



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
CONSELL INSULAR DE MALLORCA
INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

9468

Resolució d'aprovació de la convocatòria en comissió de serveis CS151/2026 de coordinador/a jurídic administratiu, Servei d'Atenció Sociosanitària, Atenció Sociosanitària, adscrit a l'Àrea d'Atenció Sociosanitària de l'IMAS

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS**GERÈNCIA / DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS****PROPOSTA DE RESOLUCIÓ /RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE CONVOCATÒRIA DE COMISSIÓ DE SERVEIS****CS1****CONVOCATÒRIA: CS151/2026****1. DADES DE LA PROPOSTA INICIAL**

Data	Òrgan	Expedient
03/09/26	IMAS/ÀREA D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA	262504851940256

2. NORMATIVA REGULADORA DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS

1. L'article 82 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el qual es regula l'ocupació de llocs de feina en comissió de serveis.

2. La Instrucció 1/2021, del president de l'IMAS, de 29 de gener, d'establiment dels criteris generals per a l'ocupació temporal de llocs de feina de l'IMAS per mitjà de comissions de serveis.

Per això, i a l'empara de la competència que m'atribueix l'article 7.17 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovats per Acord del Ple del Consell de Mallorca de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019).

3. RESOLUCIÓ

I. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE COMISSIÓ DE SERVEIS DE CARÀCTER VOLUNTARI PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÉRITS DELS LLOCS DE FEINA SEGÜENTS:

LLOC 1**IMAS/ÀREA D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA****SERVEI D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA**

Lloc de feina				F00640001-1				COORDINADOR/A JURÍDIC ADMINISTRATIU										
Destinació	PALMA	NL	1	TL	S	CD	25	CE	38	FP	L	Adm.	A3	Gr.	A1	TH	07	
Escala	AG - TÈCNICA - TÈCNIC-A SUPERIOR/-- AE - TÈCNICA - TÈCNIC-A SUPERIOR/--																	
Requisits	LLICENCIATURA EN DRET O GRAU EN DRET I 1 ANY D'EXPERIÈNCIA EN ELS MATEIXOS GRUPS EN MATÈRIA DE GESTIÓ PÚBLICA I CARNET DE CONDUIR B																	
Català	C1							Observacions					VEF					

* Podeu consultar les característiques del lloc de feina al Portal del Personal a l'apartat de Relació de llocs de feina.

**Funcions del lloc de feina**

- a) Planificar, gestionar i dirigir tècnicament, tots els programes i serveis que depenen de l'àrea.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar amb caràcter general el funcionament de l'Àrea, assumint la responsabilitat en matèria organitzativa, règim general de funcionament, gestió econòmica.
- c) Coordinar i tramitar expedients de l'Àrea de Gent Gran amb contingut jurídic-administratiu.
- d) Planificar i gestionar el pressupost anual de l'àrea.
- e) Dirigir, coordinar i donar suport tècnic a la contractació administrativa de les unitats administratives de l'Àrea de Gent Gran, així com fer el seguiment.
- f) Substituir al cap o la cap de servei en totes les funcions en cas d'absència o malaltia.
- g) Dirigir, organitzar i avaluar de manera contínua els recursos del servei, procurant la consecució de la seva missió i objectius de manera eficaç en ordre als principis de legalitat, agilitat administrativa i transparència.
- h) Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació amb les anteriors

II. APROVAR L'ANNEX 1 DE L'ESMENTADA CONVOCATÒRIA.**III. PUBLICAR AQUESTA RESOLUCIÓ I EL SEU ANNEX EN EL TAULER D'EDICTES DE L'IMAS, EN LA RESTA DELS SEUS CENTRES, EN EL PORTAL DEL PERSONAL DE L'IMAS, EN LA SEU ELECTRÒNICA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LES ILLES BALEARS.**

Palma, en la data de la signatura electrònica del document (17 de setembre de 2026)

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS

Guillermo Sánchez Cifre

La secretària delegada de l'IMAS

Maria Elena Tur Figueruelo

ANNEX 1
CS151/2026

BASES DE LA CONVOCATÒRIA**1. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

A aquesta convocatòria es pot presentar el personal funcionari de carrera de l'IMAS, del Consell de Mallorca, d'altres administracions locals i administracions autonòmiques que reuneixi els requisits exigits referents a grup, Escala, Subescala, classe, especialitat, coneixements de llengua catalana i altres requisits del lloc de feina, especificats a la convocatòria.

2. EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- a. El període per presentar sol·licituds serà de set dies hàbils i ha de començar a transcórrer a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'IMAS o en el supòsit que s'hagi de publicar en el BOIB en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).
- b. Les sol·licituds s'han d'ajustar al model que es recull a l'annex d'aquesta convocatòria.
- c. La sol·licitud s'ha de presentar telemàticament en el Registre General de l'IMAS i s'hi ha d'adjuntar el Curriculum-vitae i la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits, mitjançant els documents originals o la fotocòpia compulsada. D'acord amb el que estableix la disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen, aprovada per Acord del Ple de 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 69, de 16 de maig), modificada per Acord de dia 9 de juny de 2022 (BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022).

A través de la Seu electrònica del Consell de Mallorca seguint la tramitació electrònica del procediment de la comissió de serveis; accedint per la Seu electrònica del Consell de Mallorca, Ciutadania, tipus d'actuacions, Recursos Humans, Comissió de Serveis CS151/2026, Sol·licitud de participació en la comissió de serveis, tramit electrònic, o directament al següent enllaç <https://imas.secimallorca.net/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13419> ; i s'hi ha d'adjuntar el Curriculum-vitae i la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits, mitjançant els documents originals o la fotocòpia compulsada.





- d. No es prendran en consideració les sol·licituds dels aspirants que no reuneixin els requisits exigits per accedir al lloc de feina sol·licitat.
- e. La data de referència per al compliment dels requisits exigits al·legats pels aspirants serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. FORMA D'ACREDITAR

Acreditació de requisits: A la sol·licitud s'hi han d'adjuntar originals o fotocòpies compulsades dels documents acreditatius de la titulació o titulacions i dels altres requisits que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

4. DURADA

La durada inicial d'aquesta comissió és de dotze mesos, prorrogable a instància de l'òrgan corresponent.

Les publicacions successives a la de la convocatòria en el BOIB es faran en el «Tauler d'anuncis» de la Seu electrònica. Podeu consultar els anuncis corresponents a aquesta convocatòria a l'àrea de Recursos Humans «Tauler d'anuncis» que trobareu a la portada de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (<https://imas.sedipualba.es/tablondeanuncios/?ar=586>).





IMAS
Departament de Drets Socials
Consell de Mallorca

ANNEX

Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar manera telemàtica per mitjà del registre electrònic d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen (BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022)

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT PER A LA OCUPACIÓ TEMPORAL PER MITJA DEL SISTEMA DE COMISSIÓ DE SERVEIS ORDINÀRIA VOLUNTÀRIA

1. DADES PERSONALS

Llinatges		Nom	
DNI/NIE		Telèfons	/

2. DADES PROFESSIONALS

Direcció/Departament		
Servei/Secció		
Cos/escala/subescala/classe/categoria		Grup
Situació administrativa		
Lloc que ocupa		
Telèfon	Extensió	Adreça electrònica
Adjudicació al lloc que ocupa:		☐ Definitiva ☐ Provisional
Data de presa de possessió en el lloc actual:		

3. CODI DEL LLOC DE FEINA SOL·LICITAT: Establir ordre de prioritats

Codi	Denominació
1r	
2n	
3r	
4t	
5è	

La persona sota signant DECLARA que són certes les dades i circumstàncies que fa constar en la present sol·licitud, que compleix les condicions exigides en la convocatòria, i autoritza a introduir les seves dades en un fitxer automatitzat perquè es tractin informàticament.

Palma, de de 20

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS. DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS



