



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT D'HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA

7801

Resolució del conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca d'aprovació de la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció, mitjançant concurs de mèrits, de personal laboral temporal, subgrup C2, categoria d'oficial-a 2a marger-a

Fets

1. En data 7 de maig de 2026, la secretària tècnica del Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports va presentar un informe fent constar la necessitat de cobertura urgent i inajornable de llocs de treball de la categoria d'oficial-a 2a. marger per tal que “es puguin mantenir el bon funcionament de la brigada de margers, que presten un servei públic.” Segons l'informe de la Unitat de Gestió de Borses de data 4 de maig de 2026, les borses del Consell de Mallorca per aquesta categoria es consideren exhaurides.
2. En data 19 de maig de 2026, la cap del Servei Jurídic del Departament de Recursos Humans va sol·licitar a l'Escola Mallorquina d'Administració Pública la creació d'una borsa de treball de la categoria d'oficial-a 2a marger-a, mitjançant concurs de mèrits, amb la finalitat de garantir la cobertura urgent i inajornable de llocs d'aquesta categoria.
3. En data 28 de juliol de 2026, el cap del servei jurídic de l'EMAP ha informat favorablement sobre l'inici del procediment selectiu per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic mitjançant concurs de mèrits de personal laboral temporal, subgrup C2, categoria d'oficial-a 2a marger-a.
4. En data 29 de juliol de 2026 el conseller d'Hisenda, Innovació i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la convocatòria per constituir una borsa de treball, pels procediments extraordinari i específic de selecció, mitjançant concurs de mèrits, de personal laboral temporal, subgrup C2, categoria d'oficial-a 2a marger-a.

Fonaments de dret

1. L'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques disposa que els procediments s'inicien d'ofici per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.
2. L' article 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP)

L'article 11.3 del TREBEP estableix que els procediments de selecció del personal laboral són públics, i es regeixen en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regeixen igualment pel principi de celeritat, i tenen com a finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència.

3. L'article 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa que la selecció del personal laboral es regeix pels principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat i amb relació al personal laboral temporal es regeix igualment pel principi de celeritat, amb la finalitat d'atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència.

A l'apartat 3 es disposen les circumstàncies que permeten nomenar personal laboral de durada determinada.

4. El Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm 78, de 30 de maig de 2009) preveu a l'article 4 la selecció del personal interí mitjançant el procediment extraordinari i a l'article 6 el procediment específic de selecció per subvenir les necessitats temporals i urgents.

5. La Resolució de dia 30 de novembre de 2023, de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública que aprova l'Acord de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca (BOIB núm.167 de 9 de desembre de 2023; BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024; BOIB núm. 107, de 15 d'agost de 2024; BOIB núm. 86, de 5 de juliol de 2025, BOIB núm. 78, de 20 de juny de 2026).



6. Segons l'Acord del Consell Executiu de dia 28 de setembre de 2022, pel qual s'acorda la delegació de determinades atribucions del Consell Executiu en el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, en matèria de personal (BOIB núm.128, d'1 d'octubre de 2022), es delega en el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública totes les atribucions en matèria de personal, excepte l'aprovació de la relació de llocs de feina, la sanció de separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral i l'aprovació del nombre i règim del personal eventual.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció mitjançant concurs de mèrits, de personal laboral temporal, subgrup C2, categoria d'oficial-a 2a mager-a.

2. Establir els requisits específics per participar en la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció mitjançant concurs de mèrits, de personal laboral temporal, subgrup C2, categoria d'oficial-a 2a mager-a que figuren a l'apartat 2 de l'Annex 1 d'aquesta resolució.

3. Informar de les funcions específiques del lloc de treball que figuren a l'Annex 2 d'aquesta resolució.

4. Designar els membres de l'Òrgan de selecció que figuren a l'Annex 3 d'aquesta resolució.

5. Disposar que el termini per presentar les sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La sol·licitud s'ha de complimentar electrònicament en el model oficial, al qual s'accedeix a través del la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

El tràmit telemàtic habilitat a l'efecte per a la presentació de sol·licituds és el següent: <https://seu.conselldemallorca.net/ca-ES/>.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma o la presentació fora del tràmit telemàtic, suposarà l'exclusió de l'aspirant del procediment i es tindrà per no presentat.

6. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

Interposició de recursos

Aquesta resolució té la naturalesa d'acte de tràmit qualificat i no posa fi a la via administrativa. Contra aquest, podeu interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa-administrativa del Tribunal d'Instància de Palma que correspongui en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa-administrativa del Tribunal d'Instància de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica (30 de juliol de 2026)

El conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública

(per delegació del Consell Executiu, segons acord de dia 28 de setembre de 2022,

BOIB núm.128, d'1 d'octubre de 2022)

Rafael Ángel Bosch Sans



**ANNEX 1**

Bases específiques de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció, mitjançant concurs de mèrits, de personal laboral temporal, subgrup C2, categoria d'oficial-a 2a marger-a

1. Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal laboral per a cobrir llocs de feina del subgrup C2, categoria d'oficial-a 2a marger-a.

1.2 D'acord amb el Text consolidat Relació de Llocs de Treball aprovada pel Consell Insular de Mallorca aprovada pel Ple del Consell Insular de Mallorca el dia 25 de febrer de 2013 (BOIB núm. 33, de 9 de març) i modificacions posteriors, el lloc de treball d'oficial-a 2a marger-a té assignada una jornada 1, es a dir una jornada general de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual prestada de forma contínua de dilluns a divendres.

2. Requisits específics del lloc de treball

Per participar en aquesta convocatòria s'han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, amb els requisits generals prevists en la base 3.3 de les bases generals i amb els requisits específics següents:

- Títol acadèmic exigít: Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.
- Nivell de coneixement de llengua catalana B1, de conformitat amb el que disposa l'article 3 b) del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Estar en possessió del permís de conduir B

Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran d'estar en possessió dels requisits generals i dels específics durant tot el procés selectiu.

ANNEX 2**Funcions específiques del lloc de treball**

1	Executar els treballs bàsics de construcció i restauració d'elements amb la tècnica de la pedra en sec, seguint les ordres i instruccions rebudes per la persona superior jeràrquica.
2	Utilitzar eines i maquinària de construcció propis de l'ofici, sota la supervisió de la persona superior jeràrquica.
3	Dur a terme el manteniment preventiu i la neteja d'eines, de maquinària i d'equips de treball.
4	Donar suport al manteniment i al bon estat dels vehicles del servei i fer-ne ús, d'acord amb les normes de circulació.
5	Qualsevol altra funció que les persones responsables superiors li encomanin, sempre que resultin adequades a l'escala, subescala, classe, grau o categoria d'adscripció del lloc de treball, quan les necessitats del servei ho justifiquin.

ANNEX 3**Membres de l'òrgan de selecció****President**

Titular: Joan Riutort Crespi

Suplent: Pedro Bisbal Palmer

Secretari/a

Titular: Philippe Alvaro Frotte

Suplent: Bruno Fernandez Cladera

Vocal

Titular: Gabriel Matas Palmer

Suplent: Juan José Hernández Ferrer