

## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS**

**10509**

***Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aprova la Instrucció relativa al règim de substitució temporal dels membres dels equips directius dels centres educatius públics no universitaris***

1. El capítol IV del títol V de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, regula la direcció dels centres públics. En particular, l'article 133 estableix que la selecció del director o directora s'ha de dur a terme mitjançant un procediment en què participin la comunitat educativa i l'Administració educativa, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat. A més a més, els articles 136 i 137 regulen el nomenament del director i l'article 138 les causes de cessament.

2. Així mateix, el capítol II del títol III del Reglament orgànic aprovat pel Decret 4/2023, de 13 de febrer, regula els òrgans unipersonals de govern dels centres docents públics. En particular, l'article 38 regula el nomenament i el cessament dels òrgans unipersonals de govern diferents del director i estableix que han de ser proposats per la direcció a l'Administració educativa per al nomenament, amb comunicació prèvia al claustre i al consell escolar. Així mateix, l'article 42 estableix el règim ordinari de suplències dels membres de l'equip directiu en els casos d'absència o malaltia.

3. La disposició addicional tercera del Decret 4/2023, de 13 de febrer, preveu l'aplicació supletòria d'aquest règim, en tant que no hi hagi normativa específica que ho reguli, als centres d'educació a distància, als centres educatius de persones adultes, als col·legis d'educació especial, als centres integrats de formació professional, als instituts de formació professional, a les escoles oficials d'idiomes, a les escoles d'arts, als conservatoris de música i de dansa, als centres de referència nacional i a qualsevol altre centre de característiques especials.

4. L'article 14 de l'Ordre 5/2024, de 31 de gener, del conseller d'Educació i Universitats, per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors de centres públics que imparteixen ensenyaments no universitaris en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, regula el nomenament provisional del director per als casos en què aquest cessa en l'exercici de la funció directiva o se n'accepta la renúncia abans de finalitzar el mandat.

5. Amb caràcter general i d'acord amb l'article 42 del Reglament orgànic aprovat pel Decret 4/2023, de 13 de febrer, la substitució temporal dels membres de l'equip directiu en els casos d'absència o malaltia s'articula mitjançant el règim ordinari de suplències.

6. El règim ordinari de suplències dona resposta a les absències temporals dels membres dels equips directius. No obstant això, quan aquestes absències es perllonguen en el temps, es considera necessari establir un procediment específic que garanteixi la continuïtat en l'exercici de les funcions directives i permeti tramitar, quan correspongui, el nomenament temporal en funcions de la persona que exerceixi efectivament aquestes funcions.

7. Aquesta qüestió va ser objecte de negociació i d'acord en el si de la Mesa Sectorial d'Educació, en la reunió extraordinària núm. 433, de 17 de juny de 2026 (punt 2 de l'ordre del dia), en la qual es va acordar que el termini per procedir al nomenament en funcions seria a partir dels 30 dies consecutius, que la instrucció inclouria totes les tipologies de centres i que se'n milloraria la redacció de les casuístiques; tots els sindicats presents hi varen votar a favor.

8. Per tot això, es considera necessari aprovar una instrucció que estableixi el règim de substitució temporal dels membres dels equips directius en els casos d'absència prolongada, el procediment per al nomenament temporal en funcions de les persones que els substitueixin i els òrgans que intervenen en la proposta, la tramitació i el nomenament.

9. Com a instrument tècnic d'organització de l'Administració, l'article 21.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que els òrgans superiors i directius impulsen i dirigeixen l'activitat administrativa per mitjà d'instruccions; això és, mitjançant regles internes adreçades a establir pautes o criteris d'actuació, per les quals s'han de regir, en general, els òrgans i les unitats administratives dependents, o aquells que les han d'aplicar per raó de la matèria o les tasques que desenvolupen.

10. La competència per dictar aquesta Resolució correspon al conseller d'Educació i Universitats, d'acord amb les competències que atribueix a aquesta Conselleria el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i amb el que disposa l'article 21.2 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



Per tot això, i d'acord amb la proposta formulada per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives amb data 15 d'octubre de 2026, dict la següent

### **Resolució**

1. Aprovar la Instrucció relativa al règim de substitució temporal dels membres dels equips directius dels centres educatius públics no universitaris, que figura com a annex d'aquesta Resolució.
2. Disposar que les instruccions que figuren en l'annex d'aquesta Resolució siguin d'aplicació a partir de l'1 de juliol de 2026.
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Palma en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i en consonància amb la disposició addicional primera de la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia.

Palma, en data de la signatura electrònica (19 de d'octubre de 2026)

**El conseller d'Educació i Universitats**

Antoni Vera Alemany

### **ANNEX**

#### **Instrucció relativa al règim de substitució temporal dels membres dels equips directius dels centres educatius públics no universitaris**

##### **1. Objecte**

Aquesta Instrucció té per objecte regular les actuacions necessàries per garantir la continuïtat en l'exercici de les funcions directives en els casos d'absència temporal prolongada d'un o diversos membres de l'equip directiu d'un centre educatiu públic no universitari, el procediment per al nomenament temporal en funcions de les persones que n'hagin d'assumir la substitució i determinar els òrgans que intervenen en la proposta, la tramitació i el nomenament.

##### **2. Àmbit d'aplicació**

2.1 Aquesta Instrucció és aplicable als centres educatius públics no universitaris inclosos en l'àmbit d'aplicació del Decret 4/2023, de 13 de febrer.

2.2 Així mateix, és aplicable supletòriament, en tant que no disposin de normativa específica, als centres enumerats en la disposició addicional tercera del Decret 4/2023, de 13 de febrer.

##### **3. Absència temporal**

3.1 Als efectes d'aquesta Instrucció, s'entén per absència temporal qualsevol situació degudament autoritzada o reconeguda que impedeixi temporalment l'exercici efectiu de les funcions pròpies del càrrec directiu sense que se'n produeixi el cessament.

3.2 No tenen la consideració d'absència temporal, als efectes d'aquesta Instrucció, el cessament en l'exercici de la funció directiva ni la renúncia acceptada abans de finalitzar el mandat, supòsits que es regeixen per la normativa específica.

##### **4. Règim ordinari de suplències**

4.1 Amb caràcter general, la suplència temporal dels membres de l'equip directiu s'ha de dur a terme d'acord amb l'article 42 del Decret 4/2023, de 13 de febrer.



a) En cas d'absència o malaltia del director, se'n farà càrrec provisionalment el cap d'estudis i, si no n'hi ha, el secretari. Si no hi ha cap d'estudis ni secretari, la suplència es durà a terme segons l'establert en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre (NOFIC).

b) En cas d'absència o malaltia d'altres òrgans unipersonals de govern, la suplència es durà a terme segons el que s'estableixi en les NOFIC del centre.

4.2 Els centres han de tenir establert en les seves NOFIC el règim de suplències dels membres de l'equip directiu.

## **5. Règim de substitució temporal en el cas d'absència prolongada**

5.1 Quan l'absència temporal d'un membre de l'equip directiu sigui igual o superior a 30 dies consecutius, s'ha de tramitar, sempre que es mantengui la causa de l'absència, el nomenament temporal en funcions de la persona que n'exerceixi la substitució.

5.2 Quan, des de l'inici de l'absència, consti documentalment que aquesta tindrà una durada prevista igual o superior als 30 dies consecutius, el procediment de nomenament es pot iniciar sense esperar que transcorri aquest termini.

5.3 La proposta de nomenament temporal en funcions s'ha de formular una vegada verificat que l'absència tindrà una durada igual o superior a 30 dies consecutius. El nomenament ha de produir els efectes administratius i econòmics que corresponguin des de la data en què la persona proposada hagi assumit efectivament les funcions del càrrec, d'acord amb la normativa aplicable.

5.4 En cas d'absència del director, la persona proposada per al nomenament temporal en funcions ha de ser, amb caràcter general, la que n'exerceixi la suplència d'acord amb l'article 42 del Decret 4/2023.

5.5 En cas d'absència d'un altre membre de l'equip directiu, correspon al director proposar la persona que n'hagi d'exercir temporalment les funcions, d'acord amb els articles 38 i 42 del Decret 4/2023 i, si escau, amb les NOFIC del centre.

5.6 Aquest nomenament té caràcter temporal i s'ha de limitar al temps estrictament necessari mentre persisteixi la causa que l'ha motivat i, en tot cas, ha de finalitzar amb la reincorporació de la persona titular o quan concorri una altra causa que en determini el cessament.

## **6. Procediment**

6.1 La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives és l'òrgan encarregat de vehicular i coordinar els procediments de nomenament temporal en funcions regulats en aquesta Instrucció, sens perjudici de les competències que corresponen a la direcció del centre i a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

6.2 En cas d'absència temporal prolongada del director, la persona que n'exerceixi la suplència o, si escau, l'inspector del centre, ha de comunicar aquesta circumstància a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

6.3 Quan no sigui possible aplicar el règim ordinari de suplències previst en l'article 42 del Decret 4/2023 o en les NOFIC del centre, el Departament d'Inspecció Educativa ha d'emetre un informe en el qual proposi la persona que considera idònia per assumir temporalment les funcions. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, tenint en compte aquest informe, ha de formular, si escau, la proposta de nomenament corresponent.

6.4 La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, una vegada comprovada la concurrència dels requisits establerts en aquesta Instrucció, ha de formular a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats la proposta de nomenament temporal en funcions de la persona a qui correspongui substituir el director.

6.5 En cas d'absència temporal prolongada d'un altre membre de l'equip directiu, correspon al director del centre formular la proposta de nomenament temporal en funcions de la persona que l'hagi de substituir, d'acord amb el que estableix l'article 38 del Decret 4/2023, de 13 de febrer.

6.6 Les propostes s'han de presentar davant la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, que ha de comprovar que es compleixen els requisits establerts en aquesta Instrucció i vehicular-ne la tramitació davant la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

6.7 La proposta de nomenament, ha de contenir, com a mínim:

- a) La identificació de la persona titular del càrrec i del càrrec que ocupa.
- b) La data d'inici de l'absència.
- c) La durada prevista de l'absència, quan sigui coneguda.
- d) La identificació de la persona que exerceix la suplència o que es proposa perquè exerceixi temporalment les funcions del càrrec.



- e) En el cas dels altres membres de l'equip directiu, l'acreditació de la comunicació prèvia al claustre i al consell escolar, d'acord amb la normativa aplicable.
- f) Qualsevol altra documentació necessària per tramitar el nomenament.

6.8 Efectuades les comprovacions corresponents, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de trametre a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats la proposta de nomenament corresponent, juntament amb la documentació que sigui necessària perquè se'n tramiti el nomenament amb els efectes administratius i econòmics que corresponguin.

6.9 Una vegada que el nomenament hagi produït efectes, la persona nomenada com a director en funcions ha de convocar el claustre i el consell escolar en sessió extraordinària per informar-los del nomenament i de l'assumpció temporal de les funcions de direcció.

## 7. Efectes del nomenament

7.1 La persona nomenada temporalment en funcions exercirà el càrrec amb plenitud de funcions, presidirà el òrgans col·legiats i assumirà els drets i les obligacions inherents al càrrec mentre es mantengui el nomenament.

7.2 El nomenament dona lloc a la percepció de les retribucions corresponents d'acord amb la normativa aplicable.

7.3 El temps d'exercici efectiu de les funcions ha de ser objecte de certificació i produeix els efectes administratius que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

7.4 Quan el nomenament temporal del director recaigui en un altre membre de l'equip directiu i això comporti que el càrrec que ocupa aquest membre quedi vacant temporalment, correspon al director en funcions proposar el nomenament temporal de la persona que hagi d'exercir les funcions d'aquest càrrec, d'acord amb el procediment establert en aquesta Instrucció per als altres membres de l'equip directiu.

## 8. Reincorporació del titular

8.1 La reincorporació de la persona titular determina el cessament de la persona nomenada temporalment en funcions.

8.2 La persona que exerceixi la direcció del centre ha de comunicar immediatament la reincorporació del titular a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, a l'efecte de tramitar la proposta de cessament corresponent.

8.3 La reincorporació de la persona titular del càrrec determina el cessament de la persona nomenada temporalment en funcions i, si el nomenament ha donat lloc a substitucions successives dins l'equip directiu, també determina el cessament de les persones nomenades temporalment per cobrir els càrrecs afectats. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de vehicular davant la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats les propostes de cessament que corresponguin i, si escau, la restitució dels membres de l'equip directiu als càrrecs que ocupaven anteriorment.

## 9. Situacions excepcionals

Excepcionalment, quan sigui possible aplicar el règim ordinari de suplències però concorrin raons organitzatives degudament justificades que facin necessari apartar-se de l'ordre de suplència previst en les NOFIC del centre, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, amb l'informe previ del Departament d'Inspecció Educativa, ha de valorar la situació i vehicular la proposta que correspongui, d'acord amb la normativa aplicable.

## 10. Òrgans que intervenen en el procediment

10.1 La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives és l'òrgan encarregat de coordinar i vehicular els procediments regulats en aquesta Instrucció. A aquest efecte, li correspon:

- a) Rebre les comunicacions i propostes de nomenament temporal en funcions.
- b) Comprovar que concorren els requisits establerts en aquesta Instrucció.
- c) Requerir, si escau, la documentació necessària per completar l'expedient.
- d) Formular la proposta de nomenament temporal en funcions quan l'absència afecti el director del centre.
- e) Tramitar les propostes formulades pels directors quan l'absència afecti un altre membre de l'equip directiu.
- f) Trametre les propostes a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats perquè efectui els nomenaments corresponents.
- g) Coordinar, si escau, amb el Departament d'Inspecció Educativa les actuacions necessàries en els supòsits excepcionals previstos en aquesta Instrucció.

10.2 Correspon al Departament d'Inspecció Educativa supervisar i assessorar el centre en aquest procediment i, si escau, proposar un docent per al nomenament del director en funcions.





10.3 Correspon a la direcció del centre formular la proposta de nomenament temporal en funcions de la persona que hagi d'assumir les funcions d'un membre de l'equip directiu diferent del director quan aquest es trobi en situació d'absència temporal prolongada i fer-la arribar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

10.4 Correspon a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats efectuar els nomenaments i cessaments temporals en funcions previstos en aquesta instrucció, així com aplicar els efectes administratius i econòmics que se'n derivin.

