



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CAMPOS

1448***Anunci definitiu Reglament voluntariat***

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària, dia 29 de novembre de 2012, adoptà l'acord que a continuació es transcriu, i que ha esdevingut definitiu:

“3. REGLAMENT MUNICIPAL DEL VOLUNTARIAT DE L’AJUNTAMENT DE CAMPOS.

El batle llegeix en veu alta la proposta d'acord que consta a l'expedient.

Francesca Sureda exposa que un dels objectius de serveis socials és poder feina des de dins d'ela comunitat i una de les eines que considera més necessàries és el voluntariat, i per això s'ha estat treballant per a aprovar aquest reglament, i a partir d'aquí poder posar en marxa el servei.

El Ple acorda, per unanimitat:

1. Aprovar inicialment el Reglament municipal de voluntariat de l'Ajuntament de Campos, tal com està redactat i consta a l'expedient.
2. Exposar-ho al públic, mitjançant anunci al BOIB per termini de 30 dies, i amb audiència a les associacions veïnals i de defensa dels consumidors i usuaris inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i que guardin relació directe amb l'objecte d'aquesta modificació, per tal que puguin examinar l'expedient i presentar, si s'escau, les reclamacions, objeccions o observacions que estimin oportunes; si no se'n presenten, l'acord s'entendrà definitivament aprovat, i entrarà en vigor d'acord amb el què disposa l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.”-----

La redacció íntegra del Reglament municipal del voluntariat de l'Ajuntament de Campos, és la següent:

“REGLAMENT MUNICIPAL DEL VOLUNTARIAT SOCIAL DE L’ AJUNTAMENT DE CAMPOS

MARC NORMATIU

L'article 9.2 de la Constitució Espanyola diu que correspon als poders públics facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida social

La Carta Social europea proposa, a l'article 12, estimular la participació dels individus en l'acció i el manteniment dels serveis socials i la Llei 6/1996, del voluntariat (BOE. núm. 15 del 17.1.1996), fixa com a objectiu promoure i facilitar la participació solidària dels ciutadans en actuacions de voluntariat, en el si d'organitzacions sense ànim de lucre públiques o privades.

Llei de Voluntariat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Llei 3/1998, de 18 de maig (BOIB núm. 70 de 28.05.98) estableix el marc normatiu que regula i garanteix l'acció voluntària.

Article 26 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal de règim local de les Illes Balears fa referència a l'aprovació de programes de foment del voluntariat i associacionisme.

La Llei 4/2009, de l'11 de juny de Serveis Socials de les Illes Balears (BOIB núm. 89 de 18.06.09)

PRINCIPIS BÀSICS

Article 1. Àmbit d'aplicació:

El present Reglament serà d'aplicació als programes, projectes o actuacions de voluntariat que promogui i desenvolupi directament l'Ajuntament.

Article 2. Definició del voluntariat social:

- 1.- A efectes d'aquest reglament, s'entén per voluntariat el conjunt d'activitats dirigides a la satisfacció del interès general, desenvolupades per persones físiques, si no es duen a terme en virtut d'una relació laboral, funcional, mercantil o qualsevol altra retribuïda, que compleixi els següents requisits:



- Que tingui un caràcter altruista i solidari.
- Que la seva realització sigui voluntària i lliure, sense que tinguin una causa d'obligació personal o deure jurídic.
- Que es dugui a terme sense contraprestació econòmica, sense perjudici del dret al reembossament de les despeses que el compliment de l'activitat voluntària ocasioni.
- Que es desenvolupi dintre del marc d'una organització pública o privada i en funció de programes o projectes concrets a favor de la societat i de la persona.

2.- En queden excloses les actuacions voluntàries aïllades, esporàdiques o prestades al marge d'organitzacions públiques o privades sense ànim de lucre, executades per raons familiars, d'amistat o veïnals.

3.- L'activitat de voluntariat no podrà en cap cas substituir al treball retribuït.

Article 3. Funcions del voluntari/ria:

L'actuació del voluntari s'emmarca en l'àmbit de la prestació voluntària de Serveis Socials, dins els projectes i les accions desenvolupades en aquests serveis.

Les funcions del voluntari/ria són les següents:

- a) La realització de les activitats acordades entre els professionals de referència i el voluntari/ria, pròpies dels projectes als que està adscrit.
- b) La col·laboració en el disseny dels projectes i de les actuacions en les que s'incorpora.
- c) La col·laboració en el disseny i divulgació de les campanyes relacionades amb el voluntariat que es posin en marxa.

Article 4. Drets i Deures del voluntari/ria:

Drets del voluntari/ria:

Les persones voluntàries, respecte a aquella organització en la que s'integren, tenen els drets següents:

- Rebre la informació, la formació i els mitjans necessaris per a l'exercici i el desenvolupament de les funcions que se'ls assignen.
- Ésser tractats sense cap tipus de discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat, i creences.
- Participar activament en l'organització en la que està integrat, d'acord amb els seus estatuts, col·laborant en l'elaboració, disseny i execució i avaluació dels programes.
- Estar assegurat pels riscos a que poden estar exposat en la realització del seu treball voluntari, incloses les possibles responsabilitats civils a tercers.
- Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de voluntari/a davant tercers i obtenir certificació de la seva participació en els programes.
- Realitzar l'activitat en les degudes condicions de seguretat i higiene, evitant tot tipus de risc segons la naturalesa i les característiques de la seva funció.
- Rebre el respecte i el reconeixement pel valor social de la seva contribució.
- Ésser reembossades, si ho desitgen, de les despeses que els pugui ocasionar l'activitat voluntària.
- Acordar lliurament les condicions de la seva acció voluntària, l'àmbit o sector de actuació, el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i l'horari que poden dedicar i les responsabilitats acceptades.
- Obtenir el canvi de projecte, d'activitat o beneficiari assignat si es possible i si existeixen causes justificades que ho aconsellin per la millor execució de l'activitat
- Rescindir el compromís, sempre que es faci amb una antelació mínima de 15 dies i per alguna de les causes previstes a l'acord d'incorporació.

Deures del voluntari/ria:

Les persones voluntàries, respecte a aquella organització en la que s'integren, tenen els deures següents:

- Complir els compromisos acceptats amb les organitzacions en les que s'integren, respectant els fins i les normes internes de funcionament.
- Mantenir la confidencialitat, si se dona el cas, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de la identitat.
- Rebutjar qualsevol tipus de contraprestació econòmica o material, que li pugui oferir la persona beneficiària o altres persones en virtut de la seva actuació.
- Respectar els drets dels beneficiaris de l'activitat del voluntari/a.
- Actuar de forma diligent, responsable i solidària.



- Participar en les activitats formatives previstes per l'organització i, concretament, en aquelles que vagin dirigides a oferir una preparació per a les activitats i funcions acordades, i també en aquelles de caràcter permanent que siguin necessàries per mantenir la qualitat dels serveis que es presten.
- Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i seguir les instruccions que s'estableixin en l'execució de les activitats acordades.
- Utilitzar degudament l'acreditació i els distintius de l'organització.
- Cuidar i fer bon ús del material o equip confiat per l'organització pel desenvolupament de les activitats de voluntariat acordades.
- En cas de renúncia, notificar-lo amb els temps prèviament pactat, per evitar perjudicis greus al servei.

Signatura de la representació municipal : Signatura de la persona voluntària:

Article 5. Deures del programa del voluntariat social

- Complir els compromisos adquirits amb els voluntaris en l'acord d'incorporació als projectes.
- Acreditar la subscripció d'una pòlissa d'assegurança, adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada pels voluntaris.
- Proporcionar al voluntari la formació necessària per al desenvolupament correcte de les seves activitats.

Article 6. Organització del voluntariat social

El perfil que defineix als nostres voluntaris/ries

Persona major d'edat, o bé a partir dels 16 anys amb autorització dels pares o tutors legals.

Compromesa en la millora de la realitat social del seu entorn

Capacitat de treball en equip

Actitud d'ajuda i tolerància

Incorporació dels voluntaris/ries

Mitjançant inscripció al projecte de voluntariat en el Departament de Serveis Socials.

El tècnic municipal responsable del projecte ha de fer la valoració de la demanda i una vegada admesa, assignar al voluntari/a als projectes més adients, ajustant-ne el perfil a les necessitats de cada projecte

La incorporació queda vinculada a un acord que estableixi, entre altres, les funcions, el temps de durada, etc.

Acreditació

Els voluntari/es han de disposar de distintius que acrediten la seva condició.

Aquesta acreditació ha de ser retornat a l'Ajuntament en acabar l'acció voluntària i queda anul·lada a tots els efectes

Assegurança

L'Ajuntament ha de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos del voluntari/a i els accidents personals durant el temps que presti els seus serveis de cooperació social.

Aquesta assegurança ha d'incloure les possibles responsabilitats civils que es puguin derivar de la seva actuació davant terceres persones

Queden excloses totes aquelles accions realitzades fora del horari i funcions establertes.

Baixes dins el projecte

- a) La relació de col·laboració voluntària amb el programa de voluntariat municipal finalitzarà a petició pròpia, per declaració d'incapacitat, sol·licitud de baixa temporal o definitiva, o estar inhabilitat/da per l'exercici de càrrecs públics per sentència ferma, per exclusió del programa o pèrdua de qualsevol requisit d'accés a la incorporació de voluntari/a
- b) Faltar a l'activitat que té assignada durant un període superior a un mes, sense causa justificada
- c) L'incompliment, amb caràcter greu, dels deures als quals es compromet mitjançant l'acord d'incorporació
- d) Acordada i notificada la baixa al interessat/da es procedirà a la devolució de la acreditació
- e) Es lliurarà a petició prèvia del interessat/da, un document en el que consti els serveis prestats i la causa per la qual s'acorda la baixa.

Mecanismes de control

- a) El responsable del programa de voluntariat social juntament amb la resta de l'equip de Serveis Socials duran a terme el seguiment i



l'avaluació de l'acció voluntària

b) En cas d'incompliment del deures adquirits en l'acord d'incorporació i en especial aquell que fa referència a l'atenció dels beneficiaris dels projectes, es podrà sancionar la conducta del voluntari/a i en el seu cas excloure-li del programa, sempre que incórrer en alguna de les causes previstes en aquest article.

Article 7. Formació del voluntariat

Per aconseguir una acció voluntària de qualitat es duran a terme accions formatives en tres línees d'actuació:

- a) Cursos de formació bàsica.
- b) Cursos de formació específica.
- c) Altres activitats: Diades, encontres, etc.

Article 8. Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Bolletí Oficial de les Illes Balears, al donar-se compliment en el disposat en els articles 65.2 y 70.2 de la Llei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
“-----”

Campos, 21 de gener de 2013

El batle

Sebastià Sagreras Ballester

