



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSORCI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LES COMUNICACIONS DE MALLORCA (TIC MALLORCA)

6132***Resolució de Presidència de l'adaptació de l'horari a la modificació de la jornada ordinària duta a terme per la Llei 2/2012***

El Sr. President del Consorci de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions de Mallorca, en data 15 de febrer de 2013, ha dictat la resolució següent:

“ASSUMPTE: Adaptació de l'horari a la modificació de la jornada ordinària duta a terme per la Llei 2/2012.

RESOLUCIÓ

Atès que la disposició addicional septuagèsima primera de la Llei 2/2012, de 29 de juny, ha modificat la jornada general de treball en el sector públic establint que no podrà ser inferior a trenta-set hores i mitja setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

Atès el resultat de la negociació duta a terme amb els delegats de personal del Consorci, en aplicació del previst a l'article 64 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refús de l'estatut dels treballadors.

Atès el que disposa l'article 18. h) dels vigents Estatuts del Consorci, publicats al BOIB núm. 115 de data 9 d'agost de 2012.

Per això, en ús de les atribucions conferides, dicta la següent:

Resolució

Primer.-Aprovar les següents mesures sobre jornada i horari de treball:

La jornada de treball per al personal laboral s'estableix en trenta-set hores i mitja setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

HORARI GENERAL

La jornada setmanal s'ha de fer, amb caràcter general, de dilluns a divendres, mitjançant la presència obligada del personal entre les 9:00 hores i les 14:00 hores. En els supòsits de reducció de jornada per motius de conciliació de la vida familiar i laboral, la presència obligada del personal es fixa entre les 9:30 hores i les 13:15 hores. Les hores restants, que amb caràcter general es distribueixen a voluntat del personal, es realitzaran en règim d'horari flexible, a l'entrada i a la sortida, d'acord amb els següents trams horaris següents:

Entrada: entre les 7:00 hores i les 9:00 hores (9:30 hores en els supòsits de reducció de la jornada per motius de conciliació de la vida familiar i laboral).

Sortida: entre les 14:00 hores (13:15 hores, en els supòsits de reducció de la jornada per motius de conciliació de la vida familiar i laboral) i les 16:30 hores.

L'excés o defecte de còmput horari s'ha de compensar dins el mateix mes natural i sempre dins dels marges horaris a què es refereix el punt anterior, sense perjudici que l'excés en el còmput horari, prèvia autorització de la Gerència del Consorci, es pugui compensar amb la lliurança, com a màxim, d'un dia dins el mateix mes natural.

Les hores de formació corresponents a cursos organitzats o impartits pel Consorci o Consell de Mallorca, o altrament reconeguts també per aquest mateix Consorci, relacionats directament amb les funcions del lloc de treball, computaran com a temps efectiu de treball. Només computaran a aquest efecte els cursos dels quals s'hagi obtingut el corresponent certificat d'aprofitament i que siguin de diferent contingut als ja realitzats.

PAUSA DIÀRIA

El personal disposa d'un descans diari de trenta minuts, durant la seva jornada de treball, computable com a de treball efectiu, amb la garantia, amb tot cas, que els serveis quedin permanentment coberts. Els temps de descans diari no és acumulable a l'entrada ni a la sortida.



JUSTIFICACIÓ D'ABSENCIES

Les absències i faltes de puntualitat, en què s'al·leguin causes de malaltia, incapacitat temporal o altres de força major, s'han de justificar adequadament, sense perjudici d'avisar, de forma immediata, al responsable del servei i dels efectes retributius que se'n puguin derivar.

Les absències i faltes de puntualitat, que no restin degudament justificades, donaran lloc a una reducció proporcional d'havers, d'acord amb l'establert a l'article 36 de la Llei 31/1991, de 30 de desembre, modificada per l'article 102.2 de la Llei 13/1996, de 30 de desembre.

Excepcionalment, i per causes sobrevingudes degudament justificades, el defecte de còmput horari es pot compensar el mes natural immediatament posterior.

Els dies d'absència del treball justificats, igual que les vacances, permisos i festius, es consideren a l'efecte del còmput, de set hores i mitja de mitjana diària.

CONTROL HORARI

Tot el personal ha de complir l'obligació d'enregistrar l'entrada i sortida del centre de treball, a l'inici i al final de la jornada, i també justificar les absències durant la jornada.

Excepcionalment, i per necessitats derivades de les circumstàncies especials la prestació dels serveis, es podrà autoritzar l'exempció de l'obligació d'enregistrar totes o part de les entrades i sortides.

El departament d'administració notificarà a la persona interessada abans del dia 10 de cada mes la diferència en còmput mensual entre la jornada reglamentària i la efectivament realitzada per tal que la persona afectada pugui presentar al·legacions en el termini de 5 dies posteriors a la recepció de la notificació. Un cop resoltes les al·legacions i la documentació que hagi pogut aportar la persona interessada, es resoldrà, si s'escau, la deducció proporcional de retribucions en nòmina.

Segon.-La data d'efectes de la present resolució serà el dia 1 de març de 2013.

Tercer.-Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears."

Palma, 22 de febrer de 2013

El Secretari delegat

Nicolau Conti Fuster

