



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

7780***Convocatòria d'accés, canvi de nivell i manteniment a la carrera professional horitzontal del Consell Insular d'Eivissa***

Per resolució de la consellera executiva de Promoció Econòmica, Cooperació Municipal i Recursos Humans de data 30 de juliol de 2026 es va acordar l'aprovació de la convocatòria següent:

CONVOCATÒRIA D'ACCÉS, CANVI DE NIVELL I MANTENIMENT A LA CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

Introducció

En sessió de data 15 de maig de 2019 el Ple extraordinari del Consell Insular d'Eivissa va acordar implementar el model de carrera professional del personal del Consell Insular d'Eivissa, la publicació del qual es va dur a terme al BOIB núm. 71 de 28 de maig de 2019.

En sessió de data 30 de setembre de 2022 el Ple del Consell Insular d'Eivissa va acordar modificar l'acord del Ple del Consell Insular adoptat el 15 de maig de 2019 i va aprovar el Text Refós de l'Acord de la Carrera Professional Horitzontal del personal del Consell Insular d'Eivissa la publicació del qual es va dur a terme al BOIB núm. 129 de 4 d'octubre de 2022.

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest acord és l'obertura als empleats/empleades públics/públiques del Consell Insular d'Eivissa, del procediment d'accés per a les noves incorporacions, canvi de nivell i manteniment de la carrera professional horitzontal, establint els requisits i els tràmits corresponents per a la presentació, quantificació i valoració corresponent a l'any 2026.

Segon. Àmbit d'aplicació

Personal a qui és aplicable la carrera professional

Els empleats públics del Consell Insular d'Eivissa que tenen dret a la carrera professional horitzontal són:

- Personal funcionari de carrera i personal laboral fix propi del Consell Insular d'Eivissa, com també el personal funcionari amb Habilitació de Caràcter Nacional amb destí al Consell Insular d'Eivissa.
- Personal funcionari interí i personal laboral temporal que hagin assolit un nivell dins el Consell Insular d'Eivissa.

Personal a qui no és aplicable la carrera professional

- Personal eventual.
- Alts càrrecs (directors insulars, secretaris generals tècnics) que no tinguin la consideració de empleats públics del Consell Insular d'Eivissa.

Tercer. Requisits dels empleats/empleades públics/públiques

- Manteniment de nivell.

Adreçat als empleats/empleades públics/públiques inclosos/incloses dins del sistema de carrera administrativa del Consell Insular d'Eivissa.

Per mantenir el nivell assolit a la carrera professional per a l'any 2026, a partir del dia 1 de gener de 2026, s'han d'haver realitzat les hores de formació que s'indiquen:

TOTS ELS NIVELLS	Grup A1	Grup A2	Grup B	Grup C1	Grup C2	Agrupacions professionals
	35 hores	30 hores	25 hores	20 hores	15 hores	10 hores
TOTAL HORES A PRESENTAR FINS EL 31/10/2026	35 hores	30 hores	25 hores	20 hores	15 hores	10 hores



Tota aquella formació que els empleats públics tinguin efectuada durant l'any 2026 i que no es presenti per a acreditar les hores necessàries pel manteniment en aquesta convocatòria, excepcionalment, serà admesa per acreditar el manteniment de l'any 2027. Les hores sobrants d'una mateixa formació NO seran vàlides per al manteniment de 2027 excepte si aquesta formació pot abastar el número d'hores necessàries per al manteniment de les dues convocatòries.

b) Noves incorporacions

Adreçat als empleats/empleades públics/públiques, no inclosos dins la carrera professional, que durant l'any 2026, compleixin els criteris per accedir a la carrera professional horitzontal.

Per accedir a la carrera professional hauran d'acreditar el compliment dels següents requisits:

1) Temps mínim de serveis prestats a l'administració per accedir a cada nivell:

- Nivell I: 5 anys.
- Nivell II: 10 anys.
- Nivell III: 15 anys.
- Nivell IV: 20 anys.

2) Formació:

Les hores de formació seran les previstes a l'article 7 del Text refós, concretament:

Nivell	Grup A1	Grup A2	Grup B	Grup C1	Grup C2	Agrupacions professionals
Nivell I	35	30	25	20	15	10
Nivell II	70	60	50	40	30	20
Nivell III	105	90	75	60	45	30
Nivell IV	140	120	100	80	60	40

c) Canvi de nivell

Per poder accedir a un nivell superior és necessari:

- Acreditar el temps de serveis prestats a l'administració pública requerit per a cada nivell d'acord amb l'apartat tercer b).
- Aconseguir acreditar les hores de formació per al manteniment del nivell anterior.

La presentació de la sol·licitud de canvi de nivell no eximeix d'acreditar el compliment dels requisits que donen lloc al manteniment del nivell de la carrera que pertorqui en el termini que va entre l'1 i el 31 d'octubre de 2026.

d) Canvi de categoria

En aquest cas s'aplicaran dos supòsits:

- a) Els empleats que hagin canviat de categoria i de grup mitjançant els sistemes de promoció interna no es veuran afectats pel sistema de ponderació que estableix l'article 10 del Text refós.
- b) Per a la resta de supòsits d'accés a la funció pública (torn lliure) els serà d'aplicació el sistema de ponderació previst a l'article 10 del Text refós.

Els empleats/des que accedeixin a una altra categoria professional integrada en un grup o subgrup de titulació superior hauran d'iniciar el progrés en la nova categoria en el nivell resultant d'aplicar la taula de ponderació. No obstant això, fins que es produeixi l'absorció pel reconeixement dels nous nivells percebran les retribucions del nivell en el grup/subgrup d'origen.

En cap cas es podrà percebre més d'un complement de carrera pel mateix nivell malgrat sigui de diferents grups, subgrups o categories professionals de titulació.

Si es produeix un canvi de categoria d'un/a empleat/ada del Consell Insular d'Eivissa, aquest haurà d'acreditar les hores de formació anuals corresponents a la nova categoria les quals hauran d'estar relacionades amb les funcions del lloc de feina actual. Si la resolució que aprova el canvi de categoria no es publica abans de l'1 d'octubre de 2026, les hores de formació a justificar seran les corresponents a la categoria reconeguda en aquell moment.

e) Efectes econòmics





La data a tenir en compte a efectes econòmics per les noves incorporacions, canvi de nivell i canvi de categoria serà la del mes següent del compliment dels respectius requisits, quan aquests s'hagin produït amb posterioritat a l'1 de gener de 2026.

En cas de compliment anterior a aquesta data els efectes econòmics seran els corresponents a la data de compliment dels requisits i, com a màxim, la data de finalització de la convocatòria de 2025.

Quart. Formació

La formació requerida serà aquella que s'hagi realitzat a partir de l'1 de novembre de 2025 impartida per les entitats previstes al Text refós (article 8), excepte la que es presenti per noves incorporacions, que es tendran en compte totes les hores realitzades durant la vida laboral de l'empleat a l'administració pública (article 7).

Aquesta formació, que en tot cas serà voluntària, pot ser del pla de formació d'aquesta Corporació o qualsevol altra formació impartida per l'INAP, l'EBAP, FELIB, per les universitats, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica o local, per les organitzacions sindicals i altres cursos convalidats per l'EBAP o per qualsevol organisme dependent d'una administració pública.

La formació reglada (graus, màsters, postgraus...) impartida per les Universitats, com la resta de formació, únicament podrà ser acceptada si té relació directe amb el lloc que ocupa l'empleat/ada públic/a en cada moment (article 7 del Text refós).

La formació presentada fora de termini no es pot valorar per mantenir el nivell corresponent.

Cinquè. Sol·licituds

El termini per a la presentació de la sol·licitud i de la documentació acreditativa per a les noves incorporacions a la carrera i el canvi de nivell serà d'UN MES des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El termini per acreditar el compliment dels requisits que donen lloc al manteniment del nivell de la carrera serà entre l'1 i el 31 d'octubre de 2026.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat d'assistència o d'aprofitament.

El temps de serveis prestats s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat de serveis prestats model Annex I. Els empleats/empleades d'aquesta Corporació poden demanar que s'incorpori d'ofici a l'expedient el certificat de serveis prestats.

La sol·licitud s'haurà de presentar mitjançant registre electrònic a la seu.conselleivissa.es, a la pestanya tràmits: «catàleg de tràmits»_«recursos humans» i, heu de triar l'opció que correspongui «accés carrera professional», «canvi de nivell carrera professional» o «manteniment de la carrera professional».

El personal que, provinent d'una altra administració pública amb la carrera professional ja reconeguda, haurà de fer sol·licitud a la present convocatòria com a noves incorporacions, enquadrant-se segons els criteris de l'acord de carrera professional del CIE (article 9.8 del Text Refós) i efectes econòmics a la data d'ingrés al CIE.

La persona sol·licitant haurà de declarar i comunicar preceptivament qualsevol canvi de grup o subgrup professional derivat de l'accés, provisió o obtenció d'un lloc de treball de nivell superior o inferior. La no manifestació d'aquesta circumstància en la sol·licitud donarà lloc a la regularització del cobrament del complement de carrera professional.

Sisè. Avaluació de les sol·licituds

La Comissió de Valoració de la Carrera Professional serà l'encarregada d'avaluar les sol·licituds aportades pels/per les empleats/empleades públics/públiques per comprovar si es compleixen els requisits per accés a la carrera, canvi de nivell o manteniment.

La Comissió de Valoració actuarà d'acord al previst a l'article 11 del Text refós.

Setè. Resolució de les sol·licituds

Una vegada valorada la documentació, es publicarà el resultat en el Portal de l'Empleat una llista dels empleats/de les empleades valorats/valorades.

En el termini màxim de 10 dies des de l'endemà al de la publicació de la llista, els empleats/les empleades que no hi estiguin conformes, podran presentar reclamacions. Una vegada examinades aquestes, es publicarà la llista definitiva i resoldrà l'òrgan competent. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs d'alçada d'acord amb la normativa aplicable.



D'acord amb la disposició addicional dotzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, fins que no tenguí lloc la primera avaluació de l'acompliment dels abonaments tenen la consideració d'abonaments a compte del complement de carrera.

El manteniment de la carrera professional es valorarà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquells/aquelles empleats/empleades que no acreditin el nivell de formació per tal de mantenir el nivell de carrera, comportarà la suspensió del complement de carrera fins al compliment dels requisits, que el podran reactivar a la convocatòria de l'any següent, amb acreditació del compliment dels requisits pel manteniment.

Els empleats/les empleades que hagin vist suspès el complement de carrera professional per resolució de la convocatòria de l'any 2025 hauran de fer el manteniment, d'acord amb l'establert a l'apartat cinquè de la present convocatòria, el mes d'octubre de 2026. En cas d'acreditar el compliment dels requisits establerts pel manteniment, el complement de carrera es reactivarà el mes de gener de 2027.

Les possibilitats pressupostàries de la Corporació marcaran el desenvolupament de l'aplicació dels resultats de la convocatòria un cop valorat el cost total que suposa, així com les disposicions que pugui suposar l'aprovació de la Llei General de Pressupostos per a l'any 2026.

Vuitè. Aprovació de la convocatòria

Aquesta convocatòria s'aprovarà per resolució de la Consellera Executiva del Departament de Promoció Econòmica, Cooperació Municipal i Recursos Humans del Consell Insular d'Eivissa, i es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Contra la seua aprovació, que no exhaurix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, en el termini d'un mes, des de l'endemà de la seua publicació, tot d'acord amb els articles 112 i 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 66 de la Llei 4/2022, de 28 de juny de consells insulars.

Eivissa, 30 de juliol de 2026

El secretari general del Consell Insular d'Eivissa

Pedro Bueno Flores

