Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

11442 ***Resolució de la directora de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, una plaça de la categoria personal tècnic/tècnica titulat de grau mitjà de prevenció de riscs laborals, adscrita a la Subdirecció de Gestió de Personal del Servei de Salut de les Illes Balears***

Fets

És necessari cobrir pel sistema de promoció interna temporal una plaça vacant i sense ocupar de la categoria personal tècnic/tècnica titulat de grau mitjà de prevenció de riscs laborals per al Servei de Prevenció de Riscs Laborals adscrita a la Subdirecció de Gestió de Personal del Servei de Salut de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. L'article 35.1 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, estableix que «per necessitats del servei i en els casos i amb els requisits que s'estableixin a l'efecte en cada servei de salut, es pot oferir al personal estatutari fix l'exercici temporal i, amb caràcter voluntari, de funcions corresponents a nomenaments d'una categoria del mateix nivell de titulació o de nivell superior, sempre que disposi de la titulació corresponent».

2. El 28 de febrer de 2012 es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears el Pacte de 24 de febrer de 2012 pel qual es regulen els criteris generals de la promoció interna temporal del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (corregit en el BOIB número 36, de 8 de març de 2012). L'objecte principal del Pacte és establir els criteris generals per a la promoció interna temporal i l'ordre de fi o cessament d'aquest personal.

3. D'acord amb el Pacte esmentat, els Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears tenen la consideració d'una gerència diferenciada.

4. En relació amb el personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, li és exigible acreditar coneixements de català del nivell B2, de conformitat amb el punt 7 de la disposició final dissetena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les Illes Balears, que modifica la lletra d) de l'article 30 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per valorar el mèrit de coneixements de català s'aplicarà el que disposa l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 4 de desembre de 2023 pel qual s'estableix un barem únic de puntuació dels mèrits de coneixement de català aplicable a tots els procediments selectius, de provisió i mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 publicat al BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023 i modificat per l'Acord del Consell de Govern de 16 de gener de 2026, publicat al BOIB núm. 10 de 20 de gener de 2026.

5. A la plantilla orgànica dels Serveis Corporatius hi ha una plaça vacant i sense ocupar de la categoria personal tècnic titulat de grau mitjà de prevenció de riscs laborals (A2).

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, una plaça vacant de la categoria personal tècnic titulat de grau mitjà de prevenció de riscs laborals, adscrita inicialment a la Subdirecció de Gestió de Personal dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Aprovar les bases que regeixen el procés selectiu (annex 1), el model de sol·licitud (annex 2) i el barem de mèrits (annex 3).

3. Designar els membres de la comissió de selecció, que figuren en el punt 7 de les bases d'aquesta convocatòria.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232764

4. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es).

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici d'altres recursos que fossin procedents.

Palma, *(signat electrónicament: 5 de novembre de 2026)*

La directora de Recursos Humans
Margarita Bujosa Pocoví

ANNEX 1
Bases de la convocatòria

1. Plaça convocada i funcions que ha d'exercir

1.1. Es convoca una plaça de la categoria personal tècnic titulat de grau mitjà de prevenció de riscs laborals, adscrita inicialment a la Subdirecció de Gestió de Personal dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears, tot i que posteriorment es pot destinar a una altra unitat o a un altre servei.

1.2. La plaça convocada té assignades les funcions pròpies de la categoria.

2. Característiques de la plaça

2.1. Lloc i centre de treball: Subdirecció de Gestió de Personal del Servei de Salut de les Illes Balears, amb adscripció al centre de treball del Servei de Prevenció situat a l'Hospital de Manacor.

2.2. Tipus de nomenament: s'expedirà a la persona seleccionada un nomenament de personal estatutari en la modalitat de promoció interna temporal d'una plaça de la categoria personal tècnic titulat de grau mitjà de prevenció de riscs laborals (subgrup A2).

2.3. El règim jurídic durant el temps en què la persona seleccionada ocupi la plaça serà el següent:

a) Es mantindrà en la situació de servei actiu i amb reserva de plaça en la categoria d'origen.
b) Percebrà les retribucions corresponents a les funcions exercides, excepte els triennis, i el complement de carrera professional, que serà el que correspongui segons el que estableix la normativa reguladora.
c) No suposarà la consolidació de cap dret de caràcter retributiu o amb relació a l'obtenció d'un nou nomenament, sens perjudici que es pugui considerar com a mèrit en els procediments selectius i de provisió.

3. Requisits per optar a la plaça

3.1. Els sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears i prestar servei als Serveis Corporatius del Servei de Salut.
En cas que la convocatòria es declari deserta perquè no es presenta cap candidat que compleixi els requisits, es preveu estendre la convocatòria al personal de la resta de gerències de la mateixa àrea de salut.
b) Pertànyer a algun grup de classificació inferior o a una categoria o especialitat diferent del mateix grup que la plaça a què s'opta.
c) Estar a la situació de servei actiu.
d) Tenir algun dels títols següents: llicenciatura, diplomatura, grau universitari, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica . A més, cal tenir una formació mínima amb el contingut especificat en l'annex VI del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció. Aquesta formació ha d'incloure en qualsevol cas els continguts corresponents a alguna de les

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232764

especialitats de seguretat al treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia aplicada; aquesta formació ha d'estar acreditada per una entitat autoritzada per desenvolupar-la i certificar-la; o bé cal tenir el màster universitari en prevenció de riscs laborals en alguna de les tres especialitats esmentades, que ha d'estar verificat degudament per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o pels òrgans d'avaluació que determinin la llei de la comunitat autònoma, i ha d'estar inscrit en el Registre d'Universitats, Centres i Títols.

e) Tenir el nivell de coneixements de català que s'estableix en la disposició final dissetena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, que modifica la disposició addicional quinzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En aquest cas, els aspirants que participin en aquest procés selectiu han d'acreditar els coneixements de català de nivell B2.

f) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es derivin del nomenament corresponent. Aquest requisit s'ha d'acreditar abans de prendre possessió de la plaça.

3.2. Acreditació dels requisits

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu. Els aspirants els han d'acreditar de manera fefaent, per mitjà d'originals o còpies autèntiques, en el moment de presentar la sol·licitud, llevat del requisit contingut en el punt f) anterior.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Els interessats a participar a la selecció per cobrir la plaça oferta han de presentar una sol·licitud segons el model que s'adjunta en l'annex 2.

4.2. El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears .

4.3. Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han de presentar al Registre del Servei de Salut de les Illes Balears (c/ del Carme, 18, Palma) o al registre de qualsevol gerència del Servei de Salut, o bé per qualsevol de les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (DIR: A04029518, Direcció de Recursos Humans).

4.4. Els aspirants han de conservar el seu exemplar de la sol·licitud per si és requerida en qualsevol moment del procés selectiu.

5. Documentació

5.1. Cal adjuntar a la sol·licitud l'original o una còpia autèntica de la documentació que acrediti que es compleixen els requisits i els mèrits al·legats.

5.2. Pel que fa al títol acadèmic exigit a la convocatòria, cal presentar l'original o una còpia autèntica de l'anvers i el revers del títol o bé el justificant de pagament dels drets d'expedició del títol acompanyat d'un certificat de la institució educativa corresponent que acrediti que el títol encara no ha estat expedit.

5.3. Consignar dades falses a la sol·licitud o als mèrits al·legats implica l'exclusió definitiva de l'aspirant o de la persona seleccionada al procés selectiu.

5.4. Els títols o els mèrits expedits en una llengua que no sigui el català o el castellà s'han de presentar traduïts convenientment a un d'aquests idiomes per un organisme oficial competent.

6. Procediment de selecció i resolució de la convocatòria

6.1. La selecció, en cas de concurrència, es durà a terme pel sistema de concurs de mèrits, i amb una prova teoricopràctica específica de caràcter eliminatori relativa a les funcions que cal exercir.

6.2. Si únicament es presenta un candidat que compleixi els requisits, se li adjudicarà la plaça directament, segons el que estableix l'apartat 10.

6.3. Llista provisional d'aspirants admesos a la convocatòria:

a) Un cop vençut el termini per presentar sol·licituds, es publicarà en el web del Servei de Salut la resolució corresponent amb les llistes provisionals que contindran els aspirants admesos i exclosos, exposant la causa de l'exclusió.

b) Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes, per formular reclamacions o al·legacions contra aquesta resolució i esmenar les deficiències detectades. Si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud. Tots els documents s'han d'adreçar a la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut (DIR

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232764

A04029518) i es poden presentar per qualsevol de les vies que estableix la normativa vigent.

6.4. Llista definitiva d'admesos a la convocatòria

En els deu dies hàbils següents, es dictarà una resolució que contindrà les llistes definitives dels aspirants admesos i exclosos fent constar la causa de la seva exclusió, que es publicarà al web de Servei de Salut.

6.5. Llista provisional de mèrits dels candidats

En cas de concurrència, en els deu dies hàbils següents, la Comissió de Selecció valorarà els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i, per mitjà de la corresponent resolució, es publicarà en el web del Servei de Salut la llista provisional dels mèrits reconeguts als candidats, que comptaran amb un termini de 5 dies hàbils, a contar a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per formular reclamacions o al·legacions contra la resolució, dirigides a la Comissió de Selecció, que poden presentar per qualsevol de les vies que estableix la normativa vigent.

6.6. Llista definitiva de mèrits dels candidats i lloc, dia i hora de la prova

a) En els deu dies hàbils següents, per mitjà de la resolució corresponent, es publicarà en el web del Servei de Salut la llista definitiva dels mèrits dels candidats, en la qual s'establirà també el lloc, el dia i l'hora en què es durà a terme la prova teoricopràctica .
b) La prova consistirà en una part teòrica i una part pràctica (que se celebraran conjuntament) i que pot assolir una puntuació màxima de 55 punts. La prova consistirà en un examen de tipus pràctic, que es puntuarà amb un valor màxim de 45 punts, i un examen tipus test de 10 preguntes (més 2 de reserva), que es puntuarà amb un valor màxim de 10 punts, i en el qual es puntuarà amb 1 punt cada resposta encertada i es descomptarà 0,50 punts per cada resposta incorrecta.
c) L'examen pràctic versarà sobre l'aplicació pràctica de les funcions pròpies de la plaça convocada.
d) L'examen tipus test versarà, a més de les funcions pròpies de la plaça convocada, sobre el temari que s'indica a continuació:

1) La Llei de prevenció de riscs laborals. Objecte i caràcter de la norma. Àmbit d'aplicació. Definicions als efectes de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscs laborals.
2) Política en matèria de prevenció de riscs per protegir la seguretat i la salut a la feina. Objectius. Principis de l'acció preventiva.
3) L'assetjament psicològic en el treball. Definició i característiques. Condicions que defineixen una situació d'assetjament psicològic en el treball. Fustigació psicològica a la feina. Procediment d'actuació contra l'assetjament psicològic en el treball del Servei de Salut de les Illes Balears.
4) Violència al lloc de treball. Pla integral de prevenció de les agressions a l'àmbit sanitari públic de les Illes Balears.
5) Coordinació d'activitats empresarials. Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials en matèria de prevenció de riscs laborals al Servei de Salut de les Illes Balears.
6) La participació i la representació dels treballadors en l'àmbit de la prevenció de riscs laborals. Els comitès de seguretat i salut, competències i facultats Els delegats de prevenció: competències, facultats, garanties i secret professional. Col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
7) Avaluació de riscs laborals. Conceptes. Etapes del procés general d'avaluació. Classificació de les activitats de treball. Metodologia d'Institut Nacional de Seguretat i Higiene del Treball: anàlisi de riscs, estimació del risc i probabilitat que s'esdevingués el dany. Valoració de riscs. Riscs específics per al personal sanitari i no sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears.
8) Investigació d'accidents de treball. Objectius de la investigació dels accidents de treball. Accidents que cal investigar. Metodologia de la investigació d'accidents.
9) La formació i la informació en prevenció de riscs laborals. Drets i obligacions. La planificació de la formació a l'empresa. El diagnòstic de necessitats. La definició dels objectius.
10) El pla de prevenció com a instrument de gestió a l'empresa. Integració de la prevenció al sistema de gestió de l'empresa.

6.7. Llista provisional amb la puntuació total de la prova

a) Una vegada la Comissió de Selecció hagi valorat els mèrits dels candidats i aquests hagin fet la prova teoricopràctica, per mitjà d'una resolució, es publicarà al web del Servei de Salut la llista provisional amb la puntuació total de la prova.
b) Els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per formular reclamacions o al·legacions contra la puntuació obtinguda, dirigides a la Comissió de Selecció, que es poden presentar per qualsevol de les vies que estableix la normativa vigent.
c) Per passar a la fase següent els candidats hauran d'haver superat la prova teoricopràctica. Per això s'estableix com a puntuació mínima 27,5 punts.

6.8. Llista definitiva de puntuació total

A proposta de la Comissió de Selecció, l'òrgan competent dictarà una resolució amb la puntuació definitiva de la prova. Mitjançant aquesta

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232764

resolució es donaran per estimades o desestimades les al·legacions formulades contra la puntuació provisional obtinguda pels candidats.

A més, es farà pública la llista definitiva amb la puntuació definitiva total de la fase de mèrits i la prova, que es publicarà al web del Servei de Salut.

7. Comissió de Selecció

7.1. La Comissió de Selecció està formada per tres membres, que tenen la condició de personal funcionari de carrera o estatutari fix del Servei de Salut, del mateix grup professional —o d'un grup superior— que el de la plaça convocada, tots amb veu i vot.

Els membres que integren la comissió són els següents:

- Presidenta: María Dolores Bezares Molina. Suplent: Miguel Ferriol Boada.
- Vocal: Maria Gil Llinàs. Suplent: Miguel Mesquida Sitges.
- Secretari: Francisco Javier Gómez Pérez. Suplent: Antonia Juan Muñoz.

7.2. Els membres de la Comissió de Selecció s'han d'abstenir d'intervenir en el procés —i ho han de notificar a l'autoritat que els hagi designat— si concorren en alguna de les circumstàncies que s'estableixen en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.3. Les funcions de la Comissió de Selecció són les següents:

a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats pels candidats segons el model que estableix aquestes bases.
b) Proposar, elaborar i valorar en què ha de consistir la prova teoricopràctica.
c) En cas necessari, requerir als candidats que esmenin en el termini previst els defectes formals dels mèrits al·legats, o bé que aclareixin, dins del termini establert i de la forma oportuna, algun dels mèrits al·legats.
d) Confeccionar una llista dels seleccionats per ordre de prelació.
e) Resoldre les reclamacions presentades pels candidats dins el termini establert i de la manera oportuna.
f) Elevar a l'òrgan de selecció la llista definitiva de seleccionats i de les puntuacions obtingudes.
g) Valorar els mèrits.
h) Exercir les altres funcions inherents al càrrec.

8. Valoració dels mèrits

8.1. La Comissió de Selecció, en primer lloc, ha de valorar els mèrits dels candidats, desglossats de la manera com figura a continuació i d'acord amb el que estableix la convocatòria:

a) Experiència professional: màxim, 20 punts.
b) Formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement: màxim, 20 punts.
c) Coneixements addicionals de català: màxim, 5 punts.

8.2. Els mèrits que es valoren en aquesta convocatòria figuren en l'annex 3.

9. Resolució de la convocatòria

9.1. La Comissió de Selecció publicarà en el web del Servei de Salut el nom de la persona proposada per al nomenament.

9.2. El nomenament s'oferirà al candidat amb la puntuació global més alta (sempre que compleixi els requisits d'accés i superi la prova establerta). Si diversos candidats tenen la mateixa puntuació a la llista definitiva, el criteri de desempat que s'aplicarà serà el que obtengui la nota més alta a la prova proposada.

9.3. La resolució d'adjudicació definitiva de la plaça es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i el web del Servei de Salut.

10. Nomenament i presa de possessió

La persona seleccionada disposarà d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears per prendre possessió de la plaça.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232764

ANNEX 2
Model de sol·licitud

No heu d'imprimir aquest annex. Trobareu aquest formulari, en format PDF, en el web del Servei de Salut de les Illes Balears (www.ibsalut.es).

FORMULARI DE SOL·LICITUD I APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ
PER A UN PROCÉS DE PROMOCIÓ INTERNA TEMPORAL

DESTINACIÓ	**Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut de les Illes Balears**
CODI DIR3	**A04029518**

SOL·LICITANT

Núm. doc. identitat		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Telèfon de contacte		Adreça electrònica	

EXPÒS:

1. Que en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* que sindica a continuació s'ha publicat una convocatòria per cobrir una plaça pel sistema de promoció interna temporal.

Categoria					
BOIB núm.		Data		Convocatòria	

2. Que complesc els requisits establerts en aquesta convocatòria.

SOL·LICIT:

1. Que se m'admeti com a candidat/candidata en aquesta convocatòria per cobrir una plaça pel sistema de promoció interna temporal.

2. Que s'afegeixin al meu expedient els documents que enumer a continuació i que adjunt a aquest formulari per tal d'acreditar els requisits i/o els mèrits per participar en aquest procés.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232764

ANNEXO 3
Barem de mèrits (màxim, 45 punts)

1. Experiència professional (màxim, 20 punts)

1.1.Experiència professional general (màxim, 10 punts)

Es computa el temps de serveis prestats que el candidat tengui reconeguts fins a finalitzar el termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

a) Per cada mes de serveis prestats a institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria a què s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.
b) Per cada mes de serveis prestats a centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral a la mateixa categoria o a places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.
c) Per cada mes de serveis prestats a institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent de la categoria a què s'opta i que no s'hagi valorat en cap punt anterior: 0,105 punts.
d) Per cada mes de serveis prestats a centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en una categoria diferent de la categoria a què s'opta i que no s'hagi valorat en cap punt anterior: 0,07 punts.

1.2. Experiència professional específica (màxim, 10 punts)

S'atorga puntuació suplementària pels serveis prestats exercint les funcions que consten en el punt 1, apartat 1.2 de les bases de la convocatòria.

En el cas dels centres estatutaris, el subdirector de Gestió de Personal o l'òrgan equivalent ha d'expedir el certificat acreditatiu de les funcions.

a) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques com a personal estatutari, funcionari o laboral exercint les funcions assenyalades: 0,14 punts.
b) Per cada mes de serveis prestats en centres públics no sanitaris com a funcionari o personal laboral exercint les funcions assenyalades: 0,105 punts.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 20 punts.
b) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant la fórmula següent: se suma cada dia de serveis prestats a cadascun dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365. El quocient resultant es multiplica per 12, es menyspreen els decimals del resultat obtingut i se li aplica el valor assignat al mes complet en el subapartat corresponent.
c) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extint INSALUD i els dels organismes equivalents de la Unió Europea.

2. Formació (màxim, 20 punts)

2.1. Es valoraran els cursos, seminaris, tallers, congressos, jornades, reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb les funcions de la plaça convocada i d'acord amb els criteris següents:

a) Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015) o per alguna universitat, cosa que ha de constar al certificat corresponent.
b) Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que les hagin acreditat i/o subvencionat, la qual cosa ha de constar al certificat corresponent.
c) Activitats realitzades en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords .

2.2. Els diplomes o els certificats es valoraran de la manera següent:

a) Quan s'acrediti l'assistència o l'aprofitament: 0,1 punts per crèdit.
b) Quan se n'acrediti la impartició: 0,2 punts per cada crèdit.
c) Si en el diploma o certificat hi figura el nombre d'hores en lloc de crèdits, s'atorga 1 crèdit per cada 10 hores. Si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. Si no especifiqueu hores ni crèdits, aquesta activitat no es valora.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232764

3. Coneixements orals i escrits de català (màxim, 5 punts)

3.1. Els certificats oficials que acrediten disposar dels coneixements de català són els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat expedit per l'Escolà Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears o equivalent segons l'Ordre 7/2026, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana.

Es valoren de la manera següent:

- Nivell C1: 3 punts.
- Nivell C2: 4 punts.
- Llenguatge administratiu (LA): 1 punt.

3.2. Només es valora un certificat, excepte en el cas del certificat LA, la puntuació del qual s'acumularia a la de l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat LA, es valora igualment amb 1 punt.

3.3. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a què s'opta (llevat dels casos d'exempció, en què es valora com a mèrit).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232764