es regeix pels òrgans següents:

- El Batle
- El Ple
- Els Tinents de Batle
- La Comissió Especial de Comptes
- La Comissió Informativa d'Assumptes Generals, que té per objecte l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple i pel seguiment de la gestió del Batle i els Regidors que ostentin delegacions. Tots els grups polítics integrants de la Corporació tindran dret a participar en aquesta Comissió Informativa.

Article 3. El Batle

1.- El Batle és el President de la Corporació i té les atribucions i potestats establertes a l'article 21 de LBRL i les que li confereixin altres





disposicions legals.

Article 4. El Ple

1.- El Ple municipal està integrat per tots els Regidors sota la presidència del Batle i té les competències establertes a l'article 22.2 de la LBRL i a la resta de normativa estatal o autonòmica de règim local.

2.- El Ple celebrarà sessions ordinàries segons el règim de sessions que s'acordi i sempre, com a mínim, cada tres mesos.

Així mateix, el Ple celebrarà sessió extraordinària quan ho decideixi el President o bé ho sol·liciti una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap Regidor en pugui sol·licitar més de tres anualment.

Igualment es celebrarà sessió extraordinària, amb un sol punt de l'ordre del dia, quan s'hagi de debatre els Pressupost Municipal.

3.- Les notificacions de les convocatòries de les sessions ordinàries i extraordinàries, juntament amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o de les actes a aprovar es trametan als Regidors per correu electrònic amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

Les convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents es faran pel mateix mitjà, si bé, no exigiran l'antelació esmentada anteriorment. Com a primer punt de l'ordre del dia caldrà el pronunciament, per majoria absoluta, sobre la urgència de la sessió.

En el cas de sessions extraordinàries i urgents, es farà un avís previ a la notificació per correu electrònic, via telefònica.

Juntament amb la convocatòria, l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior, també s'enviarà per correu electrònic tota la documentació que serveixi de base per estudiar els punts de l'ordre del dia, així com els Decrets de Batlia que s'hagin de sotmetre a control de la sessió corresponent.

4.- En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de prec i preguntes. Els grups polítics podran sol·licitar la inclusió de prec i preguntes a les sessions ordinàries. En aquest cas, hauran de lliurar per escrit els prec i les preguntes al Registre Municipal com a màxim el segon dia laborable anterior a la celebració del Ple (és a dir, si el Ple es celebra els dilluns, les preguntes es podran presentar com a màxim el dijous abans), sense perjudici de que durant el Ple es puguin presentar preguntes de caire oral que seran resoltes durant la mateixa sessió o en la propera.

5.- Correspon al Batle assegurar el correcte desenvolupament de les sessions, dirigir els debats i mantenir el seu ordre, per la qual cosa, podrà limitar el nombre d'intervencions en els debats.

6.- Previ al debat dels diferents punts de l'ordre del dia caldrà aprovar l'acta de la sessió anterior i seguidament es procedirà a l'estudi i debat dels expedients que figuren en l'ordre del dia.

S'iniciarà l'estudi de cada punt de l'ordre del dia amb la intervenció del Batle, el qual donarà lectura de la proposta presentada i la sotmetrà a debat i posterior votació del Ple. En el supòsit que es tracti d'una proposta d'acord o moció presentada per un altre grup municipal, el Batle cedirà la paraula al grup municipal que l'hagi presentada per tal de que en faci la seva exposició.

Una vegada exposada la proposta pel Batle o pel grup municipal ponent, el Batle donarà la paraula als diferents grups en ordre de menor a major representació de regidors. La durada de les intervencions podrà ser limitada pel Batle quan ho consideri oportú pel correcte desenvolupament de la sessió.

El Batle, si ho troba oportú i convenient pel millor desenvolupament del debat, podrà intervenir en cada intervenció de grup.

Una vegada finalitzades les intervencions, el Batle o el grup ponent podrà concloure el debat.

Finalment, el Batle sotmetrà a votació l'assumpte de l'ordre del dia corresponent.

7.- En les sessions ordinàries, una vegada finalitzats els assumptes inclosos a l'ordre del dia, s'entrarà en el coneixement d'aquells altres que per raons d'urgència s'hagin lliurat a Secretaria abans d'iniciar la sessió. Caldrà prèviament justificar i declarar la urgència d'aquests assumptes per votació de majoria absoluta dels membres de la Corporació.

8.- Finalment, es donarà pas al torn de prec i preguntes que s'hagin presentat de conformitat amb el punt 4 d'aquest article.

9.- Podran intervenir en el Ple, en relació a temes concrets, el personal de la Corporació i altres experts que pertanyin o no a l'administració pública. Igualment intervindrà, si així es sol·licita a l'efecte, el Secretari- Interventor de la Corporació.

10.- Una vegada finalitzada la sessió, i sense que quedi constància en acta, el Batle, si així ho considera oportú, podrà concedir la paraula al





públic assistent, el qual podrà intervenir per opinar i fer suggeriments.

Article 5. Els Tinents de Batle

1.- El Batle nomenarà i cessarà lliurement, d'entre els Regidors, als Tinents de Batle i determinarà el seu ordre a efectes de prelación en la seva substitució. Els nomenaments i cessaments es faran mitjançant Resolució del Batle, del qual, se'n donarà coneixement al Ple a la primera sessió ordinària que es celebri, es notificarà als designats i es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. – El nomenament d'un Regidor com a Tinent de Batle requerirà, per ser eficaç, la seva acceptació, la qual s'entendrà atorgada tàcitament si no es presenta cap renúncia expressa, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament.

3.- Correspon als Tinents de Batle substituir al Batle segons l'ordre de nomenament en cas de vacant, absència, malaltia o impediment que faci impossible a aquell l'exercici de les seves atribucions, assumint la totalitat de les seves funcions i prerrogatives i essent, alhora, responsable dels seus actes de govern dictats durant la substitució.

En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions del Batle no podran ésser assumides per Tinent de Batle sense que hi hagi el corresponent decret de delegació.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan el Batle, per causa imprevista, li hagués resultat impossible atorgar la delegació, el Tinent de Batle que correspongui, el substituirà en la totalitat de les seves funcions, donant-ne compte al Ple de la Corporació.

Article 6. La Comissió Especial de Comptes

1.- La Comissió Especial de Comptes estarà integrada per Regidors de tots els grups polítics municipals de forma proporcional a la seva representació en el Ple.

2.- Les designacions dels membres de cada un dels grups municipals seran comunicades al Batle.

3.- Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe de les comptes que hagi d'aprovar el Ple de la Corporació. Així mateix, actuarà com a Comissió Informativa permanent pels assumptes relatius a economia i hisenda de l'entitat.

4.- La Comissió Especial de Comptes es reunirà quan sigui preceptiu el seu dictamen.

5.- La convocatòria juntament amb l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior s'enviarà als Regidors per correu electrònic amb previ avís via telefònica, amb una antelació mínima de dos dies hàbils

6.- Quan s'hagi de celebrar sessió extraordinària del Ple per debatre els pressuposts, es convocarà una Comissió Especial de Comptes 15 dies abans de la celebració de la sessió per tal de poder fer una primera valoració. Si es produeixen canvis en la documentació presentada a la Comissió, es convocarà una altra sessió set dies abans de la celebració del Ple per presentar la documentació definitiva. Les convocatòries de la Comissió es duren a terme amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

Article 7. La Comissió Informativa d'Assumptes Generals

1.- La Comissió Informativa d'Assumptes Generals estarà integrada per Regidors de tots els grups polítics municipals de forma proporcional a la seva representació en el Ple.

2.- Les designacions dels membres de cada un dels grups municipals seran comunicades al Batle.

3.- Correspon a la Comissió Informativa d'Assumptes Generals l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple i pel seguiment de la gestió del Batle i els Regidors que ostentin delegacions.

4.- Es reunirà els dies i hores que acordi el Ple.

TÍTOL TERCER. ELS REGIDORS

Article 8. Drets dels Regidors

1.- Els Regidors, un cop hagin pres possessió del seu càrrec, tenen dret a assistir i participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i a les dels òrgans o organismes que siguin membres.

2.- Tots els Regidors tenen dret a obtenir del Batle l'autorització per accedir a tots els antecedents, dades i informacions que, trobant-se a mans dels serveis municipals, resultin d'interès per el desenvolupament de la seva funció.



No caldrà acreditar l'autorització del Batle en els casos següents:

- Quan es tracti de l'accés a la informació que sigui pròpia de Regidors amb delegacions o responsabilitats de gestió.
- Quan es tracti d'informació i documentació corresponents a assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.
- Quan es tracti d'informació continguda en els llibres de registre o en suport informàtic, així com en els llibres d'actes i Decrets de Batlia
- Quan es tracti d'informació o documentació de l'Ajuntament de lliure accés per als ciutadans.

3.- La informació serà sol·licitada per escrit al Batle i la seva resolució indicarà dia, hora i lloc per l'examen de la documentació. La petició d'accés s'entendrà concedida si en el termini de deu dies naturals des de la data de presentació de la sol·licitud no s'ha dictat resolució denegatòria. En tot cas, la resolució denegatòria ha de ser motivada.

En cap cas, els expedients, llibres o documentació podran sortir de les dependències municipals.

Si el que es sol·licita són còpies de documents concrets, els mateixos es remetraran en un termini no superior a 10 dies, excepte si es tracta de documents que per la seva dificultat sigui necessari un termini superior.

4.- De forma setmanal, es lliurarà als Regidors que així ho sol·licitin un extracte del Registre General d'entrades i sortides on hi constarà el número de registre assignat, la data de presentació i un extracte del seu contingut. Si es vol obtenir còpia de qualque document que consti en el Registre, serà necessari formular sol·licitud dirigida al Batle que serà atesa en un termini màxim de 3 dies.

5.- El dret a la informació reconegut a l'apartat anterior podrà ser limitat, total o parcialment, en els casos següents:

- Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
- Quan es tracti de matèries afectades per la legislació sobre secrets oficials, i siguin matèries emparades pel secret estadístic o incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.
- Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial
- Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana i que la publicitat d'aquestes pogués esdevenir negativa.

6.- Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de tercers.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor en el termini de quinze hàbils des de la publicació del mateix en el Butlletí Oficial de les Illes Balears".

Sineu, 29 de novembre de 2013

El Batle,
Pere Joan Jaume Florit

