



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

18819

Resolució del secretari general de la Conselleria d'Administracions Públiques de 27 de setembre de 2012, de delegació de signatura de determinats actes administratius en el cap del Departament de Secretaria General de la Conselleria d'Administracions Públiques

Antecedents

1. Mitjançant la Resolució del conseller d'Administracions Públiques de 23 de juny de 2011, de delegació de competències i de delegació de signatura en el secretari general de la Conselleria i de suplència dels òrgans directius de la Conselleria d'Administracions Públiques, es deleguen en el secretari general de la Conselleria, entre d'altres, determinades competències en matèria de personal.
2. D'altra banda, l'article 15.3 c del Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, disposa que correspon als secretaris generals ordenar la inserció en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* dels documents emanats en l'àmbit de les competències de la seva conselleria.
3. Doncs bé, l'alt volum de competències, pròpies i delegades, d'aquesta Secretaria General, i raons d'eficàcia i d'agilitat administrativa, fan recomanable establir un règim de delegació de signatura en el cap del Departament de Secretaria General, la qual cosa implica la necessitat de dictar una resolució en aquest sentit.

Fonaments de dret

1. Els articles 16 i 57.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. Els articles 31 i 42 d de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. El Decret 12/2011, de 18 de juny, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Delegar en el cap del Departament de Secretaria General la signatura de les resolucions i dels actes administratius en matèria de personal relatius a:
 - a) La tramitació i la concessió de permisos, llicències i vacances prevists en la normativa de funció pública vigent.
 - b) La tramitació i la resolució dels permisos, les llicències, els drets de reducció de jornada i de flexibilització horària i, en general, tots els drets derivats de les mesures de conciliació de la vida laboral i familiar vigents.
 - c) La tramitació i la resolució de les llicències per maternitat i/o paternitat en els supòsits d'embaràs i de part, d'adopció o d'acolliment.
 - d) La tramitació i la resolució dels permisos i drets per raó de la violència de gènere.
 - e) La formalització de les diligències de presa de possessió, d'incorporació i de cessament en el càrrec del personal de la Conselleria.
2. Delegar en el cap del Departament de Secretaria General la signatura dels actes administratius pels quals s'ordini la inserció en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* dels documents emanats en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Administracions Públiques, a què es refereix l'article 15.3 c del Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
3. Disposar que aquesta resolució tindrà efectes a partir de l'1 d'octubre de 2012.
4. Comunicar al conseller d'Administracions Públiques les delegacions de signatura contingudes en aquesta Resolució.
5. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



Marratxí, 27 de setembre de 2012

El secretari general

Óscar J. Lladó Arrieta

