Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE MARIA DE LA SALUT

11277 ***Resolució de la Batlia núm. 413, de data 5 de novembre de 2026, de l'Ajuntament de Maria de la Salut, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir les possibles vacants en la categoria de peó de brigada***

El Sr. Jaume Ferriol Martí, en la seva condició de Batle President de la Corporació Local,

FA SABER

Que, aprovades per resolució de Batlia núm. 413, de data 5 de novembre de 2026 , les bases i la convocatòria per a la constitució d'una Borsa de Treball per cobrir les possibles vacants en la categoria de peó de Brigada, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del present Anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

«BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ PEÓ DE BRIGADA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És *objecte* de les presents bases la constitució d'una Borsa de Treball per a la cobertura temporal de llocs de peó de Brigada amb les següents característiques:

Denominació dels llocs de feina	Personal serveis múltiples (peó de Brigada)
Règim	Personal Laboral temporal
Unitat/Servei	Serveis múltiples
Categoria professional	AP
Sistema selectiu	Concurs

Els aspirants cridats a ocupar el lloc i que, per tant, sigui contractat com a personal laboral temporal peó de la Brigada Municipal desenvoluparà les funcions pròpies del lloc de treball de peó amb **caràcter temporal**.

Les funcions dels peons de brigada municipal polivalents tenen atribuïdes les funcions pròpies de la Brigada municipal. Entre altres, manteniment de jardins, neteja viaria de camins i voreres, manteniment de mobiliari urbà i dels edificis municipals, execució de petites reparacions d'obra, trasllat de mobiliari, muntatge i desmuntatge de festes, ajudar al fosser en el cementiri, etc, i realitzar aquelles funcions pròpies d'aquesta categoria qui siguin encomanades.

SEGONA. Modalitat del contracte

La modalitat del contracte és la regulada en la normativa reguladora de les relacions laborals en el moment de la formalització de la contractació.

El caràcter del contracte és temporal i en règim de dedicació a temps complet (37,5 hores setmanals).

La jornada de treball serà contínua diürna, de 37,5 hores setmanals, fixant com a dia de descans els dissabtes i diumenges, amb un horari de treball de les 7.00 hores a les 14.30 hores.

Els llocs de feina estaran dotats amb les retribucions bàsiques corresponents al grup AP, el complement de destinació de nivell 14, les pagues extraordinàries i les altres retribucions complementàries que corresponguin segons la normativa vigent.

TERCERA. Condicions d'admissió d'aspirants

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232433

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions. Es a dir, tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de peó de Brigada Municipal.
c) Tenir complerts els 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
d) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni haver estat acomiadat/ada disciplinàriament, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les del lloc de treball convocat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a cap sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
e) No estar sotmès/esa a causa d'incapacitat o incompatibilitat de les contingudes en la legislació local.
f) Prèviament a la contractació, la persona interessada haurà de fer constar la manifestació de complir els requisits assenyalats als apartats b), d) i e).

Les persones aspirants hauran de reunir aquestes condicions en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés de selecció.

QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en el corresponent procés de selecció en les quals les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents Bases generals per a la plaça optada, es dirigiran a la Batlia de la Corporació Local, i es presentaran en el Registre electrònic general de la Corporació Local o en algun dels llocs que es relacionen en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el **termini de 10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)*.

Juntament amb el model normalitzat de sol·licitud (Annex I), les persones aspirants han d'aportar necessàriament una còpia del document nacional d'identitat (DNI), NIE o passaport en vigor.

El model de sol·licitud inclou una declaració responsable de compliment de totes les condicions exigides a la base tercera, així com un full d'autobaremació de mèrits (aAnnex II), que té igualment caràcter de declaració responsable. En aquest full, les persones aspirants han d'al·legar els mèrits de què disposin a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'acord amb el barem establert, **i han d'adjuntar-hi, dins aquest mateix termini de presentació de sol·licituds, la documentació acreditativa corresponent**.

Les Bases íntegres es publicaran en el *BOIB,* i en la Seu electrònica i en el Tauler d'anuncis de la Corporació Local. Els successius anuncis es publicaran únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Maria de la Salut.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la Disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La Corporació Local serà la responsable del tractament d'aquestes dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i el telèfon que hi figurin es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius com la no-comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

QUINTA. Admissió d'aspirants

Una vegada expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Batlia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la Llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució, que es publicarà en la Seu electrònica de la Corporació Local, s'indicarà la causa d'exclusió i es concedirà un termini de **10 dies hàbils** perquè es puguin formular reclamacions o esmenar les deficiències que motivin l'exclusió. Els/les sol·licitants que dins el termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admesos/ses seran definitivament exclosos/oses del procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 15 dies des de la finalització del termini de presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que es dicti cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232433

Vistes les al·legacions presentades, per resolució de Batlia es procedirà a l'aprovació definitiva de la Llista de persones admeses i excloses, que també serà publicada en la Seu electrònica de la Corporació Local. En aquesta mateixa publicació es comunicarà el dia de baremació dels mèrits de les persones aspirants proposades i es farà constar la designació nominal del Tribunal qualificador.

Als efectes d'aquesta convocatòria s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables imputables a l'aspirant:

- Presentar la sol·licitud fora de termini.
- No complir qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
- Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable o del que preveuen aquestes bases.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement que les persones interessades compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indica a la base tercera d'aquesta convocatòria abans del seu nomenament.

SISENA. Tribunal qualificador

L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El número de membres del Tribunal qualificador serà cinc i la seva composició serà predominantment tècnica i els vocals posseiran una titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a aquesta Borsa de Treball.

La composició del Tribunal qualificador és la següent: un president/a, un secretari/a i tres vocals, amb els seus corresponents suplents.

El Tribunal qualificador podrà disposar la incorporació a la seva labor en el procés selectiu de persones assessores especialistes, per a aquelles qüestions concretes del procés selectiu atesa l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriurà a una mera assessoria, de manera que actuaran amb veu, però sense vot, ni participaran en la presa de decisions del Tribunal qualificador. Les persones assessores guardaran sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal qualificador.

A més, el Tribunal qualificador podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de la baremació, que actuarà sota la seva direcció, si per la complexitat del procés s'aconselli.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal qualificador serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de selecció i desenvolupament del procés

El procediment de selecció és el de **concurs de valoració de mèrits**, amb una puntuació màxima total de **100 punts**, distribuïts de la següent manera:

7.1. Formació: fins a un màxim de 40 punts.

A) Titulacions acadèmiques oficials (5 punts):

Es computarà únicament una sola titulació oficial del sistema educatiu, que serà la més alta presentada, directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc de peó de brigada municipal, sempre que sigui superior a l'exigida per accedir al grup de convocatòria i que no s'hagi utilitzat com a requisit d'accés.

S'acreditarà mitjançant còpia del títol oficial expedit per l'autoritat educativa competent o del resguard d'haver abonat els drets d'expedició.

B) Cursos de formació i perfeccionament (màxim 34 punts):

Es valoraran els cursos de formació o perfeccionament, jornades o seminaris directament relacionats amb les funcions de peó de brigada municipal (àrees de serveis i espais públics; enllumenat públic; proveïment domiciliari d'aigua potable; clavegueram; cementiri i serveis funeraris; parcs i jardins; manteniment d'instal·lacions esportives i piscines d'ús col·lectiu; aplicador i manipulador de productes fitosanitaris; o prevenció de riscos laborals en oficis de brigada i manteniment).

S'inclouen en aquest apartat els cursos impartits, promoguts o homologats pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o per altres administracions públiques o entitats oficials amb competències formatives.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232433

Barem de valoració dels cursos:

- Cursos d'assistència: 0,17 punts per cada 10 hores (o 0,425 punts per crèdit ECTS).
- Cursos d'aprofitament: 0,34 punts per cada 10 hores (o 0,85 punts per crèdit ECTS).
- Les fraccions inferiors a 10 hores es valoraran proporcionalment.
- L'aprofitament suposa l'assistència; per tant, ambdues modalitats no són acumulables per a una mateixa acció formativa.
- En cas de discrepància entre hores i crèdits, prevaldrà el còmput d'hores.
- En cas de discrepància entre hores i crèdits en un mateix certificat, prevaldrà sempre el còmput d'hores. Si el certificat només indica crèdits sense especificar les hores, s'entendrà que cadascun equival a 10 hores lectives (sistema tradicional), tret que s'especifiqui de forma expressa que es tracta de crèdits ECTS (25 hores per crèdit).

No seran objecte de valoració: els certificats que no indiquin la durada en hores o crèdits, els cursos ordinaris integrats en els plans d'estudis per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial, els estudis de doctorat, la superació d'assignatures soltes, ni els derivats de fases de formació de processos selectius.

S'acreditarà mitjançant còpia del títol, diploma o certificat expedit per la institució organitzadora oficial, on consti expressament el nom de l'acció formativa, la durada en hores o crèdits, la modalitat (assistència o aprofitament) i el contingut o les matèries tractades.

C) Permís de conduir (màxim 1 punt):

Estar en possessió del permís de conduir vigent de la classe B (sempre que no s'hagi exigit com a requisit obligatori d'admissió a les bases generals): 1 punt.

S'acreditarà mitjançant còpia del permís de conduir en vigor per ambdues cares o mitjançant certificat oficial emès per la Prefectura Provincial de Trànsit.

7.2. Experiència professional (fins a un màxim de 60 punts)

L'experiència es valorarà a raó de mesos complets treballats a jornada completa (les fraccions inferiors al mes complet o les jornades a temps parcial es computaran proporcionalment).

A) Serveis prestats a l'administració pública en la categoria de peó de brigada (fins a 60 punts):

Per serveis prestats a les administracions públiques, els seus organismes autònoms o empreses públiques dependents, com a personal funcionari o laboral en la categoria de peó de brigada: 0,80 punts per mes complet treballat.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats expedit per la Secretaria, Direcció de Recursos Humans o òrgan competent de la corporació convocant, acompanyat de l'informe actualitzat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

B) Serveis prestats a l'administració pública en llocs similars (fins a 60 punts):

Per prestació de serveis en les administracions públiques en llocs de treball que guardin similitud funcional amb el contingut tècnic i l'especialització de les places convocades: 0,40 punts per mes complet treballat.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats expedit per la Secretaria de la corporació o l'òrgan competent de l'administració pública corresponent, on es detallin clarament la categoria professional, el règim jurídic i les funcions desenvolupades, acompanyat de l'informe actualitzat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

C) Serveis prestats en l'empresa privada (fins a 60 punts):

Per serveis prestats en l'empresa privada en llocs de treball que guardin similitud de funcions, contingut tècnic i especialització amb el lloc convocat: 0,20 punts per mes complet.

S'acreditarà mitjançant l'informe actualitzat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat del contracte de treball registrat i, si escau, de les seves pròrrogues o d'un certificat d'empresa detallat on s'especifiquin la categoria professional i les funcions realitzades.

7.3. Disposicions comunes a la valoració de mèrits

Tots els mèrits al·legats han d'estar posseïts en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. No es valorarà cap mèrit adquirit o al·legat amb posterioritat.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232433

Un mateix període de temps o un mateix mèrit no es pot valorar en més d'un apartat o subapartat del barem. En cas de possible concurrència, s'assignarà a l'apartat on obtingui major puntuació.

El tribunal qualificador pot requerir en qualsevol moment a les persones aspirants els aclariments o la presentació dels documents originals que estimi necessaris per verificar l'autenticitat dels mèrits al·legats.

7.4. Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació final del concurs, aquest es resoldrà atenent a l'ordre de prelació següent:

1. Major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional (7.2).
2. Major puntuació obtinguda en l'apartat de formació (7.1).
3. Si persisteix la igualtat, es resoldrà per sorteig públic.

VUITENA. Relació valorada de persones i acreditació de requisits

Una vegada finalitzada l'avaluació de les persones aspirants i considerades les reclamacions presentades, el Tribunal qualificador farà pública la relació de persones per ordre de puntuació en la Seu electrònica de la Corporació Local.

Les persones aspirants disposaran de **tres (3) dies hàbils** a comptar des d'aquesta publicació per a poder presentar al·legacions a aquesta qualificació. En el cas no haver-n'hi, s'entendrà definitiva.

Posteriorment, vistes i informades les al·legacions que en el seu cas es presentin, s'elevarà a la Batlia l'Acta del procés selectiu perquè aprovi la constitució de la Borsa de Treball amb l'ordre de prelació definitiu de persones aspirants, que es publicarà en la Seu electrònica de la Corporació Local, on haurà de romandre actualitzada.

Les persones candidates, quan siguin requerides per a la seva contractació, aportaran davant la Corporació Local la següent documentació:

1. Declaració responsable de no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni haver estat acomiadat/ada disciplinàriament, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques
2. Declaració responsable de no exercir lloc de treball retribuït en qualsevol Administració Pública, ni activitat privada subjecta a reconeixement de compatibilitat, conforme a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Les propostes de contractació seran adoptades per l'òrgan competent a favor de les persones aspirants segons l'ordre de prelació de la relació de persones aprovades. Si la persona aspirant a la qual li correspongués el nomenament no fos nomenada, bé per desistiment o bé per no reunir els requisits exigits, es convocarà a la següent persona candidata que hagués superat el procés de selecció.

Així mateix, les persones aspirants seran informades sobre el tractament de les seves dades personals i del compromís de confidencialitat en ocasió de la relació que s'entaula amb la Corporació Local.

NOVENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Les persones integrants de la Borsa de Treball ocuparan el lloc de la llista que li correspongui, atesa la puntuació obtinguda en el procés de selecció emprat per la seva constitució, havent d'aparèixer, al costat del número del lloc ocupat, la puntuació que ostentat dins del llistat.

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en la Borsa de Treball per a futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment, i seran nomenades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent. El funcionament de la Borsa de Treball s'ajustarà als principis d'igualtat d'oportunitats i de no discriminació.

L'ordre de crida de les persones aspirants inscrites en la Borsa de Treball serà per: crida a la persona aspirant disponible de la Llista per l'ordre establert en atenció als mèrits obtinguts.

La renúncia inicial en una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la Borsa de Treball, però ocasionarà un canvi de lloc en la Llista, passant a ocupar el darrer lloc com a integrant de la Borsa de Treball.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins de la Borsa de Treball:

1. Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a la Corporació Local com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en Dret, Laboral o Funcionari interí.
2. Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada per persona Facultativa que exigeixi la lactància natural de menors de nou mesos.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232433

L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en el mateix lloc de l'ordre de llista en la Borsa de Treball.
3. Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a la cura de fills i filles.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permetin la seva ràpida localització, sent responsables que estiguin actualitzades en tot moment.

Els intents de localització es realitzaran mitjançant la comunicació telefònica de la següent manera: tres intents de contacte entre les 9.00 hores i les 14.00 hores, amb un interval de 60 minuts entre cada crida, quedant anotació escrita de tal circumstància, que es traslladarà immediatament a la Secretària de la Corporació per a coneixement i constància.

La persona integrant de la Borsa de Treball que rebi proposta d'oferta de treball, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig de la mateixa, en un període màxim de 24 hores, tret de circumstàncies excepcionals o de força major.

Aquella persona aspirant que estigui ocupant una plaça de peó procedent d'aquest borsí i presenti renúncia al dit lloc de feina passarà al darrer lloc amb excepció de que concorren les circumstàncies relacionades anteriorment o en casos de casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal o pels serveis jurídics municipals.

Aquella persona aspirant que, ocupant una plaça de peó procedent d'aquest borsí, finalitzi la seva contractació passarà a incorporar-se novament en el borsí en el lloc que li correspongui segons la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar el borsí, sempre que en aquells moments el dit borsí sigui vigent.

Aquesta Borsa de Treball tindrà una vigència màxima de dos anys.

La Borsa de Treball degudament actualitzada es trobarà publicada de manera permanent en el portal web de la Corporació Local.

DESENA. Incidències

El tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició en tot allò no previst en aquestes bases.

Les presents Bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves Bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant la Batlia, prèviament a la demanda davant la Secció Social del Tribunal d'Instància de Palma (Plaça núm. 1), en el termini establert per la normativa processal aplicable a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOIB.

En el que no es prevegi en aquestes Bases, seran aplicables les disposicions del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels Funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Els successius anuncis de la present convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb el que es disposa en les bases, es publicaran en la Seu electrònica de la Corporació Local.

El que es publica per a general coneixement i efectes.

Document signat electrònicament *(5 de novembre de 2026*

El batle
Jaume Ferriol Martí)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232433

ANNEX I
MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i llinatges: _____

DNI/NIE: _____

Domicili: _____ Codi postal: _____

Municipi: _____ Província: _____

Correu electrònic: _____ Telèfon: _____

2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignant DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en el full d'autobaremació (Annex II), assumint el compromís d'acreditar documentalment tot allò requerit.
- Que compleix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a les bases de la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.
- Que posseeix la capacitat funcional i aptitud psicofísica per a l'exercici de les funcions del lloc de feina de peó de brigada municipal.
- Que no ha estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública o organisme constitucional o estatutari, ni es troba en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- Que no està sotmesa a cap causa d'incapacitat o incompatibilitat segons la legislació vigent.

3. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES (RGPD)

Les dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Maria de la Salut exclusivament per a la tramitació del present procés selectiu (Exp. 909/2026), de conformitat amb la LO 3/2018 i el Reglament (UE) 2016/679. Amb la signatura de la instància s'atorga el consentiment exprés per al seu tractament.

4. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

[ ] Fotocòpia del DNI / NIE en vigor.
[ ] Full d'autobaremació de mèrits degudament emplenat i signat (Annex II).
[ ] Documents justificatius dels mèrits al·legats (certificats de serveis prestats, informe de vida laboral, contractes, certificats de cursos de formació, etc.).
[ ] Fotocòpia del permís de conduir classe B (si s'al·lega com a mèrit).

SOL·LICITA:

Ésser admesa al procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal laboral temporal en la categoria de Peó de Brigada de l'Ajuntament de Maria de la Salut (Expedient núm. 909/2026).

Maria de la Salut, _____ de _____ de 2026

Signatura de la persona aspirant:

A LA BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE MARIA DE LA SALUT

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232433

ANNEX II
FULL D'AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS (FASE DE CONCURS)

Nom i llinatges: _____

DNI/NIE: _____

BLOC 1. FORMACIÓ (MÀXIM 40 PUNTS)

1.1. Titulació superior a l'exigida (màxim 5 punts, només es computarà una única titulació, la més alta):

- Titulació al·legada: _____

Puntuació autobaremació: [ ] punts

1.2. Cursos de formació i perfeccionament (màxim 34 punts): (Assistència: 0,17 p/10 h o 0,425 p/ECTS | Aprofitament: 0,34 p/10 h o 0,85 p/ECTS)

- Nombre total d'hores / crèdits acreditats en cursos aportats: _____

Puntuació total autobaremada en cursos (màxim 34 punts): [ ] punts

1.3. Permís de conduir classe B (màxim 1 punt):

- Disposa de permís de conduir classe B en vigor [SÍ / NO]: _____

Puntuació autobaremació: [ ] punts

TOTAL BLOC 1 - FORMACIÓ (Màxim 40 punts): [ ] punts

BLOC 2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM GLOBAL 60 PUNTS)

2.1. Serveis prestats a l'Administració Pública com a peó de brigada (0,80 punts per mes complet):

- Total mesos complets treballats: _____ Subtotal 2.1: [ ] punts

2.2. Serveis prestats a l'Administració Pública en llocs similars (0,40 punts per mes complet):

- Total mesos complets treballats: _____ Subtotal 2.2: [ ] punts

2.3. Serveis prestats en l'empresa privada en llocs similars (0,20 punts per mes complet):

- Total mesos complets treballats: _____ Subtotal 2.3: [ ] punts

TOTAL BLOC 2 - EXPERIÈNCIA (Màxim 60 punts): [ ] punts

PUNTUACIÓ TOTAL AUTOBAREMADA (BLOC 1 + BLOC 2) (Màxim 100 punts): [ ] punts

Signatura de la persona aspirant:

Data: _____ de _____ de 2026».

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/142/1232433