



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS ALCÚDIA SA

10081

Bases que han de regir la convocatòria per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a mitjà/na de Medi Ambient com a personal laboral fix de l'Empresa Municipal de Serveis d'Alcúdia, S.A.U. (EMSA), mitjançant el sistema de concurs-oposició

Mitjançant Acord del Consell d'Administració aprovat en sessió extraordinària de data 29 de setembre de 2026 s'han aprovat les bases reguladores que han de regir la convocatòria per la cobertura d'una plaça de Tècnic/a mitjà/na de Medi Ambient com a personal laboral fix d'EMSA mitjançant sistema concurs-oposició.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE MEDI AMBIENT COM A PERSONAL LABORAL FIX DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS D'ALCÚDIA, S.A.U. (EMSA), MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura d'una plaça de Tècnic/a mitjà/na de Medi Ambient, com a personal laboral fix d'EMSA, mitjançant el sistema de concurs-oposició, inclosa dins l'oferta d'ocupació pública de l'any 2026.

Característiques del lloc de treball:

Àrea	Tècnica
Serveis	EDAR, EBAR, Xarxa, manteniment general, serveis de platges a més d'aquells que es puguin assumir en futurs encàrrecs a mitjans propis realitzats per l'Ajuntament d'Alcúdia
Naturalesa	Laboral
Nomenament	Personal laboral fix
Grup	B
Categoria	2
Nivell català	C1
Circumstància que ho justifica	Plaça vacant i amb finançament adequat inclosa dins l'oferta pública d'ocupació 2026 (BOIB núm. 78 de 20 de juny de 2026)
Número de places	1

La dedicació, la jornada de treball i les retribucions seran les corresponents a la jornada completa de treball del personal laboral d'aquesta empresa.

La persona aspirant que superi el procés selectiu i que, per tant, sigui contractada com a personal laboral fix de Tècnic/a mitjà/na de Medi Ambient d'EMSA desenvoluparà les funcions pròpies del lloc de treball en l'Àrea Tècnica d'EMSA.

La plaça correspon a una vacant dotada pressupostàriament i inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2026.

La dedicació, la jornada de treball i les retribucions seran les corresponents a la jornada completa de treball i a la classificació professional establerta en el conveni col·lectiu i en la normativa aplicable a EMSA.

La persona aspirant que superi el procés selectiu i sigui contractada com a personal laboral fix de Tècnic/a mitjà/na de Medi Ambient d'EMSA desenvoluparà les funcions pròpies del lloc de treball dins l'Àrea Tècnica, d'acord amb les necessitats dels serveis gestionats per EMSA.

Funcions

Entre d'altres, correspondran al lloc de treball les funcions següents:

- Elaboració d'informes, estudis, memòries i propostes tècniques en matèria ambiental.

- Seguiment i control ambiental dels serveis gestionats per EMSA.
- Suport tècnic en matèria de residus, neteja, sostenibilitat, biodiversitat, aigua, energia i gestió del medi natural.
- Seguiment ambiental de les instal·lacions d'EDAR i EBAR i dels serveis relacionats amb el cicle integral de l'aigua.
- Seguiment dels aspectes ambientals relacionats amb les xarxes i altres infraestructures gestionades per EMSA.
- Elaboració, coordinació, execució i seguiment de projectes i programes ambientals.
- Seguiment d'indicadors ambientals i elaboració d'informes de seguiment.
- Preparació de documentació tècnica per a contractacions, licitacions, subvencions i projectes ambientals.
- Incorporació de criteris ambientals en la planificació i contractació dels serveis.
- Coordinació amb l'Ajuntament d'Alcúdia i amb altres administracions públiques, organismes i entitats.
- Seguiment de la normativa ambiental aplicable als serveis gestionats per EMSA.
- Seguiment de les autoritzacions, permisos, declaracions i obligacions ambientals que afectin les instal·lacions i serveis.
- Participació en campanyes d'educació, informació i sensibilització ambiental.
- Suport tècnic en la gestió ambiental de les platges, espais litorals, zones verdes i altres espais públics.
- Seguiment de la qualitat ambiental de les platges i espais litorals.
- Suport tècnic en actuacions de prevenció i gestió de residus i neteja.
- Seguiment d'incidències ambientals i proposta de mesures correctores.
- Elaboració i seguiment de plans, protocols i procediments ambientals.
- Recollida, tractament i anàlisi de dades ambientals.
- Utilització d'eines SIG/GIS i altres eines digitals aplicades a la gestió ambiental.
- Suport en la tramitació i justificació de subvencions i projectes ambientals.
- Qualsevol altra funció atribuïble al lloc de treball d'acord amb la categoria professional, la titulació exigida i les necessitats dels serveis d'EMSA.

SEGONA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permetin l'accés a l'ocupació pública d'acord amb l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Haver complert els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa que sigui aplicable.

c) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de Diplomatura, Enginyeria, Arquitectura, Llicenciatura, Grau o equivalent, relacionada amb el medi ambient o adequada per al desenvolupament de les funcions del lloc, com ara Ciències Ambientals, Biologia, Ciències del Mar, Enginyeria Ambiental, Enginyeria Forestal o titulacions anàlogues.

Les titulacions que es considerin anàlogues hauran de presentar una relació suficient amb les funcions del lloc de treball.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de l'homologació, equivalència o reconeixement que, si escau, sigui exigible.

d) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, ni estar inhabilitat/da per exercir funcions similars a les que exercia en el cas del personal laboral, en els termes legalment establerts.

En el cas de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) No estar sotmès/a a cap causa d'incompatibilitat o incapacitat prevista en la normativa aplicable.

g) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana expedit o reconegut per l'organisme competent d'acord amb la normativa vigent.

Les persones que no puguin acreditar documentalment aquest requisit podran realitzar, si així ho preveuen les disposicions aplicables, una prova específica de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C1, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

h) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

Els requisits s'hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del contracte, sens perjudici de les comprovacions que corresponguin durant el procés selectiu.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'hauran de presentar d'acord amb el model que figura com a Annex I d'aquestes bases, en el Registre d'EMSA o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



En cas de presentació mitjançant la seu electrònica, en el camp «RESUM» haurà de constar:

«Convocatòria per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a mitjà/na de Medi Ambient d'EMSA».

En cas de presentar la sol·licitud per una via diferent del Registre d'EMSA o de la seu electrònica, la persona interessada haurà de comunicar-ho a EMSA abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds mitjançant correu electrònic a l'adreça emsa@alcudia.net, indicant en l'assumpte «Convocatòria per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a mitjà/na de Medi Ambient d'EMSA» i adjuntant el justificant acreditatiu de la presentació de la sol·licitud dins termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de presentar:

- La documentació acreditativa dels requisits exigits que es determini en el model d'instància.
- El full d'autobaremació de mèrits degudament emplenat, que figura com a Annex II.
- La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el full d'autobaremació.

No es valorarà cap mèrit que no hagi estat al·legat en el full d'autobaremació i acreditat documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits s'hauran d'haver obtingut abans de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

No s'admetrà la incorporació posterior de nous mèrits ni de documentació que permeti acreditar per primera vegada un mèrit no al·legat o no justificat dins termini.

El Tribunal podrà requerir, en qualsevol moment del procés selectiu, que les persones aspirants acreditin la veracitat de les dades i documents aportats, així com sol·licitar els aclariments necessaris per a la correcta valoració dels mèrits. Aquest requeriment no podrà tenir per objecte l'aportació extemporània de nous mèrits.

El full d'autobaremació tindrà caràcter orientatiu per al Tribunal, que efectuarà la valoració definitiva d'acord amb aquestes bases i amb la documentació acreditativa aportada.

La manca d'acreditació documental d'un mèrit al·legat en l'autobaremació determinarà que aquest mèrit no sigui valorat.

La convocatòria i els actes del procés selectiu es publicaran en els mitjans que determinin aquestes bases i, quan sigui preceptiu, en els diaris o butlletins oficials corresponents.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant presta el seu consentiment al tractament de les dades personals en els termes establerts en la base dissetena.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud. Serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates comunicar qualsevol canvi de domicili, correu electrònic o telèfon durant el procés selectiu.

QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència d'EMSA dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en els mitjans establerts en aquestes bases.

Es concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè les persones interessades puguin formular les al·legacions que considerin oportunes i esmenar els defectes que siguin susceptibles d'esmena.

No seran esmenables, entre d'altres, les situacions següents:

- Presentació de la sol·licitud fora de termini.
- No complir els requisits de participació en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- Qualsevol altra causa que, d'acord amb la normativa aplicable, no sigui susceptible d'esmena.

Les reclamacions seran resoltes per la Presidència d'EMSA mitjançant resolució per la qual s'aprovarà la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.



En cas de no presentar-se reclamacions a la llista provisional, aquesta podrà entendre's elevada a definitiva en els termes que estableixi la resolució corresponent.

Els errors materials, de fet o aritmètics podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Una vegada aprovada la llista definitiva, la Presidència determinarà la data, el lloc i l'hora de celebració del primer exercici.

Les persones aspirants s'hi hauran de presentar amb el DNI, passaport o document equivalent en vigor.

La inclusió en la llista de persones admeses no implica el reconeixement que es compleixen tots els requisits exigits, que hauran de quedar acreditats en els termes establerts en aquestes bases.

La persona aspirant proposada per a la contractació haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, la documentació acreditativa dels requisits exigits i, si escau, els originals o còpies autèntiques de la documentació corresponent als mèrits valorats.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà constituït, amb caràcter general, per tres membres: una persona que exercirà la Presidència, una persona que exercirà la Secretaria, amb veu i vot, i una vocalia, amb els seus corresponents suplents.

El nombre de membres podrà ampliar-se fins a un màxim de cinc quan ho exigeixin el nombre de persones aspirants, les característiques del procés o les necessitats d'organització, d'acord amb la normativa aplicable.

La designació dels membres del Tribunal correspondrà a l'òrgan competent d'EMSA i es publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves, en els termes que corresponguin.

El Tribunal haurà d'actuar amb independència, imparcialitat, professionalitat i objectivitat i garantirà el compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes que puguin sorgir i adoptar els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu en tot allò que no estigui expressament previst en aquestes bases.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, d'acord amb la normativa aplicable.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concorrin les circumstàncies establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones interessades podran promoure la recusació dels membres del Tribunal en els casos i en la forma prevista en la normativa aplicable.

El Comitè d'Empresa d'EMSA podrà designar un representant sindical per assistir al desenvolupament del procés selectiu en qualitat de persona observadora, sense intervenir en les deliberacions ni en les qualificacions del Tribunal.

SISENA. ORDRE D'ACTUACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

En cas que sigui necessari organitzar torns per dur a terme els exercicis, l'ordre d'actuació de les persones aspirants es determinarà mitjançant sorteig públic, que es farà públic en la pàgina web d'EMSA.

SETENA. FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició tindrà una puntuació màxima de 70 punts.

Les persones aspirants seran convocades en crida única mitjançant la publicació dels anuncis de celebració dels exercicis en la pàgina web d'EMSA.

Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu, llevat dels supòsits excepcionals legalment previstos.

Entre la finalització d'un exercici i el començament del següent hauran de transcórrer, com a mínim, 72 hores i no podran transcórrer més de tres mesos, sens perjudici de les causes justificades que permetin modificar aquest termini.



Primer exercici. Qüestionari tipus test — 30 punts

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes més 5 preguntes de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, referides al temari que figura com a Annex III.

Les preguntes no contestades no puntuaran ni penalitzaran.

Les respostes que continguin més d'una opció marcada es consideraran no contestades.

Cada resposta correcta es valorarà amb 0,75 punts.

Cada resposta incorrecta penalitzarà amb 0,25 punts.

La puntuació màxima de l'exercici serà de 30 punts.

Per superar aquest exercici serà necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

En cas que el Tribunal anul·li una o més preguntes, aquestes seran substituïdes, per ordre, per les preguntes de reserva.

El temps màxim per realitzar aquest exercici serà d'una hora i trenta minuts.

El qüestionari es realitzarà en llengua catalana.

Segon exercici. Supòsit pràctic — 40 punts

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic relacionat directament amb les funcions pròpies del lloc de Tècnic/a mitjà/na de Medi Ambient i amb les matèries incloses en el temari específic.

El Tribunal podrà proposar dos supòsits pràctics, dels quals la persona aspirant haurà d'escollir-ne un.

Els supòsits podran estar relacionats, entre d'altres, amb:

- gestió i control ambiental d'EDAR i EBAR;
- sanejament i depuració d'aigües residuals;
- gestió de residus municipals;
- recollida selectiva;
- neteja viària;
- gestió de platges i litoral;
- biodiversitat i espais naturals;
- contaminació acústica, atmosfèrica o lumínica;
- canvi climàtic;
- eficiència energètica;
- contractació pública amb criteris ambientals;
- incidències ambientals;
- elaboració d'informes tècnics;
- subvencions i projectes ambientals;
- sistemes d'informació geogràfica;
- planificació i seguiment de serveis ambientals municipals.

La persona aspirant haurà d'exposar de manera raonada la solució proposada, aplicant la normativa corresponent i els criteris tècnics procedents.

El temps màxim serà de dues hores.

La puntuació màxima serà de 40 punts.

Per superar aquest exercici serà necessari obtenir un mínim de 20 punts.



El Tribunal valorarà especialment:

- la capacitat d'anàlisi;
- la correcció tècnica;
- la correcta aplicació de la normativa;
- la capacitat de diagnosi;
- la viabilitat de les solucions proposades;
- la planificació i priorització de les actuacions;
- l'adequació de les propostes a les competències municipals i a l'àmbit d'actuació d'EMSA;
- la claredat, ordre i coherència de l'exposició.

VUITENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

La qualificació dels exercicis es farà garantint l'anonimat quan la naturalesa de la prova ho permeti.

El primer exercici es qualificarà de 0 a 30 punts.

El segon exercici es qualificarà de 0 a 40 punts.

Seràn eliminades les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima establerta en qualsevol dels exercicis eliminatoris.

Les puntuacions s'expressaran amb dos decimals.

NOVENA. PUBLICACIÓ DE LES QUALIFICACIONS

Conclòs cada exercici, el Tribunal farà pública la relació de persones aspirants amb indicació de la qualificació obtinguda.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació de les qualificacions per formular reclamacions o sol·licitar la revisió de l'exercici davant el Tribunal.

La qualificació definitiva de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 70 punts.

DESENA. FASE DE CONCURS I MÈRITS A VALORAR

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de 30 punts.

Els mèrits s'hauran d'haver obtingut abans de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'hauran d'haver al·legat i acreditat documentalment dins aquest termini.

A. Experiència professional — màxim 15 punts

Es valorarà l'experiència professional directament relacionada amb les funcions de la plaça.

a) Serveis prestats a administracions públiques, organismes autònoms o empreses del sector públic, com a personal funcionari o laboral, en llocs de Tècnic/a de Medi Ambient o en llocs amb funcions substancialment equivalents:

0,30 punts per cada mes complet treballat a jornada completa, fins a un màxim de 15 punts.

b) Serveis prestats en el sector privat, mitjançant contracte de treball o certificat d'empresa, en llocs de Tècnic/a de Medi Ambient o amb funcions substancialment equivalents:

0,15 punts per cada mes complet treballat a jornada completa, fins a un màxim de 15 punts.

Els períodes treballats a temps parcial es valoraran proporcionalment a la jornada efectivament realitzada.

Les fraccions inferiors a un mes es valoraran proporcionalment.

En el cas de serveis prestats per compte propi, es computarà el temps efectivament acreditat, sempre que es justifiqui documentalment que l'activitat desenvolupada guarda una relació substancial amb les funcions de la plaça.



L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant documentació que permeti determinar de manera suficient el lloc ocupat, les funcions desenvolupades, el període de prestació de serveis i, si escau, la jornada.

En el sector públic s'haurà d'aportar certificat de serveis prestats o document equivalent expedit per l'òrgan competent.

En el sector privat s'haurà d'aportar certificat d'empresa o contracte de treball i informe de vida laboral, o documentació equivalent suficient.

No es valorarà l'experiència que no hagi estat al·legada i acreditada documentalment dins termini.

B. Formació, especialització i coneixements — màxim 15 punts

B.1. Cursos de formació i perfeccionament — màxim 10 punts

Es valoraran els cursos, jornades i seminaris directament relacionats amb les funcions de la plaça, especialment els vinculats amb:

- medi ambient;
- gestió de residus;
- aigua i sanejament;
- depuració;
- litoral i platges;
- biodiversitat;
- canvi climàtic;
- energia;
- contractació pública ambiental;
- economia circular;
- SIG/GIS;
- legislació ambiental;
- gestió de serveis ambientals;
- educació ambiental;
- sostenibilitat municipal.

Els cursos d'assistència es valoraran a raó de **0,01 punts per hora**.

Els cursos amb aprofitament es valoraran a raó de **0,025 punts per hora**.

Els cursos impartits es valoraran a raó de **0,05 punts per hora**.

No seran acumulables l'assistència i l'aprofitament corresponents a una mateixa activitat formativa.

Els crèdits ECTS es computaran d'acord amb la seva equivalència oficial.

Quan el certificat indiqui simultàniament hores i crèdits, prevaldran les hores quan siguin suficientment clares i verificables.

Només es valoraran les activitats formatives que acreditin la seva durada i les matèries impartides.

No es valoraran:

- les assignatures integrades en titulacions oficials;
- els doctorats;
- les activitats derivades de processos selectius;
- les activitats formatives sense acreditació suficient de durada o contingut.

La fracció d'hora es valorarà proporcionalment.

B.2. Formació acadèmica de postgrau — màxim 3 punts

- a) Doctorat relacionat directament amb el medi ambient o amb les funcions de la plaça: 3 punts.
- b) Màster universitari oficial relacionat directament amb les funcions de la plaça: 2 punts.
- c) Màster propi, postgrau o altra formació especialitzada de nivell equivalent, directament relacionada amb les funcions de la plaça: 1 punt.

Aquest apartat tindrà un màxim de 3 punts.



No es valorarà la mateixa titulació en més d'un apartat.

B.3. Coneixements de llengua catalana — màxim 2 punts

Es valoraran les certificacions oficials o reconegudes d'acord amb la normativa vigent:

- Certificat C2: **1 punt**.
- Certificat de llenguatge administratiu (LA): **1 punt**.

Els certificats podran ser acumulables quan correspongui.

El certificat C1 exigít com a requisit no serà objecte de valoració com a mèrit.

ONZENA. QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

La qualificació definitiva de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits al·legats i acreditats.

La puntuació màxima serà de 30 punts:

- Experiència professional: 15 punts.
- Formació, especialització i coneixements: 15 punts.

La qualificació es farà pública en la pàgina web d'EMSA.

Les persones aspirants disposaran de tres dies hàbils per presentar al·legacions.

El Tribunal resoldrà les al·legacions abans d'eleva la proposta definitiva.

DOTZENA. QUALIFICACIÓ FINAL DEL CONCURS-OPOSICIÓ

La qualificació final serà la suma de:

- Fase d'oposició: màxim 70 punts.
- Fase de concurs: màxim 30 punts.

La puntuació màxima total serà de 100 punts.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal elevarà a la Presidència d'EMSA la proposta de contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.

En cap cas es podrà proposar la contractació d'un nombre de persones superior al nombre de places convocades.

En cas d'empat, s'aplicaran successivament els criteris següents:

1. Major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
2. Major puntuació obtinguda en el supòsit pràctic.
3. Major puntuació obtinguda en el qüestionari tipus test.
4. Major puntuació obtinguda en experiència professional.
5. Major puntuació obtinguda en formació.
6. Si persisteix l'empat, sorteig públic.

TRETZENA. ELABORACIÓ I FUNCIONAMENT DEL BORSÍ

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal elaborarà una relació de les persones aspirants que hagin superat tots els exercicis eliminatòris i que, d'acord amb aquestes bases, puguin integrar el borsí de Tècnic/a mitjà/na de Medi Ambient d'EMSA.

L'ordre de prelatió es determinarà per la puntuació final obtinguda, de major a menor.

El borsí s'utilitzarà per cobrir les necessitats de personal temporal o altres necessitats de cobertura temporal que es produeixin en llocs amb funcions corresponents o substancialment equivalents, sempre que això sigui compatible amb la normativa laboral aplicable.

La persona que correspongui segons l'ordre de prelatió serà contactada mitjançant les dades facilitades en la sol·licitud.



Es realitzaran, com a mínim, dos intents de comunicació per mitjans que permetin deixar constància de la data i hora de l'intent.

La persona requerida disposarà d'un termini d'un dia hàbil per manifestar la seva disponibilitat, llevat que les necessitats del servei exigeixin un termini inferior i això sigui admissible d'acord amb la normativa aplicable.

La manca de resposta dins termini s'entendrà com a renúncia a l'oferta concreta.

La renúncia a una oferta determinarà el pas al darrer lloc del borsí, excepte quan concorri una causa justificada de no disponibilitat prevista en aquestes bases o en la normativa aplicable.

Podran considerar-se causes justificades, entre d'altres, les següents:

- incapacitat temporal degudament acreditada;
- maternitat, paternitat o situacions legalment assimilades;
- cura de familiars en els supòsits legalment previstos;
- estar prestant serveis en un altre lloc de treball incompatible amb la incorporació immediata;
- qualsevol altra causa que sigui apreciada com a justificada per l'òrgan competent d'acord amb la normativa aplicable.

La persona que es trobi en situació de no disponibilitat mantindrà la seva posició en el borsí i haurà de comunicar a EMSA la finalització de la causa que la motivà.

La persona integrant del borsí haurà d'acreditar, abans de ser contractada, el compliment dels requisits exigits.

La renúncia voluntària a un lloc de treball acceptat mitjançant el borsí determinarà l'exclusió del borsí, excepte quan concorrin causes justificades de força major o altres circumstàncies legalment previstes.

La finalització d'un contracte temporal per causes no imputables a la persona treballadora permetrà mantenir o recuperar la posició corresponent en el borsí, sempre que aquest continuï vigent.

El borsí romandrà vigent fins a la constitució d'un nou borsí de la mateixa categoria o perfil professional, llevat que les bases específiques del nou procés estableixin una altra cosa.

El borsí resultant d'aquesta convocatòria tindrà caràcter preferent respecte dels borsins anteriors de la mateixa categoria o perfil, sens perjudici del que disposin les normes laborals aplicables.

CATORZENA. EXCLUSIÓ DEL BORSÍ

Són causes d'exclusió del borsí:

- No reunir els requisits exigits per participar en el procés selectiu.
- Falsedat o ocultació rellevant en la documentació aportada.
- Acomiadament disciplinari declarat o acordat d'acord amb la normativa aplicable.
- Renúncia voluntària a un lloc de treball acceptat, quan no existeixi causa justificada.
- No superar, quan correspongui, el període de prova establert legalment o convencionalment per causes imputables a la persona treballadora.
- Qualsevol altra causa d'exclusió prevista legalment o convencionalment.

En els supòsits en què sigui exigible, abans de l'exclusió definitiva es donarà audiència a la persona interessada.

QUINZENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases, sense perjudici de les competències que corresponguin a la Presidència d'EMSA.

Els acords del Tribunal hauran de respectar en tot cas les bases de la convocatòria, la normativa aplicable i els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat i objectivitat.

SETZENA. IMPUGNACIÓ

Aquestes bases i els actes que se'n derivin podran ser impugnats per les persones que acreditin un dret o interès legítim, d'acord amb la normativa aplicable i davant els òrgans competents.



Atesa la naturalesa laboral de la plaça i la condició d'EMSA com a entitat ocupadora, la determinació de l'ordre jurisdiccional competent es farà d'acord amb la naturalesa concreta de l'acte impugnat, la relació jurídica afectada i la normativa processal aplicable.

La interposició d'una reclamació o al·legació davant EMSA no interromprà ni suspèn timeris establerts per a l'exercici de les accions judicials, llevat que legalment procedeixi.

DISSETENA. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals recollides durant el procés selectiu seran tractades per EMSA amb la finalitat de gestionar la convocatòria, tramitar la participació de les persones aspirants, efectuar les comunicacions necessàries, valorar els mèrits, resoldre les reclamacions i gestionar, si escau, el borsí resultant.

El tractament es realitzarà sobre la base jurídica que correspongui d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades no seran comunicades a tercers, excepte quan sigui necessari per al compliment d'una obligació legal o en els altres supòsits previstos en la normativa aplicable.

Les dades relatives al procés selectiu podran ser objecte de publicació quan sigui necessari per garantir els principis de publicitat, transparència, igualtat i concurrència, amb les limitacions derivades de la normativa de protecció de dades.

Les dades es conservaran durant el termini necessari per complir les finalitats per a les quals han estat recollides i durant els terminis legalment exigibles.

Les persones interessades podran exercir els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades mitjançant escrit dirigit a EMSA, carrer dels Albellons, 2, 07400 Alcúdia, sens perjudici de qualsevol altre dret que els pugui correspondre.

(Signat electrònicament: 5 d'octubre de 2026)

La presidenta del Consell d'Administració

Laura Serra Martín





ANNEX I MODEL D'INSTÀNCIA

Sr./Sra....., major d'edat, amb DNI/NIE número

....., amb domicili a efectes de notificacions i comunicacions

telèfon.....i adreça electrònica,

EXPÒS:

I. Que he tingut coneixement de la convocatòria publicada per l'Empresa Municipal de Serveis d'Alcúdia, SAU (EMSA), per a la cobertura, com a personal laboral fix, d'una plaça de **Tècnic/a mitjà/na de Medi Ambient**, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

II. Que estic en possessió de totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les bases que regeixen aquesta convocatòria.

III. Que soc responsable de la veracitat dels documents i de la informació que present en aquest procés selectiu.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

I. Fotocòpia del DNI, passaport o document equivalent.

II. Acreditació del nivell de coneixements de llengua catalana exigit en les bases o document acreditatiu equivalent.

III. Còpia de la titulació requerida.

IV. Full d'autobaremació dels mèrits degudament emplenat.

V. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el full d'autobaremació.

Per tot això exposat,

SOL·LICIT:

Que s'admeti aquesta sol·licitud i que sigui admès/esa al corresponent procés selectiu per a la cobertura, com a personal laboral fix, d'una plaça de **Tècnic/a mitjà/na de Medi Ambient d'EMSA**, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Alcúdia, a de de 202....

Signatura de la persona interessada



**AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS**

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM 15 PUNTS)			
Sector públic en llocs de treballs similars funcions (nom de l'Administració)	Funcions	Temps treballat	Puntuació (0,30/mes)
Sector privat en llocs de treballs similars funcions (nom de l'empresa)	Funcions	Temps treballat	Puntuació (0,15/mes)
TOTAL EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:			_____ punts
CURSOS DE FORMACIÓ			MÀXIM 10 PUNTS
Cursos de formació i perfeccionament amb assistència (títol del curs - 0,01 punt x hores)	Hores o crèdits	Puntuació	
Cursos de formació i perfeccionament amb aprofitament (títol del curs - 0,025 x hores)	Hores o crèdits	Puntuació	
Cursos de formació i perfeccionament impartits (títol del curs - 0,050 x hores)	Hores o crèdits	Puntuació	
FORMACIÓ ACADÈMICA DE POSTGRAU			MÀXIM 3 PUNTS
CONEIXEMENTS DE CATALÀ			MÀXIM 2 PUNTS
Nivell C2 (1 punt)			
Llenguatge administratiu (1 punt)			
TOTAL FORMACIÓ, POSTGRAUS I CATALÀ (MÀXIM 15 PUNTS):			_____ punts
TOTAL AUTOBAREM (MÀXIM 30 PUNTS):			_____ punts

A Alcúdia, a de de 202....

Signatura

A LA PRESIDÈNCIA DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS D'ALCÚDIA

**ANNEX II
TEMARI****BLOC I. MARC ADMINISTRATIU I GESTIÓ PÚBLICA**

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals, drets i deures fonamentals i organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Institucions de la comunitat autònoma i distribució de competències en matèria de medi ambient.
3. El municipi. Organització, competències i serveis públics municipals. Competències municipals relacionades amb el medi ambient.
4. L'Ajuntament d'Alcúdia. Organització municipal, serveis públics i principals competències ambientals.
5. EMSA com a empresa municipal de serveis. Naturalesa, funcions, serveis gestionats i relació amb l'Ajuntament d'Alcúdia.
6. El personal laboral al servei del sector públic. Drets, deures, règim disciplinari i incompatibilitats.
7. Procediment administratiu comú. Principis, fases, terminis, actes administratius i recursos.
8. Contractació del sector públic. Principis generals, contractes de serveis i obres i criteris ambientals en la contractació.
9. Transparència, accés a la informació pública, bon govern i participació ciutadana.
10. Protecció de dades personals en la gestió dels serveis públics.
11. Prevenció de riscos laborals aplicada als serveis ambientals, instal·lacions de sanejament, residus i treballs en espais públics.

BLOC II. GESTIÓ AMBIENTAL MUNICIPAL

12. Principis generals de la política ambiental. Prevenció, precaució, correcció en origen i principi de qui contamina paga.
13. Competències ambientals de les administracions públiques. Marc europeu, estatal, autonòmic i local.
14. Gestió ambiental municipal. Planificació, programació, seguiment i avaluació.
15. Sistemes d'indicadors ambientals. Disseny, seguiment, interpretació i aplicació a la gestió dels serveis d'EMSA.
16. Sistemes de gestió ambiental. Principis, implantació, seguiment, auditories i millora contínua.
17. Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible. Aplicació als serveis municipals.
18. Canvi climàtic. Mitigació, adaptació i resiliència dels municipis costaners i turístics.
19. Economia circular i ús eficient dels recursos. Prevenció de residus i eficiència material.
20. Compra pública verda i incorporació de criteris ambientals en contractes i serveis municipals.

BLOC III. RESIDUS

21. Marc normatiu europeu, estatal i autonòmic en matèria de residus. Principis de la política de residus i jerarquia de residus.
22. Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. Obligacions dels productors, posseïdors i gestors.
23. Residus municipals. Prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge, valorització i eliminació.
24. Recollida separada de residus municipals. Models de recollida, contenidors, recollida porta a porta i sistemes eficients.
25. Biorresidus. Recollida separada, tractament, compostatge i aplicacions del compost.
26. Residus d'envasos, paper i cartró, vidre i altres fraccions de la recollida selectiva.
27. Residus voluminosos, aparells elèctrics i electrònics, tèxtils i altres fluxos específics de residus municipals.



- 28. Residus de construcció i demolició. Prevenció, separació, gestió i control.
- 29. Deixalleries i instal·lacions municipals de recepció de residus. Organització, control i gestió ambiental.
- 30. Residus abandonats, abocaments incontrolats i actuacions de retirada, control i restauració ambiental.
- 31. Neteja viària i gestió ambiental dels serveis municipals. Optimització de recursos, aigua i energia.
- 32. Planificació, seguiment i control dels serveis de recollida i gestió de residus. Indicadors de qualitat i eficiència.

BLOC IV. AIGUA, SANEJAMENT, EDAR I EBAR

- 33. El cicle integral de l'aigua. Abastament, distribució, consum, sanejament, depuració i reutilització.
- 34. Recursos hídrics de les Illes Balears. Planificació hidrològica, masses d'aigua i principals problemes de disponibilitat i qualitat.
- 35. Eficiència en el consum d'aigua. Control de consums, detecció de fuites i mesures d'estalvi.
- 36. Xarxes de sanejament. Característiques, elements, manteniment, inspecció i principals problemàtiques.
- 37. Estacions de bombament d'aigües residuals (EBAR). Funcionament, elements, manteniment, incidències i impactes ambientals.
- 38. Estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR). Objectius, línies de tractament i principals processos de depuració.
- 39. Tractament preliminar i primari de les aigües residuals. Desbast, dessorrador, desgredador, decantació i tractaments equivalents.
- 40. Tractament secundari i processos biològics. Fangs activats, eliminació de matèria orgànica i nutrients.
- 41. Tractaments terciaris i avançats. Desinfecció, eliminació de nutrients i tractaments orientats a la reutilització.
- 42. Fangs de depuració. Producció, tractament, deshidratació, gestió i destinació final.
- 43. Control i seguiment del funcionament d'una EDAR. Paràmetres analítics, mostreig, autocontrol i indicadors de rendiment.
- 44. Abocaments d'aigües residuals. Autoritzacions, control, inspecció i responsabilitats ambientals.
- 45. Reutilització de les aigües depurades i aigües regenerades. Règim jurídic, qualitat, usos i control.
- 46. Incidències ambientals en EDAR, EBAR i xarxes de sanejament. Abocaments accidentals, sobreiximents, olors i episodis de contaminació.

BLOC V. MEDI NATURAL, LITORAL I PLATGES

- 47. Espais naturals protegits de les Illes Balears. Instruments de protecció i gestió.
- 48. Xarxa Natura 2000. Llocs d'importància comunitària, zones especials de conservació i zones d'especial protecció per a les aus.
- 49. Biodiversitat i protecció d'espècies. Espècies protegides, hàbitats d'interès comunitari i principals amenaces.
- 50. El Parc Natural de s'Albufera de Mallorca. Valors ambientals, hàbitats, biodiversitat, problemàtiques i instruments de gestió.
- 51. El medi natural del municipi d'Alcúdia. Principals espais, hàbitats, valors naturals i factors de pressió.
- 52. La badia d'Alcúdia. Característiques ambientals, ecosistemes, pressions urbanes i turístiques i mesures de protecció.
- 53. Litoral i domini públic marítim-terrestre. Principis de protecció, usos, servituds i règim d'autoritzacions.
- 54. Gestió ambiental de platges. Qualitat ambiental, neteja, residus, equipaments, accessibilitat i sostenibilitat.
- 55. Sistemes dunars, zones humides, maresmes i altres ecosistemes litorals. Conservació i restauració.
- 56. Gestió del litoral davant el canvi climàtic. Erosió, regressió, temporals, pujada del nivell de la mar i adaptació.



57. Medi marí i qualitat de les aigües costaneres. Principals fonts de contaminació i mesures preventives.

BLOC VI. ALTRES ÀMBITS DE GESTIÓ AMBIENTAL D'EMSA

58. Avaluació ambiental de plans, programes i projectes. Principis, procediments i incidència en les actuacions municipals.

59. Qualitat de l'aire, contaminació atmosfèrica, contaminació acústica i contaminació lumínica en l'àmbit municipal.

60. Eficiència energètica, energies renovables i autoconsum en instal·lacions municipals i serveis d'EMSA.

61. Zones verdes i arbrat urbà. Gestió sostenible, biodiversitat urbana, infraestructura verda i adaptació climàtica.

62. Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG/GIS) aplicats a la gestió ambiental, xarxes de serveis, residus, aigua i espais naturals.

63. Elaboració d'informes i projectes ambientals. Gestió d'incidències, coordinació amb l'Ajuntament i altres administracions, indicadors, seguiment de serveis i aplicació pràctica de la normativa ambiental als serveis gestionats per EMSA.

