



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

**9019*****Decret de Presidència de mesures sobre la jornada i l'horari de treball del Consell Insular de Formentera***

El Ple del Consell Insular de Formentera, en sessió celebrada el 26 d'abril de 2013, va donar compte i ratificació del Decret de Presidència de mesures sobre la jornada i l'horari de treball del Consell Insular de Formentera, conforme al següent:

“.....

Atès que la disposició addicional septuagèsima primera de Llei 2/2012, de 29 de juny, ha modificat la jornada general de treball en el sector públic establint que no podrà ser inferior a trenta-set hores i mitja setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

Atès les negociacions dutes a terme amb a la Mesa Negociadora Mixta entre els representants sindicals i els representants del Consell Insular de Formentera.

Per tot això, i en atribució de les competències que m'atribueix l'article 9.2.1) de la llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i tota la normativa que és d'aplicació,

#### RESOLC

**PRIMER.- APROVAR** les següents mesures sobre la jornada i horari de treball:

La jornada de treball pel personal del Consell Insular de Formentera s'estableix en trenta-set hores i mitja setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

L'horari general acordat serà el següent:

La jornada setmanal s'ha de fer, amb caràcter general, de dilluns a divendres, mitjançant la presència obligatòria del personal entre les 8,30 hores i les 14,00 hores. Les hores restants es realitzaran en règim d'horari flexible, d'acord amb els següents trams horaris següents:

Entrada: Entre les 7,30 hores i les 8,30 hores.

Sortida: Entre les 14,00 hores i les 16,00 hores.

Tarda: El dijous de tarda de les 16,00 hores i les 19,30 hores.

En el cas de complir part de la jornada en horari de tarda hi haurà d'haver una interrupció mínima obligatòria de trenta minuts per dinar entre el fi de la jornada de matí i l'inici de la jornada de la tarda. Aquesta interrupció no serà computable com a treball efectiu.

A l'oficina d'atenció ciutadana (OAC) l'ampliació de jornada es realitzarà els dissabtes de 9,00 hores a 14,00 hores.

El personal que treballa en torns rotatius ampliarà la seva jornada a l'inici o final d'aquesta.

L'excés o defecte de còmput horari s'ha de compensar dins el mateix mes natural i sempre dins dels marges horaris relacionats anteriorment.

En els casos de formació específica del lloc de feina, impartida per l'Administració o empresa privada realitzada fora de la jornada habitual, es computaran com a hores de lliure disposició fins a un màxim de 15 hores anuals, un cop realitzades i justificades.

Excepcionalment, per temes organitzatius de l'Àrea, podrà sol·licitar-se una opció diferent a l'estipulada com a regla general, presentant-la per escrit, davant el Registre General del Consell Insular de Formentera, de forma que es donarà resposta per part de l'òrgan competent.

Pausa diària:

El personal disposa d'un descans diari de trenta minuts, durant la seva jornada de treball, computable com a treball efectiu, sempre que la duració de la jornada diària continuada excedeixi de sis hores. Els temps de descans diari no és acumulable a l'entrada ni a la sortida, aquest període de descans es gaudirà entre els 9,30 hores i les 13,30 hores.



## Absències:

Les absències i faltes de puntualitat, en què s'al·leguin causes de malaltia, incapacitat temporal o altres de força major, s'han de justificar adequadament, sense perjudici d'avisar, de forma immediata, a l'Àrea de Recursos Humans i al responsable del seu Departament.,

Es consideraran absències justificables per causa de força major i recuperables sempre que es comuniquin i es documentin prèviament a l'àrea de RRHH, les següents:

-Connexions aèries o marítimes per sortir de l'illa d'Eivissa.

-Per causes meteorològiques que afectin al trànsit marítim per absència de trajectes en horari de feina.

Excepcionalment, i per causes sobrevingudes degudament justificades, el defecte de còmput horari es pot compensar el mes natural immediatament posterior.

## Control horari:

Tot el personal ha de complir l'obligació d'enregistrar l'entrada i sortida del centre de treball, a l'inici i final de la jornada, i també justificar les absències durant la jornada.

**SEGON.-** La data d'efectes del present Decret serà dia 11 de març de 2013.

**TERCER.-** Publicar el present Decret al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

.....”

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Formentera, 07 de maig de 2013

**El President,**  
Jaume Ferrer Ribas

