



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

20568***Reglament de funcionament i composició de la Comissió Tècnica Insular de Biblioteques i Arxius del Consell Insular de Formentera***

Preàmbul

El Parlament de les Illes Balears va aprovar la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears, amb la qual es pretén constituir una organització arxivística que estigui al servei de les administracions públiques i de la ciutadania i que preservi amb eficàcia el llegat arxivístic illenc.

Posteriorment, es va aprovar la llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears, la qual proposa atendre la necessitat d'establir un medi adequat per al desenvolupament de les biblioteques en el territori de les Illes Balears basat en els principis de coordinació i col·laboració entre les administracions públiques, les institucions i els titulars privats, amb la finalitat de proporcionar un sistema bibliotecari coherent, basat en l'aprofitament eficient de tots els recursos, ja siguin econòmics, culturals, d'informació, d'equipaments o personals.

A més, l'article 70,6 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, que modifica l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, disposa que són competències pròpies dels consells insulars, entre d'altres, les matèries següents: "patrimoni monumental, cultural, històric, artístic, arquitectònic, arqueològic i paisatgístic en el seu àmbit territorial, i dipòsit legal de llibres.

Així, en compliment del que prescriu l'article 43 de la Llei 15/2006 i l'article 39 de la Llei 19/2006, i per al correcte desenvolupament del Sistema Arxivístic i del Sistema Bibliotecari de les Illes Balears, el Consell Insular de Formentera crea i regula la Comissió Tècnica Insular de Biblioteques i Arxius (CTIBA) com a òrgan consultiu en matèria d'arxius, patrimoni documental, biblioteques i patrimoni bibliogràfic a l'illa de Formentera.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és la creació de la Comissió Tècnica Insular de Biblioteques i Arxius del Consell Insular de Formentera (d'ara endavant, CTIBA) com a òrgan consultiu en matèria de biblioteques, arxius, patrimoni documental i patrimoni bibliogràfic de l'illa de Formentera.

Article 2. Composició de la Comissió

1. La CTIBA estarà integrada pels següents membres:

Presidència. Estarà ocupada pel conseller o per la consellera competent en matèria d'arxius, patrimoni documental, biblioteques i patrimoni bibliogràfic del Consell Insular de Formentera, o per la persona en qui delegui.

Set vocalies tècniques, de les quals:

Tres seran nomenades pel conseller o consellera competent en les matèries d'arxius, patrimoni documental, biblioteques i patrimoni bibliogràfic del Consell Insular de Formentera.

Una en representació del Govern de les Illes Balears, nomenada pel conseller o per la consellera competent per raó de la matèria.

Dues ocupades per representants del municipi de l'illa de Formentera,

Una en representació de les associacions i dels col·legis professionals implicats en la matèria.

Secretaria. Amb veu però sense vot, el/la secretari/secretària ha de pertànyer al cos funcional del departament competent en les matèries d'arxius, patrimoni documental, biblioteques i patrimoni bibliogràfic del Consell Insular de Formentera.

2. Els membres de la CTIBA ho seran amb caràcter voluntari.

3. Seran causes de la pèrdua de la condició de membre de la CTIBA:

La pèrdua de la qualitat o posició que hagi determinat la seua condició de membre de la respectiva comissió.



La renúncia expressa i motivada, manifestada mitjançant escrit adreçat a la presidència del Consell Insular de Formentera.
Destitució degudament motivada, lliurement acordada en qualsevol moment per la presidència del Consell Insular de Formentera.
Cessament en el càrrec del president o presidenta de la CTIBA que els hagi nomenat, sense perjudici de la pròrroga de les seues funcions des del final del seu mandat fins que prengui possessió del càrrec el nou president o presidenta.

4. En cas de renúncia, baixa o revocació de nomenament, la presidència del Consell Insular de Formentera sol·licitarà a qui tenguí la competència, que es dugui a terme el nou nomenament.

5. La condició de membre de la CTIBA no suposarà l'establiment de cap tipus de relació laboral o funcional amb el Consell Insular de Formentera, sense perjudici de les indemnitzacions que, si en fos el cas, se'n puguin derivar.

6. La presidència de la CTIBA pot autoritzar l'assistència a la comissió de les autoritats, representants d'entitats i d'associacions, professionals, o altres persones per al seu millor assessorament. Aquestes persones tendran veu, però no vot.

7. Els càrrecs de la CTIBA tendran la mateixa durada que la de la Corporació, de manera que amb la renovació d'aquesta per efecte de noves eleccions, s'hauran de renovar també els membres nomenats de la CTIBA.

Article 3. Funcions

1. Funcions en matèria d'arxius i patrimoni documental:

Salvaguardar l'exercici del dret d'accés als documents de les persones i les entitats públiques i privades.

Establir els criteris que regeixen l'accés als documents públics d'acord amb allò que preveu la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Ser l'òrgan tècnic de consulta en matèria d'arxius i documents i, en aquest sentit, emetre dictamen en els plantejaments públics sobre arxius o en els plantejaments de coordinació de les activitats dels arxius.

Assessorar i informar sobre l'organització, la creació i la coordinació dels arxius.

Dictaminar els sistemes de gestió documental a utilitzar, amb l'objectiu de racionalitzar i unificar el tractament dels documents i aconseguir una gestió eficaç i rendible de la documentació arxivística, d'acord amb els criteris generals de la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius.

Elaborar les taules d'avaluació documental i controlar-ne l'aplicació correcta.

Avaluar i emetre dictamen sobre el reconeixement dels arxius i de les col·leccions documentals i sobre la seva integració en el Sistema Insular d'Arxius.

Avaluar i emetre dictamen sobre la revocació de la condició d'arxiu o de col·lecció documental integrat en el Sistema Insular d'Arxius.

Emetre altres dictàmens sobre les normes o els reglaments que han de regir el Sistema Insular d'Arxius.

Emetre dictamen sobre les peticions d'accés als documents públics exclosos de consulta.

Emetre informe sobre les reclamacions de les persones i de les entitats públiques o privades que considerin vulnerat el seu dret d'accés a documents.

Elaborar i mantenir el cens d'arxius i documents, d'acord amb els criteris generals de la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius.

Establir els criteris tècnics per a l'aplicació o l'adaptació de les normes internacionals en matèria d'arxius i documents.

Totes les altres funcions que la legislació o els reglaments li atribueixin.

2. Funcions en matèria de biblioteques i patrimoni bibliogràfic:

Promoure les actuacions, els plans, els programes i els instruments que desenvolupen el Sistema Bibliotecari de les Illes Balears, com ara els plans insulars de lectura pública, el Catàleg col·lectiu de les Illes Balears i la Biblioteca Virtual Balear.

Emetre dictamen sobre el reconeixement de les biblioteques i la seua integració en el Sistema.

Emetre dictamen sobre la revocació de la condició de biblioteca integrada en el Sistema.

Emetre dictamen sobre les normes o els reglaments que han de regir els sistemes insulars o part d'aquests.

Totes les altres que, per norma legal o reglamentària li siguin atribuïdes.

Article 4. Caràcter consultiu

1. Els acords de la CTIBA s'adoptaran per majoria simple i tindran caràcter no vinculant.

2. En cas d'empat, el president o la presidenta de la Comissió gaudirà de vot de qualitat.

Article 5. Règim de funcionament

1. La Comissió Tècnica Insular de Biblioteques i Arxius es regirà per allò que s'estableix a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, pel que fa als òrgans col·legiats.

2. La Comissió es reunirà de manera ordinària amb una periodicitat anual. Així mateix, la presidència de la CTIBA podrà convocar reunions



extraordinàries, quan ho estimi convenient, amb una antelació mínima de 24 h.

3. Correspon a la presidència de la CTIBA fixar l'ordre del dia, l'hora i el lloc en què s'han de dur a terme les reunions de la Comissió, així com la seva convocatòria, que s'haurà de fer amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data prevista per a la sessió.

Article 6. Sessions

1. Per a la vàlida constitució de la CTIBA serà necessària, en primera convocatòria, l'assistència de la majoria absoluta dels seus components amb dret a vot. Si no hi hagués quòrum, es constituirà en segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, i serà suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres. En cap cas es podrà constituir la Comissió sense l'assistència del seu president o la seua presidenta i la del secretari o de la secretària o de les persones que legalment els substitueixen.

2. El secretari o secretària de la Comissió aixecarà acta de les reunions, que reflectiran els acords adoptats. Per regla general no es transcriuran literalment les intervencions si no es demana de manera expressa o si aquesta és necessària per a la interpretació correcta dels acords presos.

3. El secretari o la secretària és la persona responsable de la custòdia de les actes, a les quals podran tenir accés els membres de la CTIBA i qualsevol persona física o jurídica que acrediti, de forma escrita i motivada, el seu interès.

Article 7. Dret supletori

En els aspectes no prevists en aquest Reglament, regiran: el Reglament orgànic de funcionament del Consell Insular de Formentera (BOIB núm. 61, de 22-10-2010); la LLei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la LLei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears; la Llei 12/1998, de 21 de desembre, de patrimoni històric de les Illes Balears; la Llei 16/1985, de 25 de juny, de patrimoni històric espanyol, i qualsevol altra normativa vigent que hi sigui aplicable.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir el dia següent al de la seua publicació en el BOIB, i una vegada transcorregut el termini que s'assenyala en l'article 103, en relació amb l'article 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears."

La qual cosa es fa públic per a general coneixement.

Formentera, 23 d'octubre de 2012

El President,

Jaume Ferrer Ribas

