



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ALGAIDA

18012**Convocatòria i bases concurs**

DECRET DE BATLIA NÚM. 338, DE 26 DE SETEMBRE DE 2013

Per tal de poder cobrir eventuais necessitats d'ocupació urgent o baixes de personal laboral de tècnics superiors d'educació infantil a l'Escola Municipal Infantil Flor de Murta (en endavant EMI Flor de Murta), en exercici de les competències que m'atribueix la Llei de Bases de règim local, com a cap de personal de l'Ajuntament,

HE RESOLT:

1. Convocar un concurs de mèrits que servirà per constituir una borsa de treball de personal laboral de tècnics superiors d'educació infantil, per tal de poder cobrir eventuais necessitats d'ocupació urgent o baixes de personal laboral d'aquesta categoria professional a l'EMI Flor de Murta.
2. Aprovar les bases específiques que regiran el concurs de mèrits per a la creació de la borsa treball de tècnic superior d'educació infantil de l'EMI Flor de Murta.
3. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Algaida.

Algaida, 26 de setembre de 2013

El Batle

Francesc Miralles Mascaró

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL DE TÈCNICS D'EDUCACIÓ INFANTIL, PER TAL DE PODER COBRIR EVENTUALS NECESSITATS D'OCUPACIÓ URGENT O BAIXES A L'EMI FLOR DE MURTA

PRIMER. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NORMATIVA APLICABLE

1. L'objecte de la present convocatòria és la creació, pel procediment de concurs, d'una borsa de treball de personal laboral de tècnics superiors d'educació infantil de l'EMI Flor de Murta, per tal de poder cobrir eventuais baixes de personal laboral o necessitats de provisió urgent de les places corresponent a aquesta categoria professional de l'EMI.
2. D'acord amb la relació de llocs de treball, les places de tècnic superior d'educació infantil a l'EMI, tenen atribuïdes les funcions pròpies dels professionals de primer cicle d'educació infantil, tals com atendre, ensenyar i cuidar dels infants que hi assisteixen, així com la informació i atenció als pares o tutors. El nivell de llengua catalana que s'exigeix és el nivell B2.
3. La convocatòria de la borsa de treball i el procés selectiu de concurs, es regirà per les presents bases específiques i, per les bases generals per crear borses de personal laboral per cobrir necessitats temporals i urgents de l'Ajuntament d'Algaida, aprovades per Decret de Batlia núm. 289, de 23 d'abril de 2012, publicades al BOIB Núm. 61 de 01-05-2012, que també es troben a disposició dels interessats al web municipal www.ajalgaida.net (serveis a la ciutadania/oferta d'ocupació pública/bases general borsins personal laboral). Així mateix, també li serà d'aplicació la resta de normativa que li correspongui en matèria de funció pública.
4. La convocatòria i les bases específiques es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web municipal (www.ajalgaida.net), on també es publicaran periòdicament totes les fases del procés selectiu.

SEGON. REQUISITS GENERALS I ESPECÍFIQUES DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Per participar a la convocatòria, les persones interessades han de complir els següents requisits:
 - a) Els requisits generals que es detallen a l'article 3 de les bases generals per crear borses de personal laboral per cobrir necessitats temporals



i urgents de l'Ajuntament d'Algaida, aprovades per Decret de Batlia núm. 289 (BOIB Núm. 61 de 01-05-2012) i que també es troben a disposició dels interessats al web municipal www.ajalgaida.net (serveis a la ciutadania/oferta d'ocupació pública/bases general borsins personal laboral).

b) I els requisits específics següents:

1. Estar en possessió de la titulació de tècnic superior en educació infantil o d'alguna de les titulacions equivalents acadèmica i professionalment. Així, d'acord amb el que estableix l'article 11 del Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres d'educació infantil (BOIB núm. 63, de 08/05/2008), també podran optar a formar part de la borsa de treball, les persones que estiguin en possessió d'algun dels següents títols:

a) Certificat de professionalitat d'educació infantil.

b) Certificació de les unitats de competència que componen la qualificació d'educació infantil.

c) Professionals en possessió de qualsevol altre títol o acreditació declarats equivalents a algun dels anteriors o que hagin estat habilitats per a l'atenció a infants de 0-3 anys.

2. Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell de certificat B2 (antic nivell B). Aquelles persones que no disposin del títol del nivell B2 o equivalent podran sol·licitar fer la prova de català a la seva instància.

3. Satisfer la taxa de serveis de selecció de personal en la quantitat de 3 €. Restaran exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.

TERCER.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds per participar es presentaran, d'acord amb el model de l'Annex I, en el Registre General de l'Ajuntament d'Algaida, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOIB. Les sol·licituds també es podran presentar, d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En aquest cas, necessàriament s'haurà de trametre, mitjançant fax o correu electrònic a l'Ajuntament d'Algaida, còpia de la sol·licitud registrada per tal de tenir coneixement de la presentació (Fax núm. 971125044; correu electrònic tagjuridica@ajalgaida.net).

2. A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar ordenadament la següent documentació:

1) Fotocòpia del DNI o, en el cas de no ser espanyol, fotocòpia del NIE, passaport o targeta de residència.

2) Fotocòpia compulsada del títol de tècnic superior en educació infantil o d'alguna de les titulacions equivalents acadèmica i professionalment, d'acord amb el que estableix l'article 11 del Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres d'educació infantil, tal com s'indica a l'apartat segon d'aquestes bases.

3) Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del nivell de català B2 (antic nivell B) exigint per participar, d'acord amb el que es detalla a l'apartat segon d'aquestes bases. Les persones que no comptin amb el nivell exigint poden optar per realitzar una prova de llengua catalana i hauran de sol·licitar-ho a l'apartat corresponent del model de sol·licitud.

4) Resguard acreditatiu d'haver realitzat el pagament de la taxa per import de 3 € (model Annex II), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament esmentat; també es pot adjuntar còpia del justificant de la transferència efectuada si el pagament s'ha fet mitjançant banca electrònica.

5) Per a les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 %, un certificat dels equips multiprofessionals de l'organisme públic corresponent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents al categoria professional de la borsa a la qual la persona candidata aspira i que ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos mitjançant, si corresponen a judici de l'administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball.

6) Relació dels mèrits que s'al·leguen: aquesta relació s'haurà de presentar en forma de llistat on constaran detallats i ordenats els documents que es presenten per justificar el mèrits, d'acord amb el blocs que seran objecte de valoració al concurs.

El llistat de mèrits s'ha d'acompanyar per l'original o fotocòpia compulsada dels títols justificatius de cada mèrit que s'al·legui. Els mèrits al·legats sense justificació documental no es tindran en consideració. Tots els documents s'hauran de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

QUART. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

D'acord amb el que es detalla a l'article 3 de les bases generals per crear borses de personal laboral per cobrir necessitats temporals i urgents de l'ajuntament aprovades per Decret de Batlia núm. 289 (BOIB Núm. 61 de 01-05-2012).

CINQUÈ. TRIBUNAL QUALIFICADOR

D'acord amb el que es detalla a l'article 3 de les bases generals per crear borses de personal laboral per cobrir necessitats temporals i urgents



de l'ajuntament aprovades per Decret de Batlia núm. 289 (BOIB Núm. 61 de 01-05-2012), els membres del Tribunal seran els següents:

- President:

Titular: Antoni Amengual Frau (Secretari de l'Ajuntament d'Algaida).

Suplent: José Ramón Sicre Vidal (Secretari Ajuntament de Montuïri).

- Vocals:

Titular 1. Sebastià Galmés Verger (Interventor de l'Ajuntament d'Algaida)

Suplent 1: Josep Lluís Obrador Esteve (Secretari Ajuntament de Vilafranca)

Titular 2. Cristina Bou Barceló (TAG Jurídica de l'Ajuntament d'Algaida).

Suplent 2: Catalina Magdalena Servera Gual (TAG de Secretaria de l'Ajuntament de Son Servera).

Titular 3: Maria Arbona Roca (Educadora de l'EMI Flor de Murta)

Suplent 3: Maria de Lluc Arbertí Vicenç (Directora de l'Institut per a l'educació de la primera infància (IEPI), de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears)

- Secretari:

Titular: Bartomeu Fiol Vanrell (Funcionari de l'Ajuntament d'Algaida)

Suplent: Joan Capellà Ribot (Funcionari Ajuntament d'Algaida)

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al previst en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992.

El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària l'assistència del President i del Secretari. El Tribunal podrà comptar amb l'assistència d'assessors, amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació o aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que s'hagi de fer en els casos no previstos.

SISÈ. VALORACIÓ DE MÈRITS

Els mèrits que avaluarà el Tribunal s'estructuren en tres blocs, amb la suma dels quals els aspirants poden obtenir un màxim de 100 punts:

- Bloc. 1. Experiència professional (màxim 50 punts)
- Bloc 2. Formació reglada relacionada amb la plaça (màxim 40 punts)
- Bloc 3. Nivell de coneixement de llengua catalana (màxim 10 punts)

Per justificar els mèrits que seran objecte de valoració en el concurs, les persones aspirants han de presentar un llistat, on constaran detallats i ordenats, d'acord amb els blocs abans esmentats, el mèrits que al·leguen. El llistat ha d'anar acompanyat de documents (original o fotocòpia compulsada) que acrediten els distints mèrits que s'al·leguen.

BLOC 1. Experiència professional: Es pot obtenir un màxim de 50 punts, i es valoraran exclusivament els següents aspectes:

1.1 Serveis prestats a escoles municipals de primer cicle d'educació infantil com a tècnic superior d'educació infantil o equivalent.

Els aspirants poden obtenir 0,85 punts/ mes complet treballat.

L'acreditació dels serveis prestats a escoles municipals de primer cicle de educació infantil es farà mitjançant la presentació d'un certificat de serveis prestats expedits per l'Administració municipal corresponent, on s'haurà d'indicar el grup, la categoria i la durada dels serveis.

1.2 Serveis prestats a altres escoles públiques no municipals de primer cicle d'educació infantil com a tècnic superior d'educació infantil o equivalent:

Els aspirants poden obtenir 0,60 punts/ mes complet treballat.

L'acreditació dels serveis prestats a altres escoles públiques no municipals es farà mitjançant la presentació d'un certificat de serveis prestats expedit per l'Administració corresponent on s'haurà d'indicar el grup, la categoria i la durada dels serveis.



1.3 Serveis prestats a centres privats o concertats de primer cicle d'educació infantil com a tècnic superior d'educació infantil o equivalent:

Es poden obtenir 0,50 punts / mes complet treballat.

L'acreditació de serveis prestats a centres privats o concertats, es farà mitjançant la presentació d'un certificat de vida laboral acompanyats, sempre que sigui possible, de certificats de l'empresa corresponent, on haurà de constar expressament la data d'alta i baixa de l'empresa, categoria professional, lloc de feina ocupat. Quan no es disposi de certificat d'empresa, es pot acompanyar el certificat de vida laboral amb els contractes de treball ordenats cronològicament. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.

BLOC 2. Formació reglada relacionada amb la plaça convocada: Es pot obtenir un màxim de 40 punts, i es valoraran exclusivament els següents aspectes:

2.1 Titulació de mestre en la especialitat d'educació infantil: 25 punts

2.2 Altres cursos de formació relacionats amb la plaça convocada: Es valoraran a 0.20 punts/hora i es poden obtenir un màxim de 10 punts.

En qualsevol cas, només es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les administracions públiques, o impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats per la Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o altres escoles o entitats de formació de la funció pública, els cursos impartits per centres docents homologats, universitats públiques i/o privades, o els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació dels Illes Balears (SOIB), per la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació i, per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

La resta de cursos no oficials o no homologats no es tindran en consideració.

BLOC 3. Nivell de coneixement de llengua catalana: màxim 10 punts

Es valoraran els nivells superiors al de la plaça convocada, en concret:

3.1 Nivell C2 (antic D): 10 punts

3.2 Nivell C1 (antic C): 9 punts

3.3 Nivell E: 2 punts

VUITÈ. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

La resta d'aspectes de la present convocatòria es regiran per allò disposat en les BASES GENERALS que regeixen el sistema de selecció per crear borses de personal laboral per cobrir eventuais necessitats temporals i urgents de personal de distintes categories (BOIB nº 61 de 01/05/2012).

Vegeu els models annexos al web municipal www.ajalgaida.net





AJUNTAMENT D'ALGAIDA
Carrer del Rei, 6
07210 - Illes Balears

BORSRA DE TREBALL
TÈCNICS SUPERIOR
EDUCACIÓ INFANTIL
EMI FLOR DE MURTA

ANNEX I Model sol·licitud d'admissió

El/La Sr./Sra. _____ major d'edat, amb DNI núm. _____, domicili a efectes de notificacions i comunicacions al carrer _____ de _____, telèfon núm. _____, i correu electrònic _____.

EXPÒS:

PRIMER. Que he tingut coneixement de la convocatòria per constituir una borsa de personal laboral de tècnics superiors en educació infantil de l'EMI Flor de Murta.

SEGON. Que aconsegueix totes les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i conec i accept les bases de la convocatòria.

TERCER. Que, mitjançant fotocòpies compulsades, adjunt la següent documentació (marcar amb una creu la documentació que es presenta) :

- ☐ DNI, NIE, passaport o targeta de residència, en el cas de persones estrangeres.
- ☐ Justificant de pagament de la taxa de serveis de selecció de personal.
- ☐ En cas de discapacitat, certificat de l'organisme competent de la Comunitat Autònoma que acreditiu de les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions objecte de la plaça.
- ☐ Títol acadèmic de tècnic superior en educació infantil o equivalent.
- ☐ Títol acreditatiu del nivell B2 de català.
- ☐ Llistat de mèrits i documentació justificativa.

QUART. Sol·licit la realització de la/es prova/es específica/ques següents:

- ☐ Coneixement del nivell de llengua catalana.
- ☐ Per motius de discapacitat, sol·licit l'adaptació de la prova específica de coneixement del nivell de llengua catalana.

Per tot això,

SOL·LICIT: Que s'admeti la meua sol·licitud per aquesta convocatòria.

Algaida, a ____ de _____ de 2013

Firma

IL·LM. SR. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ALGAIDA

O:\Comú\PERSONAL\BORSINS\2013\BORSINS ESCOLETA\BORSÍ TÈCNICS EDUCACIÓ INFANTIL\ANNEXOS BORS1
TÈCNICS EDUCACIÓ INFANTIL.doc



**AJUNTAMENT D'ALGAIDA**Carrer del Rei, 6
07210 - Illes BalearsBORSRA DE TREBALL
TÈCNICS SUPERIOR
EDUCACIÓ INFANTIL
EMI FLOR DE MURTA**ANNEX II: Model pagament taxa del servei de selecció de personal**

AJUNTAMENT D'ALGAIDA		any:	2013
Autoliquidació taxa concursos		expedient:	
Sol·licitant			
LLINATGES I NOM (O RAÓ SOCIAL)		NIF (O CIF)	
Domicili a efectes de notificacions			
CARRER I NÚMERO		CP I POBLACIÓ	
Import taxa concurs			
3,00 €			
Quota líquida	a ingressar	3,00 €	
Algaida	firma		
data			
Banca March	0061- 0117- 73- 076540182		
La Caixa	2100- 0103- 35- 200002599		
Sa Nostra	0487-2172-93- 2000001900		
Santander CH	0049- 3183- 17- 110002380		
Validació bancària: Informàtica o Manual (amb data i segell)			

