



Secció III. Altres disposicions i actes administratius
AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

7086

Acord del Ple de l'Ajuntament de Capdepera per a la modificació de la fitxa de subaltern

Per acord del Ple de l'Ajuntament de Capdepera de data 2 de juliol de 2026, es va acordar la modificació següent fitxa a la relació de llocs de treball:

Ajuntament de Capdepera		DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL			Full:
NOM DEL LLOC DE TREBALL SUBALTERN					DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA SECRETARIA GENERAL
(Unitat/Servei)	Titulars	Subordinats	Horari	Jornada	Mobilitat funcional habitual
SECRETARIA	3	-	MATÍ/ HORABAIXA	Contínua/ Flexible en caps de setmana	Qualsevol altre lloc, d'acord amb la seva titulació/capacitació acadèmica contractada, dins del seu grup/subgrup de classificació professional.
Dedicació ----- Incompatibilitat	Grup ----- Especialitat	Requisits	Provisió	Tipus	
Normal ----- Legal Ordinaria	E ----- Les pròpies de la subescala d'A.G.	Català A2	Oposició/ concurs-oposició	Singularitzat: No	CENTRE: Dependències municipals

Responsabilitats generals:

Realitzar tasques pròpies de subaltern a les dependències municipals

Tasques més significatives

1. Informació sobre la ubicació de locals
2. Custòdia, control i manteniment bàsic de material, mobiliari i instal·lacions
3. Transport de material.
4. Utilització de màquines reproductores i fotocopiadores
5. Classificació i repartiment de correspondència
6. Trasl·lat de documents i material
7. En cas de prestar serveis a centres educatius, els correspon a més l'atenció a l'alumnat, en relació amb les funcions pròpies del cos subaltern
8. En cas de les instal·lacions al poliesportiu, els correspon a més les de manteniment elementals i el control d'aquestes instal·lacions.
9. Funcions de trasllat de mobiliari
10. Control de les persones que accedeixen a les oficines o als centres públics

Complement de Destí	Nivell 7	3.178,98 € anuals
Complement específic		4.563,87 € anuals



Contra l'acord plenari, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu davant el Ple de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'Article 123,2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adverteix que, si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici de què pugui interposar l'interessat qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

(Signat electrònicament: 6 de juliol de 2026)

La batlessa

Núria Garcia Caballeria)

