

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT D'HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA

8220

Resolució del conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública que aprova les bases específiques, el temari i la convocatòria que ha de regir el procés selectiu pel torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir la plaça vacant de personal funcionari d'administració especial, de la categoria tècnic/a mitjà de sistemes de telecomunicacions i informàtics de l'oferta d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2025 del Consell Insular de Mallorca

L'article 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats a la normativa bàsica estatal, i l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, o a través d'altre instrument similar de gestió del proveïment de les necessitats de personal.

D'altra banda, l'article 193 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, afegeix, entre altres coses, que l'oferta d'ocupació pública ha d'indicar l'escala, la subescala, la classe o l'especialitat del personal funcionari, el nivell i la categoria professional del personal laboral a què corresponguin les places vacants i també que l'oferta d'ocupació s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

L'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025, en virtut de la pròrroga automàtica dels pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023, d'acord amb la previsió de l'article 134.4 de la Constitució, es troba regulada a la Llei 31/2022, de 23 de desembre. Atès això, el Consell Insular de Mallorca ha aprovat l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària (BOIB núm. 24, de 22 de febrer de 2025). L'oferta d'ocupació pública del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2025 preveu, entre d'altres, la reposició d'efectius següents:

Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: B. Classificació: escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic mitjà. Nombre de vacants: 1. Denominació: *tècnic/a mitjà de sistemes de telecomunicacions i informàtics*.

En data 20 de febrer de 2025 (BOIB núm. 25, de 25 de febrer de 2025; BOIB núm. 115, de 30 d'agost de 2025; BOIB núm. 53, de 25 d'abril de 2026) s'han aprovat les bases generals que constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari i laboral de l'administració especial, tant pel que fa al torn lliure com pel que fa a la promoció interna i al torn de persones amb discapacitat, que engloba l'oferta pública de l'any 2025 del Consell Insular de Mallorca. Tot això sense perjudici de les especificitats, derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories o especialitats, que s'han de recollir a les bases específiques de cada convocatòria.

L'article 2 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, disposa que l'ingrés en la funció pública local s'ha de realitzar, amb caràcter general, mitjançant el sistema d'oposició, llevat que per la naturalesa de les places o de les funcions a desenvolupar, sigui més adequada la utilització del sistema de concurs-oposició o de concurs. En aquests casos, la naturalesa de les places a convocar així com les seves funcions, al tractar-se de places vacants de l'escala d'administració especial, són de caràcter específic, i fan convenient establir com a sistema de selecció el de concurs oposició, per tal de valorar tant l'experiència com la formació específica de les especialitats corresponents.

Pel que fa a l'administració local, l'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els temaris mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, estableix les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local i ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

La disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen (aprovada per Acord del Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de 14 de febrer de 2013, BOIB núm. 69, de 16 de maig de 2013; BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022; BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la



documentació i, si escau, l'esmena, els procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat dels ciutadans, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Altrament, l'Ordenança per la qual es regula l'administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i els organismes que en depenen preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. D'igual manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

L'article 28.1.e) de la Llei de Consells Insulars atribueix al Consell executiu la competència consistent en aprovar les bases de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball i qualsevol altra actuació en matèria de personal que no estigui expressament atribuïda a un altre òrgan. Altrament, mitjançant l'Acord del Consell Executiu, de dia 28 de setembre de 2022 (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022), es deleguen determinades competències en matèria de personal en el conseller competent en matèria de Funció Pública.

Consta a l'expedient informe econòmic que estableix que la proposta de Resolució compta amb crèdit adequat i suficient i compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària, de data 1 de juliol de 2026.

Consta a l'expedient informe jurídic favorable, de data 29 de juliol de 2026.

Consta a l'expedient informe favorable de fiscalització de data 3 d'agost de 2026 amb les observacions sense efectes suspensius següents: La Intervenció General ha revisat les bases i s'ha comprovat, que la convocatòria per al proveïment d'1 plaça s'ajusta als requisits establerts a la relació de llocs de feina, actualment vigent i, que es compleix amb els principis legalment establerts per aquest tipus de proveïment. S'han de publicar la convocatòria i les bases al BOIB i, l'anunci de la convocatòria al BOE.

Per tot l'anterior, atès el que disposa l'Acord del Consell Executiu de dia 28 de setembre de 2022, pel qual s'acorda la delegació de determinades atribucions del Consell Executiu en el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública (ara conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda, Innovació i Funció Pública, d'acord amb el BOIB núm. 92, de 15 de juliol de 2025) en matèria de personal (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022),

Resolució

1. Aprovar la convocatòria, les bases específiques i els temaris que han de regir el procés selectiu pel torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir la plaça vacant de personal funcionari d'administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell Insular de Mallorca de la categoria següent:

- Grup o subgrup segons el RDL 5/2015: B. Classificació: escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic mitjà.
Nombre de vacants: 1. Denominació: **tècnic/a mitjà de sistemes de telecomunicacions i informàtics.**

2. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca.

3. Publicar l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4. Establir que aquesta convocatòria es regeix per la Resolució del conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca, de 20 de febrer de 2025, que aprova les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2025 del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 25, de 25 de febrer de 2025; BOIB núm. 115, de 30 d'agost de 2025; BOIB núm. 53, de 25 d'abril de 2026).

5. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Establir, a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que el model específic de sol·licitud de participació i d'autobaremació de mèrits estan inclosos dins el tràmit telemàtic que es troba disponible en el Portal de Selecció (<https://seleccio.consellidemallorca.cat/>) i en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca (<https://seu.consellidemallorca.net/ca-ES/>).





7. Establir que el Tribunal Qualificador del procés selectiu objecte de la convocatòria ha d'estar constituït per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

8. Establir que, juntament amb la Resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell Insular de Mallorca que estableix la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici dins el segon semestre de l'any 2026 o el primer semestre de l'any 2027 i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb allò que preveuen els articles 66.2 i 18 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, en relació amb l'article 34 del Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per Acord del Ple de 12 d'abril de 2018, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, al dia de la firma electrònica (5 d'agost de 2026)

El conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública

(per delegació del Consell Executiu, segons acord de dia 28 de setembre de 2022, BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022)

Rafael Ángel Bosch Sans

Annex I

Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés selectiu pel torn lliure, per cobrir les places vacants de personal funcionari d'administració especial, de la subescala tècnica de l'administració especial, classe de tècnic mitjà, denominació tècnic/a mitjà de sistemes de telecomunicacions i informàtics, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell Insular de Mallorca.

1. Normes generals

1.1 Objecte de la convocatòria i característiques de la plaça

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment pel torn lliure d'una plaça de la subescala tècnica de l'administració especial, classe de tècnic mitjà, denominació **tècnic/a mitjà de sistemes de telecomunicacions i informàtics**, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2025 del Consell Insular de Mallorca.

En aquest procediment selectiu no s'estableix torn de reserva per a persones amb discapacitat.

1.1.2 Les característiques de la plaça convocada són les següents:

Grup: B
Escala: administració especial
Subescala: tècnica
Classe: tècnic mitjà
Denominació: tècnic/a mitjà de sistemes de telecomunicacions i informàtics
Sistema de selecció: concurs-oposició
Vinculació: funcionari/a

1.2 Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs-oposició. La fase d'oposició ha de representar un 70% i la fase de concurs un 30% del resultat global del sistema selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinin en les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari i laboral de l'administració especial previstes a les ofertes d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2025 del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 24, de 22 d'octubre de 2025) i en aquestes bases específiques, per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons l'annex A (torn lliure) de les



bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. A més dels que es preveuen a les bases generals:

- Estar en possessió del títol de oficial de **tècnic superior en sistemes electrotècnics i automatitzats, tècnic superior en sistemes de telecomunicacions i informàtics, tècnic superior en manteniment electrònic o de tècnic superior en automatització i robòtica industrial.**

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- Estar en possessió del carnet de conduir B.

- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2 que s'ha d'acreditar mitjançant algun dels certificats següents:

- Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificats expedits pel Consell Insular de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Títols, diplomes i certificats equivalents al certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2, d'acord amb l'Ordre 7/2026, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58, de 7 de maig de 2026).
- Certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística, d'acord amb l'Ordre 7/2026, de 4 de maig (BOIB núm. 58, de 7 de maig de 2026).

3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 13,77 euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell Insular de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018; BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

El conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell Insular de Mallorca ha d'aprovar la Resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries. Aquesta Resolució es publicarà en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Consell Insular de Mallorca, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i com a màxim dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, el conseller o consellera competent en matèria de funció pública del Consell Insular de Mallorca podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, que en designa la presidència.

La composició del Tribunal Qualificador, ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal



al servei de la CAIB, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

6. Exercicis i qualificacions del torn lliure

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre un qüestionari de 80 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 70 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

Primer exercici

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,143 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 90 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre, durant un temps màxim de 90 minuts, tres qüestions de tipus teòric a desenvolupar.

Les qüestions correspondran a un dels dos models prèviament elaborats per al procés selectiu, que serà determinat mitjançant sorteig públic dut abans de la realització de la prova.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs dels temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada una de les tres qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les tres qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic, en un temps màxim de 120 minuts, referit al temari de la part específica.

Les persones aspirants hauran d'escollir un cas entre dos supòsits pràctics determinats mitjançant sorteig públic, dut a terme davant les persones aspirants abans de l'inici de la prova, entre un mínim de quatre alternatives diferents.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos

plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

7. Fórmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

8. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu.

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la puntuació total obtinguda en el procés selectiu, resultant de la suma de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs per a les persones que hagin superat la fase d'oposició.

En el cas de les persones que no hagin superat la fase d'oposició, l'ordre de prelatió es determinarà únicament d'acord amb la suma de les puntuacions obtingudes en l'exercici o exercicis superats, sense que es valorin els mèrits de la fase de concurs.

En les convocatòries es podran aprovar llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

Annex II

Temari del procés selectiu per cobrir la plaça vacant de personal funcionari d'administració especial, de la subescala tècnica, categoria de: tècnic/a mitjà de sistemes de telecomunicacions i informàtics

Part general

1. La Constitució Espanyola de 1978: contingut bàsic. Drets i llibertats públiques, Drets i Deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals.
3. El règim local. L'Administració Local en la Constitució i en els estatuts d'autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.
4. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Institucions de la Unió Europea.
5. Les fonts del Dret Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances.
6. L'illa com a entitat local territorial. La Llei 4/2022, de 28 de juny, de Consells Insulars: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.
7. La potestat reglamentària i d'organització dels Consells Insulars. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca. Altres disposicions organitzatives del Consell de Mallorca.
8. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els requisits de la responsabilitat. Danys indemnitzables.
9. La Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
10. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva.



Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut.

Part específica

11. Xarxes de telecomunicacions. Topologies de xarxes. Tipus de xarxes segons la seva capacitat de cobertura: PAN, LAN, MAN i WAN.
12. Mitjans de transmissió guiats. Característiques i paràmetres significatius. Avantatges i inconvenients.
13. Cable de parells i cable de parells trenats. Característiques i composició. Classificació. Usos i limitacions. Tipus de connectors.
14. Cables de Fibra Òptica. Característiques i composició. Classificació. Usos i limitacions. Tipus de connectors.
15. El centre de comunicacions CPD i els armaris de comunicacions i d'equips. Bones pràctiques de disseny. Cablejat estructurat.
16. Model de referència d'interconnexió de sistemes oberts (OSI) de ISO. El model TCP/IP: arquitectura bàsica, capes, interfícies, protocols, direccionament i encaminament.
17. Protocols de l'arquitectura de comunicacions TCP/IP: ARP, IPv4/IPv6, ICMP, UDP, TCP, DNS, TELNET, FTP, HTTP, SMTP i DHCP.
18. Les famílies d'estàndards IEEE: Ethernet (802.3) i WiFi (802.11). Evolució. Característiques i limitacions. Interoperabilitat.
19. Sistemes de comunicacions mòbils. L'evolució històrica del 2G al 5G. Tendències futures. Els sistemes LTE i 5G.
20. Sistemes de radiocomunicacions mòbils privades per a flotes (trunking). Sistemes PMR i TETRA. Serveis per a emergències.
21. Comunicacions LPWAN, xarxes sense fil de banda estreta, baix consum i llarg abast. Estàndards. Característiques tècniques. Aplicació a l'Internet de les coses IoT (Internet of Things). LoRaWAN.
22. Xarxes d'Àrea Local (LAN). Tipologia, protocols i tècniques de transmissió. Mètodes d'accés. Administració de xarxes locals. Segregació de xarxes. Gestió d'usuaris i dispositius.
23. Xarxes d'Àrea Local sense fils (WLAN). Protocols. Característiques funcionals i tècniques. Integració amb les xarxes cablejades.
24. Xarxes corporatives MAN/WAN. Arquitectura i solucions d'interconnexió (MPLS, VPN, SD-WAN, Dark Fiber/Fibra Obscura).
25. Equipament de xarxa. Definició, tipus d'equipament i funcions: routers, switches, firewalls, gateways, access points, concentradors, etc. Simbologia.
26. Xarxes corporatives. Monitorització i gestió de tràfic. Gestió SNMP
27. Seguretat en les telecomunicacions. Seguretat física i lògica. Riscos, amenaces i vulnerabilitats; mesures de protecció i assegurances; auditoria de seguretat física. Eines de descobriment i d'anàlisi de vulnerabilitats. Eines d'escaneig de xarxes.
28. Seguretat en les telecomunicacions. Seguretat perimetral. Control d'accessos. Mecanismes d'accés remot. Xarxes privades virtuals. Sistemes de redundància.
29. Serveis d'Internet: evolució, estat actual i perspectives de futur. Internet de les Coses (IoT). Integració a la xarxa corporativa.
30. Sistemes de servidors físics i virtuals. Característiques. Avantatges i inconvenients. Sistemes de virtualització i clusters.
31. Arquitectures client-servidor, serveis web, disponibilitat alta i clustering.
32. Motors d'integració entre aplicacions. Integració d'aplicacions corporatives: Conceptes generals.
33. Emmagatzematge de dades. Tecnologies i suports. Arquitectures : DAS, NAS i SAN. Redundància i la seva gestió, nivells RAID. Tecnologies i funcionalitats per a l'optimització. Virtualització de l'emmagatzematge.
34. Gestió de la configuració dels sistemes d'informació i comunicacions. Control de canvis i de versions. Avaluació i monitorització del rendiment de sistemes, infraestructures i serveis. Gestió de la capacitat. Eines i tècniques utilitzables.
35. Manteniment d'equips i instal·lacions. Tipus de manteniment: preventiu, adaptatiu, correctiu i perfectiu. Gestió d'incidències. Sistemes de redundància i recuperació.



36. Instal·lació i canvi als sistemes de comunicacions. Planificació i documentació. Estratègies de substitució. Minimització del temps de caiguda del servei pel canvi.
37. Gestió de projectes. Fases del projecte: requisits i necessitats, planificació, desenvolupament de la solució, execució, proves, manteniment.
38. Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Principis bàsics. Política de seguretat i requisits mínims de seguretat.
39. Normativa estatal i europea de Protecció de Dades (RGPD i LOPDGDD). Principis de la protecció de dades. Els drets de les persones. La protecció de dades als contractes de les administracions públiques. Videovigilància.
40. Norma UNE-133100: Infraestructures per xarxes de telecomunicacions. Canalitzacions subterrànies. Arquetes i cambres de registre. Trams interurbans.
41. Senyalització d'obres de carreteres. Norma 8.3-IC: Senyalització d'obres
42. Regulació semafòrica. Tipus de semàfors. Tecnologies de control. Regulació d'un encreuament: concepte de fase, cicle i temps de buidament. Criteris per a la seva implementació. Normativa d'accessibilitat.
43. Sistemes Intel·ligents de Transport. Panells de Missatge Variable. Protocols DGT, DGT+ i NTCIP
44. Sistemes Intel·ligents de Transport. Sistemes d'aforament.
45. Sistemes Intel·ligents de Transport. Videovigilància. Sistemes NVR.
46. Reial decret 635/2006, de 26 de maig, sobre requisits mínims de seguretat als túnels de carreteres de l'Estat. Els sistemes que intervenen en la explotació segura dels túnels: ventilació, il·luminació, llocs d'emergència, hidrants, sistemes de mesura de condicions ambientals, sistemes de comunicacions i alimentació elèctrica.
47. Reial decret 635/2006, de 26 de maig, sobre requisits mínims de seguretat als túnels de carreteres de l'Estat. El responsable de seguretat. La inspecció de túnels. Manual d'explotació i pla d'autoprotecció.
48. Sistemes de Control i Adquisició de Dades (SCADA). Centre de control de túnels. Centre de control de carreteres.
49. El contracte de serveis. Delimitació del tipus contractual. Disposicions generals Execució, modificació, extinció i resolució del contracte de serveis. El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
50. Directiva europea sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics: objectius i mesures que s'han d'adoptar. El Registre de Producció i Gestió de Residus de les Illes Balears.