Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

11332 ***Modificació de les Bases generals que han de regir els processos de selecció de personal funcionari del Consell Insular d'Eivissa, derivats de les corresponents ofertes d'ocupació pública***

En sessió ordinària del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, de data 16 d'octubre de 2026, es va acordar l'aprovació del text refós de les Bases generals que han de regir els processos de selecció de personal funcionari del Consell Insular d'Eivissa derivats de les corresponents ofertes d'ocupació pública, rectificat per acord del Consell Executiu de data 6 de novembre de 2026, que ha quedat del següent tenor literal:

Bases generals que han de regir els processos de selecció de personal funcionari del Consell Insular d'Eivissa, derivats de les corresponents ofertes d'ocupació pública

Primera. Objecte i règim jurídic

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per al proveïment de places de personal funcionari del Consell Insular d'Eivissa (en endavant CIE) que es trobin incloses en les corresponents ofertes d'ocupació pública.

1.2. El sistema de selecció de les persones aspirants serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases: fase d'oposició i fase de concurs.

1.3. Les especificitats de cada procés selectiu seran objecte de regulació en les bases específiques corresponents.

1.4. Aquestes bases generals s'ajusten al que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que regula les bases del règim local; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (LFPCAIB); la normativa de desplegament de la LFPCAIB dictada pel Govern de les Illes Balears, d'aplicació supletòria, en allò que li és d'aplicació; la Llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i els criteris generals de gestió i funcionament de les borses de treball del Consell Insular d'Eivissa (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* (en endavant BOIB) núm. 60, de 3 de maig de 2014, modificacions BOIB núm. 135, de 30 d'octubre de 2018 i núm. 11, de 24 de gener de 2019).

1.5. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 45.1 *b* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), es fixa com a mitjà de comunicació la Seu Electrònica del Consell Insular d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es) de les publicacions que es derivin dels actes integrants d'aquestos procediments.

1.6. La participació de les persones interessades en els processos selectius implica l'autorització a tractar les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i en la tramitació del procés selectiu, així com a publicar en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, Seu Electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per comunicar els resultats parcials o definitius del procés selectiu, conformement amb les previsions establertes en l'article 8 i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, atès que els procediments selectius estan regits pel principi de publicitat.

1.7. Els processos de reclassificació de places es regiran per les bases específiques que s'aprovin per a aquesta finalitat i, en el que no hi estigui regulat, per les presents bases.

1.8. Al número total de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produeixin després d'incloure-les a l'Oferta d'ocupació pública corresponent, sempre i quan no s'hagi publicat la resolució provisional de persones aspirants admeses i excloses. En aquest cas s'obrirà un nou termini per a la presentació de noves sol·licituds.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits generals

2.1.1. Per ser admeses en els processos selectius corresponents, les persones aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini de

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/143/1232543

presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, amb excepció de les places que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per projecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o les administracions públiques.
També poden ser admesos el/la cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sigui quina sigui la seua nacionalitat, sempre i que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors i al cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, de conformitat amb l'article 57 del TREBEP.
Per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.
En qualsevol cas, les persones aspirants que no tenguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seua nacionalitat.
b) Haver complert 16 anys d'edat en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades o inhabilitades. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
d) Haver satisfet els drets d'examen en la forma establerta a la base tercera d'aquestes bases.
e) Posseir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques de la plaça a proveir.
f) Estar en possessió de la titulació que es requereixi en las bases específiques de cada convocatòria, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds.
En el cas de titulacions obtengudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que n'acrediti l'homologació.
g) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana que es determini en les bases específiques, de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència dels coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat corresponent a un nivell igual o superior al que exigeix el Decret 11/2017, expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
Els estudis de llengua catalana de l'ESO i del batxillerat es poden homologar amb els certificats oficials de coneixements de llengua catalana A2, B1, B2 i C1 de l'òrgan competent en matèria lingüística, del Govern de les Illes Balears.
S'acceptarà l'homologació del certificats de català sempre que s'hagi realitzat abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.
Els certificats obtenguts a Catalunya i a la Comunitat Valenciana i els estudis d'ESO o batxillerat realitzats en aquelles comunitats autònomes no són directament vàlids i se n'ha de sol·licitar l'homologació corresponent a l'òrgan competent en matèria lingüística.
h) Les bases específiques corresponents determinaran, si escau, la necessitat de presentar un certificat mèdic per poder realitzar les proves físiques que es prevegin.

2.1.2. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients que posin en dubte el compliment de les condicions i els requisits exigits, poden demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits.

2.2. Promoció interna

2.2.1. Pot presentar-se a la promoció interna el personal que estigui en qualsevol de les situacions següents:

- Trobar-se en servei actiu o serveis especials, o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc de feina en el CIE.

2.2.2. A part dels requisits generals, són requisits específics per ser admès/esa a les proves convocades pel torn de promoció interna haver prestat serveis efectius almenys durant dos anys com a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix al CIE, en un grup o subgrup de

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/143/1232543

titulació inferior de la mateixa escala (general o especial) a què es pretengui accedir, d'acord amb el que estableixi cada convocatòria específica.

D'acord amb la disposició transitòria tercera del TREBEP el personal funcionari del subgrup C1 que reuneixi la titulació exigida podrà promocionar al grup A sense necessitat de passar pel grup B. No obstant això, la promoció interna s'haurà de realitzar al subgrup immediatament superior (A2) sense que sigui possible l'accés directe al subgrup A1.

2.3. Persones amb discapacitat: reserva de places

2.3.1. L'opció a les places reservades en les convocatòries per a qui tengui la condició legal de persona amb discapacitat ha de formular-se en la sol·licitud de participació corresponent a cada convocatòria.

El percentatge reservat a persones amb discapacitat serà aquell que estableixi la normativa vigent en cada moment.

2.3.2. Les persones que optin a les places reservades per a persones amb discapacitat física, sensorial o psíquica que no tengui l'origen en una discapacitat intel·lectual, moderada, lleugera o límit no poden participar, en el mateix procés, a les places del torn lliure o del torn de promoció interna no reservades. Això no obstant, les persones aspirants que participin pel torn de reserva per a persones amb discapacitat però no obtenguin plaça per aquesta reserva i que, per la puntuació aconseguida, obtendrien plaça pel torn lliure o pel torn de promoció interna, en tot cas s'inclouran, amb l'ordre de prelació que els correspongui per la seua puntuació, en la llista de persones aspirants que han superat l'oposició per aquests torns.

2.3.3. Les persones que mitjançant un informe de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat acreditin una discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit poden participar en les proves selectives que, amb reserva exclusiva i amb bases específiques que poden modificar alguns punts d'aquestes bases generals per tal d'adaptar-les a les necessitats específiques de les persones amb discapacitat, es convoquin per a aquest col·lectiu.

2.3.4. Les persones que hi accedeixin pel torn de reserva, a més dels requisits generals de la base 2.1, han de tenir reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat en un nivell igual o superior al 33 % i acreditar, mitjançant un certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspiren.

Aquestes condicions s'han d'acreditar mitjançant un dictamen que s'ha d'emetre abans de començar les proves selectives i que ha de certificar que la persona aspirant es troba en condicions de complir les tasques fonamentals de la plaça a què aspira, mitjançant, si escauen segons el parer de l'Administració, les adaptacions necessàries de les places i de les proves d'accés, respectant en tot cas els principis de mèrit i capacitat.

D'altra banda, només han de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 % abans esmentat les persones aspirants que superin el procés selectiu.

D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, es consideren afectats/afectades per una discapacitat en grau igual o superior al 33 % els i les pensionistes de la Seguretat Social que tenguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els i les pensionistes de classes passives que tenguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei.

Aquestes persones aspirants han d'aportar, si superen les proves selectives, el document de reconeixement d'aquesta situació, i no serà necessària una nova declaració dels equips de valoració.

2.3.5. Les convocatòries han d'indicar expressament que en el desenvolupament de les proves selectives s'han d'establir, per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin, les adaptacions possibles de temps i de mitjans per dur-les a terme.

Les persones interessades han de formular la petició concreta de les adaptacions que necessitin en la sol·licitud de participació.

2.4. Requisits per a l'accés a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat

De conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, serà requisit per a l'accés i l'exercici de qualssevol professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, així com per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi penal. A aquest efecte, qui pretengui l'accés a tals professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'un certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/143/1232543

A aquests efectes, són professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat totes aquelles que per la seua pròpia naturalesa i essència comporten el tracte repetit, directe i regular i no merament ocasional amb nens, nenes o adolescents, així com, en tot cas, totes aquelles que tenguin com a destinatàries principals persones menors d'edat.

Tercera. Drets d'examen

3.1. Les persones aspirants han de satisfer els drets d'examen segons la convocatòria específica corresponent.

La taxa es fixa d'acord amb l'article 7 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius del CIE, publicat el text íntegre consolidat en el BOIB núm. 55, de 30 d'abril de 2026.

3.2. Les taxes per drets d'examen són les següents:

- En convocatòries d'accés a places del grup A, subgrup A1: 30,05 €
- En convocatòries d'accés a places del grup A, subgrup A2: 24,04 €
- En convocatòries d'accés a places del grup B: 24,04 €
- En convocatòries d'accés a places del grup C, subgrup C1: 18,03 €
- En convocatòries d'accés a places del grup C, subgrup C2: 12,02 €
- En convocatòries d'accés a places del grup agrupacions professionals: 6,01 €

3.3. Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud el document acreditatiu d'haver abonat l'import corresponent per drets d'examen, mitjançant model d'autoliquidació que figura a la Seu Electrònica del CIE.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el resguard original de l'ingrés efectuat.

3.4. Les bonificacions es fixen d'acord amb l'article 8 de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius del CIE (BOIB núm. 55, de 30 d'abril de 2026), i tendran dret a bonificació del pagament de la taxa, les següents persones i segons els percentatges que s'indiquen:

- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % - Bonificació del 50 %
- Persones que figurin com demandants de feina - Bonificació del 50 %
- Membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de categoria general - Bonificació del 75 %
- Membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de categoria especial - Bonificació del 100 %

L'acreditació d'aquestes circumstàncies s'ha de fer mitjançant informe del SOIB o oficina corresponent de les comunitats autònomes on consti la situació d'aturat/ada en el moment de presentació de les sol·licituds, mitjançant el títol de família nombrosa o acompanyant a la sol·licitud un certificat acreditatiu de la condició de la discapacitat.

3.5. La falta de justificació de l'abonament de la taxa determina inicialment l'exclusió de la persona aspirant. Aquesta justificació es podrà aportar dins del termini d'esmena a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

En cap cas, el pagament de la taxa per drets d'examen no substitueix el tràmit de presentació, en el termini i en la forma escaient, de la sol·licitud.

La falta d'abonament dels drets d'examen durant el termini de presentació de sol·licituds no serà esmenable.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Quarta. Sol·licituds

4.1. Tenint en compte que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, es considera convenient que les persones aspirants es relacionin per mitjans electrònics en totes les fases del procediment.

4.2. Les sol·licituds s'hauran de presentar a la Seu Electrònica del CIE (http://conselldeivissa.convoca.online.es). També es podran presentar en la forma que determina l'article 16 de la LPACAP.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (en endavant BOE). Si el darrer dia de presentació de sol·licituds cau en dissabte o festiu, es prorroga fins al dia hàbil següent.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/143/1232543

Per poder ser admeses a les proves selectives les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que hi indiquen i que compleixen totes les condicions establertes en les bases, sota la seua responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de l'esmentada manifestació és causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a l'efecte de notificacions i és responsabilitat de les persones aspirants comunicar la modificació puntual d'aquestes dades al CIE.

No presentar la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de les persones aspirants.

4.3 Les persones aspirants que optin al torn de reserva per a persones amb discapacitat ho han d'indicar expressament en la sol·licitud. Tant si s'opta pel torn de reserva com si no, en cas que siguin necessàries adaptacions per a la realització de les proves han d'indicar-ho en la sol·licitud i han d'adjuntar a la sol·licitud l'informe d'aptitud i/o adaptació emès per l'òrgan competent en matèria de dependència. Si no es disposa de l'informe durant el termini de presentació de sol·licituds s'haurà de presentar amb un mínim de quinze dies abans de l'inici de les proves.

4.4. Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud el document acreditatiu d'haver abonat la quantitat que per a cada convocatòria es determina per drets d'examen, mitjançant model d'autoliquidació que figura a la Seu Electrònica del CIE.

4.5. Els errors de fet que poguessin advertir-se com a tals en la sol·licitud es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part.

4.6. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagin fet constar en les seues sol·licituds i poden únicament demanar-ne la modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert per presentar sol·licituds.

En cas de falsedat o manipulació en algun document, decaurà el dret a participar en el procés selectiu.

4.7. A la sol·licitud s'ha d'acompanyar necessàriament:

- Justificant original d'haver satisfet els drets d'examen (en el cas de realitzar-se el pagament en una entitat bancària) o el document amb codi CSV que es genera en la tramitació telemàtica.

4.8. La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs només l'han d'aportar les persones aspirants que superin la fase d'oposició, de conformitat amb el que estableix la base 7.5.

4.9. La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei de règim jurídic del sector públic.

Cinquena. Admissió de les persones aspirants

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el conseller o la consellera que tengui atribuïda la competència de Recursos Humans ha de dictar resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual declara aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses.

Aquesta resolució s'exposarà a la Seu Electrònica del CIE i es publicarà al BOIB, en la qual constaran el nom i els llinatges de les persones aspirants i quatre xifres aleatòries del document nacional d'identitat i la causa de la seua exclusió, si és el cas.

5.2. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils des del dia següent a aquell en què es publica la dita resolució en el BOIB, perquè puguin presentar-hi esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini màxim dels trenta dies següents a l'acabament del termini de presentació d'al·legacions. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entenen com a desestimades.

Si s'accepta alguna reclamació, s'ha de notificar a la persona recurrent en els termes que estableix la LPACAP.

Les persones aspirants que no presentin al·legacions dins del termini assenyalat, en què justifiquin el seu dret d'estar-hi admeses, s'exclouran definitivament del procés.

Transcorregut el termini fixat per presentar al·legacions i una vegada resoltes les que s'hagin aportat, es dictarà resolució que declararà aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

5.3. Aquesta resolució s'exposarà a la Seu Electrònica del CIE i es publicarà al BOIB i s'hi indicaran també el lloc i la data en què tengui lloc la primera prova de la fase d'oposició.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/143/1232543

Sisena. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador valorarà els exercicis i els mèrits dels processos selectius. La seua composició col·legiada s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, tendent a la paritat entre l'home i la dona.

6.2. El tribunal qualificador tendrà la composició següent:

- Un/a president/a
- Un/a secretari/ària
- Tres vocals

Les persones que formaran part dels diferents tribunals qualificadors seran designades per resolució del conseller/de la consellera competent en Recursos Humans.

Així mateix, es nomenarà una persona suplent per a cadascun dels membres del tribunal.

En els supòsits d'absència del president o de la presidenta titular o suplent, les funcions de presidència seran exercides pels vocals designats seguint per a això l'ordre en què hagin estat designats en la resolució de nomenament.

El personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/funcionàries interins/interines i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc no en poden formar part els/les representants de les empleades i dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procés selectiu.

Tots els membres del tribunal qualificador hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça convocada i han de ser funcionaris/funcionàries de carrera que pertanyin al mateix grup/subgrup d'entre els previstos a l'article 76 del TREBEP.

La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, no es pot exercir en representació ni per compte de ningú.

6.3. Als efectes del que estableixen els articles 23 i 24 de la LRJSP, la designació amb els noms dels membres titulars i dels seus respectius suplents es publicarà en el BOIB i en la Seu Electrònica del CIE.

6.4. Si s'escau, a sol·licitud del tribunal qualificador quan aquest ho estimi necessari per dificultats tècniques o d'una altra índole, podrà disposar-se la incorporació d'assessors/ores especialistes per desenvolupar totes o d'algunes de les proves d'acord amb el previst en les corresponents convocatòries específiques.

Els assessors/Les assessores especialistes es designaran per resolució del conseller/de la consellera competent en Recursos Humans i estaran subjectes a idèntic règim d'abstenció i recusació que el previst per als membres del tribunal qualificador.

Col·laboraran amb el tribunal qualificador exclusivament en l'exercici de les seues especialitats tècniques i tendran veu però no vot.

Aquestes designacions hauran de publicar-se en el BOIB i en la Seu Electrònica del CIE.

6.5. El conseller/La consellera competent en Recursos Humans podrà nomenar personal col·laborador o de suport per facilitar el desenvolupament de les proves selectives, designant-ne el número que estimi necessari per garantir el normal funcionament de les proves selectives, en funció del nombre de persones aspirants, el tipus de proves i el local o locals on es realitzin.

Aquest personal realitzarà tasques de vigilància, control, coordinació, fotocopiat o similars en el desenvolupament de les diferents proves selectives, evitant qualsevol altra funció que, per la seua pròpia naturalesa o importància, correspongui realitzar als membres del tribunal qualificador, en el treball dels quals no han d'interferir en cap cas.

6.6. Els tribunals qualificadors resoldran totes les qüestions derivades de l'aplicació de les bases de les respectives convocatòries durant el desenvolupament dels processos selectius.

6.7. Tots els membres dels tribunals qualificadors, els/les assessors/ores especialistes i el personal col·laborador o de suport han de percebre, en la quantia vigent, les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació.

6.8. Els tribunals interpretaran les presents bases en el sentit finalista que millor garanteixi la preservació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

6.9. Els tribunals han de garantir la confidencialitat del contingut de les proves fins al moment que es duguin a terme.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/143/1232543

6.10. El procediment d'actuació dels tribunals s'ajustarà al que es disposa en els articles 15 i següents de la LRJSP; a partir de la seua constitució, per actuar vàlidament els tribunals requeriran la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, que actuaran indistintament, inclosos els que exerceixin la presidència i la secretaria.

El règim de suplències serà el previst a la normativa reguladora dels òrgans col·legiats segons el que preveu l'article 13 de la LRJSP.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. Les ofertes d'ocupació públiques de diversos anys es podran acumular en una sola convocatòria, tant per promoció interna com per torn lliure, corresponents a cadascuna de les places convocades, d'acord amb aquestes bases i amb les específiques corresponents.

7.2. El sistema de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les fases següents: una primera fase d'oposició, que estarà valorada amb un màxim de 60 punts, i una segona fase de concurs, valorada amb un màxim de 40 punts, amb una puntuació total de 100 punts.

7.3. No es valorarà la fase de concurs si no s'ha superat la fase d'oposició.

Els punts de la fase de concurs se sumaran a la puntuació obtenguda en la fase d'oposició a efectes d'establir l'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades, tenint en compte que no podrà proposar-se per al seu nomenament com a funcionari/funcionària de carrera cap persona aspirant que no hagi superat la fase d'oposició.

7.4. La qualificació dels exercicis s'ha de fer d'acord amb els criteris que es determinin en cada cas en les convocatòries específiques. A aquest efecte, el conseller o la consellera executiva que tengui atribuïda la competència de personal pot dictar les instruccions que consideri oportunes per homogeneïtzar els criteris de qualificació dels diferents tribunals. D'altra banda, els tribunals han d'acordar els criteris específics de correcció de cada un dels exercicis de desenvolupament, segons els temes o els supòsits concrets que les persones opositores hagin desenvolupat. Aquests criteris han de constar a l'acta.

7.5. Fase d'oposició

7.5.1. Normes generals

D'acord amb els principis de mèrit i capacitat i amb l'objectiu d'assegurar la màxima adequació de les persones aspirants a les funcions pròpies del lloc de treball, els processos selectius es fonamentaran en proves que incorporaran l'avaluació de competències.

Constarà de dues proves de caràcter obligatori i eliminatori, una de teòrica (temaris general i específic) i una de pràctica. El resultat final de la fase d'oposició serà la suma d'ambdues proves. No obstant això, a les convocatòries específiques es podrà determinar un número de proves diferent.

Només hi ha una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Per a les dones en estat de gestació que durant la data de celebració de la prova o proves es trobin hospitalitzades per embaràs de risc o part que impossibiliti la seua assistència, la prova es posposarà a l'endemà que desaparegui la causa i en tot cas amb un límit d'un mes. Així mateix, s'haurà de valorar la possibilitat de posposar la celebració de la prova en casos de força major, considerant causa de força major aquella situació imprevista, inevitable i aliena a la voluntat de l'aspirant (hospitalització d'urgència, causa meteorològica, motiu urgent familiar que sigui indispensable la seua presència, etc.), degudament acreditada mitjançant document oficial (certificat mèdic oficial, declaració d'emergència per l'autoritat competent,...). La causa ha de ser valorada i acceptada pel Tribunal. Aquest retard no pot impedir el desenvolupament normal de les proves previstes per a la resta de persones aspirants. La persona aspirant haurà de comunicar-ho amb antelació i acceptar realitzar una prova alternativa.

El tribunal ha d'adaptar la realització dels exercicis a les persones aspirants amb discapacitat, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius i se n'hagi acreditat la necessitat mitjançant certificat emès per l'equip oficial de valoració indicat a la base 4.

Les persones aspirants es convocaran en una crida única, sense perjudici de les sessions que es necessitin per al desenvolupament de les proves, i decauran en el seu dret les que no compareguin a la seua realització, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats pel tribunal.

El tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que la prova pràctica es corregeixi sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen.

El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat, excepte en el supòsit que el tribunal prèviament hagi acordat que la correcció de la prova pràctica es faci de forma que cada persona aspirant llegeixi el seu exercici en veu alta davant dels membres del tribunal.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/143/1232543

El mateix dia o, si no, el primer dia hàbil següent a la realització de la primera prova s'han de penjar a la Seu Electrònica del CIE les preguntes amb les respostes correctes i donar un termini de tres dies hàbils per a possibles impugnacions a les preguntes. El tribunal ha de resoldre les impugnacions el dia hàbil següent al del final del termini.

Als efectes de la possible impugnació de preguntes, totes les proves de preguntes amb respostes alternatives han de tenir un 10 % de preguntes de reserva que les persones aspirants han de contestar però que no puntuaran llevat que hi hagi impugnació d'alguna pregunta.

Una vegada corregida la prova teòrica, s'han de publicar, a la Seu Electrònica del CIE, les puntuacions obtengudes per les persones aspirants. El mateix anunci farà pública la data i el lloc de realització de la prova pràctica, que només podran realitzar les persones aspirants que hagin superat la prova teòrica. Aquesta segona prova s'ha de convocar en el termini mínim de quinze dies i màxim d'un mes des de la realització de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran de tres dies hàbils a partir de la publicació de l'anunci per revisar la prova teòrica i presentar possibles al·legacions. El tribunal ha de resoldre les al·legacions en el termini de set dies.

Realitzada la prova pràctica, les persones aspirants disposaran de tres dies hàbils a partir de la publicació de l'anunci per a la revisió de la prova i per a possibles al·legacions. El tribunal ha de resoldre les al·legacions en el termini de set dies.

Finalitzada la fase d'oposició, s'ha de fer pública la relació provisional de les persones aspirants que l'hagin superat, que s'exposarà a la Seu Electrònica del CIE.

7.5.2 Proves de la fase d'oposició

Aquesta fase consta de dues proves, obligatòries i eliminatòries per a totes les persones aspirants o les que determinin les convocatòries específiques corresponents.

a) Primera prova

1. Torn lliure

Consistirà a respondre un qüestionari amb quatre respostes alternatives (amb un 10 % més de preguntes de reserva) referides al contingut dels temaris general i específic de cadascuna de les places convocades, el qual estarà conformat de la manera següent:

Per a l'ingrés a l'escala d'Administració General:

Grup A, subgrup A1: 90 temes (36 general i 54 específic)
Grup A, subgrup A2: 60 temes (24 general i 36 específic)
Grup C, subgrup C1: 40 temes (16 general i 24 específic)
Grup C, subgrup C2: 20 temes (8 general i 12 específic)
Grup agrupacions professionals: 10 temes (4 general i 6 específic)

Per a l'ingrés a l'escala d'Administració Especial:

Grup A, subgrup A1: 90 temes (18 general i 72 específic)
Grup A, subgrup A2: 60 temes (12 general i 48 específic)
Grup C, subgrup C1: 40 temes (8 general i 32 específic)
Grup C, subgrup C2: 20 temes (4 general i 16 específic)
Grup agrupacions professionals: 10 temes (2 general i 8 específic)

El nombre de preguntes que integrarà el qüestionari, segons l'escala i el grup i subgrup de classificació, serà el següent:

Administració General:

Grup A, subgrup A1: 100 preguntes (40 corresponents al temari general i 60 a l'específic), amb un temps de 180 minuts, a raó de 0,300 punts per pregunta encertada.
Grup A, subgrup A2: 80 preguntes (32 corresponents al temari general i 48 a l'específic), amb un temps de 145 minuts, a raó de 0,375 punts per pregunta encertada.
Grup C, subgrup C1: 60 preguntes (24 corresponents al temari general i 36 a l'específic), amb un temps de 110 minuts, a raó de 0,500 punts per pregunta encertada.
Grup C, subgrup C2: 40 preguntes (16 corresponents al temari general i 24 a l'específic), amb un temps de 75 minuts, a raó de 0,750 punts per pregunta encertada.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/143/1232543

Grup agrupacions professionals: 30 preguntes (12 corresponents al temari general i 18 a l'específic), amb un temps de 60 minuts, a raó d'1,000 punts per pregunta encertada.

Cada pregunta només pot tenir una resposta correcta. Les preguntes que les persones aspirants no hagin contestat o en què hagin marcat més d'una resposta no es tendran en compte, i per tant no resten, i les respostes errònies es valoren de manera negativa en el sentit que cada tres preguntes errades penalitzaran amb el valor corresponent a una pregunta encertada.

Aquesta prova es valorarà de la següent forma:

La primera part del qüestionari, temari general, es puntuarà de 0 a 12 punts i serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 6 punts per superar-la.
La segona part del qüestionari, temari específic, es puntuarà de 0 a 18 punts i serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 9 punts per superar-la.

El tribunal qualificador no corregirà la segona part del qüestionari referida al temari específic si la persona aspirant no ha superat la primera part, temari general.

La qualificació final d'aquesta prova serà la suma dels punts obtenguts en les dos parts del qüestionari. La puntuació màxima serà de 30 punts i per superar la prova serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts.

Administració Especial:

Grup A, subgrup A1: 100 preguntes (20 corresponents al temari general i 80 a l'específic), amb un temps de 180 minuts, a raó de 0,300 punts per pregunta encertada.
Grup A, subgrup A2: 80 preguntes (16 corresponents al temari general i 64 a l'específic), amb un temps de 145 minuts, a raó de 0,375 punts per pregunta encertada.
Grup C, subgrup C1: 60 preguntes (12 corresponents al temari general i 48 a l'específic), amb un temps de 110 minuts, a raó de 0,500 punts per pregunta encertada.
Grup C, subgrup C2: 40 preguntes (8 corresponents al temari general i 32 a l'específic), amb un temps de 75 minuts, a raó de 0,750 punts per pregunta encertada.
Grup agrupacions professionals: 30 preguntes (6 corresponents al temari general i 24 a l'específic), amb un temps de 60 minuts, a raó d'1,000 punt per pregunta encertada.

Cada pregunta només pot tenir una resposta correcta. Les preguntes que les persones aspirants no hagin contestat o en què hagin marcat més d'una resposta no es tendran en compte, i per tant no resten, i les respostes errònies es valoren de manera negativa en el sentit que cada tres preguntes errades penalitzaran amb el valor corresponent a una pregunta encertada.

Aquesta prova es valorarà de la següent forma:

La primera part del qüestionari, temari general, es puntuarà de 0 a 6 punts i serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 3 punts per superar-la.
La segona part del qüestionari, temari específic, es puntuarà de 0 a 24 punts i serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 12 punts per superar-la.

El tribunal qualificador no corregirà la segona part del qüestionari referida al temari específic si la persona aspirant no ha superat la primera part, temari general.

La qualificació final d'aquesta prova serà la suma dels punts obtenguts en les dos parts del qüestionari. La puntuació màxima serà de 30 punts i per superar la prova serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts.

2. Promoció interna

Consistirà a respondre un qüestionari amb quatre respostes alternatives, referides al contingut del temari específic de cadascuna de les places convocades, el qual estarà conformat de la manera següent:

Per a l'ingrés a l'escala d'Administració General:

Grup A, subgrup A1: 54 temes
Grup A, subgrup A2: 36 temes
Grup C, subgrup C1: 24 temes
Grup C, subgrup C2: 12 temes

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/143/1232543

Per a l'ingrés a l'escala d'Administració Especial:

Grup A, subgrup A1: 72 temes
Grup A, subgrup A2: 48 temes
Grup C, subgrup C1: 32 temes
Grup C, subgrup C2: 16 temes

El nombre de preguntes que integrarà el qüestionari, segons l'escala i el grup i subgrup de classificació, serà el següent:

Administració General:

Grup A, subgrup A1: 60 preguntes, amb un temps de 110 minuts, a raó de 0,50000 punts per pregunta encertada.
Grup A, subgrup A2: 48 preguntes, amb un temps de 85 minuts , a raó de 0,62500 punts per pregunta encertada.
Grup C, subgrup C1: 36 preguntes, amb un temps de 65 minuts, a raó de 0,83334 punts per pregunta encertada.
Grup C, subgrup C2: 24 preguntes, amb un temps de 45 minuts, a raó de 1,25000 punts per pregunta encertada.

Administració Especial:

Grup A, subgrup A1: 80 preguntes, amb un temps de 145 minuts, a raó de 0,37500 punts per pregunta encertada.
Grup A, subgrup A2: 64 preguntes, amb un temps de 115 minuts, a raó de 0,46875 punts per pregunta encertada.
Grup C, subgrup C1: 48 preguntes, amb un temps de 90 minuts, a raó de 0,62500 punts per pregunta encertada.
Grup C, subgrup C2: 32 preguntes, amb un temps de 60 minuts, a raó de 0,93750 punts per pregunta encertada.

Cada pregunta només pot tenir una resposta correcta. Les preguntes que les persones aspirants no hagin contestat o en què hagin marcat més d'una resposta no es tendran en compte, i per tant no resten, i les respostes errònies es valoren de manera negativa en el sentit que cada tres preguntes errades penalitzaran amb el valor corresponent a una pregunta encertada.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 30 punts i serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts per superar-la.

b) Segona prova

La prova pràctica consistirà en la resolució d'un o alguns exercicis pràctics, que podran consistir en supòsits de tractaments de textos, tests psicotècnics, redacció d'informes i projectes, solució de supòsits i similars. En el cas que consisteixi en la resolució d'un supòsit pràctic a desenvolupar per escrit, aquest s'haurà de triar per sorteig entre tres casos pràctics proposats pel tribunal. Sigui quina sigui l'opció proposada pel tribunal qualificador, d'acord amb el que estableixin cada una de les convocatòries, aquesta sempre ha d'estar relacionada amb les funcions de la plaça a proveir i en relació amb el temari específic. El tribunal qualificador fixarà el temps per realitzar la prova, que no podrà superar el temps màxim de 180 minuts.

El tribunal informarà abans de l'inici de la prova dels criteris de valoració del cas pràctic.

El tribunal podrà decidir, si ho considera imprescindible per resoldre els casos, que es pugui disposar de material de consulta, que oferirà a totes les persones candidates, ja sigui de forma individual o bé amb alguns exemplars de consulta conjunta.

El nombre de punts que podran ser atorgats per cada membre del tribunal serà de zero fins al número que constitueixi la puntuació màxima atorgada a aquesta prova.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, i el quocient serà la qualificació definitiva.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 30 punts i serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts per superar-lo.

7.5.3. Puntuació final de la fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtengudes en la prova teòrica i en la prova pràctica. La puntuació mínima per superar la fase d'oposició serà de 30 punts i la puntuació màxima serà de 60 punts.

7.5.4. Places amb característiques especials

Ateses les característiques especials de les places de bomber/a o altres, la fase d'oposició estarà formada per les proves i les puntuacions que s'indiquin en les bases específiques corresponents. Així mateix, podran determinar l'accés a les borses de treball d'acord a les necessitats de provisió de places només amb una fase del procés o d'alguna fase addicional (curs de formació, etc.)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/143/1232543

7.5.5. Grup B

En el cas que interessi cobrir places vacants del grup B, les bases específiques disposarà les característiques concretes que hagin de regir les proves.

7.6. Fase de concurs

7.6.1. Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat la llista provisional, la documentació relativa als mèrits que s'han de valorar en aquesta fase, juntament amb el model d'autobarem de mèrits que s'adjuntarà a les bases específiques corresponents. No es valoraran els mèrits al·legats i no justificats en la manera indicada.

El mèrits hauran de valorar preferentment l'experiència laboral a la categoria que es convoca, no obstant això les convocatòries han d'expressar concretament quina serà la valoració de cada un dels supòsits.

Els mèrits obtenguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant la traducció jurada corresponent, a qualsevol de les dues llengües oficials a les Illes Balears. Si no es presenten d'aquesta forma, no es valoraran.

7.6.2. La puntuació final de la fase de concurs serà el resultat de la puntuació de tots els apartats que la conformen.

7.6.3. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals de la fase de concurs, per a esmenes i possibles reclamacions.

El tribunal tendrà un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions.

7.6.4. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no-presentació davant l'Administració competent de la documentació que, si s'escau, es requereix per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determinen la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tengui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

7.6.5. Les respectives convocatòries específiques concretaran els mèrits a valorar en la fase de concurs, que consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts.

Vuitena. Relació de persones aprovades i ordre de classificació definitiva

8.1. L'ordre de classificació definitiva, el determinarà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

En cas d'empat, l'ordre es fixarà tenint en compte el següent:

1r. Haver obtengut la millor puntuació a la fase d'oposició.
2n. Haver obtengut la millor puntuació a la fase de concurs
3r. Les majors puntuacions obtengudes al bloc de serveis efectius prestats a l'administració pública d'anàloga naturalesa o contingut tècnic a les de la plaça sol·licitada.
4t. En igualtat de condicions de mèrits i de capacitats, se seleccionarà el sexe amb menys representació en el lloc de treball que correspongui en el procés de selecció.
5è. Sorteig.

8.2. Les vacants de promoció interna i de les places reservades a persones aspirants amb discapacitat que quedin desertes per no haver obtengut les persones aspirants la puntuació mínima exigida per superar les corresponents proves s'acumularan a les places objecte d'oferta pel torn lliure.

8.3. El tribunal qualificador no pot proposar l'accés a la condició de personal funcionari d'un nombre de persones aprovades superior al de places convocades, sense perjudici del que disposa l'art. 61.8 del TREBEP. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el president/la presidenta del CIE en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

8.4. Es consideraran aprovades, d'entre les persones aspirants que hagin superat les proves, aquelles que hagin obtengut la puntuació més alta.

8.5. El tribunal farà públic a la Seu Electrònica del CIE l'anunci amb la relació provisional de persones aspirants que hagin superat les fases del procés selectiu i hagin resultat seleccionades per accedir a la categoria corresponent, per ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació total obtenguda.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/143/1232543

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions oportunes.

El tribunal ha de resoldre en el termini de set dies i, tot seguit, farà pública la relació definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre de persones aprovades superior al de les places vacants objecte d'oferta.

8.6. El tribunal qualificador elevarà a l'òrgan competent del Consell Insular d'Eivissa la relació de persones aprovades i en proposarà el nomenament corresponent.

Novena. Presentació de documents

9.1. Les persones proposades hauran de presentar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre dins el termini de vint dies naturals, a partir de la publicació de la relació definitiva de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base 2.1.1. Quan els documents a presentar tenguin una mida superior a DIN-A4 s'haurà de presentar l'original i una còpia del document en una mida DIN-A4 o inferior perquè l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre els pugui escanejar.

La presentació podrà fer-se també telemàticament en els casos que es pugui comprovar l'autenticitat dels documents mitjançant el codi segur de verificació (CSV).

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

a) Original del DNI o NIF per què es pugui comprovar l'autenticitat del document, en els casos en els quals la persona aspirant no hagi donat consentiment per a l'accés a les dades del DNI, o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si és el cas.
b) Original del títol exigit per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seua expedició, per comprovar l'autenticitat del document, en cas que no es pugui comprovar a través del CSV. En el cas de titulacions obtengudes a l'estranger, s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa que regula l'homologació i la consolidació de títols i estudis estrangers.
c) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tenguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
d) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o bé declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat establerta en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
e) Original del document acreditatiu del nivell de català exigit en les bases específiques, en el cas que no es pugui comprovar l'autenticitat del document a través del CSV.
f) En les places en les quals així es determini en les bases específiques i les persones aspirants no hagin donat el consentiment al CIE per a l'accés a les dades, caldrà presentar el certificat d'antecedents per delictes sexuals.
g) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places que cal cobrir. Les bases específiques podran establir l'obligació de sotmetre's a un reconeixement mèdic al qual siguin convocats pel CIE.

En el supòsit que la persona aspirant pateixi algun tipus de limitació o grau de discapacitat atorgat per òrgan competent, cal aportar juntament amb el certificat mèdic oficial un certificat de la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria de Serveis Socials i Esports que acrediti la seua capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball i prestar el servei públic correctament, i en el qual s'indiquin el grau de discapacitat, el compliment de les condicions d'aptitud personal en relació amb el lloc de treball, la necessitat d'adaptació del lloc de treball i l'existència de dificultats d'integració laboral i d'autonomia personal.

9.2. Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació que demostri que compleixen els requisits assenyalats en la base 2.1.1. no poden ser nomenades i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, es podrà nomenar funcionari/ària de carrera la persona següent de la relació de persones per ordre de puntuació que ha superat el procés de selecció però no ha estat proposada pel tribunal qualificador per ser nomenada funcionari/ària de carrera.

En aquest cas, la persona aspirant proposada, mitjançant un requeriment previ, disposarà d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació esmentada abans.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/143/1232543

9.3. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Desena. Període de pràctiques

10.1. Es nomenaran com a personal funcionari de carrera les persones candidates que hagin estat proposats pel tribunal qualificador.

No obstant això, les respectives bases específiques poden establir un període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que la persona aspirant haurà de superar per poder ser nomenada funcionària de carrera. En cas que les bases específiques ho prevegin, els/les candidats/candidates que acreditin haver prestat serveis a l'administració pública durant un període igual o superior al previst per al període de pràctiques, sempre que ho hagin fet en el mateix subgrup o grup, en el cas que no hi hagués subgrup no hauran de realitzar el període de pràctiques i podran ser nomenats directament funcionaris de carrera. Si els serveis han estat prestats per un període inferior, el nomenament en pràctiques serà pel temps necessari per completar el període establert.

10.2. Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, el conseller o la consellera competent en matèria de recursos humans nomenarà funcionaris/funcionàries en pràctiques, o funcionaris/funcionàries de carrera, si no han de realitzar les pràctiques, les persones aspirants proposades pel tribunal, quan així ho indiquin les bases específiques. Aquests nomenaments s'han de notificar a les persones interessades.

10.3. Una vegada efectuada aquesta notificació, les persones nomenades han d'incorporar-se al servei del CIE en el moment en què hi siguin requerides, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. En aquest moment els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a funcionaris/àries en pràctiques.

10.4. El personal funcionari en pràctiques que ja presti serveis remunerats a l'Administració com a personal funcionari de carrera o interí ha d'optar al començament del període de pràctiques per percebre les retribucions corresponents al lloc que estigui ocupant fins al moment del seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques (a més dels triennis que tengui reconeguts), o bé les del lloc de treball que ocuparà com a personal funcionari en pràctiques.

10.5. Cal haver complert el 100 % del període de pràctiques per entendre acomplerta la fase de nomenament.

A l'acabament d'aquest període, la persona candidata haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per a la qual es tendrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de la Secció o del Servei on presti els serveis. La declaració d'aptitud, que comportarà el nomenament com a funcionari/funcionària de carrera, correspondrà a l'autoritat competent del CIE.

Onzena. Nomenament i presa de possessió com a funcionari/funcionària de carrera

11.1. Conclòs el procés selectiu, i a proposta del tribunal qualificador, les persones aspirants que l'hagin superat seran nomenades funcionàries de carrera del CIE. Aquest nomenament es publicarà al BOIB.

11.2. La presa de possessió de les persones aspirants s'efectuarà en el termini màxim d'un mes des de la data de publicació del seu nomenament en el BOIB.

11.3. La presa de possessió per part de les persones aspirants proposades a la respectiva convocatòria determinarà la destitució del personal que fins aleshores hagi ocupat les places objecte de la convocatòria.

11.4. El personal nomenat ha de romandre un mínim de dos anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs del mateix nivell.

Dotzena. Borsa per a interinitats i llista d'espera

12.1. A l'acta de la darrera sessió, s'inclourà una relació única, de totes les persones aspirants que hagin superat, com a mínim, la primera part del qüestionari, temari general, de la primera prova de la fase d'oposició, a l'efecte de poder ser nomenades funcionàries interines, per cobrir de forma provisional les vacants que es produeixin de les absències de personal, de les necessitats dels serveis, etc.

12.2. La borsa de treball es constituirà de la manera següent:

- En primer lloc, les persones aspirants que hagin superat tot el procés selectiu i no s'hagin inclòs en la relació de persones aprovades amb plaça.
- En segon lloc, s'hi afegiran les persones que hagin superat la primera prova de la fase d'oposició, qüestionari de la part general i específica. La borsa es formarà per ordre de puntuació, amb la suma dels punts de la primera prova de la fase d'oposició.
- En tercer lloc, s'hi afegiran les persones que hagin superat la primera part del qüetionari, part general, de la primera prova de la fase d'oposició.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/143/1232543

No obstant això, les bases específiques corresponents podran determinar un altre mínim per a ser inclòs/inclosa a la borsa per a interinitats.

12.3. També, si per qualsevol circumstància, alguna persona aspirant inclosa en la proposta de nomenament no prengués possessió com a funcionari/ària de carrera, es podrà nomenar una altra persona per ordre de puntuació dels qui hagin superat tot el procés selectiu i no hagin obtengut plaça.

12.4. La constitució i publicació d'una nova borsa de treball, de qualsevol modalitat o torn, extingirà automàticament la vigència de les borses anteriors de la mateixa categoria (tant preferents com extraordinàries).

En compliment del dret a la carrera professional i a la mobilitat del personal de la institució, la cobertura provisional de llocs de feina vacants o substitució (amb reserva de titular) s'oferirà, en primer lloc, al personal funcionari de carrera del grup o subgrup immediatament inferior a través de les llistes derivades de les proves de promoció interna (millora d'ocupació), d'acord amb l'article 82 bis de la Llei 3/2007.

L'aplicació del mecanisme de millora d'ocupació no serà procedent, havent de recórrer a la borsa de treball de personal funcionari interí de torn lliure, en els supòsits següents:

a) Quan la vacant estigui expressament destinada o reservada en la planificació o en l'Oferta d'Ocupació Pública (OOP) aprovada per a la seua cobertura definitiva pel sistema de torn lliure.
b) Quan l'aplicació de la millora d'ocupació i la seua posterior inclusió obligatòria en el torn de promoció interna de la posterior OOP (art. 82 bis.6) pugui comportar un desbordament dels percentatges màxims de reserva de promoció interna establerts en la normativa bàsica de règim local.

En el cas que una necessitat temporal no es cobreixi mitjançant el mecanisme de promoció interna per manca de candidats o de disponibilitat o per les excepcions previstes anteriorment, la vacant s'oferirà de manera immediata i automàtica al personal de la borsa ordinària de torn lliure (o extraordinària, si escau), seguint el seu ordre estricte de puntuació.

12.5. Aquestes borses es regiran pels Criteris generals de gestió i funcionament de les borses de treball del Consell Insular d'Eivissa (BOIB núm. 60, de 3 de maig de 2014, modificacions al BOIB núm. 135, de 30 d'octubre de 2018 i al BOIB núm. 11, de 24 de gener 2019).

Tretzena. Règim de recursos

Els actes administratius que es derivin de les presents bases generals, així com les actuacions realitzades pels tribunals de selecció podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta a la LPACAP.

Catorzena. Publicació

Aquestes bases generals es publicaran íntegrament al BOIB.

Les bases específiques es publicaran íntegrament al BOIB i l'anunci de les convocatòries es publicarà al BOE.

Eivissa, *(signat electrònicament: 9 de novembre de 2026)*

El secretari general del Consell Insular d'Eivissa
Pedro Bueno Flores

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/143/1232543