



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

9523

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria per a proveir, pel procediment de lliure designació, un lloc de feina de cap de Servei de Gestió de la Demanda i Intel·ligència Artificial de la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears

Fets

És necessari cobrir el lloc de feina de cap del Servei de Gestió de la Demanda i Intel·ligència Artificial corresponent a la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. Els articles 29 i 30 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (BOE núm. 301, de 17 de desembre de 2003).
2. El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social (BOE núm. 8, de 9 de gener de 1999).
3. La disposició final dissetena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les Illes Balears, que estableix els diferents nivells de català exigibles al personal estatutari de gestió i serveis (BOIB núm. 97, de 24/07/2025).
4. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de feina del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de maig de 2022 (BOIB núm. 70, de 31 de maig de 2022).
5. L'article 46 de la Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears, relatiu a les formes de provisió dels llocs singularitzats.
6. La Resolució de la consellera de Salut de 10 de juliol de 2025 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 94, de 17 de juliol de 2025), en virtut de la qual es delega en la persona titular de la Direcció General del Servei de Salut la competència de convocar i resoldre tots els procediments de provisió de llocs de direcció de servei, i també la remoció del personal que hagi accedit a aquests llocs en els casos previstos legalment.

Per això dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per a proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de feina de cap del Servei de Gestió de la Demanda i Intel·ligència Artificial corresponent a la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1.
3. Designar als membres de la Comissió de Selecció, que figuren en l'annex 2.
4. Publicar el model de sol·licitud i el model de projecte de gestió i organització per a accedir al lloc de feina ofert en aquesta convocatòria, accessible en el portal web www.ibsalut.es.
5. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i en el web del Servei de Salut de les Illes Balears www.ibsalut.es.



**Interposició de recursos**

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, pot interposar-se un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També pot interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Palma en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Palma, signat electrònicament: 18 de setembre de 2026

El director general del Servei de Salut

Javier Ureña Morales

Per delegació de la conselleria de Salut (BOIB núm. 94, de 17/07/2025)

ANNEX 1**Bases de la convocatòria****1. Lloc de feina ofert**

Es convoca el lloc de feina de cap de servei de Gestió de la Demanda i Intel·ligència Artificial corresponent a la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Característiques generals

El règim jurídic del lloc de feina en qüestió és l'establert per la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels Serveis de Salut, i les disposicions que la desenvolupen. El càrrec s'ocuparà en règim de dedicació exclusiva.

3. Requisits dels aspirants**3.1. Requisits generals:**

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal.

b) Tenir un nomenament com a personal estatutari fix que, en la data de publicació d'aquesta convocatòria, estigui en la situació de servei actiu o en la situació de reserva de lloc i presti servei en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut.

També poden participar el personal funcionari de carrera que, en la data de la publicació d'aquesta convocatòria, estigui en la situació de servei actiu o en la situació de reserva de lloc de feina i presti servei en qualsevol administració pública.

Així mateix, poden optar a participar en aquest procés de selecció el personal estatutari, interí per vacant, que compleixi els requisits que determina la convocatòria, però la selecció d'aquest personal dependrà de l'absència de personal fix seleccionable, i pel període màxim d'un any.

c) Acreditar els coneixements de català corresponents al nivell B2, de conformitat amb el punt 7 de la disposició final dissetena de la Llei 4/2025, que modifica la disposició addicional quinzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per a exercir les funcions que es derivin del nomenament.

e) Tenir compliments setze anys i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.

f) No haver estat separat del servei —per mitjà d'un expedient disciplinari— de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm per a exercir funcions públiques ni, si és el cas, la professió corresponent.

En els casos de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i pertanyin a un dels estats referits en el paràgraf a), no estar inhabilitat per una sanció o una pena per a l'exercici professional o per a accedir a funcions o serveis públics en el seu estat, ni haver estat separat per mitjà d'una sanció disciplinària de cap de les seves administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.



3.2. Requisits específics:

- a) Ser personal estatutari fix de gestió i serveis o personal funcionari de carrera (subgrups A1 i A2), que en la data de la publicació de la convocatòria, es trobi en servei actiu o en una altra situació administrativa que generi reserva de plaça i presti servei en una institució sanitària del Sistema Nacional de Salut o en qualsevol altra Administració pública.

Així mateix, en cas de participació de pe personal estatutari interí en plaça vacant, haurà de complir amb els requisits establerts en aquest apartat, excepte el de personal fix.

3.3. Acreditació dels requisits:

- a) Els requisits han de complir-se l'últim dia del termini per a presentar sol·licituds en la forma que la convocatòria determini i mantenir-se fins a la presa de possessió.
- b) L'acreditació dels requisits ha de fer-se efectiva en el moment de presentar la sol·licitud.
- c) En relació amb els requisits generals d'aquesta convocatòria, no és necessària l'acreditació documental —a excepció del nivell de coneixements de català—, perquè l'òrgan competent farà les comprovacions necessàries d'ofici, tret que l'aspirant s'oposi expressament en la sol·licitud.
- d) Respecte a la certificació del nivell de coneixement de català, ha d'acreditar-se en el termini per a presentar sol·licituds, per mitjà d'algun d'aquests documents:

- a. Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b. Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c. Certificat o resolució d'homologació o equivalència emès de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre 7/2026, de 4 de maig, de la Consellera de Turisme, Cultura i Esports per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58, de 7 de maig).

- e) El personal que no pertany al Servei de Salut de les Illes Balears ha d'aportar la documentació acreditativa —original o una còpia autèntica— de tots els requisits en els termes establerts en el apartat 3.3.

4. Característiques del lloc de feina i funcions per exercir

La persona que obtingui el lloc de feina dependrà orgànica i funcionalment de la Subdirecció de Transformació, Innovació i Salut Digital i exercirà les funcions i complirà els objectius propis de cap de servei de Gestió de la Demanda i Intel·ligència Artificial corresponent a la plantilla orgànica autoritzada dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears.

4.1. Funcions:

Gestió de la demanda

- a) Identificar i prioritzar necessitats tecnològiques dels diferents departaments o àrees, alineant-les amb els objectius estratègics de l'organització.
- b) Coordinar la cartera de projectes digitals, assegurant que els recursos s'assignin de manera eficient i que els projectes s'executin segons els terminis i pressupostos establerts.
- c) Establir mecanismes de governança per a l'avaluació, aprovació i seguiment d'iniciatives tecnològiques.

Intel·ligència Artificial

- a) Dissenyar i implementar estratègies d'IA que aportin valor a l'organització, millorant processos, serveis i presa de decisions.
- b) Supervisar el desenvolupament i desplegament de models d'IA, garantint la seva qualitat, transparència i compliment normatiu.
- c) Fomentar l'ús ètic i responsable de la IA, incloent-hi la gestió de riscos, l'equitat algorítmica i la protecció de dades.
- d) Impulsar la formació i la cultura digital, capacitant als equips en l'ús d'eines d'IA i promovent la innovació.

4.2 Objectius:

- a) Fomentar la feina en equip i la col·laboració transversal entre els diferents departaments i gerències del Servei de Salut.
- b) Promoure l'adaptabilitat, flexibilitat i capacitat de resposta davant els canvis tecnològics i organitzatius.
- c) Impulsar la implicació i el compromís de l'equip amb els objectius estratègics del Servei de Salut.
- d) Garantir l'orientació a resultats i la millora contínua dels processos i serveis digitals.
- e) Afavorir una atenció centrada en els usuaris interns i externs, incloent-hi pacients, professionals i ciutadania.





5. Tràmit de sol·licitud

5.1. Per a participar en la convocatòria, els aspirants han de presentar la sol·licitud i el projecte de gestió i organització per mitjà del model publicat en el web www.ibsalut.es (Professionals > Treballa amb nosaltres > Llocs de comandament intermedi > Gestió i Serveis > Convocatòries obertes) dins del termini de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.2. La sol·licitud pot formalitzar-se en el Registre de General dels Serveis Corporatius del Servei de Salut o per mitjà de qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3. Les sol·licituds de les convocatòries pròpies dels Serveis Corporatius han de dirigir-se al Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari (codi DIR 3 A04029527).

5.4. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han d'aportar els documents que acreditin els requisits específics i adjuntar el seu currículum, en el qual han de detallar els mèrits i les competències que es valoraran segons el que es disposa en el punt 6 de les bases, a més d'un projecte de gestió i organització.

D'altra banda, els aspirants que no treballin en el Servei de Salut de les Illes Balears han de presentar també els documents acreditatius dels requisits generals.

Els documents aportats han de ser documents originals o còpies autèntiques.

5.5. Una vegada vençut el termini per a presentar sol·licituds, es publicaran en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es) les llistes provisionals d'admesos i exclosos, especificant la causa de l'exclusió.

En cas de participar personal interí per vacant, aquestes llistes provisionals d'admesos i exclosos es desglossaran en una llista preferent, per al personal fix, i una altra de subsidiària, per al personal interí, perquè la selecció d'aquest personal dependrà de l'absència de personal fix seleccionable.

5.6. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals per a presentar reclamacions —que no tindran caràcter de recurs— o per a esmenar, si escau, el defecte que hagi motivat l'exclusió o corregir errors detectats en la consignació de les dades personals.

5.7. Posteriorment es publicaran en el mateix web les llistes definitives de candidats admesos i exclosos expressant la causa d'exclusió de cada candidat.

5.8. Les persones que participin en el procés són personalment responsables de la veracitat de la documentació aportada i estan obligades a presentar els documents originals en qualsevol moment a requeriment de l'Administració convocant.

6. Mèrits per a l'avaluació curricular: forma de presentació i criteris d'avaluació.

6.1. El procediment per a proveir aquest lloc de feina és el de lliure designació.

6.2. Per a l'avaluació dels mèrits curriculars i de les competències professionals els candidats hauran d'acreditar-los per mitjà de la documentació següent:

a) Currículum professional:

Es valorarà d'acord amb la naturalesa del lloc de feina al qual s'opta, tenint en compte l'experiència adquirida en llocs de feina similars o la similitud entre el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ja ocupats amb l'ofert.

b) Experiència professional:

- Es valorarà l'experiència professional en alguna de les categories, cossos o escales necessàries per a ocupar el lloc convocat, fent constar les àrees o serveis on hagi desenvolupat les funcions.

- L'experiència professional desenvolupat com a càrrec directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, es valorarà de la mateixa manera que els serveis prestats en la mateixa categoria que aquella del lloc al qual s'opta sempre que es compleixin els requisits exigits per a participar en el procediment de provisió durant el temps en què ha desenvolupat el lloc directiu.

- El personal del Servei de Salut de les Illes Balears no ha d'acreditar la documentació relativa a aquest apartat lloc que l'òrgan competent farà les comprovacions necessàries d'ofici, tret que l'aspirant s'oposi manifestament en la sol·licitud.





- c) Grau de carrera professional (tret que sigui un requisit).
- d) Estudis acadèmics reglats i formació de postgrau:

Aquests estudis estaran relacionats amb les funcions del lloc de feina. S'acreditaran a través de la presentació de còpia autèntica del títol per l'anvers i revers. Si es tracta de títols estrangers hauran d'estar degudament homologats.

- e) Coneixements de català de nivell superior al requerit: ha d'acreditar-se en el termini per a presentar sol·licituds, en els termes establerts en l'apartat 3.3 d).
- f) Cursos de formació:

Aquesta formació ha d'estar acreditada per l'Administració central, autonòmica o local, organitzacions sindicals, patronals, col·legis professional, Universitats públiques i privades.

- g) Projecte de gestió i organització:

Relacionat amb l'àmbit d'actuació del lloc al qual s'opta. Aquest projecte s'ha d'ajustar a l'entorn i als recursos humans i materials que hi hagi en la unitat administrativa en què s'enquadra el lloc de feina i ha d'elaborar-se basant-se en els seus objectius. Es podrà requerir la seva exposició i defensa en sessió pública.

En el portal web del Servei de Salut www.ibsalut.es seguint la ruta (Professionals > Treballa amb nosaltres > Llocs de comandament intermedi de personal estatutari > Gestió i serveis, els candidats poden disposar d'un model de projecte de gestió i organització.

- h) Altres activitats que l'aspirant consideri oportú fer constar.

6.3. En el procés de valoració curricular pot exigir-se formalment al candidat que aclareixi uns certs documents que hagi adjuntat o que aportació la documentació addicional que s'estimi necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

6.4. La documentació serà valorada per la Comissió de Valoració, els membres de la qual figuren en l'annex 2.

6.5. Tots els membres de la Comissió tenen la condició de personal estatutari fix o funcionari de carrera en una plaça, una categoria, un cos, un grup o una escala per als quals s'exigeixi tenir una titulació de nivell acadèmic igual o superior que l'exigida per al lloc de feina ofert. Pertànyer a la Comissió és sempre a títol individual, de manera que no pot pertànyer-se a ella en representació d'una altra persona.

7. Resolució de la convocatòria

7.1. D'acord amb el punt 11.4 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, la Comissió de Valoració ha d'elevat a l'òrgan competent una relació nominal d'aspirants que reuneixin els requisits i superin les especificacions exigides en la convocatòria.

7.2. Es pot proposar que es declari deserta, per acord motivat, quan no concorrin candidats que reuneixin els requisits exigits en la convocatòria o no concorrin candidats idonis per al seu acompliment.

7.3. L'òrgan competent, sentida la comissió, ha de nomenar la persona que consideri més adequada per al càrrec o, per mitjà d'una resolució motivada, declarar deserta la convocatòria per no concorrer candidats idonis per a exercir el càrrec convocat.

7.4. Les persones titulars dels càrrecs proveïts per aquest procediment podran ser remogudes discrecionalment, per mitjà d'una resolució motivada, per l'òrgan que les hagi nomenat o pel qual li substitueixi en l'exercici de les competències.

7.5. La resolució de la convocatòria, així com la designació del candidat designat per a ocupar el lloc de feina —o bé la declaració que la convocatòria ha quedat deserta, si és el cas—, es farà pública en el mateix web i també en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

7.6. El candidat designat ha de prendre possessió del lloc de feina dins del termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix el punt anterior. No obstant això, l'òrgan convocant pot prorrogar aquest termini si el candidat designat el sol·licita i el justifica degudament.

7.7. El candidat designat obtindrà un nomenament per a ocupar el lloc de feina convocat i la seva situació serà la següent:

- a) Si té la condició d'estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears amb plaça en el mateix centre, ocuparà el lloc de feina com a personal estatutari de la seva categoria en el mateix centre.
- b) Si té la condició d'estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears amb plaça en un altre centre, passarà a ocupar directament el lloc de feina en el centre de destí i quedarà en situació de reserva respecte a la seva plaça estatutària.
- c) Si té la condició d'estatutari d'un altre servei de salut, passarà a ocupar directament el lloc de feina en el centre de destí i quedarà en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació aplicable.





d) Si té la condició de funcionari de carrera amb plaça en una altra administració pública, passarà a ocupar directament el lloc de feina en el centre de destí i quedarà en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació aplicable

7.8. Els efectes econòmics i administratius del nomenament només es produiran una vegada que s'hagi efectuat la presa de possessió del lloc de feina.

7.9. El treballador nomenat no podrà participar en els concursos de provisió de llocs de feina durant un termini mínim de dos anys a comptar des del dia en què hagi pres possessió del lloc. Aquesta previsió no és aplicable en els supòsits de remoció o supressió del lloc de feina, de redistribució d'efectius o altres supòsits de mobilitat forçosa.

7.10. En els supòsits de renúncia o de cessament en el lloc de feina per una de les causes establertes en el punt 16 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, aquest treballador deixarà d'ocupar el lloc obtingut i passarà a ocupar la plaça bàsica de la seva categoria des de la data en què el supòsit sigui efectiu.

8. Cessament

8.1. Són causes de cessament en el lloc de feina obtingut les que estableix el punt 16 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022.

8.2. Així mateix, en cas de renúncia o cessament, serà aplicable el que estableix aquest mateix punt de l'Acord i la normativa que sigui aplicable.

8.3. D'igual mode, segons el que es disposa en el punt 16.1. f) de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, quan la persona adjudicatària tingui la condició de personal interí per vacant, el nomenament serà per un període d'un any, sent el seu cessament de caràcter automàtic, sense perjudici que pugui produir-se abans per extinció del nomenament interí, com disposa la lletra g) del precepte indicat.

9. Avaluació de l'acompliment

9.1. El treballador nomenat haurà de superar l'avaluació de l'acompliment professional i del compliment dels objectius del lloc de feina obtingut. Per tant, la continuïtat en aquest lloc de feina queda vinculada a superar aquesta avaluació.

9.2. La primera avaluació es farà en complir el primer any des de la data en què hagi pres possessió del lloc de feina.

9.3. Els objectius del lloc de feina el compliment del qual serà objecte de l'avaluació de l'acompliment prevista en l'article 14 de l'Acord pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de feina del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears tenen, com a objectiu principal, aplicar el marc legal vigent en matèria de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

9.4. A aquest efecte s'aplicarà el procediment d'avaluació establert en el punt 15 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022.

ANNEX 2

Comissió de valoració

Càrrec	Nom
Titulars	
President	Luis Miguel Alegre Latorre
Secretari	Maria Jesús Villalonga Granel
Vocal titular 1	Bartomeu Antich Luque
Suplents	
President	Ana Trenado Andreu
Secretari	Antonia Carretero Mesas
Vocal suplent 1	Ramón Riba Álvarez