



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

10090

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es rectifiquen els errors detectats en la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es convoca la provisió, pel procediment de lliure designació, del lloc de cap del Servei de Gestió de la Subdirecció de Transformació, Innovació i Salut Digital de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears

Antecedents

1. El 22 de setembre de 2026 es va publicar al BOIB núm. 118 la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, de 18 de setembre de 2026, per la qual s'aprova la convocatòria de provisió per cobrir, pel sistema de lliure designació, el lloc de cap del Servei de Gestió de la Subdirecció de Transformació, Innovació i Salut Digital de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. En la resolució esmentada en el paràgraf anterior s'han observat errors, concretament en els punts 4.1 i 4.2.d) de l'Annex 1, que cal rectificar.

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, estableix que "les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes".
2. L'article 56.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, preveu que la revocació d'actes desfavorables i la rectificació d'errors materials, aritmètics i de fet corresponen a l'òrgan que ha dictat l'acte o la disposició.

Per tot això, dic el següent:

Resolució

1. Modificar la Resolució de 18 de setembre de 2025 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es convoca la provisió, pel procediment de lliure designació, del lloc de cap del Servei de Gestió de la Subdirecció de Transformació, Innovació i Salut Digital del Servei de Salut de les Illes Balears, a fi de corregir les errades detectades, en el sentit que s'indica en els punts següents.
 - Modificar l'apartat 4.1. «Funcions» de l'annex 1.

On diu:

- a) Planificar, organitzar i controlar els recursos tecnològics assignats al Servei de Salut.
- b) Dissenyar i promoure sistemes d'informació i comunicació, així com fomentar la tramitació electrònica.
- c) Coordinar àrees clau com ara operacions i sistemes, comunicacions, microinformàtica, suport a l'usuari i funcionament d'aplicacions clíniques.
- d) Participar en la definició i la implementació de les polítiques tecnològiques del Servei de Salut.
- e) Supervisar la disponibilitat i l'operativitat d'infraestructures com ara servidors, xarxes, equipament informàtic i aplicacions clíniques.

Ha de dir:

- a) Planificar, organitzar, coordinar i supervisar l'activitat del Servei de Gestió de la Subdirecció de Transformació, Innovació i Salut Digital, d'acord amb les directrius de la persona titular.
- b) Coordinar, seguint les directrius de la persona responsable de la Subdirecció, la participació dels diversos serveis, unitats i gestors de projectes en les actuacions transversals, facilitant-ne l'alineació amb els plans estratègics vigents, el seguiment dels compromisos i l'assoliment dels objectius comuns.

- c) Coordinar l'elaboració de les propostes pressupostàries de la Subdirecció i fer-ne el seguiment de l'execució, incloent-hi la planificació de les necessitats econòmiques, les previsions de despesa i les propostes de modificació pressupostària.
- d) Coordinar la planificació de les necessitats de contractació de la Subdirecció i la preparació i tramitació de la documentació administrativa i econòmica necessària per impulsar els expedients, en col·laboració amb els responsables tècnics i els òrgans competents en matèria de contractació.
- e) Dur a terme el seguiment econòmic i administratiu dels contractes vinculats a la Subdirecció, incloent-hi els terminis, les fites, la facturació, les pròrrogues i les modificacions, en coordinació amb els gestors dels contractes i les unitats corresponents.
- f) Coordinar la gestió administrativa y el seguiment econòmic dels convenis, subvencions i projectes finançats amb fons finalistes, estatals o europeus, així com la preparació de la documentació necessària per la seva justificació i control.
- g) Coordinar, sota les directrius de la persona titular de la Subdirecció, el seguiment i l'actualització dels plans estratègics vigents en el seu àmbit d'actuació, mantenint actualitzats els programes, els projectes, les fites, els terminis i les necessitats de recursos, i proposar els ajustos necessaris en funció de la seva evolució i de les prioritats de l'organització.
- h) Elaborar informes, memòries i propostes, així com definir i mantenir, en coordinació amb els responsables dels serveis i projectes, un sistema d'indicadors i quadres de comandament que permeti avaluar l'activitat, l'execució pressupostària, l'avanç dels projectes i el compliment dels plans estratègics i objectius assignats, facilitant la presa de decisions i l'adopció de mesures de millora.
- i) Coordinar la identificació i la tramitació de les necessitats de personal, formació i mitjans materials de la Subdirecció, en col·laboració amb els seus responsables i amb les unitats competents.
- j) Organitzar i supervisar els procediments administratius, la gestió documental i l'atenció dels requeriments d'informació corresponents a l'àmbit del Servei de Gestió, assegurant la traçabilitat de les actuacions.
- k) Impulsar la simplificació, digitalització i millora contínua dels processos de gestió de la Subdirecció, afavorint la coordinació transversal amb els serveis corporatius i les gerències territorials.
- l) Coordinar les relacions administratives amb els proveïdors i amb les unitats corporatives competents en matèria de contractació, compres, comptabilitat, pressupostos i intervenció, per a la gestió de les actuacions de la Subdirecció.
- m) Organitzar, coordinar i supervisar el personal adscrit al Servei de Gestió, vetllant per la distribució adequada de les càrregues de treball i el compliment dels objectius assignats.

- Modificar l'apartat 4.2 d), «Objectius» de l'annex 1.

On diu:

- Garantir l'orientació a resultats i la millora continuada dels processos i serveis digitals.

Ha de dir:

- Garantir l'orientació a resultats i la millora contínua dels processos de gestió, mitjançant el seguiment dels plans estratègics vigents i dels indicadors d'activitat, execució i resultats.

2. Ampliar el termini per presentar sol·licituds a 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució. Les sol·licituds ja presentades continuaran sent vàlides, llevat que els candidats decideixin retirar-les de la convocatòria.

3. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al portal web del Servei de Salut de les Illes Balears (www.ibsalut.es).

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que esgota la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 3 de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, signat electrònicament (6 d'octubre de 2026)

El director general

Per delegació de la consellera de Salut (BOIB núm. 94, de 17/07/2025)

(Javier Ureña Morales)

