



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

8481

Acord del Consell Executiu en sessió de caràcter ordinari de 20 de juliol de 2026, relatiu a les bases dels ajuts del Consell Insular de Menorca destinats a entitats culturals i la convocatòria corresponent a 2026 (exp. 1508-2026-000003)

El Consell Insular de Menorca té competències pròpies sobre en matèria de cultura, d'acord amb l'article 70.18 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, i la Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de patrimoni històric, promoció sociocultural, animació sociocultural, dipòsit legal de llibres i esports.

El Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular de Menorca, aprovat per acord del Consell Executiu en sessió de caràcter extraordinari de 21 de novembre de 2025, entre els objectius del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports preveu la convocatòria d'ajuts a entitats culturals, la qual té com a objectius específics donar suport a la realització de projectes culturals desenvolupats en l'àmbit de Menorca per part de les entitats culturals de l'illa.

Com a efectes previstos d'aquesta convocatòria, es preveu que es puguin oferir durant tot l'any activitats culturals arreu de Menorca i potenciar els projectes de les entitats sense ànim de lucre.

El pressupost del Consell Insular de Menorca per a l'any 2026 preveu que el Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports executi la convocatòria d'ajuts destinada a les entitats culturals. Per aquest motiu disposa de crèdit adequat i suficient per atendre els ajuts que es concedeixin per import de 320.000 € a càrrec del programa pressupostari 33400 del Servei de Creació i Promoció Cultural (aplicació pressupostària 4-33400-4890002).

El termini de justificació dels ajuts sol·licitats a la convocatòria d'entitats culturals de l'any 2025 va finalitzar el 31 de març de 2026 i, en aquests moments, encara hi ha sol·licituds pendents de revisar.

L'article 17 h de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb l'article 17.3, atribueix al Ple, entre d'altres, aprovar les bases reguladores de les subvencions. Aquesta atribució la pot delegar a favor del president, del Consell Executiu o de les comissions regulades en l'article 18 de l'esmentada llei.

L'article 28.1 m de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, atribueix al Consell Executiu l'aprovació de les convocatòries d'ajudes i subvencions.

Per tot això, d'acord amb la normativa bàsica aplicable al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions i en el marc que estableixen les bases d'execució del pressupost d'aquesta administració;

Atesa la proposta del conseller executiu del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports;

El Consell Executiu, per unanimitat i en votació ordinària, adopta el següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases que han de regular la concessió d'ajuts destinats a entitats culturals, que es transcriuen com a annex.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria d'ajuts a entitats culturals corresponent a l'any 2026, d'acord amb les condicions següents:

a) Import global màxim dels ajuts i crèdit pressupostari. Els ajuts concedits seran atesos amb càrrec a la partida pressupostària i amb l'import màxim que s'indiquen més avall:

Partida	Quantia màxima
4.33400.4890002	320.000 euros

L'import màxim que es destina a la convocatòria únicament es podrà ampliar, sense necessitat de nova publicació, en el supòsit d'aportacions expresses de tercers per contribuir al finançament del seu objecte i que s'hagin concretat posteriorment a l'aprovació.



Quan l'import de les sol·licituds d'ajuts sigui superior a la quantitat màxima fixada a la convocatòria, aquestes es prioritzaran en funció dels criteris objectius per a la concessió.

Així mateix, cap subvenció total concedida a una entitat pot superar el 17 % del pressupost total de la convocatòria.

En tots els casos, l'import de la subvenció per entitat beneficiària haurà de ser inferior als 60.000 euros.

b) El termini de presentació de sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts serà de trenta dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB.

c) La instrucció d'aquest procediment correspon a Cristina Bosch Simó, tècnica de gestió cultural del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

d) Es constitueix una comissió avaluadora, la qual estarà composta pels membres següents:

President: Joan Pons Torres, conseller de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

Suplent: Jaime Reurer Morlà, director insular d'Educació, Cultura i Patrimoni.

Vocals:

1) Titular: Aleix Sintès Piris, tècnic de gestió de l'AGA del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

Suplent: Núria Marquet Josa, tècnica de Joventut del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

2) Titular: Cristina Bosch Simó, tècnica de gestió cultural del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

Suplent: Flor Arrighi Cino, tècnica de gestió de l'AGA del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports.

3) Titular: Maria Sol Zamora Pulido, administrativa del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, que actuarà com a secretària.

Suplent: Sandra Cabanillas García, administrativa del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports, que actuarà com a secretària.

Tercer. Comunicar aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions, que serà prèvia a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

ANNEX

Bases que regulen la concessió d'ajuts del Consell Insular de Menorca destinats a entitats culturals

1. Objecte i finalitat dels ajuts

El Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular de Menorca estableix que les subvencions han de tenir la finalitat d'atenció social, promoció cultural, promoció esportiva, promoció de la sostenibilitat o altres activitats d'utilitat pública o d'interès general, i els procediments per concedir-les s'han d'ajustar als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació. A través de l'avaluació dels resultats, s'han d'atendre també els principis d'eficàcia en el compliment dels objectius i d'eficiència en l'assignació i l'ús dels recursos públics.

El pla estratègic inclou els objectius generals de l'activitat subvencionadora de cada departament, vinculats amb els objectius dels programes pressupostaris corresponents, a més dels objectius específics per a cada línia de subvenció.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts a les entitats culturals de l'illa per promoure i donar suport a la realització de projectes culturals desenvolupats en l'àmbit de Menorca.

Aquests ajuts dirigits a les entitats culturals sense ànim de lucre tenen com a finalitat d'interès públic oferir durant tot l'any activitats culturals a l'arreu de Menorca, potenciant els projectes d'aquestes entitats.

2. Finançament i import màxim

L'import màxim i les partides a les quals s'aplicaran els ajuts atorgats en el marc d'aquestes bases són els que s'estableixin a la convocatòria.



3. Activitats subvencionables i requisits dels projectes

El Consell Insular de Menorca subvenciona l'execució de projectes que tinguin lloc durant l'any natural de la convocatòria, que presentin un interès cultural i artístic, que siguin viables tècnicament i econòmicament i que vagin dirigits a un públic eminentment local.

Es consideren projectes o activitats culturals subvencionables els relacionats amb:

- a) La cinematografia, les arts audiovisuals i les arts multimèdia.
- b) La música i les arts escèniques (teatre, dansa, etc.).
- c) Les arts visuals: arts plàstiques o belles arts, fotografia i disseny.
- d) El llibre i la lectura.
- e) Qualsevol altre projecte o activitat que, segons el parer de la comissió avaluadora, tenguí el caràcter de cultural.

No se subvencionen les activitats de caràcter intern dirigides als socis de l'entitat, així com l'adquisició d'equipaments o les obres d'adequació i millora de les instal·lacions de les entitats.

4. Beneficiaris

4.1. Es poden acollir a aquesta convocatòria d'ajuts les associacions culturals sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Associacions de les Illes Balears; les entitats religioses, legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia (només quan organitzin activitats de caràcter cultural); les fundacions, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears (només quan organitzin activitats de caràcter cultural), i les associacions de veïns (només quan organitzin activitats de caràcter cultural), l'àmbit d'actuació de les quals sigui l'illa de Menorca.

També poden participar-hi les associacions, entitats religioses i fundacions l'àmbit d'actuació de les quals sigui les Illes Balears, sempre que l'activitat cultural objecte de subvenció s'executi a Menorca.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats consistents en l'ensenyament de les diferents arts plàstiques i escèniques.

4.2. En el cas d'associacions, entitats religioses i fundacions que tinguin diverses seccions, la sol·licitud s'ha de fer pel total dels projectes del conjunt de seccions que la componen. Per aquest motiu, queden excloses les sol·licituds directes de seccions que formin part d'entitats religioses, fundacions o associacions culturals més àmplies.

4.3. En tot cas, queden excloses d'aquesta convocatòria, com a beneficiàries:

- a) Entitats esportives.
- b) Entitats educatives, centres educatius i associacions de famílies d'alumnes (AFA).
- c) Entitats juvenils o que promoguin activitats per a la joventut.
- d) Associacions de gent gran o grups vinculats a aquestes.
- e) Grups folklòrics.
- f) Entitats que obtinguin un altre ajut amb càrrec al pressupost anual del programa 33400 de Creació i Promoció Cultural del Consell Insular de Menorca.

4.4. En qualsevol cas, no poden ser-ne beneficiàries:

- a) Les entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (TRLS), i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- b) Les entitats que, en el moment de dictar-se la proposta de resolució definitiva de la convocatòria, per part de l'òrgan instructor, no estiguin al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració General de l'Estat, i amb el Consell Insular de Menorca.
- c) De conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, tampoc poden ser beneficiàries de les subvencions previstes en aquestes bases, les entitats que hagin estat sancionades per resolució administrativa ferma, o condemnades per sentència judicial ferma, en els últims tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

5. Règim de compatibilitat amb altres ajuts

5.1. Les subvencions que es regeixen per aquestes bases són de caràcter voluntari i eventual i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



5.2. Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos que es puguin rebre del Consell Insular de Menorca, d'altres administracions o d'altres entitats, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho al Consell Insular de la forma establerta en aquestes bases, sempre que el seu còmput no superi l'import total de l'activitat subvencionada.

5.3. Sens perjudici del que estableix el paràgraf anterior, els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són incompatibles amb la concessió d'altres ajuts amb càrrec al pressupost anual del programa 33400, de creació i promoció cultural del Consell Insular de Menorca, sempre que tinguin la mateixa finalitat. Aquests altres ajuts són els ajuts de mínimis per a la creació en arts visuals i projectes audiovisuals i els ajuts en el programa Menorca, Arts, Música i Teatre.

5.4. L'import de la subvenció no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts o ingressos o recursos, el cost de l'activitat subvencionada.

5.5. D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establerts en la normativa reguladora de la subvenció.

6. Presentació de les sol·licituds i documentació necessària

6.1. Les sol·licituds i tota la documentació esmentada en aquesta base s'han de presentar, dins del termini màxim establert en la convocatòria, d'acord amb les indicacions següents:

- Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el tràmit telemàtic específic que consta al web <https://www.cime.es/GesServeis/Gestion.aspx?IDGESTION=900100132>.
- Per mitjans electrònics, pels subjectes legalment prevists d'acord amb el que estableix l'article 14.2 de l'LPACAP, en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o a qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'article 16.4 de l'esmentada Llei.
- Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'article 14, apartats 2 i 3 de l'LPACAP, presenta una sol·licitud genèrica presencialment, se li requerirà que l'esmeni mitjançant la formalització del tràmit telemàtic específic. A aquests efectes, i d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la mateixa llei, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.
- Si la sol·licitud o la documentació fos incorrecta o incompleta, el Consell Insular de Menorca en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà d'haver rebut el requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició, de conformitat amb l'article 68 de l'LPACAP.

6.2. D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb l'article 95.1 lletra k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, el Consell Insular de Menorca podrà verificar l'exactitud de les dades declarades, així com consultar o recaptar els documents elaborats per qualsevol administració de forma electrònica mitjançant les seves xarxes corporatives o consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, sempre que no consti en l'expedient l'oposició expressa a l'esmentada consulta o quan la llei especial que sigui aplicable al cas en requereixi el consentiment exprés. En aquest darrer cas serà obligatori que l'Administració el requereixi i que l'interessat el presti.

No es pot sol·licitar subvenció per a més de deu projectes culturals. Així mateix, s'ha de sol·licitar una única subvenció per a projectes culturals de naturalesa similar (concerts, obres de teatre, etc.) i per a actuacions que conformin un conjunt (festivals, cicles, jornades, etc.).

6.3. Documentació administrativa general

Els sol·licitants han de presentar la documentació següent:

- Còpia dels estatuts de l'associació o la fundació, actualitzats i acompanyats d'un certificat que acrediti la inscripció de l'associació o fundació en el Registre d'Associacions o en el Registre Únic de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB). Si és necessari, de conformitat amb els seus estatuts, cal aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda.
- Còpia dels estatuts de l'entitat religiosa, actualitzats i acompanyats d'un certificat que acrediti la inscripció de l'entitat en el Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia.
- Còpia del document d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant (NIF), només en el cas que la sol·licitud no la presenti el representant legal.
- Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 de





la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de no tenir obligacions fiscals pendents amb el Consell Insular de Menorca.

e) Certificat de titularitat del compte bancari, llevat que ja constin a la Tresoreria General del Consell Insular de Menorca; la qual cosa que s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud.

f) Acreditació de la representació. Si la sol·licitud no la presenta el representant legal s'haurà d'aportar el certificat de l'acord de l'entitat pel qual es designa la persona autoritzada per presentar la sol·licitud d'ajut.

g) Certificat en què consti que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.

h) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat relativa a les subvencions o ajudes obtingudes o sol·licitades d'altres institucions, públiques o privades, per dur a terme la mateixa activitat.

Els sol·licitants poden autoritzar el Consell Insular de Menorca a comprovar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat. Aquesta autorització es pot fer indicant-ho a la sol·licitud inclosa en el tràmit telemàtic.

D'acord amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 11 f del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, aquesta acreditació pot substituir-se per la presentació d'una declaració responsable de l'entitat sol·licitant quan es tracti d'ajuts de quantia igual o inferior a 3.000 euros. Aquesta declaració es pot fer emplenant l'apartat corresponent de la sol·licitud inclosa en el tràmit telemàtic.

S'eximeix de presentar la documentació a què fan referència els apartats *a*, *b*, *c* i *e* en el cas que aquesta ja consti en els arxius del Consell Insular, cosa que s'ha de fer constar expressament en la sol·licitud.

6.4. Documentació específica

En el tràmit telemàtic específic, els sol·licitants han d'incloure els aspectes següents:

a) Memòria del projecte ja executat o del projecte que es pensa desenvolupar, en el qual s'ha d'especificar el nom i descripció de l'activitat, la localitat, el públic destinatari, el nombre de participants, els recursos humans i materials necessaris i aquells amb què es compta, la durada, el lloc i les dates de realització de l'activitat. Aquesta informació es pot ampliar amb un document adjunt de fins a un màxim de deu pàgines per memòria.

b) Pressupost de despeses, amb indicació del seu objecte i diferenciant-les:

- Despeses de personal de l'entitat per dur a terme totes les activitats projectades.
- Despeses de gestió i per al sosteniment de l'entitat per dur a terme les activitats projectades. En queden excloses les despeses financeres, així com les despeses d'inversió i amortització de préstecs.
- Despeses de les activitats culturals projectades. Aquestes poden ser costos que es poden imputar directament al projecte (materials, retribucions de personal específic contractat per a l'activitat, lloguer del local on s'executa l'activitat, campanyes de promoció de l'activitat i/o despeses de gestoria o administratives).
- Despeses indirectes de les activitats culturals projectades. Aquestes poden ser els costos compartits que requereixin un criteri de repartiment proporcional, com ara els subministraments, les assegurances, la neteja o el material d'oficina. Quan aquestes despeses siguin compartides amb altres entitats o projectes, es podrà imputar al projecte fins a un màxim del 20 % del cost total.

c) Pressupost d'ingressos prevists per a l'execució de les activitats, en què s'especifiqui:

- Ingressos generats pel mateix projecte.
- Aportació pròpia de l'entitat sol·licitant.
- Ingressos prevists per aportació d'altres entitats privades.
- Ingressos prevists per aportacions d'institucions públiques.

6.5. D'acord amb els articles 28.3 i 53 c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), les persones interessades no tenen l'obligació de presentar documents originals, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable exigeixi el contrari. En qualsevol cas, són responsables de la veracitat dels documents que presenten (article 28.7 de l'LPACAP).

De conformitat amb l'article 28.5 de l'LPACAP, excepcionalment, quan la rellevància d'un document de l'expedient aportat per l'interessat ho exigeixi, o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, el CIM pot sol·licitar de manera motivada l'autenticació de les còpies aportades per la persona interessada, per la qual cosa pot requerir l'exhibició del document o de la informació original.

6.6. Pel fet de presentar-se a aquesta convocatòria els interessats presten al CIM els consentiments següents:



- a) Per consultar i comprovar la veracitat de la documentació i de les dades presentades per l'interessat que tenguin en el seu poder altres administracions públiques, principalment mitjançant les plataformes d'interoperabilitat, les xarxes corporatives o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte i als quals el CIM tenguí accés.
- b) Per consultar l'existència i la veracitat de la documentació i de les dades que eventualment l'interessat hagi considerat oportú no presentar acoïntant-se al dret de no fer-ho pel fet que hagin estat elaborades per les administracions públiques.

Els esmentats consentiments només es consideraran atorgats quan no consti en l'expedient l'oposició expressa a l'esmentada consulta o quan la llei especial que sigui aplicable al cas en requereixi el consentiment exprés, en aquest darrer cas serà obligatori que l'Administració el requereixi i que l'interessat el presti.

7. Criteris objectius que es tenen en compte per determinar l'import de l'ajut

Un 50 % de l'import previst a la convocatòria es repartirà d'acord amb els criteris de valoració que s'indiquen a continuació i l'altre 50 %, segons el pressupost de despeses de l'activitat.

Els criteris objectius que es tindran en compte per a la determinació del 50 % de l'import de l'ajut són els següents:

7.1. Qualitat i interès cultural del projecte (màxim 25 punts)

- a) Trajectòria de les persones / autors / artistes / grups que executen l'activitat:

Trajectòria emergent de menys de dos anys	0,25 punts
Trajectòria reconeguda en l'àmbit de Menorca d'un mínim de dos anys.....	0,50 punts
Trajectòria reconeguda en l'àmbit nacional d'un mínim de dos anys.....	0,75 punts
Trajectòria reconeguda en l'àmbit internacional d'un mínim de dos anys.....	1 punt

- b) Els equips tècnics disponibles (so, llum, audiovisual, informàtica, etc.) responen adequadament a les necessitats del/s projecte/s de l'entitat:

Sí (desenvolupar).....	1 punt
No	0 punts

- c) Crítica a mitjans de comunicació:

El projecte no ha tingut cap difusió en els mitjans de comunicació atès que és la primera edició.....	0 punts
El projecte ha tingut ressò en els mitjans de comunicació insulars.....	0,25 punts
El projecte ha tingut ressò en els mitjans de comunicació de l'àmbit de les Illes Balears.....	0,50 punts
El projecte ha tingut ressò en els mitjans de comunicació de l'àmbit nacional.....	0,75 punts
El projecte ha tingut ressò en els mitjans de comunicació de l'àmbit internacional.....	1 punt

- d) Caràcter formatiu del projecte:

Inclou un únic taller o formació adreçat al públic.....	0,25 punts
Inclou almenys dos tallers o formacions adreçats al públic.....	0,50 punts
Inclou almenys tres tallers o formacions adreçats al públic.....	0,75 punts
Tot el projecte està concebut com un taller o formació adreçat al públic.....	1 punt

- e) Projecció exterior o atracció de públic de fora:

L'activitat té una projecció i capacitat d'atracció de públic insular.....	0,25 punts
L'activitat té una projecció i capacitat d'atracció de públic de l'àmbit de les Illes Balears.....	0,50 punts
L'activitat té una projecció i capacitat d'atracció de públic de l'àmbit nacional.....	0,75 punts
L'activitat té una projecció i capacitat d'atracció de públic de l'àmbit internacional.....	1 punt

- f) Interdisciplinarietat de llenguatges artístics i culturals (concerts i cinema, arts visuals i literatura, dansa i arts multimèdia, etc.):

El projecte inclou una única disciplina artística o cultural.....	0,25 punts
El projecte inclou almenys dues disciplines artístiques o culturals.....	0,50 punts
El projecte inclou almenys tres disciplines artístiques o culturals.....	0,75 punts
El projecte inclou quatre o més disciplines artístiques o culturals.....	1 punt





g) L'entitat ha incorporat en els darrers dotze mesos alguna nova eina tecnològica, programari o sistema digital per millorar el seu projecte?

- Sí. Quina/es?1 punt
— No0 punts

h) Valoració tècnica de la memòria (concreció i adequació als objectius del projecte)de 0,50 a 3,5 punts

i) L'entitat disposa de sistemes definits de seguiment, control i avaluació de les activitats desenvolupades, amb recollida d'indicadors, anàlisi de resultats i aplicació de millores?

- Sí. Quins?..... 1,75 punts
No.....0 punts

j) L'entitat disposa d'un pla estructurat de difusió i captació de públics que defineix objectius, accions, canals de comunicació i estratègies per arribar i fidelitzar diferents tipologies de públic?

- Sí (*desenvolupau-ho*)..... 1,75 punts
No.....0 punts

k) Consolidació del projecte:

- És la primera edició1 punt
De 2 a 5 edicions (comptant aquesta).....2 punts
De 6 a 10 edicions (comptant aquesta)4 punts
Més de 10 edicions (comptant aquesta)..... 6 punts

l) Incorporació de mesures de cultura sostenible en els projectes culturals (accions concretes que redueixen la petjada ecològica en la realització de l'activitat, accions que afavoreixen la igualtat de gènere, etc.):

- 1 punt per acció de..... 0 a 2 punts

m) Nombre d'activitats:

- (0,25 punts per cada activitat, amb un màxim de 3 punts) de..... 0,25 a 3 punts

7.2. Impacte social i territorial del projecte (màxim 15 punts)

a) Públic assistent a l'edició anterior:

- Menys de 100 persones (o primera edició)1 punt
De 100 a 500 persones2 punts
De 500 a 1.000 persones3 punts
De 1.000 a 3.000 persones.....4 punts
Més de 3.000 persones.....5 punts

b) Accessibilitat garantida (amb certificat emès per un organisme oficial):

- Mobilitat física1 punt
Llenguatge de signes1 punt
Accessibilitat per a invidents.....1 punt
Accessibilitat total4 punts

c) Municipis on es duen a terme activitats:

- 1 municipi.....1 punt
2 municipis.....2 punts
3 municipis.....3 punts
4-5 municipis4 punts



6-7 municipis.....	5 punts
8 municipis.....	6 punts

7.3. Altres aspectes d'interès (màxim 10 punts)

a) Utilització del català:

En l'execució de l'activitat	2 punts
En els materials de difusió.....	1 punt

b) Caràcter desestacionalitzador:

Temporada alta (juliol i agost).....	0 punts
Temporada mitjana (maig, juny, setembre, octubre).....	1 punt
Temporada baixa (de novembre a abril).....	2 punts
Activitat de llarga durada (mínim set mesos)	3 punts

c) Cooperació organitzativa:

Col·laboració amb altres entitats.....	1 punt
Col·laboració amb altres organismes públics	1 punt

d) Enregistrament de les activitats de l'any anterior dipositades a l'Arxiu d'Imatge i So de Menorca (l'instructor de la convocatòria comprovarà que s'hi hagin dipositat):

Enregistrament sonor.....	1 punt
Enregistrament audiovisual.....	2 punts

El 50 % restant de l'import global màxim de les ajudes es calcularà segons el pressupost de despeses presentat per l'entitat, amb els límits prevists en els articles 31.9 de la Llei 38/2003 i 40.9 del Decret legislatiu 2/2005.

- Despeses de personal de l'entitat per dur a terme tots els projectes.
- Despeses de gestió i de sosteniment de l'entitat per dur a terme tots els projectes (en queden excloses les despeses d'inversió i amortització de préstecs).
- Despeses corresponents a les activitats culturals de tots els projectes (sense incloure les despeses de personal i gestió i sosteniment de l'entitat indicades anteriorment).

D'acord amb els articles 31.9 LGS i 40.9 TRLS (DL 2/2005), les despeses de personal i de gestió i sosteniment de l'entitat (costos indirectes de l'activitat subvencionada) només es poden imputar «en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es duu a terme l'activitat».

L'import dels ajuts es determinarà de la manera següent:

- El primer 50 % de l'import global màxim dels ajuts, corresponent als criteris prevists en els apartats 7.1, 7.2 i 7.2 d'aquesta base, es calcularà de la manera següent:

- Adjudicació de punts a cada una de les sol·licituds.
- Suma del total dels punts atorgats a totes les sol·licituds.
- Divisió de la meitat de l'import de la partida que fixi la convocatòria entre la suma total dels punts atorgats, a fi d'obtenir el valor econòmic de cada punt.
- La quantitat que correspon a cada sol·licitud és la multiplicació del valor de cada punt pels punts obtinguts pel sol·licitant.

- L'altre 50 % de l'import global màxim dels ajuts, corresponent al criteri del pressupost, es repartirà proporcionalment a l'import de les despeses subvencionables.

En cas que la suma del 50 % prevista en els dos paràgrafs anteriors sigui superior a l'ajuda sol·licitada o a l'import màxim per sol·licitud que estableixi la convocatòria, el romanent que hi pugui quedar a conseqüència d'aquesta correcció es repartirà amb el mateix sistema proporcional entre la resta de sol·licitants.



Cap sol·licitant pot rebre en concepte de subvenció més del 60 % del pressupost de les despeses previstes per dur a terme l'activitat.

8. Procediment i òrgans competents per a la concessió dels ajuts

8.1. Els ajuts es concediran d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat; per mitjà del procediment de concurrència competitiva.

8.2. L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent. El text de la convocatòria i la resta de documentació que es requereixi es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions i es publicarà l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en compliment de l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8.3. La instrucció de l'expedient correspondrà al tècnic que s'indiqui en la convocatòria corresponent, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de dictar resolució sobre la concessió dels ajuts.

8.4. Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert a la convocatòria se sotmetran a l'examen de l'instructor de l'expedient o de la comissió avaluadora, en el cas que sigui obligatòria o se n'acordi la constitució en la convocatòria corresponent.

8.5. Quan la quantia de l'ajut proposat per l'òrgan instructor o la comissió avaluadora sigui substancialment inferior al sol·licitat, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció atorgable.

8.6. Una vegada examinades les sol·licituds per l'instructor o la comissió avaluadora corresponent, i després que hagi emès el seu informe, l'instructor ha d'eleva la proposta de resolució corresponent al conseller executiu competent en matèria de cultura, el qual dictarà resolució sobre la concessió o la denegació dels ajuts.

8.7. La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada, i, amb caràcter definitiu, ha de fixar la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

8.8. Si la subvenció implica una despesa pluriennal, la resolució de concessió ha de determinar el nombre d'exercicis a què s'aplicarà la despesa i la quantitat màxima que s'ha d'aplicar a cada exercici.

8.9. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de subvenció és de sis mesos comptats des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Això no obstant, aquest termini es pot reduir si s'estableix expressament en la convocatòria dels ajuts. El silenci administratiu té caràcter desestimatori.

No obstant això, d'acord amb l'article 21.1 de l'LPACAP, l'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.

Respecte a això, l'article 24.3 de l'LPACAP estableix: «L'obligació de dictar resolució expressa a què fa referència l'apartat primer de l'article 21 se subjectarà al règim següent: [...] b) en els casos de desestimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior al venciment del termini l'adoptarà l'Administració sense cap vinculació al sentit del silenci.»

8.10. La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment de l'article 20.8 de la Llei 38/2003, i es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació, d'acord amb l'article 45 de l'LPACAP.

8.10. La concessió de l'ajut es pot instrumentar mitjançant la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat beneficiària en què es determinin els drets i les obligacions de les parts.

9. Comissió avaluadora

9.1. La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució que ha de formular l'òrgan instructor competent. La seva creació i el nomenament dels membres s'estableix en cada convocatòria, d'acord amb aquestes bases.

9.2. La comissió avaluadora estarà formada pels membres següents:

- President/a
- Vocals
- Secretari/ària

La persona que ocupi la secretaria podrà ser un membre de la comissió o una persona al servei de l'administració.

9.3. La comissió avaluadora s'ha de constituir obligatòriament quan l'import global dels fons públics prevists en la convocatòria sigui superior als 50.000 euros, o quan l'import individual màxim de la subvenció sigui superior a 7.000 euros.

9.4. Quan no sigui preceptiu constituir-la, l'existència de la comissió avaluadora només és necessària si es preveu en la resolució de la convocatòria corresponent, en la qual s'ha de fixar en tot cas quin és l'òrgan que ha d'examinar les sol·licituds i ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

10. Despeses subvencionables i justificació

10.1. Les entitats beneficiàries resten obligades a justificar davant l'òrgan concedent l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la resta de condicions imposades a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció, com a data màxima el 31 de març de l'any següent al de la convocatòria.

10.2. Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en l'article 31.1 de la Llei 38/2003, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i executin en el termini comprès entre l'1 de gener fins al 31 de desembre de l'any natural de la convocatòria. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Són despeses subvencionables:

- Despeses de personal de l'entitat per dur a terme totes les activitats projectades.
- Despeses de gestió i per al sosteniment de l'entitat per dur a terme les activitats projectades. En queden excloses les despeses financeres, així com les despeses d'inversió i amortització de préstecs.
- Despeses de les activitats culturals projectades. Aquestes poden ser costos que es poden imputar directament al projecte (materials, retribucions de personal específic contractat per a l'activitat, lloguer del local on s'executa l'activitat, campanyes de promoció de l'activitat i/o despeses de gestoria o administratives).
- Despeses indirectes de les activitats culturals projectades. Aquestes poden ser els costos compartits que requereixin un criteri de repartiment proporcional, com ara els subministraments, les assegurances, la neteja o el material d'oficina. Quan aquestes despeses siguin compartides amb altres entitats o projectes, es podrà imputar al projecte fins a un màxim del 20 % del seu cost total.

Són despeses no subvencionables:

- Les despeses que no responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada establerta a la base tercera.
- Les despeses adquirides amb un cost superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notaries i registrals, les despeses pericials per executar el projecte subvencionat i les d'administració específiques si no estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i no són indispensables per a la preparació o execució adequada.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives o penals, i les despeses de procediments judicials.
- Els tributs no abonats de manera efectiva pel beneficiari.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda. Per tant, en cap cas no pot ser una despesa subvencionable l'impost del valor afegit (IVA), excepte l'IVA no recuperable quan sigui costejat de manera efectiva i definitiva pel beneficiari.
- Les actuacions no incloses dins el període d'execució de la despesa.

10.3. L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat d'aquest mateix i sempre que amb això no es perjudiquin drets de tercers.

Si un cop transcorregut el termini establert per a la justificació, aquesta no s'ha presentat, s'ha de requerir el beneficiari perquè la presenti en un termini improrrogable de quinze dies. Així mateix, aquest requeriment tindrà la consideració d'inici d'expedient de revocació i reintegrament que correspongui.

Els beneficiaris han de presentar la documentació que acrediti la realització de la despesa mitjançant un compte justificatiu simplificat, previst en l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a imports inferior a 60.000 €, que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats executades i dels resultats obtinguts (annex I).
- b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament (annex II). En cas que la subvenció s'atorgui conformement a un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes. S'admetrà com a màxim una desviació del 10 % del pressupost inicial subvencionable sense





que doni lloc a la revocació parcial de l'ajut.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació estatal en matèria de contractes del sector públic per als contractes menors (40.000 € en cas de contractes d'obres i 15.000 € en cas de contractes de serveis i subministraments), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministrin o prestin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

c) Una relació d'altres ingressos o subvencions (inclosos patrocinadors, taquilla...) que hagin finançat les actuacions, amb indicació de l'import i de la procedència.

En el cas que el total d'ingressos del projecte cultural superi les despeses justificades s'haurà de tramitar un procediment de reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada o de declaració de pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció.

d) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

e) Un exemplar de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada.

10.4. A través de tècniques de mostreig, es comprovaran els justificants que s'estimin oportuns i que permetin aconseguir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció; per la qual cosa es podrà requerir al beneficiari que remeti els justificants de despesa seleccionats.

10.5. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, el servei responsable demanarà al beneficiari que en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

10.5. Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de l'entitat subvencionada. Per contra, si la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es reduirà de forma proporcional la subvenció concedida.

10.6. El Consell Insular de Menorca podrà inspeccionar els projectes subvencionats, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

11. Abonament dels ajuts

11.1. El pagament de l'ajut es tramita, per regla general, una vegada justificada la realització de l'activitat subvencionada. Els ajuts per part del Consell Insular s'abonaran en un termini de seixanta dies a partir de la data de justificació de l'activitat i sempre que la disponibilitat de Tresoreria ho permeti.

11.2. L'interès públic cultural de les actuacions objecte de finançament i el fet que els sol·licitants són entitats sense ànim de lucre justifica que, d'acord amb l'article 37.2 del TRLS es puguin fer pagaments anticipats fins a un màxim del 75 % de l'ajut concedit, amb la presentació, si escau, de les garanties adients. En cas de no presentar garantia, la bestreta no podrà superar els 3.000 €.

Estan exempts de constituir garantia per al pagament anticipat de subvencions els beneficiaris que, d'acord amb la legislació vigent, gaudeixin del privilegi d'exempció de constitució de garanties davant els òrgans administratius i jurisdiccionals, ni en els supòsits que s'estableixen a l'article 42 del Reglament de la Llei de subvencions (Reial decret 887/2006).

La petició d'exoneració de la constitució de garantia i el motiu legalment previst s'han d'indicar en el tràmit telemàtic específic.

11.3. No es podrà pagar la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries de l'Estat, del Consell Insular de Menorca i davant la Seguretat Social. Respecte a això, l'entitat beneficiària pot substituir els certificats que s'assenyalen per una declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions esmentades quan l'import de la subvenció concedida en la convocatòria no superi els 3.000 € (article 11 f) TRLS).

12. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

- Comunicar al CIM l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi. En qualsevol cas, la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament un cop transcorreguts quinze dies hàbils d'ençà de la publicació en el BOIB.
- Dur a terme l'activitat objecte de subvenció de gener a desembre de l'any de la convocatòria.
- Dur a terme els projectes que fonamenten la concessió dels ajuts i justificar-ne la realització en els terminis i en les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts.



- d) Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li demani el Consell Insular de Menorca.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuïn el Consell Insular de Menorca i la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.
- f) Comunicar al Consell Insular de Menorca la sol·licitud i l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat.
- g) Fer constar, de manera expressa, el suport del Consell Insular de Menorca en la publicitat dels projectes subvencionats.

En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. Si es fa difusió digital, fullets, cartells o qualsevol altre material imprès, s'hi ha de fer constar, de manera expressa, el suport del departament competent en matèria de cultura del Consell Insular de Menorca.

- h) Comunicar immediatament al Consell Insular de Menorca qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del projecte subvencionat. En particular, si se'n poden derivar retards en l'execució o si poden afectar-ne el cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa del Consell Insular per fer qualsevol modificació substancial del projecte objecte d'ajuda. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- i) Les entitats es comprometen a incloure elles mateixes les activitats que realitzin amb una antelació de quinze dies al web <https://agenda.menorca.es>.
- j) Acreditar, quan el Consell Insular ho sol·liciti, que es troben al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social. L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries no serà necessària en el cas que s'hagi autoritzat expressament el Consell Insular a consultar aquestes dades a través de l'Agència Tributària.
- k) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del TRLS i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- l) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable, i de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- m) Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació estatal en matèria de contractes del sector públic per als contractes menors (40.000 € en cas de contractes d'obres i 15.000 € en cas de contractes de serveis i subministraments), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministrin o prestin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

13. Revocació i reintegrament dels ajuts. Criteris de graduació de possibles incompliments

13.1. En el cas d'incompliment total o parcial de les obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts s'iniciarà el corresponent expedient de revocació i consegüent reintegrament, si correspon. Pel que fa a la revocació i el reintegrament dels ajuts s'aplicaran els articles 43 i 44 del TRLS i la resta de normativa que sigui aplicable.

Són causes d'incompliment i es procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora, les següents:

- L'absència total de la documentació justificativa o presentació de la mateixa fora de termini.
- L'absència parcial de la documentació necessària per a la justificació o justificació incompleta.
- L'execució de les accions subvencionables fora del termini establert per a això.
- L'obtenció de la prestació falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haguessin impedit.
- L'incompliment de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de la prestació.
- La manca d'adequació a la finalitat per a la qual s'ha concedit la prestació.
- La resistència, l'obstrucció o la negativa a les actuacions de comprovació i control financer d'aquesta institució local.

13.2. Per als casos que preveu l'article 44 del TRLS, en què no correspongui la revocació total de l'ajut concedit, es podrà aplicar un percentatge de minoració en funció de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar en l'informe previ de l'instructor i la notificació al beneficiari.

La graduació del percentatge del reintegrament serà proporcional al grau d'incompliment. En aquest sentit, el reintegrament serà major en cas d'incompliment total o molt alt i sempre que hi concorri dol o mala fe. En canvi, el reintegrament minorarà d'acord amb el grau de compliment de l'actuació objecte de subvenció.

En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'haurà de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts en l'article 25 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i en la resta de disposicions aplicables.



13.3. Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i els és aplicable la via de constrenyiment. L'obligació de reintegrament és independent de les sancions que per la naturalesa de l'incompliment puguin ser exigibles.

14. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables és el que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions del que aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és el conseller executiu competent per raó de la matèria pel que fa a infraccions lleus i greus, i el Consell Executiu pel que fa a infraccions molt greus, d'acord amb l'establerta a l'article 69 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

15. Altres disposicions

Recursos administratius

Els acords del Consell Executiu pels quals s'aproven les bases i les convocatòries no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de recurs d'alçada davant el Ple del Consell Insular de Menorca.

Les resolucions dels consellers executius per les quals es concedeixen o deneguen els ajuts no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de rebre recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca.

Normativa general aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases regeixen les disposicions que siguin d'aplicació al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions, especialment les contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

16. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals es tractaran d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en relació amb el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del dret digital. En el moment en què els sol·licitants facilitin les seves dades personals, el Consell Insular de Menorca facilitarà la informació d'acord amb l'article 13 de l'RGPD.

Annex 1. Model de memòria justificativa (consta a l'expedient)

Annex 2. Model de memòria econòmica (consta a l'expedient)

Contra aquest acord – que no exhaureix la via administrativa – es pot interposar un recurs d'alçada davant la Comissió de Govern, per delegació del Ple del Consell Insular de Menorca (Acord de 31-7-2023, BOIB núm. 109 de 5-8-2023), en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'esmentat recurs s'entendrà desestimat, si no es notifica la resolució corresponent, quan hagin transcorregut tres mesos des de la seva interposició. Contra la desestimació del recurs d'alçada per silenci administratiu podreu interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Palma.

Maó, 17 d'agost de 2026

Per delegació del president

El secretari del Consell Executiu

Octavi Pons Castejón

(Decret 129/2023, de 27 de juliol)

(BOIB núm. 106 de 29-07-2023)

