



Secció V. Anuncis
Subsecció segona. Altres anuncis oficials
AJUNTAMENT DES CASTELL

7518*Aprovació padró de cementiri 2026*

La Junta de Govern Local en data 17/07/2026 adoptà el següent acord:

ASSUMPTE: PADRÓ CEMENTIRI 2026

Núm. Expedient: E0136-2026-000016

PRIMER: Aprovar el Padró de Cementiri 2026, elaborat sobre el de l'exercici anterior, tot incorporant les modificacions corresponents, per un import total d'11.596,00 € i que conté 722 subjectes passius.

SEGON: Exposar al públic aquest padró per un termini de 15 dies, a comptar des del següent al de la seva publicació en el BOIB, als efectes de possibles reclamacions de les persones interessades.

TERCER: Notificar col·lectivament els respectius rebuts mitjançant la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com a través d'edictes que així ho adverteixin, tal i com preveu l'article 102.3 de la Llei 58/2003, General Tributària.

Contra aquesta notificació es pot presentar recurs de reposició previ al contenciós administratiu durant un termini d'un mes, comptat des de el dia següent al de la finalització del període d'exposició pública del Padró tal i com disposa l'art. 14 del RDL 2/2004, de 5 de març.

QUART: Procedir al cobrament de les quotes tributàries pels òrgans de recaptació de la Corporació.

CINQUÈ: Aprovar el període de cobrament en voluntària, d'acord amb el que preveu l'acord pres per la Junta de Govern Local de data 23/01/2026, d'aprovació del Calendari Fiscal 2026, que serà el comprès entre els dies 1 d'Octubre i l'1 de desembre, inclusivament, domiciliats dia 2 de novembre, procedint, transcorregut el període abans esmentat, al cobrament en via executiva dels rebuts impagats, tot aplicant el recàrrec que sigui procedent, d'acord amb el que s'estableix en l'article 24.2.d) del Reglament General de Recaptació, aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.

SISÈ: Establir com a modalitat de pagament la següidament detallada:

- Mitjançant la presentació del document cobrador en l'oficina de recaptació de l'Ajuntament. Aquest document es podrà obtenir en la mateixa oficina o en la carpeta ciutadana.
- Mitjançant la presentació del document cobrador en les entitats bancàries col·laboradores amb l'Ajuntament: Caixabank, Banc Santander, Banca March
- A través de carpeta ciutadana de l'Ajuntament des Castell (amb certificat electrònic o sense). <https://www.carpetaciudadana.org/>
- Domiciliació bancària: La domiciliació del pagament de qualsevol tribut es pot realitzar personalment en l'Oficina de Recaptació, o bé mitjançant la seva remissió al Registre General de l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos de l'inici del període cobratori, en altre cas, la comunicació tindrà efecte a partir del període següent.

Els llocs, dies i hores d'ingrés:

- En les oficines de les entitats bancàries col·laboradores amb la recaptació, els dies que siguin laborables per a aquestes i durant l'horari que aquestes estableixin.
- A través de banca electrònica o en la xarxa de caixers de les entitats col·laboradores, qualsevol dia i hora.
- En l'Oficina de recaptació de l'Ajuntament mitjançant Targeta bancària o BIZUM: durant els dies en què la mateixa roman oberta, en horari de 9 a 13 h.

SETÈ: Donar compte de l'aprovació d'aquest Padró al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebri.

Es Castell, en la data de la signatura electrònica (21 de juliol de 2026)

El batlle

José Luis Camps Pons

