



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

7972

Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, de l'especialitat Arquitectura Tècnica, del subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2023 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

Antecedents

1. La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 20 de desembre de 2023, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023), i la seva posterior correcció d'errades (BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024).
2. En data 15 de juliol de 2024, la Presidència de l'IMAS va aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024), amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024 (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024) i la Resolució de 3 de setembre de 2025 (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025).
3. En data 8 de juny de 2026, el Director Gerent va emetre informe justificatiu per iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, de l'especialitat Arquitectura Tècnica, del subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2023 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.
4. En data 9 de juny de 2026, la Presidència de l'IMAS va resoldre iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, de l'especialitat Arquitectura Tècnica, del subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2023 de l'IMAS.
5. En data 17 de juny de 2026, la responsable del Servei de Gestió Econòmica de l'IMAS va emetre informe econòmic corresponent a l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, de l'especialitat Arquitectura Tècnica, del subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2023 de l'IMAS.
6. En data 27 de juliol de 2026, la Direcció Insular de Famílies del Consell de Mallorca ha emès l'informe sobre l'impacte de gènere en relació amb la proposta de resolució d'aprovació de la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu de l'especialitat Arquitectura Tècnica, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2023 de l'IMAS, de conformitat amb l'Acord del Consell de Govern de 2 d'agost de 2024 i el Decret 46/2018, de 21 de desembre, pels quals s'atribueix als consells insulars la funció d'elaborar els informes d'impacte de gènere dins l'àmbit de les seves competències (BOIB núm. 102, de 3 d'agost de 2024).
7. En data 31 de juliol de 2026, la Coordinació dels Serveis de Selecció i Provisió de l'IMAS va emetre l'informe jurídic favorable, atès que s'ha seguit el procediment legalment establert i la proposta de resolució s'adequa a la normativa vigent.
8. En data 3 d'agost de 2026, la Intervenció General del Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització prèvia amb resultat favorable.

Fonaments de dret

1. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic



(TREBEP), estableix que, en tot cas, l'execució de l'oferta pública d'ocupació s'haurà de desenvolupar dins el termini improrrogable de tres anys.

La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 20 de desembre de 2023, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023), i la seva posterior correcció d'errades (BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2023, derivada de la taxa específica, va aprovar, entre d'altres, 2 places del torn lliure i 1 plaça del torn de reserva per a persones amb discapacitat de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat Arquitectura tècnica (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023).

Per tant, hi ha 3 places de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat Arquitectura tècnica, que és procedent convocar.

2. D'acord amb l'article 55 del TREBEP, tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

L'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució espanyola.

Segons disposa l'article 3 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic segons la seva disposició final, els procediments de selecció es regiran per les bases de convocatòria que aprovi l'òrgan corresponent de la corporació per a cadascuna de les escales, subescales i classes de funcionaris.

L'article 44 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els principis informadors de l'accés a la funció pública i l'article 49 de la mateixa norma estableix el contingut mínim que han de contenir les convocatòries de selecció, així com que s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i que les bases vinculen l'Administració, els òrgans de selecció i les persones que hi participen.

L'article 55 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, disposa que l'aprovació de convocatòries de proves selectives per a l'accés a l'ocupació pública s'ha d'acompanyar d'un informe d'impacte de gènere, llevat de casos d'urgència i sempre sense perjudici de la prohibició de discriminació per raó de sexe.

3. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 15 de juliol de 2024, es varen aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024), amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024 (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024), la Resolució de 3 de setembre de 2025 (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

Aquestes bases generals constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari per al torn lliure, com per al torn de reserva per a persones amb discapacitats i per al torn de de promoció interna. Tot això, sense perjudici de les especificitats derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories o especialitats, que s'hauran de recollir a les bases específiques de cada convocatòria.

4. La disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen, aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 69, de 16 de maig de 2013), darrera modificació per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 10 d'abril de 2025 (BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, si escau, l'esmena, els procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altra actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o



incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat dels ciutadans, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Altrament, la referida Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. De la mateixa manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

5. L'Acord del Consell de Govern de 2 d'agost de 2024 i el Decret 46/2018, de 21 de desembre, de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques de gènere i dona, pels quals, s'atribueix als consells insulars la funció d'elaborar els informes d'impacte de gènere dins l'àmbit de les seves competències (BOIB núm. 102, de 3 d'agost de 2024).

6. D'acord amb l'article 7.2.13 dels Estatuts de l'IMAS, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), correspon a la Presidència convocar i resoldre els procediments de selecció, establir-ne les bases, els programes i el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció.

7. D'acord amb la base 3 de les bases específiques de la convocatòria, reguladora del torn de reserva per a persones amb discapacitat, es preveu una reserva de places destinada a garantir l'accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat, d'acord amb els principis d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

En particular, la base 3.1 estableix la reserva de places per al torn de persones amb discapacitat; la base 3.2 determina els requisits específics d'accés exigibles a les persones aspirants que participin per aquest torn, i la base 3.3 regula el dret de les persones aspirants a sol·licitar les adaptacions de temps i/o mitjans necessàries per a la realització dels exercicis del procés selectiu, amb la finalitat de garantir la igualtat efectiva de condicions en el desenvolupament de les proves.

Així mateix, de conformitat amb l'article 9.3 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, resulta procedent preveure la constitució d'una borsa específica de persones aspirants amb discapacitat derivada d'aquest procés selectiu, que es regirà pels criteris establerts en l'esmentat precepte i per les previsions contingudes en les bases de la convocatòria.

Per tot això, es dicta la següent

Resolució

1. Aprovar les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Arquitectura tècnica, subgrup A2, de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS corresponent a l'exercici 2023, en els termes establerts en l'Annex I i l'Annex II.
2. Convocar el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS corresponent a l'exercici 2023, pel sistema de concurs oposició, de l'especialitat següent:

Classificació:

Escala: Administració especial

Subescala: Tècnica

Classe: Tècnic-a mitjà

Especialitat: Arquitectura tècnica

Subgrup: A2

Nombre de places: 3 places, distribuïdes de la manera següent:

2 places pel torn lliure.

1 plaça pel torn de reserva per a persones amb discapacitat.

3. Publicar les bases específiques, el temari i la convocatòria del procés selectiu en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS, i l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4. Establir que aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de



personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024), amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024 (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024), la Resolució de 3 de setembre de 2025 (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

5. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Establir que la sol·licitud de participació i el full d'autobaremació de mèrits s'han d'emplenar mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS, amb les especificacions de la base 6 de l'Annex I de les bases generals, a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'ha d'accedir al Portal de Selecció (<https://imas.secimallorca.net/>).

7. Establir que el Tribunal qualificador del procés selectiu objecte de la convocatòria ha d'estar constituït, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

8. Establir que, juntament amb la Resolució de la Presidència de l'IMAS que aprovi la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de la convocatòria i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si escau. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS.

Interposició de recursos

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica d'aquesta Resolució (5 d'agost de 2026)

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS

Guillermo Sánchez Cifre

La secretària delegada de l'IMAS

Maria Elena Tur Figueruelo



**ANNEX I**

Bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Arquitectura tècnica, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials corresponent a l'exercici 2023

1. Normes generals**1.1. Objecte de la convocatòria i característiques de les places**

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de 3 places de l'especialitat Arquitectura tècnica de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS corresponent a l'exercici 2023, distribuïdes de la forma següent:

- Per al torn lliure: 2 places.
- Per al torn de reserva per a persones amb discapacitat: 1 plaça.

1.1.2. Les característiques de les places convocades són les següents:

Grup, subgrup: A2
Escala: Administració especial
Subescala: Tècnica
Classe: Tècnic-a mitjà
Especialitat: Arquitectura tècnica
Sistema de selecció: Concurs oposició
Vinculació: Funcionari-funcionària

1.2. Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició per al torn lliure.

Per al torn lliure i per al torn de reserva de persones amb discapacitat, la fase de concurs ha de representar un 30 % i la fase d'oposició un 70 % del resultat global del procés selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinen en l'apartat de la lletra b), de la base 10.2.2. de l'Annex I de les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial previstes a les ofertes d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per a la reducció de la temporalitat de l'IMAS, aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024), i en aquestes bases específiques per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, d'acord amb el barem de mèrits aplicable al torn lliure, que també és d'aplicació a les persones aspirants que participin pel torn de reserva per a persones amb discapacitat, previst en l'Annex A de les bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

A més dels requisits previstos a les bases generals per participar, de conformitat amb el punt 2.2 de l'Annex I de les bases generals, s'exigeixen els requisits específics per a aquesta convocatòria següents:

- Estar en possessió del títol universitari de Grau en Arquitectura tècnica, o Edificació, o equivalent.
- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2.
- Estar en possessió del permís de conduir B convencional (que permet conduir vehicles tant de canvi manual com automàtic)

La pràctica totalitat dels llocs de treball que són objecte d'aquesta oferta de l'especialitat d'Arquitectura tècnica, del subgrup A2, requereixen, entre altres requisits, disposar del permís de conduir de classe B convencional (que permet conduir vehicles tant de canvi manual com automàtic) per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc. En conseqüència, es proposa establir aquest requisit com a condició necessària per participar.



3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 €, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018, modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment i sense perjudici de les exempcions previstes a l'article 5 de la citada Ordenança.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

La Presidència de l'IMAS ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici d'aquesta convocatòria. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i, com a màxim, dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, la Presidència de l'IMAS podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn de la Presidència de l'IMAS.

El Tribunal qualificador ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

El Tribunal qualificador del procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha d'estar constituït per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i el nomenament s'ha de publicar en el BOIB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

6. Exercicis i qualificacions del torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat

6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en respondre un qüestionari de 90 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 80 primeres seran ordinàries i avaluable, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,125 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 100 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les



al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en respondre durant un temps màxim 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de què es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

6.3. Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en el desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

7. Fórmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició per al torn lliure i per al torn de reserva de persones amb discapacitat s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

8. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu.

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà, per ordre de puntuació final, les persones aspirants que hagin superat, com a mínim, un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb el que estableix el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Així mateix, en relació amb les places reservades al torn de persones amb discapacitat, s'ha de constituir una borsa específica de persones aspirants amb discapacitat, integrada per aquelles que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria. La gestió d'aquesta borsa s'ha d'ajustar als criteris previstos a l'apartat 3 de l'article 9 del Decret 30/2009, de 22 de maig.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda en el procés selectiu (fase d'oposició i fase de concurs). En el cas de les persones aspirants que no hagin superat la fase d'oposició, l'ordre de prelatió es determina únicament per la suma de les puntuacions obtingudes en l'exercici o exercicis que hagin superat.



Es preveu, si és necessari, l'aprovació de llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

ANNEX II

Temari del procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, de l'especialitat Arquitectura Tècnica, del subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2023 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals, estructura i contingut bàsic. Els drets i deures fonamentals. La Unió Europea: concepte i naturalesa jurídica. Les llibertats bàsiques comunitàries.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. Organització i funcionament. Especial referència a la funció legislativa: l'elaboració de les lleis.

Tema 3. L'Administració local: principis constitucionals i regulació vigent. Tipologia d'entitats locals. El principi d'autonomia local. L'organització territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 4. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals.

Tema 5. Els Consells Insulars: Característiques generals. Organització i competències. L'organització i funcionament del Consell de Mallorca. Els Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

Tema 6. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. Pròrroga del pressupost. Execució i liquidació del pressupost.

Tema 7. Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit d'aplicació; el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; polítiques públiques per a la igualtat; el principi d'igualtat en l'ocupació pública. Llei 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència.

Tema 8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina.

Tema 9. La Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets de la ciutadania en les relacions amb les administracions públiques. Les persones interessades en el procediment: legitimació i capacitat d'obrar.

Tema 10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu. Les disposicions generals del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 11. Tipologia del personal al servei de les entitats locals. La selecció i provisió del personal al servei de les entitats locals.

Tema 12. Els drets i deures del personal empleat públic al servei de les entitats locals. El sistema retributiu. El règim d'incompatibilitats.

Part específica

Tema 1. Competències del Consell Insular de Mallorca en matèria d'urbanisme, ordenació del territori i litoral.

Tema 2. La Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears. Regulació d'activitats en sòl rústic: classes d'usos i actuacions. La matriu d'ordenació del sòl rústic. Dotació de serveis i infraestructures en el sòl rústic.

Tema 3. El patrimoni arquitectònic a les Illes Balears. La Llei 12/1998, de 21 de desembre, de patrimoni històric de les Illes Balears.

Tema 4. El Pla Territorial Insular de Mallorca. Naturalesa, concepte i contingut essencial.

Tema 5. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. La llicència urbanística i la comunicació prèvia.

Tema 6. Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. La intervenció urbanística en béns immobles. Deures legals d'ús, rehabilitació i conservació. Ordres d'execució. Declaració d'estat ruïnós.



Tema 7. Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació (CTE). Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques. Contingut del projecte. Documentació del seguiment de l'obra.

Tema 8. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB SI – Seguretat en cas d'incendi. Propagació interior i propagació exterior.

Tema 9. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB SI – Seguretat en cas d'incendi. Evacuació d'ocupants i instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 10. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB SI – Seguretat en cas d'incendi. Intervenció dels bombers i resistència al foc de l'estructura.

Tema 11. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB SUA – Seguretat d'utilització i accessibilitat. Seguretat davant el risc de caigudes. Seguretat davant el risc d'impacte o d'atrapament i davant el risc d'empresonament.

Tema 12. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB SUA – Seguretat davant el risc causat per il·luminació inadequada. Seguretat davant el risc causat per situacions amb alta ocupació. Seguretat davant el risc d'ofegament.

Tema 13. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB SUA – Seguretat davant el risc causat per vehicles en moviment. Seguretat davant el risc causat per l'acció del llamp.

Tema 14. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB HS – Salubritat. Protecció contra la humitat. Recollida i evacuació de residus.

Tema 15. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB HS – Salubritat. Qualitat de l'aire interior. Subministrament d'aigua.

Tema 16. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB HS – Salubritat. Evacuació d'aigües. Protecció davant l'exposició al gas radó.

Tema 17. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB HE – Estalvi d'energia. Limitació del consum energètic. Condicions per al control de la demanda energètica.

Tema 18. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB HE – Estalvi d'energia. Condicions de les instal·lacions tèrmiques. Condicions de les instal·lacions d'il·luminació.

Tema 19. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB HE – Estalvi d'energia. Contribució mínima d'energia renovable per cobrir la demanda d'aigua calenta sanitària. Generació mínima d'energia procedent de fonts renovables. Dotació mínima per a les infraestructures de recàrrega de vehicles elèctrics.

Tema 20. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB HR – Protecció davant el renou.

Tema 21. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE). Exigències tècniques i administratives de l'edificació.

Tema 22. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE). Agents de l'edificació.

Tema 23. Reial decret 105/2008. Producció i gestió de residus de construcció i demolició. La gestió mediambiental. Normativa: gestió des de la fase de projecte i en fase d'execució d'obra. Bones pràctiques dels actors del procés.

Tema 24. L'estudi i el pla de gestió de residus en les obres de construcció i demolició.

Tema 25. Enderrocament d'obres i edificacions. Processos i condicions d'execució. Tipus d'estintolaments. Control i seguretat d'aquestes obres. Criteris de mesurament i valoració.

Tema 26. Estintolaments. Tipologies. Apuntaments d'estructures horitzontals, estintolaments d'estructures verticals. Estintolament de murs de càrrega i estructures verticals. Control i seguretat d'aquestes obres. Criteris de mesurament i valoració.

Tema 27. Condicionament del terreny. Excavacions a cel obert, buidatges i desmunts. Excavacions a pous, rases i estintolaments. Rebliments: tipus.

Tema 28. Murs de contenció i estabilitat de talussos i sistemes de compactació. Millora o reforç del terreny. Mesures de seguretat durant l'execució dels treballs. Criteris de mesurament i valoració.

Tema 29. L'estudi geotècnic.

Tema 30. Fonamentacions. Tipologies. Pressió admissible sobre el terreny. Amidaments i valoració. Control d'execució i de qualitat. Criteris de mesurament i valoració.



Tema 31. Estructures de formigó armat: tipologies. Control d'execució i control de qualitat. Patologia de les estructures de formigó. Sistemes de reparació i rehabilitació. Dimensionat de secció a compressió/flexocompressió i dimensionat de secció a flexió.

Tema 32. Estructures metàl·liques. Tipologies. Control d'execució i control de qualitat. Sistemes de reparació i rehabilitació. Dimensionat de secció a compressió/flexocompressió i dimensionat de secció a flexió.

Tema 33. Forjats. Tipologies. Control d'execució i control de qualitat. Estintolaments. Proves de servei.

Tema 34. Cobertes. Tipologies. Prescripcions tècniques. Patologia i reparació. Control d'execució i control de qualitat. Manteniment.

Tema 35. Façanes i tancaments en edificis. Tipologies. Patologies i la seva identificació. Criteris d'amidament i valoració.

Tema 36. Legislació de prevenció de riscos laborals en la construcció. Aspectes generals. Avaluació de riscos. L'estudi de seguretat i salut, contingut i obligatorietat. Tramitació de la documentació de seguretat i salut abans i durant l'obra.

Tema 37. Mesures de seguretat i salut en l'execució de l'obra: implantació de l'obra, proteccions col·lectives, proteccions individuals, senyalització, reunions i formació. Actes de seguretat.

Tema 38. L'execució d'una obra. Documentació de seguiment de l'obra de la direcció facultativa i la coordinació de seguretat. Controls d'execució de l'obra.

Tema 39. Documentació dels treballs o actuacions de manteniment dels edificis. El llibre de l'edifici. Elements constructius de l'edifici: recomanacions d'ús, manteniment i conservació. Periodicitat, revisions i comprovacions de les operacions realitzades. Anàlisi de la vida útil de les instal·lacions: substitucions i reposicions. El cost de la conservació.

Tema 40. Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears. Codi tècnic de l'edificació (CTE). DB SUA. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques: principis generals i normativa vigent. Paviments en espais d'ús públic: tipus i funció. Passos de vianants accessibles. Guals de vehicles, interferència amb els itineraris per als vianants accessibles: solucions. Serveis higiènics accessibles. Elements de protecció i senyalització de les obres en la via pública mantenint l'itinerari per als vianants accessible. Escales i rampes en espais d'ús públic. Mobiliari urbà accessible. Condicions generals de la senyalització i comunicació sensorial.

Tema 41. Procediment d'adjudicació dels contractes d'obra: procediment obert, procediment restringit i procediment negociat.

Tema 42. Contracte menor. Expedient de contractació en contractes menors.

Tema 43. Regles per a l'establiment de prescripcions tècniques. Classificació d'empreses contractistes d'obres. Exigència de la classificació. Grups, subgrups i categories. Subcontractació de les obres.

Tema 44. Aprovació del projecte. Replantejament del projecte. Supervisió del projecte. Oficines de supervisió del projecte. Execució del contracte d'obres. Comprovació del replantejament. Execució de les obres i responsabilitat del contractista.

Tema 45. Compliment del contracte d'obra. Recepció i termini de garantia. Liquidació. Responsabilitat per vicis ocults. Resolució del contracte d'obra. Suspensió de la iniciació de l'obra. Causes i efectes de la resolució. Modificació del contracte d'obra. Pròrroga del contracte d'obra. Devolució i cancel·lació de garanties.

Tema 46. Criteris d'amidament i valoració en els contractes d'obra, en la fase de projecte i en la fase d'execució: formació de preus, preus descompostos, unitaris i contradictoris, control de preus, costos directes i indirectes. Organització de les obres: tècniques de programació. Certificacions i abonaments a compte. Obres a tant alçat i obres a preu tancat. Revisió de preus. Fórmules, índexs i coeficients de revisió.

Tema 47. Estat i patologies de l'edificació. Descripció de les fissures més usuals en l'edificació. Causes i solucions. Patologia de fonamentacions. Patologia de tancaments, revestiments i acabats. Fissures vives i mortes. Mitjans per comprovar l'activitat de les fissures. Lesions i reparació de façanes. Causes. Prevenció i reparacions. Protecció davant la humitat de murs, terres i façanes. Condicions dels punts singulars. Manteniment i conservació.

Tema 48. Règim normatiu de les cèdules d'habitabilitat. Casuística.

