BOIB
Butlletí Oficial de les Illes Balears
Núm. 152
26 de novembre de 2026
Fascicle 338 - Sec. II. - Pàg. 67417

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

12009 ***Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'aprova la llista d'aspirants que han superat les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos ajudant facultatiu, escala de suport professional especialitzat, especialitat delineació per a l'illa de Mallorca de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i s'ofereixen els llocs de feina***

Antecedents

1. Mitjançant la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, de 15 d'octubre de 2025, es varen aprovar la convocatòria, les bases i els exercicis i es va designar el Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos ajudant facultatiu, escala de suport professional especialitzat, especialitat delineació de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 139, de 21 d'octubre).

2. Mitjançant Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social de 22 de gener de 2026 es varen aprovar les llistes definitives de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, de les proves selectives esmentades (BOIB núm. 13, de 27 de gener).

3. En data 9 de novembre de 2026, el Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos ajudant facultatiu, escala de suport professional especialitzat, especialitat delineació de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, convocades per Resolució de 15 d'octubre de 2025 (BOIB núm. 139, de 21 d'octubre), va fer pública la relació definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu.

4. En data 17 de novembre de 2026 es va fer pública la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'acorda l'aplicació de la tramitació d'urgència del procediment selectiu per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos ajudant facultatiu, escala de suport professional especialitzat, especialitat delineació de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, convocat per Resolució de 15 d'octubre de 2025.

5. Atès tot l'anterior, el Tribunal Qualificador ha acordat, d'acord amb la base 13.1 de la convocatòria, elevar a la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social la proposta d'aspirants que han superat les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos ajudant facultatiu, escala de suport professional especialitzat, especialitat delineació per a l'illa de Mallorca de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per tal que en dicti Resolució.

En la mateixa Resolució s'han d'oferir, a totes les persones seleccionades, la llista de llocs de treball corresponents a les places convocades perquè sol·licitin destinació i se'ls ha de requerir perquè en el termini de vuit dies hàbils presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

4. El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB.

5. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i posteriors modificacions.

6. L'Acord del Consell de Govern de 24 d'abril de 2026 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 17 d'abril de 2026 pel qual es regulen mesures per a la millora de l'eficiència, l'eficàcia i l'estabilitat dels processos selectius d'accés del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 53, de 25 d'abril de 2026).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233897

7. Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'aproven la convocatòria, les bases i els exercicis i es designa el Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos ajudant facultatiu, escala de suport professional especialitzat, especialitat delineació de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Per tot això, dict la següent,

Resolució

1. Aprovar la llista de persones aspirants que han superat les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos ajudant facultatiu, escala de suport professional especialitzat, especialitat delineació per a l'illa de Mallorca de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes que s'estableix a continuació:

DNI	LLINATGES, NOM	POSICIÓ
***9871*	LLABRES RUIZ, FRANCISCA MARIA	1
***8138*	RIBAS PIZA, ANDRES	2
***6932*	VERGER CARDELL, PATRICIA	3

2. Publicar, en l'annex I d'aquesta Resolució, la llista de llocs de treball que s'ofereixen del cos ajudant facultatiu, escala de suport professional especialitzat, especialitat delineació per a l'illa de Mallorca de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears als efectes que les persones que han superat les proves selectives sol·licitin destinació.

3. Modificar el punt *c)* de la base 14.2 de l'annex 2 de la convocatòria esmentada, en el sentit d'incloure-hi el que preveu el punt I.8 relatiu al reconeixement de la capacitat funcional establert en de l'Acord del Consell de Govern de 24 d'abril de 2026 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 17 d'abril de 2026 pel qual es regulen mesures per a la millora de l'eficiència, l'eficàcia i l'estabilitat dels processos selectius d'accés del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per tal d'agilitzar i simplificar el procés selectiu.

En conseqüència, el punt esmentat queda redactat en els termes següents:

14.2 Presentació de documents de les persones aspirants que han superat les proves selectives

[...]

c) Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i les aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, escala o especialitat quan es tracti de personal funcionari de nou ingrés en el cos, escala o especialitat corresponent.

En el cas de les persones amb discapacitat, aquest requisit s'entén acreditat amb la presentació de l'informe d'acreditació de la compatibilitat funcional expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

Quan la persona seleccionada per ser nomenada ja tengui la condició de personal al servei de l'Administració pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el mateix cos, escala i especialitat dels serveis generals amb caràcter fix o temporal, i es trobi, en el moment de ser nomenada, en situació de servei actiu o hi hagi estat en un moment anterior no superior, com a màxim, a sis mesos des del cessament de la situació anterior, es considera que té acreditat el requisit de capacitat funcional sense necessitat de presentar el certificat mèdic en model oficial.

Aquesta excepció només serà aplicable sempre que no s'hagin posat de manifest fets o circumstàncies que aconsellin el contrari, i sens perjudici que l'òrgan competent pugui requerir, si escau, el certificat mèdic per comprovar la concurrència efectiva del requisit de capacitat funcional.

[...]

4. Requerir a les persones aspirants per tal que en el termini de vuit dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* d'aquesta Resolució, presentin la documentació acreditativa del compliment dels requisits mitjançant tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte a la Seu Electrònica de la CAIB i al Portal de l'Opositor.

L'acreditació dels requisits s'ha de realitzar d'acord amb l'establert en la base 14 de l'annex 2 de la convocatòria esmentada.

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada, o no esmena el requeriment efectuat, la persona interessada no podrà ser

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233897

nomenada personal funcionari de carrera i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

5. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el Portal de l'Opositor (oposicions.caib.es) i en la Seu electrònica (seuelectronica.caib.es).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 24 de novembre de 2026)

La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social
Catalina Teresa Cabrer González

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233897

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233897

BOIB
Butlletí Oficial de les Illes Balears
Núm. 152
26 de novembre de 2026
Fascicle 338 - Sec. II. - Pàg. 67420

ANNEX I

Llista de llocs de feina que s'ofereixen a les persones aspirants que han superat l'oposició.

COS AJUDANT FACULTATIU, ESCALA DE SUPORT PROFESSIONAL ESPECIALITZAT, ESPECIALITAT DELINEACIÓ (MALLORCA)

CONSELLERIA / O.A.	CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI LLOC	EXPANSIÓ	NOM DEL LLOC	DESTÍ	C. ESP.	CD	TL	FP	A.P.	GRUP	COSSOS	REQUISITS	OBS	N. CAT.	RD	TEL	ILLA
CONSELLERIA D'HABITATGE, TERRITORI I MOBILITAT	CONSELLERIA D'HABITATGE, TERRITORI I MOBILITAT	LLOCS BASE DE LA CONSELLERIA D'HABITATGE, TERRITORI I MOBILITAT (PALMA)	F01550001	6	LLOC BASE DELINEANT	PALMA	4.084,36	16	G	C	AA	C1	2512, 253B	DELINEANT/A	RDT	B2	N	S	MALLORCA
E.P. INSTITUT BALEAR D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS EDUCATIUS I CULTURALS (IBISEC)	E.P. INSTITUT BALEAR D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS EDUCATIUS I CULTURALS	E.P. INSTITUT BALEAR D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS EDUCATIUS I CULTURALS (PALMA)	F01550007	2	LLOC BASE DELINEANT	PALMA	4.084,36	16	G	C	AA	C1	2512, 253B	DELINEANT/A O ESPECIALITAT DELINEANT	RDT	B2	N	S	MALLORCA
E.P. INSTITUT BALEAR D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS EDUCATIUS I CULTURALS (IBISEC)	E.P. INSTITUT BALEAR D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS EDUCATIUS I CULTURALS	E.P. INSTITUT BALEAR D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS EDUCATIUS I CULTURALS (PALMA)	F01550007	1	LLOC BASE DELINEANT	PALMA	4.084,36	16	G	C	AA	C1	2512, 253B	DELINEANT/A O ESPECIALITAT DELINEANT	RDT	B2	N	S	MALLORCA

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

https://www.caib.es/eboibfront/ D.L.: PM 469-1983 - ISSN: 2254-1233

Annex II

Declaració responsable

[ ],
amb DNI núm. [ ], en haver superat les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos ajudant facultatiu, escala de suport professional especialitzat, especialitat delineació per a l'illa de Mallorca de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

DECLAR:

Que, d'acord amb el que disposa la base 14 de l'annex 2 de la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'aproven la convocatòria, les bases i els exercicis i es designa el Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos ajudant facultatiu, escala de suport professional especialitzat, especialitat delineació de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 139, de 21 d'octubre de 2025), no he estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trob inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos esmentat, d'acord amb l'article 56.1 *d* del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

[ ], a [ ] de/d' [ ] de [ ]

Signatura

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04035968)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233897

Annex III – Presentació de la documentació acreditativa dels requisits
Anexo III – Presentación de la documentación acreditativa de los requisitos

Dades personals / Datos personales

PRIMER LLINATGE PRIMER APELLIDO	**SEGON LLINATGE** SEGUNDO APELLIDO	**NOM** NOMBRE	**DNI** DNI

Cos / escala o especialitat/ Categoria professional / Cuerpo / escala o especialidad/ Categoría profesional					
TORN LLIURE TURNO LIBRE	☐	**TORN DE RESERVA** TURNO DE RESERVA	☐	**PROMOCIÓ INTERNA** PROMOCIÓ INTERNA	☐

PRESENT les còpies dels documents que es consignen a continuació per acreditar els compliments dels requisits que exigeix la convocatòria:
PRESENTO las copias de los documentos que se consignan a continuación para acreditar los cumplimientos de los requisitos que exige la convocatoria:

☐	Titulació acadèmica exigida. / Titulación académica exigida.
☐	Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana. / Certificado acreditativo de conocimientos de lengua catalana.
☐	Declaració de no haver estat separat/da mitjançant un expedient disciplinari de cap administració pública ni estar inhabilitat/da. / Declaración de no haber estado separado/a mediante un expediente disciplinario de ninguna administración pública ni estar inhabilitado/a.
☐	Escrit d'elecció de llocs oferts, per ordre de preferència. / Escrito de elección de puestos ofrecidos, por orden de preferencia.
☐	Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions del subgrup/especialitat/categoria. Excepte que no estiguin obligats a presentar-lo segons les bases de la convocatòria. Certificado médico, en modelo oficial, acreditativo de tener las capacidades y aptitudes necesarias para el ejercicio de las funciones del subgrupo/especialidad/categoría. Excepto que no estén obligados a presentarlo según las bases de la convocatoria. En el cas de les persones amb discapacitat, aquest requisit s'entén acreditat amb la presentació de l'informe d'acreditació de la compatibilitat funcional expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat. / En el caso de las personas con discapacidad, este requisito se entiende acreditado con la presentación del informe de acreditación de la compatibilidad funcional expedido por el equipo multiprofesional correspondiente de la dirección general competente en materia de personas con discapacidad. En cas de promoció interna, no cal presentar-lo./En caso de promoción interna, no es necesario presentarlo.
☐	Si escau, certificat acreditatiu del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat en un nivell igual o superior al 33%. / Si procede, certificado acreditativo del reconocimiento de la condición legal de persona con discapacidad en un nivel igual o superior al 33%.

No cal que es presentin els documents acreditatius dels requisits de titulació acadèmica, condició legal de discapacitat i certificat de llengua català emès per un organisme de la CAIB, atès que l'EBAP els comprovarà d'ofici, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament.

No hace falta que se presenten los documentos acreditativos de los requisitos de titulación académica, condición legal de discapacidad y certificado de lengua catalán emitido por un organismo de la CAIB, dado que la EBAP los comprobará de oficio, salvo que el aspirante se oponga expresamente.

☐ **M'OPÒS** a que l'EBAP comprovi d'ofici els documents acreditatius dels requisits de titulació acadèmica, condició legal de discapacitat i certificat de llengua català emès per un organisme de la CAIB.
☐ **ME OPONGO** a que la EBAP compruebe de oficio los documentos acreditativos de los requisitos de titulación académica, condición legal de discapacidad y certificado de lengua catalán emitido por un organismo de la CAIB.

_____, _____, de/d' _____, de _____

Signatura / Firma

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04035968)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233897

ANNEX V - SOL·LICITUD DE DESTINACIÓ DELS COSSOS I ESCALES DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL I ESPECIAL / PERSONAL LABORAL
ANEXO V - SOLICITUD DE DESTINO DE LOS CUERPOS Y ESCALAS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ESPECIAL / PERSONAL LABORAL

PRIMER LLINATGE PRIMER APELLIDO	SEGON LLINATGE SEGUNDO APELLIDO	NOM NOMBRE

DOMICILI DOMICILIO	LOCALITAT LOCALIDAD	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL

NÚM. TELÈFON Nº TELÉFONO	DNI	TORN PROMOCIÓ INTERNA TURNO PROMOCIÓN INTERNA	TORN LLIURE TURNO LIBRE	NÚMERO D'ORDRE EN EL PROCÉS SELECTIU NÚMERO DE ORDEN EN EL PROCESO SELECTIVO
		☐	☐	

COS / ESCALA O ESPECIALITAT/ CATEGORIA PROFESSIONAL AL QUAL INGRESSA - CUERPO / ESCALA O ESPECIALIDAD/ CATEGORÍA PROFESIONAL AL QUE INGRESA

A - CODIS DELS LLOCS SOL·LICITATS PER ORDRE DE PREFERÈNCIA
CÓDIGOS DE LOS PUESTOS SELECCIONADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

ORDRE	CODI	EXP.	ORDRE	CODI	EXP.	ORDRE	CODI	EXP.
1			21			41		
2			22			42		
3			23			43		
4			24			44		
5			25			45		
6			26			46		
7			27			47		
8			28			48		
9			29			49		
10			30			50		
11			31			51		
12			32			52		
13			33			53		
14			34			54		
15			35			55		
16			36			56		
17			37			57		
18			38			59		
19			39			59		
20			40			60		

B – EXERCICI DRET D'OPCIÓ (Art. 41.7 Decret 33/1994) – només en cas de funcionari de carrera -
EJERCICIO DERECHO DE OPCIÓN (Art. 41.8 Decreto 33/94; modificado por el Decreto 47/98)
La persona sotasignada, mitjançant aquest escrit, manifesta expressament la seva voluntat de restar en el lloc de treball que ocupa com a destinació definitiva.
La persona abajo firmante, mediante el presente escrito, manifiesta expresamente su voluntad de permanecer en el puesto de trabajo que ocupa como destino definitivo.

Conselleria / Consejería	Unitat orgànica / Unidad orgánica

Denominació del lloc de treball / Denominación del puesto de trabajo

, , de/d' , de Signatura / Firma

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04035968)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/152/1233897