

**Secció V. Anuncis****Subsecció segona. Altres anuncis oficials****CONSELL INSULAR DE MENORCA****CONSORCI DE RESIDUS URBANS I ENERGIA DE MENORCA****2640*****Anunci de aprovació definitiva de la modificació del Reglament Regulador del Servei Públic de Gestió de la Xarxa de Deixalleries de Menorca***

Aprovada inicialment, per la Junta de Govern d'aquest Consorci en la seva reunió de dia 11 de desembre de 2012, la modificació del Reglament Regulador del Servei Públic de Gestió de la Xarxa de Deixalleries de Menorca.

Publicat el pertinent anunci en el BOIB núm. 193 de data 25/12/2012, i transcorregut el termini de 30 dies hàbils, legalment establert, sense que s'hagi presentat cap tipus de reclamació.

Transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de la comunicació de l'acord d'aprovació per part del Govern de les Illes Balears, el Consell Insular de Menorca i la Delegació del Govern, establert en l'article 111 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Regim Local de les Illes Balears.

De conformitat amb l'art. 102.d de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Regim Local de les Illes Balears, es considera definitivament aprovat l'expedient de modificació, i en conseqüència es procedeix a la publicació del text integral del Reglament.

ANNEX**REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ DE LA XARXA DE DEIXALLERIES DE MENORCA****1. DISPOSICIONS GENERALS****1.1. Objecte**

És objecte d'aquest reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de la Xarxa de Deixalleries, a fi d'aconseguir-ne el correcte funcionament com a centre receptor de residus urbans valoritzables i de residus amb característiques de perillositat.

1.2. Concepte i finalitat de les deixalleries

Les deixalleries són instal·lacions públiques al servei del ciutadà i de les petites activitats de serveis, oficines i comerços, per poder aportar-hi els seus residus, separats selectivament, i garantir-ne així el reciclatge, o reduir-ne l'impacte negatiu en el medi ambient.

Les deixalleries tenen una capacitat limitada de gestió de residus a causa de les seves dimensions, per això es dona prioritat a la recollida dels residus d'origen domèstic, ja que, d'acord amb l'actual normativa de residus, la persona titular d'una activitat que genera residus comercials o de serveis els ha de gestionar per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus.

No obstant això, en la mesura que ho permeti la capacitat d'emmagatzematge i gestió diferencial de cadascuna de les instal·lacions subjectes a aquest reglament, s'admetran també els residus d'origen comercial o de serveis (oficines, comerços, petits tallers, etc.) que puguin ser absorbits en cada moment per les respectives instal·lacions. Aquest servei s'ofereix a les esmentades activitats econòmiques sens perjudici de l'obligació, si escau, de disposar d'un gestor privat convenientment autoritzat d'acord amb la normativa vigent.

Tal com ja s'ha avançat, les deixalleries són instal·lacions de recepció, classificació i emmagatzematge per a la destinació separada dels residus cap als seus canals de tractament o recuperació.

Els objectius que han d'assolir les deixalleries són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus urbans, per tal de permetre'n la valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la correcta gestió.
- Gestionar de manera correcta els residus domèstics amb característiques de perillositat.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus urbans permetent l'aportació de residus de difícil deposició per als usuaris (com ara residus de construcció i demolició, voluminosos, residus perillosos d'origen domèstic).

1.3. Admissibilitat dels residus

**1.3.1. Residus admissibles**

Els usuaris de les deixalleries podran aportar, prèviament classificats, els residus següents:

RESIDUS URBANS AMB CARACTERÍSTIQUES DE PERILLOSIAT

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri
- Bateria
- Piles
- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC
- Olis minerals usats de procedència de particulars
- Altres residus urbans amb característiques de perillositat. Als efectes prevists en aquest apartat es consideren altres residus urbans amb característiques de perillositat els següents: radiografies, tòners d'impressora i fotocopiadora, esprais, pots buits de vernissos, pintures i dissolvents i pots amb contingut de vernissos, pintures i dissolvents.

RESIDUS NO PERILLOSOS

- Olis vegetals usats de procedència de particulars
- Equips elèctrics i electrònics
- Residus de construcció i demolició d'obres menors
- Altres residus voluminosos (mobles, matalassos i fusta.)
- Pneumàtics
- Restes de poda
- Ferralla i metalls

RESIDUS URBANS

- Paper i cartó
- Vidre
- Envasos lleugers
- Tèxtils

Els residus classificats i descrits en aquest apartat s'entendran modificats en funció del que estableixi la normativa sectorial vigent en cada moment.

1.3.2. Residus no admissibles

- Escombraries domèstiques o materials barrejats destinats al rebuig
- Restes de menjar, ja que la recollida d'aquest material és previst que es realitzi pel sistema de contenidors a les àrees d'aportació.
- Residus industrials
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris
- Deixalles o excrements produïts a escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars, tant públics com privats
- Restes d'animals morts
- Productes procedents de decomís
- Residus radioactius
- Residus d'activitats mineres o extractives
- Residus ramaders o agrícoles en grans quantitats
- Residus explosius i/o altament inflamables
- Qualsevol altre residu qualificat com a perillós per l'ordenament jurídic vigent en cada moment

Segons la normativa sectorial vigent i les característiques de la instal·lació, es podran ampliar o reduir el nombre de residus classificats com a no admissibles.

1.4. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament serà d'aplicació a totes les deixalleries que gestioni o pugui arribar a gestionar en un futur el Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca.

1.5. Ubicació de les deixalleries

A continuació s'indica el polígon, parcel·la i adreça de les deixalleries municipals previstes en el Pla director de residus:

MUNICIPI	POLÍGON	PARCEL·LA	ADREÇA
Ciutadella	33921	01, 02, 03	C/ Impressors, 2-6 (POICI)
Ferries	73705	01	Parcel·la 10C (POIFE)



MUNICIPI	POLÍGON	PARCEL·LA	ADREÇA
Es Migjorn Gran	4	43	Camí des Cementeri, km 1,5 (Lloc de Binicodró)
Es Mercadal	15	07	Carretera des Migjorn, km 0,5 (Lloc de ses Costes)
Alaior	22	135	C/ de ses Penyes, 2
Maó	13	45	Carretera General-Aeroport, km 0,5 (Lloc de Son Cardona Nou)
Sant Lluís	11	47, 20	Polígon Industrial Sant Lluís (Lloc Biniarroca)
Es Castell	6	22	Camí de Sa Torrilla (Son Granot)

1.6. Horari de les deixalleries

L'horari i dies d'obertura de les deixalleries serà l'establert pel Consorci tenint en compte les necessitats que consideri cada ajuntament.

Aquests horaris i dies d'obertura podran ser modificats per part del Consorci amb la sol·licitud i/o informe previ de l'ajuntament corresponent amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millorar el servei.

És obligació del concessionari la col·locació i manteniment d'un rètol, de dimensions i ubicació ben visibles, en el qual s'informi públicament d'aquest horari d'atenció als usuaris.

2. LLIURAMENT I ACCEPTACIÓ DELS RESIDUS

2.1. Usuaris de les deixalleries

Poden utilitzar les deixalleries:

- Les persones físiques o jurídiques i les comunitats de béns que s'hagin donat d'alta prèviament com a usuaris del servei seguint el procediment establert per a aquest efecte.
- Els ajuntaments que hagin delegat la gestió del servei de deixalleria en el Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca i/o entitats públiques vinculades i dependents que s'hagin donat d'alta prèviament com a usuàries de la deixalleria seguint el procediment establert per a aquest efecte.

2.2. Tarifes que han de pagar els usuaris

Amb caràcter general, el servei de deixalleria serà gratuït. Amb independència de l'anterior, es podrà establir l'obligació de pagar tarifes per a determinades tipologies de residus, en funció de les quantitats aportades i/o de la seva procedència, amb l'objecte de reduir el finançament del cost del servei per part de l'administració.

2.3. Recepció i disposició dels residus

Quan s'accedeixi a la deixalleria, l'usuari s'haurà d'adreçar a l'oficina de control per identificar-se, mitjançant targeta identificativa, a l'encarregat, i mostrar el tipus i quantitat de residus aportat.

El mateix usuari haurà de dipositar els residus en els contenidors específics, llevat dels residus urbans amb característiques de perillositat, que hauran de ser lliurats a l'operari, que els dipositarà a la zona d'emmagatzematge habilitada per a aquest efecte, prenent les adequades mesures de seguretat personal, de les instal·lacions, i del medi ambient.

L'operari haurà d'informar els usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició:

Residus admesos a les deixalleries	Disposició
RESIDUS URBANS AMB CARACTERÍSTIQUES DE PERILLOSIAT	
Fluorescents i llums de vapor de mercuri	L'usuari haurà de lliurar a l'operari els fluorescents, llums de vapor de mercuri, termòmetres, etc. sencers i sempre que sigui possible dins la funda de cartó corresponent.
	S'emmagatzemaran en un espai tancat i sec en un contenidor específic i procurant que no



Bateries	es vessi el líquid que contenen.
Piles	Es dipositaran de manera separada les piles tipus botó de les piles tipus bastó. Es dipositaran sota cobert i en contenidors adequats per romandre a l'exterior.
Frigorífics i electrodomèstics amb CFC	La seva manipulació es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració i es col·locaran sota teulat.
Olis minerals usats	S'abocaran en el seu respectiu contenidor, procurant que no vessin i que no es barregin els diferents tipus d'oli.
Tòn timers d'impressora i fotocopiadora	S'emmagatzemaran en un espai tancat i sec, en un contenidor específic.
Esprais	S'emmagatzemaran en un espai tancat i sec, en un contenidor específic.
Pots buits de vernissos, pintures i dissolvents	Els envasos que hagin contingut residus peril·losos seran considerats com a tals i s'emmagatzemaran en una zona coberta. Hauran d'estar correctament etiquetats, indicant el material que han contingut, i se n'haurà de fer una classificació.
Pots amb contingut de vernissos, pintures i dissolvents	Es procurarà que les restes de vernissos, pintures i dissolvents no es barregin entre ells i s'informarà el públic del perill de barrejar-los. S'emmagatzemaran un cop identificats i etiquetats correctament en un lloc cobert, tancat i classificats en cubetes de seguretat.
RESIDUS NO PERIL·LOSOS	
Radiografies	S'emmagatzemaran en un espai tancat i sec, en un contenidor específic.
Olis vegetals usats	S'abocaran en el seu respectiu contenidor, procurant que no vessin i que no es barregin els diferents tipus d'oli.
Equips elèctrics i electrònics	La seva manipulació es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenquin.
Residus de construcció i demolició d'obres menors	L'usuari els haurà d'abocar nets d'altres tipus de residus com fustes, ferros, cables, etc.
Voluminosos (mobles, matalassos, etc.)	Es desballestaran i se separarà el material que pot ser reciclat de la resta.
Pneumàtics fora d'ús	Se n'haurà de fer la recepció amb la llanta separada del pneumàtic.
Restes de poda	S'intentarà triturar-los.
Ferralla i metalls	Se separaran per a la seva valorització.
Fusta	Se separarà per a la seva valorització. Si es reben palets en bon estat, se separaran per al seu reciclatge en empreses especialitzades.
RESIDUS URBANS	
Paper i cartó	L'usuari dipositarà les caps de cartó plegades per tal de reduir al màxim l'espai a ocupar i optimitzar-ne la gestió.
Vidre	L'usuari dipositarà els bòtils de vidre en el contenidor tipus iglú de color verd. El vidre armat i laminat se separarà adequadament per fer-ne la valorització de manera separada dels voluminosos.
Envasos lleugers	L'usuari dipositarà els envasos lleugers aixafats per tal de reduir al màxim l'espai a ocupar i optimitzar-ne la gestió.
Tèxtils	L'usuari dipositarà els tèxtils en el contenidor corresponent.

2.4. Propietat dels residus

Els residus recollits seran propietat del Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca.

2.5. Informació a l'usuari

Els usuaris de les deixalleries hauran de dipositar els residus als corresponents contenidors en funció de la seva tipologia a l'objecte de garantir el funcionament àgil i eficaç del servei.

La presència de l'operari en l'horari d'obertura al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tenguin l'usuari pugui ser atès ràpidament. En aquest sentit, l'operari informarà l'usuari a l'entrada de la deixalleria del funcionament general, del circuit que cal seguir a l'interior, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats al mateix operari, així com de qualsevol consulta que pugui aparèixer.



La instal·lació disposarà d'una bústia de suggeriments que estarà a disposició dels usuaris. Totes les queixes, aclariments i suggeriments seran tinguts en compte, a la vegada que, si es fa necessari, el Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca es posarà en contacte amb l'usuari per solucionar el possible problema.

A l'entrada del recinte hi ha d'haver un cartell clar i ben visible en què s'indiqui l'horari d'atenció al públic. L'empresa concessionària de la gestió de les deixalleries garantirà en tot moment l'adequada informació dels tipus de residus que es poden dur a la deixalleria, de les tarifes corresponents, si s'escau, i dels usuaris admesos en aquesta instal·lació, així com la informació corresponent al procediment per donar-se'n d'alta.

2.6. Responsabilitat dels usuaris

L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics, així com les maniobres dels vehicles, es faran sota la responsabilitat dels usuaris, els quals es faran càrrec dels possibles danys que puguin prendre en manipular de manera indeguda els residus, en ser traslladats i dipositats o si el conductor del vehicle fa qualsevol maniobra incorrecta. Per a qualsevol dificultat en aquestes tasques, l'usuari pot demanar ajut a l'encarregat, abans de procedir a conductes temeràries que puguin comportar algun risc.

3. DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS

3.1. Drets dels usuaris

- Entrar a la deixalleria per dipositar els residus dins l'horari establert.
- Ser informats i atesos per l'encarregat o l'operari de la deixalleria, de manera educada i amb actitud de col·laboració.
- Dipositar els residus admesos en les condicions establertes en aquest reglament.
- Poder consultar una còpia impresa del present reglament de la deixalleria i de les tarifes vigents, a les mateixes instal·lacions de la deixalleria.
- Disposar d'un llibre de suggeriments i reclamacions.
- Endur-se un justificant dels residus aportats.

3.2. Deures dels usuaris

- Donar-se d'alta com a usuari de la deixalleria segons el procediment establert en l'article 4.2.
- Respectar les instal·lacions i el personal que hi treballa.
- Atendre les indicacions de l'encarregat i tenir cura en la manipulació dels residus i les maniobres del vehicle, per tal de no causar danys.
- Lliurar els residus domèstics amb característiques de perillositat adequadament identificats i separats a l'operari o encarregat per tal que els dipositi en el lloc adient.
- Col·locar els residus no perillosos en els contenidors corresponents, adequadament separats de manera selectiva.
- Abonar, si escau, les tarifes corresponents, segons la tipologia i quantitat de residu lliurat.

4. GESTIÓ DELS RESIDUS I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

4.1 Tasques de l'operari de la deixalleria

Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura al públic de la deixalleria hi hagi almenys una persona responsable de la instal·lació, que serà la que haurà de dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria. Aquestes tasques són, entre d'altres:

- La neteja, el manteniment i la conservació de la deixalleria i de les zones enjardinades.
- Obrir i tancar la deixalleria en les hores previstes.
- Atendre els usuaris amb amabilitat, cordialitat i eficàcia.
- Controlar l'entrada i sortida de materials.
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.
- Comunicar al Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca qualsevol incidència, contratemps o anomalia que es produeixi.
- Impedir l'entrada a usuaris que no s'hagin donat d'alta com a tals.
- Impedir el dipòsit de materials no admesos.
- Impedir l'entrada als usuaris no admesos.
- Impedir l'entrada del públic al magatzem de residus domèstics amb característiques de perillositat.
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.
- Informar amb l'antelació suficient per a la retirada de materials.
- Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats.
- Emplenar diàriament mitjançant el programa informàtic els documents per al control de la gestió de la deixalleria.
- Fer les petites reparacions amb celeritat i eficàcia.
- Desballestar els voluminosos en les parts aprofitables i classificables.
- Donar el justificant als usuaris pels residus aportats.

Els operaris disposaran de material preventiu per poder realitzar la manipulació dels residus perillosos sense cap risc, com: ulleres de protecció, màscares, guants, etc.



4.2. Control d'entrades i sortides de la deixalleria

Quan l'usuari empri per primer cop la deixalleria, haurà de facilitar les dades necessàries per a l'elaboració de la targeta identificativa com a usuari del servei, en la qual constarà el nom, número d'identificació fiscal i domicili.

L'operari encarregat de la deixalleria ha de portar un control diari de les entrades i sortides de material mitjançant programa informàtic unificat per a tota la Xarxa de Deixalleries de Menorca.

A l'esmentat programa informàtic s'haurà de fer constar, com a mínim, la informació següent:

- Control d'entrades: data, hora, nom, adreça, municipi, telèfon, tipus d'usuari, residus aportats i tarifa que cal aplicar.
- Control de sortides: data, tipus de residu, quantitat, número d'albarà de lliurament, transportista, gestor autoritzat i tipus de tractament.
- Control de la gestió econòmica: període, despeses (data, concepte i quantitat) i ingressos (data, concepte i quantitat).
- Control de neteja i manteniment (data, operació realitzada i observacions).

A partir de les dades registrades, s'elaborarà un informe mensual que resumeixi la gestió de la deixalleria i permeti cercar millores en la seva gestió.

4.3. Reutilització de material

El personal de la deixalleria seleccionarà aquells materials que estiguin en bon estat i consideri que podran tornar a ser utilitzats; en cap cas es permetrà la reutilització dels residus domèstics amb característiques de perillositat.

Qualsevol procediment de reutilització que es vulgui aplicar a les deixalleries requerirà l'aprovació per part del Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca.

5. INFRACCIONS, SANCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR

5.1. Infraccions

Constitueixen infraccions administrativa en relació amb les matèries que regula el present reglament els actes o omissions que contravenen les normes que integren el seu contingut.

Constitueixen infraccions molt greus:

- L'entrega a la deixalleria de residus no admissibles, recollits en l'article 1.3.2 del present reglament.

Constitueixen infraccions greus les accions o omissions següents:

- La descàrrega de residus que presenten alguna de les circumstàncies que s'assenyala en l'article 1.3.2 del present reglament.
- La negativa a retirar i netejar els residus abocats inadecuadament.
- L'incompliment de l'obligació de facilitar la informació sol·licitada a l'empresa concessionària de la deixalleria pel que fa a la naturalesa, quantitat o origen dels residus, o el subministrament de dades falses o fraudulentament.
- La circulació de vehicles a l'interior de la deixalleria a velocitats superiors a les indicades o, en qualsevol cas, que suposin un risc per a les persones, altres vehicles o elements de la mateixa deixalleria.
- L'obstrucció activa o passiva de l'exercici de les funcions de la inspecció, presa de mostres i supervisió.

Constitueixen infraccions lleus les accions o omissions següents:

- L'entrada a la deixalleria sense autorització.
- Contravenir les indicacions de l'empresa concessionària de la deixalleria.

5.2. Sancions

Les infraccions d'aquest reglament seran sancionades d'acord amb l'escala següent:

- Infraccions molt greus: multa des de 1.500,01 fins a 3.000,00 euros i/o la prohibició si escau de l'ús de la instal·lació.
- Infraccions greus: multa des de 750,01 fins a 1.500,00 euros.
- Infraccions lleus: multa des de 300,00 fins a 750,00 euros.

En l'aplicació de les sancions es tindrà en compte l'existència d'intencionalitat o reiteració i la naturalesa dels perjudicis ocasionats, així com la reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat amb sentència ferma.

En tot cas, amb independència de les sancions que es poguessin imposar, l'infractor o infractora haurà de restablir les coses al seu estat original i rescabalar dels danys que s'haguessin irrogat en els béns de domini públic, una volta realitzada l'avaluació per l'empresa concessionària de la deixalleria i pels serveis tècnics del Consorci.

L'exercici de la potestat sancionadora per part del Consorci de Residus Urbans i Energia de Menorca requerirà la incoació i instrucció del corresponent expedient, de conformitat amb l'establert en les disposicions legals i reglamentàries. L'esmentat expedient s'iniciarà a partir de la informació relativa a la infracció traslladada al Consorci per l'empresa concessionària. La imposició de les sancions previstes correspondrà a la Presidència del Consorci de Residus sòlids urbans.



La imposició de qualsevol sanció prevista en el present reglament no inclou la responsabilitat civil o penal en què pogués incórrer la persona o empresa sancionada.

6. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

7. ENTRADA EN VIGOR

Aquest reglament entrarà en vigor un cop publicat íntegrament el seu text en el BOIB i un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils de conformitat amb l'establert en els articles 70 i 65.2 LRBRL.

