



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
CONSELL INSULAR DE MALLORCA
INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

9469

Resolució d'aprovació de la convocatòria en Comissió de serveis CS150/2026 de Coordinador/a Econòmic Administratiu, Servei d'Atenció Sociosanitària, Atenció Sociosanitària, adscrit a l'Àrea d'Atenció Sociosanitària de l'IMAS

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS**GERÈNCIA / DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS****PROPOSTA DE RESOLUCIÓ /RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE CONVOCATÒRIA DE COMISSIÓ DE SERVEIS****CS1****CONVOCATÒRIA: CS150/2026****1. DADES DE LA PROPOSTA INICIAL**

Data	Òrgan	Expedient
02/09/26	IMAS/ÀREA D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA	262504517940028

2. NORMATIVA REGULADORA DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS

1. L'article 82 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el qual es regula l'ocupació de llocs de feina en comissió de serveis.

2. La Instrucció 1/2021, del president de l'IMAS, de 29 de gener, d'establiment dels criteris generals per a l'ocupació temporal de llocs de feina de l'IMAS per mitjà de comissions de serveis.

Per això, i a l'empara de la competència que m'atribueix l'article 7.17 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovats per Acord del Ple del Consell de Mallorca de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019).

3. RESOLUCIÓ

I. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE COMISSIÓ DE SERVEIS DE CARÀCTER VOLUNTARI PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS DELS LLOCS DE FEINA SEGÜENTS:

LLOC 1**IMAS/ÀREA D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA****SERVEI D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA**

Lloc de feina		F00750037 - 1					COORDINADOR/A ECONÒMIC ADMINISTRATIU										
Destinació	PALMA	NL	1	TL	S	CD	25	CE	38	FP	L	Adm.	A3	Gr.	A1	TH	07
Escala	AG - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/-- AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--																
Requisits	LLICENCIATURA EN CIÈNCIES ECONÒMIQUES O GRAU EN ECONOMIA I 1 ANY D'EXPERIÈNCIA EN EL MATEIX GRUP EN MATÈRIA DE GESTIÓ ECONÒMICA I CARNET DE CONDUIR B																
Català	C1									Observacions					VEF		

*Podeu consultar les característiques del lloc de feina al Portal del Personal a l'apartat de Relació de llocs de feina.

Funcions del lloc de feina

**FUNCIONS GENÈRIQUES**

- a) Supervisar l'execució dels pressuposts i la formulació dels estats financers i comptables preceptius; així com, emetre informes i dictàmens relacionats amb les tasques pròpies del servei.
- b) Donar suport tècnic, en les matèries pròpies del servei, als òrgans superiors i directius de l'entitat; així com, col·laborar amb la persona titular del Servei econòmic en el desenvolupament i l'execució de tasques que li encomani en matèria econòmica, financera i/o pressupostària.
- c) Assegurar l'òptima funcionalitat dels processos comptables associats als expedients de despesa, confeccionant eines de control i seguiment administratiu, col·laborant amb els centres gestors i la Intervenció Delegada i proporcionant instruccions tècniques al personal tècnic i auxiliar del servei.
- d) Col·laborar amb el/la coordinador/a jurídic/a administratiu/iva en la tramitació dels expedients de contractació de subministraments, serveis i obres de l'àrea d'Atenció Sociosanitària.
- e) Qualsevol altra que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre els que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció

II. APROVAR L'ANNEX 1 DE L'ESMENTADA CONVOCATÒRIA.**III. PUBLICAR AQUESTA RESOLUCIÓ I EL SEU ANNEX EN EL TAULER D'EDICTES DE L'IMAS, EN LA RESTA DELS SEUS CENTRES, EN EL PORTAL DEL PERSONAL DE L'IMAS, EN LA SEU ELECTRÒNICA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LES ILLES BALEARS.**

Palma, en la data de la signatura electrònica del document (17 de setembre de 2026)

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS

Guillermo Sánchez Cifre

La secretària delegada de l'IMAS

Maria Elena Tur Figueruelo

ANNEX 1**CS150/2026****BASES DE LA CONVOCATÒRIA (2ª convocatòria)****1. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

A aquesta convocatòria es pot presentar el personal funcionari de carrera de l'IMAS, del Consell de Mallorca, d'altres administracions locals i administracions autonòmiques que reuneixi els requisits exigits referents a grup, Escala, Subescala, classe, especialitat, coneixements de llengua catalana i altres requisits del lloc de feina, especificats a la convocatòria.

A l'apartat 14, paràgraf quart de la Instrucció 1/2021, d'establiment dels criteris generals per a l'ocupació temporal de llocs de feina de l'IMAS per mitjà de comissions de serveis, aprovada per Resolució de la Presidència de l'IMAS de 29 de gener de 2021, s'estableix que en el cas que la provisió del lloc sigui inajornable i no hi hagi personal funcionari de carrera del mateix cos, escala, subescala, classe o categoria, es pot ocupar el lloc de treball convocat mitjançant una comissió de serveis de caràcter voluntari amb personal funcionari que pertanyi al mateix grup o subgrup, sempre que posseeixi la titulació requerida. En aquest supòsit es valorarà com a mèrit l'antiguitat reconeguda com a personal funcionari a l'Administració pública en el mateix grup o subgrup del lloc objecte de la convocatòria.

Mitjançant Informe justificatiu de la directora insular d'Atenció Sociosanitària, de 2 de setembre de 2026, es justifica, d'acord amb el que estableix l'article 14 de la instrucció 1/2021 d'establiment dels criteris generals per a l'ocupació temporal de llocs de feina de l'IMAS per mitjà de comissions de serveis, tramitar en segona convocatòria la comissió de serveis del lloc de feina amb codi F00750037, expansió 1, denominat coordinador/a econòmic administratiu del Servei d'Atenció Sociosanitària, adscrit a l'Àrea d'Atenció Sociosanitària.

2. EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- a. El període per presentar sol·licituds serà de set dies hàbils i ha de començar a transcórrer a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'IMAS o en el supòsit que s'hagi de publicar en el BOIB en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).



b. Les sol·licituds s'han d'ajustar al model que es recull a l'annex d'aquesta convocatòria.

c. La sol·licitud s'ha de presentar telemàticament en el Registre General de l'IMAS i s'hi ha d'adjuntar el Curriculum-vitae i la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits, mitjançant els documents originals o la fotocòpia compulsada. D'acord amb el que estableix la disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen, aprovada per Acord del Ple de 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 69, de 16 de maig), modificada per Acord de dia 9 de juny de 2022 (BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022).

A través de la Seu electrònica del Consell de Mallorca seguint la tramitació electrònica del procediment de la comissió de serveis; accedint per la Seu electrònica del Consell de Mallorca, Ciutadania, tipus d'actuacions, Recursos Humans, Comissió de Serveis CS150/2026, Sol·licitud de participació en la comissió de serveis, tramit electrònic, o directament al següent l'enllaç <https://imas.secimallorca.net/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13419> ; i s'hi ha d'adjuntar el Curriculum-vitae i la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits, mitjançant els documents originals o la fotocòpia compulsada.

d. No es prendran en consideració les sol·licituds dels aspirants que no reuneixin els requisits exigits per accedir al lloc de feina sol·licitat.

e. La data de referència per al compliment dels requisits exigits al·legats pels aspirants serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. FORMA D'ACREDITAR

Acreditació de requisits: A la sol·licitud s'hi han d'adjuntar originals o fotocòpies compulsades dels documents acreditatius de la titulació o titulacions i dels altres requisits que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

4. DURADA

La durada inicial d'aquesta comissió és de dotze mesos, prorrogable a instància de l'òrgan corresponent.

Les publicacions successives a la de la convocatòria en el BOIB es faran en el «Tauler d'anuncis» de la Seu electrònica. Podeu consultar els anuncis corresponents a aquesta convocatòria a l'àrea de Recursos Humans «Tauler d'anuncis» que trobareu a la portada de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (<https://imas.sedipualba.es/tablondeanuncios/?ar=586>).





IMAS
Departament de Drets Socials
Consell de Mallorca

ANNEX

Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar manera telemàtica per mitjà del registre electrònic d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen (BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022)

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT PER A LA OCUPACIÓ TEMPORAL PER MITJÀ DEL SISTEMA DE COMISSIÓ DE SERVEIS ORDINÀRIA VOLUNTÀRIA

1. DADES PERSONALS

Llinatges		Nom	
DNI/NIE		Telèfons	/

2. DADES PROFESSIONALS

Direcció/Departament		
Servei/Secció		
Cos/escala/subescala/classe/categoria		Grup
Situació administrativa		
Lloc que ocupa		
Telèfon	Extensió	Adreça electrònica
Adjudicació al lloc que ocupa:		☐ Definitiva ☐ Provisional
Data de presa de possessió en el lloc actual:		

3. CODI DEL LLOC DE FEINA SOL·LICITAT: Establir ordre de prioritats

Codi	Denominació
1r	
2n	
3r	
4t	
5è	

La persona sota signant DECLARA que són certes les dades i circumstàncies que fa constar en la present sol·licitud, que compleix les condicions exigides en la convocatòria, i autoritza a introduir les seves dades en un fitxer automatitzat perquè es tractin informàticament.

Palma, de de 20

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS. DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS





RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS QUE S'ADJUNTEN A LA SOL·LICITUD

Llinatges i nom

DNI

Requisits exigits per participar			
Antiguitat			
Total temps d'antiguitat reconegut:		anys	mesos
			dies
Estudis acadèmics oficials i accions formatives		Núm. Hores	Organisme oficial
Coneixements de llengua catalana			
Publicacions i ponències			
Comissions de serveis forçoses			

Nota: L'especificació dels mèrits al·legats no eximeix de la presentació de la pertinent acreditació documental.

Palma, de de 20

(Signatura)

(*) S'ordenaran els documents correlativament i haurà de coincidir el número d'ordre amb el número apuntat a cada document que s'aporta.

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS. DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS