Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
CONSELL INSULAR DE MENORCA

11126 ***Acord del Consell Executiu del Consell Insular de Menorca de data 26 d'octubre de 2026, relatiu a l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria de les proves selectives de provisió d'una plaça d'auxiliar farmàcia de l'Oferta Pública d'Ocupació 2026 del Consell Insular de Menorca (exp. 0605-2026-000018)***

El Consell Executiu de 13 d'octubre de 2026 va aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Insular de Menorca per a l'any 2026.

Està previst que en data 26 d'octubre de 2026 el Consell Executiu aprovi les bases generals del concurs oposició per a l'Oferta Pública d'Ocupació del 2026.

L'accés a la funció pública es regeix pel que estableixen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; per la Llei de funció pública; per la Llei 3/2007, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i per la resta de normativa d'aplicació general.

Es té en compte el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atesa la proposta de la consellera executiva del Departament d'Economia i Serveis Generals i en exercici de les competències atribuïdes a l'article 33 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consell insulars;

El Consell Executiu, per unanimitat i en votació ordinària, adopta el següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques de les proves selectives de provisió d'una plaça d'auxiliar de farmàcia, per torn lliure, de l'Oferta Pública d'Ocupació 2026 del Consell Insular de Menorca, que s'adjunten a continuació.

Segon. Convocar el procés de selecció de provisió d'una plaça d'auxiliar de farmàcia, per torn lliure, de l'Oferta Pública d'Ocupació 2026 del Consell Insular de Menorca, d'acord amb les característiques detallades a les bases i el corresponent anunci en el BOE.

Tercer. Ordenar la publicació de les esmentades bases i de la convocatòria de la plaça al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* als efectes oportuns.

Quart. Iniciar el termini de 20 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds, des de l'endemà de la convocatòria en el BOE.

ANNEX

Bases específiques que regeixen les proves selectives per proveir una plaça d'auxiliar de farmàcia, per torn lliure, de l'Oferta Pública d'Ocupació 2026

1. Objecte de les bases específiques

L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir una plaça vacant d'auxiliar de farmàcia, funcionari del grup C, subgrup C1, del Consell Insular de Menorca, per torn lliure, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) de 2026.

S'entén per places vacants tant les no cobertes temporalment com les places cobertes temporalment per funcionaris interins o personal laboral.

El temari específic i els requisits que regeixen la convocatòria són els que s'estableixen en l'annex I d'aquest document.

2. Normativa d'aplicació

Aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que regulen els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral previstes en l'oferta pública d'ocupació del Consell Insular de Menorca 2026.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232132

3. Transparència i protecció de dades personals

Al llarg del procés selectiu, es publicarà al portal de l'opositor del Consell Insular de Menorca (*www.oposicions.cime.es*) tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del desenvolupament d'aquest procés. A través d'aquest portal, es pot accedir al formulari d'inscripció i a les instruccions corresponents.

Les persones que, per motiu de violència de gènere, necessitin protegir la identitat pública han d'indicar en la sol·licitud que volen anonimitzar les seves dades. Per tant, en el moment de fer la inscripció han de presentar la documentació que estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, modificada pel Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del pacte d'estat contra la violència de gènere.

4. Drets d'examen

L'aspirant pot abonar els drets d'examen físicament a qualsevol entitat bancària i fer-los efectius en el compte següent: ES33 2100 6078 4013 0004 0330 (CaixaBank), o bé al Servei d'Atenció al Ciutadà de Maó o de Ciutadella al portal de l'opositor per mitjans electrònics. Si s'abona directament a l'entitat bancària, s'ha d'incorporar a la corresponent sol·licitud de participació el resguard de l'abonament.

La manca d'abonament en el termini establert s'entén com a desistiment del procés, excepte per als candidats que n'estiguin exempts.

La manca d'admissió en el procés no crea dret a retorn de les taxes, atès que ja s'hauran iniciat les tasques administratives que generen l'obligació de la taxa.

5. Altres mèrits al·legats

En relació amb l'apartat 5 de l'annex II de les bases generals, en el qual es deixa oberta la valoració d'altres mèrits al·legats, amb un total de fins a 1 punt com a màxim, no s'estableixen mèrits específics, per la qual cosa aquest punt s'acumularà als de formació, que passaran a distribuir 7 punts.

6. Calendari previst

La primera prova d'oposició està prevista per a març/abril 2027.

7. Proves d'oposició

Prova teòrica de la part general: el Consell Insular posarà a l'abast dels opositors una bateria de preguntes sobre les quals els tribunals escolliran les corresponents a la prova.

Prova teoricopràctica de la part específica: per al desenvolupament d'aquesta prova, els candidats podran dur el material normatiu indicat en el temari específic únicament en format PAPER. També, per a la realització del supòsit pràctic, es permet dur calculadora simple o científica, i queda totalment prohibida la utilització de qualsevol dispositiu mòbil o electrònic amb connexió a xarxa.

8. Nomenament del personal de nou ingrés

En el cas que la plaça vacant estigui ocupada de forma interina, el nomenament d'un funcionari de carrera o en pràctiques, o la contractació de personal laboral, suposarà el cessament de l'interí.

L'ordre de cessaments es produirà per ordre invers al de l'antiguitat del nomenament per als funcionaris i treballadors anteriors a l'entrada en vigor del Reial decret llei 14/2021, sempre que s'hagin presentat a la convocatòria corresponent.

L'ordre de cessaments es produirà per ordre d'antiguitat del nomenament per als funcionaris i treballadors posteriors a l'entrada en vigor del Reial decret llei 14/2021.

S'exceptuen d'aquest ordre les places que estan cobertes interinament o temporalment per a situacions específiques (comissió de serveis, serveis especials, etc.).

9. Ordre de prelació i adjudicació de places de les persones aspirants

La relació d'aspirants que hagin superat l'oposició quedarà determinada per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris de l'oposició.

L'ordre de prelació final de les persones aspirants que hagin superat l'oposició serà determinat per la suma de tots els barems inclosos en les bases generals.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232132

Els llocs de treball s'adjudicaran per ordre de prelació, ateses les preferències de les persones seleccionades.

ANNEX I
Convocatòria i temari específic

Característiques: Auxiliar de farmàcia

— Denominació: auxiliar de farmàcia
— Nombre de places que es convoquen: 1
— Torn lliure: 1
— Tipus: funcionari
— Escala: administració especial
— Subescala: tècnica
— Grup: C1
— Nivell: 16
— Oferta pública: 2026
— Titulació: Tècnic en farmàcia
— Nivell de català: B2

Temari específic d'auxiliar farmàcia

TEMA 1. L'oficina de farmàcia. Estructura física i zones. Organització del personal. Gestió d'estocs, comandes, proveïdors i magatzem (condicions de l'estoc, caducitats).

TEMA 2. El laboratori galènic. Requisits legals i de neteja del laboratori. Normes de fabricació. Documentació obligatòria (procediments normalitzats de treball, llibre receptari).

TEMA 3. Aparells i instruments del laboratori galènic: ús i manteniment.

TEMA 4. El manteniment dels medicaments. Cadena del fred. Medicaments sensibles a la llum o humitat. Control de temperatura i registres. Custòdia de estupefaents i psicòtrops.

TEMA 5. La dispensació dels medicaments a l'oficina de farmàcia. Tipus de receptes. Requisits de validesa d'una recepta. Medicaments subjectes a reserva mèdica o de control especial. Atenció al pacient i consell farmacèutic.

TEMA 6. Legislació farmacèutica bàsica: Llei de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris. Normativa sobre recepta mèdica. Estupefaents i psicòtrops.

TEMA 7. Nocions generals de farmacologia.

TEMA 8. Formes farmacèutiques. Classificació segons l'estat físic i via d'administració. Avantatges i inconvenients de cadascuna.

TEMA 9. Sistema nerviós: principals patologies i fàrmacs.

TEMA 10. Aparell locomotor: patologies i fàrmacs.

TEMA 11. Sistema circulatori: patologies i fàrmacs.

TEMA 12. Aparell respiratori: patologies i fàrmacs.

TEMA 13. Aparell digestiu: patologies i fàrmacs.

TEMA 14. Sistema endocrí: patologies i fàrmacs.

TEMA 15. Fàrmacs dermatològics, antimicòtics i antiparasitaris. Patologies de la pell. Tractaments tòpics i sistèmics contra fongs i paràsits.

TEMA 16. Antibiòtics. Mecanismes d'acció. Principals famílies. Resistència als antibiòtics i ús responsable.

TEMA 17. Operacions bàsiques al laboratori de farmàcia. Filtració, decantació, centrifugació, evaporació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232132

TEMA 18. Divisió de les operacions farmacèutiques.

TEMA 19. Tècniques de desinfecció i esterilització. Diferència entre desinfecció, antisèpsia i esterilització. Mètodes físics i químics.

TEMA 20. Anàlisi d'aigües. Tipus d'aigua en farmàcia. Paràmetres microbiològics i fisicoquímics de control.

TEMA 21. Anàlisis clíniques. Tipus de mostres. Paràmetres habituals (glucosa, colesterol, transaminases, recompte cel·lular). Control de qualitat preanalític.

TEMA 22. Farmàcia alternativa: homeopatia. Principis de l'homeopatia. Tipus de preparats i legislació específica.

TEMA 23. Farmàcia alternativa: fitoteràpia. Definició de droga vegetal. Ús terapèutic de les plantes. Criteris de qualitat, seguretat i eficàcia.

TEMA 24. Farmàcia alternativa: parafarmàcia. Concepte de producte de parafarmàcia. Classificació.

TEMA 25. Constituents de les plantes medicinals. Principis actius.

TEMA 26. Administració de les plantes medicinals. Formes d'ús.

TEMA 27. Plantes medicinals més utilitzades. Estudi de plantes clau i les seves indicacions.

TEMA 28. Dermofarmàcia i cosmètica. Estructura de la pell. Tipus de pell (seca, grassa, mixta). Components d'un cosmètic (principis actius, excipients, conservants). Fotoprotecció solar.

TEMA 29. Òptica. Productes per a la salut ocular. Atenció al pacient amb problemes oculars lleus.

TEMA 30. Ortopèdia. Classificació del material ortopèdic. Mobilitat reduïda.

TEMA 31. Promoció de la salut. Campanyes de prevenció des de la farmàcia. Educació sanitària.

TEMA 32. Primers auxilis. Farmaciola d'urgències a la farmàcia.

Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a partir de l'endemà d'haver-se publicat. El recurs es pot interposar formalment davant el mateix Consell Executiu o davant la Comissió de Govern, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació d'aquest recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació expressa, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant això, si escau, es pot interposar qualsevol altre recurs que consideri oportú. Tot això, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Maó, *(signat electrònicament: 2 de novembre de 2026)*

El secretari del Consell Executiu
Octavi Pons Castejón
Per delegació del president
(Decret 129/2023, de 27 de juliol)
(BOIB núm. 106 de 29-7-2023)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/141/1232132