



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MANACOR

EMPRESA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR SA

7044

Bases específiques per a la cobertura d'una plaça d'operari/ària de manteniment genèric Nivell II mitjançant contracte de relleu per jubilació parcial, adscrita a l'àrea de Medi Ambient, per a l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor, SA

El Consell d'Administració de l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor, SA, en la sessió celebrada el dia 8 de juliol de 2026, va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent a l'any 2026 i les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura d'una plaça d'operari/ària de manteniment genèric de nivell II mitjançant contracte de relleu per jubilació parcial, adscrita a l'àrea de Medi Ambient.

En compliment de l'acord adoptat, es publiquen íntegrament les bases reguladores de la convocatòria.

Manacor, a la data de la signatura electrònica (9 de juliol de 2026)

El president del Consell d'Administració

Sebastià Llodrà Oliver

Bases específiques per a la cobertura d'una plaça d'operari/ària de manteniment genèric Nivell II mitjançant contracte de relleu per jubilació parcial, adscrita a l'àrea de Medi Ambient, per a l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor, SA

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la cobertura d'una plaça d'Operari/ària de manteniment Nivell II mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la formalització d'un contracte de relleu derivat de la jubilació parcial d'una persona treballadora de la SAM, dotada pressupostàriament i corresponent a l'Oferta d'ocupació pública per a l'any 2026, aprovada per acord del Consell d'Administració de l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor SA de dia 8 de juliol de 2026.

La durada del contracte i la jornada s'ajustaran al règim jurídic aplicable als contractes de relleu derivats de jubilació parcial

SEGONA. FUNCIONS

Les tasques a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball, consistents en funcions genèriques de manteniment, tant correctiu com preventiu, així com tasques de suport operatiu dins el marc de les atribucions i competències de la SAM.

- 1.- Realitzar tasques de manteniment general, reparació, conservació, muntatge i neteja d'instal·lacions, equipaments, infraestructures i maquinària dels diferents departaments de la SAM.
- 2.- Realitzar tasques de suport operatiu als diferents serveis i departaments de l'empresa municipal segons les necessitats organitzatives.
- 3.- Executar tasques de muntatge, desmuntatge, manteniment, reparació i neteja dels elements i instal·lacions del servei de platges, així com dels equipaments associats.
- 4.- Realitzar treballs de neteja manual, manteniment i conservació d'espais públics, instal·lacions i equipaments municipals.
- 5.- Realitzar el control del material, eines i maquinària utilitzada pels diferents serveis.
- 6.- Donar suport als seus superiors jeràrquics quan així sigui requerit en relació amb les funcions pròpies del lloc de feina.
- 7.- Vetllar per la seguretat i salut al lloc de treball i al departament en general, utilitzant adequadament la maquinària, eines i equips de protecció individual posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 8.- I en general totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes dins el marc de les activitats i competències desenvolupades per la SAM.





La persona aspirant amb major puntuació passarà a ocupar la plaça convocada segons l'ordre de puntuació obtinguda al procés de concurs-oposició.

L'anunci de la convocatòria i inici del procés selectiu es publicarà al BOIB i a la seu electrònica de l'entitat. La resta de publicacions referides en aquestes bases es faran a la seu electrònica de l'entitat.

TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per tal de ser admeses a la realització de les proves selectives les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents a la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant el procés selectiu i mantenir-los fins al moment de la incorporació a la plaça:

- Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
- Tenir complerts 18 anys a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, ESO o titulació equivalent, o tenir complertes les condicions que habilitin per a l'exercici de la professió regulada, segons estableixen les Directives Comunitàries, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no és aplicable als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades.

- Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B1 mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

Aquest document acreditatiu s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

- Estar en possessió del carnet de conduir B.
- Posseir les capacitats funcionals pel compliment de les funcions corresponents.

Els aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds requerint prendre part en el procés selectiu es presentaran dins del termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i s'han d'adreçar a la Presidència de l'entitat. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds es podran presentar presencialment a les oficines de la SAM situades en el Carrer Major, número 22 de Manacor o telemàticament a la seu electrònica de la SAM <https://sammanacor.sedelectronica.es/info.1>

També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que es presentin sol·licituds per les altres formes previstes en l'esmentat article 16, es requereix que la persona interessada ho comuniqui a la SAM mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça sam@sammanacor.com adjuntant el justificant de presentació de la sol·licitud en el mateix dia que s'envia.

Amb la sol·licitud s'hi han d'adjuntar els documents que es requereixin per demostrar la condició dels aspirants i els documents que es requereixen per demostrar els mèrits.

- 1.- Sol·licitud signada.
- 2.- Document nacional d'identitat o, en cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu (NIE, passaport o targeta de residència).
- 3.- Titulació acadèmica requerida.
- 4.- Còpia autèntica del certificat de coneixements de llengua catalana que s'indiqui en la convocatòria específica. Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- 5.- Carnet de conduir B en vigor.
- 6.- La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent en el termini de presentació de sol·licituds.





Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, el tribunal qualificador dictarà resolució en el termini màxim de 15 dies naturals aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en la seu electrònica de la SAM.

Als efectes de l'establert a les presents bases, s'entenen com a causes d'exclusió:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini
- La falta d'acompliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altre que resulti de la normativa aplicable o del previst a les bases específiques de cada convocatòria.

Per a esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de la llista provisional. Si no es presenten esmenes la llista esdevindrà definitiva.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà a la seu electrònica de l'entitat.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per quatre membres, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents. Ha de comptar amb un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/a.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni sense secretari/ària.

Els/les membres del tribunal s'abstindran de formar-ne part i d'intervenir en els processos de selecció en els casos següents:

- Parentiu de fins al tercer grau inclòs de consanguinitat o afinitat fins al segon inclòs, o relació mercantil o laboral externa a la SAM.
- Amistat íntima o enemistat manifesta, o tenir interès directe per a qualsevol opositor.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- President: Sr. Gabriel Galmés Grimalt
Suplent: Sr. Antoni Febrer Mesquida
- Vocal 1: Sr. Manuel Dominguez Lopez
Suplent: Sr. Jose Luis Carbone Montero
- Vocal 2: Sr. Miguel Pedro Nicolau Ribas
Suplent: Sr. Manuel Sanchez Mas
- Secretària: Sra. Carme Sansó Cabrer
Suplent: Sra. Arantxa Fiol

En cas de resultar necessari el Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè l'assessori, amb veu i sense vot.

SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs oposició, garantint els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Les proves de selecció s'inicien amb la fase d'oposició i continuen amb la de concurs.

FASE D'OPOSICIÓ

Les persones aspirants seran convocats a una o varies proves obligatòries en crida única i seran exclosos del procediment els qui no compareguin, tret dels casos degudament justificats. Els exercicis tindran caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici pràctic consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics relacionats amb les tasques descrites en les presents bases; es valorarà la idoneïtat del perfil de la persona per a desenvolupar la feina.

La puntuació final serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis obligatoris. Es puntuarà amb un màxim de 75 punts, sent eliminats les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 40 punts. En el cas que es proposin varis supòsits pràctics, la puntuació de cada un d'ells s'indicarà en l'exercici entregat al candidat.

Adaptacions de temps i de mitjans per a persones amb discapacitat

Per a les persones amb discapacitat que sol·licitin, el tribunal qualificador ha d'establir les adaptacions possibles de temps i de mitjans que consideri pertinents per dur a terme les proves selectives.



Les persones aspirants han d'efectuar la petició de les adaptacions juntament amb la sol·licitud i el tribunal ha de fer les adaptacions pertinents en base al certificat de discapacitat expedit per l'organisme competent.

Qualificació dels exercicis

Finalitzades les proves selectives de la fase d'oposició es publicarà la llista provisional amb les puntuacions obtingudes en el procediment d'oposició, per ordre de major a menor puntuació.

Tots les persones que han participat en el procés disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar la revisió del seu examen per part del Tribunal. Resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva de la fase d'oposició per ordre de puntuació en la pàgina web de la SAM.

FASE DE CONCURS

Aquesta fase es puntuarà amb un **màxim de 25 punts**.

Els mèrits que el Tribunal qualificador ha de valorar en la fase de concurs són els establerts en aquestes bases.

Només passaran a la fase de concurs les persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima de 40 punts de la fase d'oposició. La puntuació obtinguda a la fase de concurs no es podrà aplicar per superar el llindar de la prova de la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats però no justificats no seran valorats pel tribunal.

Experiència professional:

Per serveis prestats d'una banda a l'Administració Pública o al Sector Públic, i de l'altra a empreses privades o com autònoms. Només es valoraran els serveis relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior, amb un **màxim de 16 punts**. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir.

- Per serveis prestats a l'Administració pública o entitat del sector públic relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 4 punts per any treballat. S'adjuntarà certificat en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es valorarà tant l'experiència adquirida en convenis entre l'Administració pública o Sector públic i l' INEM o SOIB en règim de col·laboració social, com la que correspongui a cobertura de places per a les quals hagi existit un procés de selecció previ. No es valoraran els serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert a l'article 20.4 de la Llei de 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Per serveis prestats fora de l'Administració pública tant per compte aliena com a autònom, relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 3 punts per any treballat. S'adjuntarà Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat i currículum professional.

Per autònom, s'aportaran certificats d'alta al règim especial d'autònoms amb el IAE corresponent i de l'últim rebut del pagament de les quotes de treballadors autònoms, la Seguretat Social. Es complementarà amb un **informe de vida laboral** emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat i una **declaració responsable** a la qual s'especifiqui que els treballs realitzats estan directament relacionats amb les funcions de la plaça a cobrir

Accions formatives:

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça afectada o llocs convocats, impartits per institucions públiques i/o privades: **0 a 5 punts** (per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents en els quals es desprengui clarament la durada dels cursos, i en el seu cas, la qualificació obtinguda. Si no s'especifica el nombre d'hores o crèdits no es podrà valorar).

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- Cursos entre 5 i 20 hores: 0.15 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores: 0.25 punts per curs
- Cursos entre 41 i 60 hores: 0.50 punts per curs
- Cursos entre 61 i 100 hores: 0.75 punts per curs
- Cursos entre 101 i 300 hores: 1 punt per curs
- Cursos de més de 300 hores: 1.5 punts per curs



Si el curs no indica la durada es valorà en 0.05 punts per curs.

No es valoraran en aquest apartat titulacions superiors a les exigides com a mínim a les bases.

Coneixement de català:

Coneixements orals i escrits de llengua catalana. Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Joventut o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, fins a una puntuació màxima de **2 punts**

- Nivell B2: 1 punt
- Nivell C1 o superior: 2 punts

Es valorarà només un certificat. En tot cas, si n'és el cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix. Els coneixements de llengua catalana únicament es puntuen dins aquest apartat.

Cursos de formació de permisos de conduir

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala, fins a una puntuació màxima de **2 punts**:

- Permís de conduir C: 1 punt
- Permís de conduir E: 1 punt

SETENA. RELACIÓ D'APROVATS. LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA

Finalitzada la valoració dels mèrits aportats es publicarà la llista provisional de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs, així com la llista provisional de les puntuacions del concurs-oposició.

Es disposarà d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar la revisió dels mèrits per part del Tribunal.

Les reclamacions presentades seran resoltes pel tribunal en un termini de set dies hàbils.

L'ordre de classificació definitiva de les persones aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'oposició

En cas d'empat, es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició. Si l'empat continua, es tindrà en compte la major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. En cas de persistir la igualtat, es resoldrà per sorteig.

Resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la relació definitiva de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs, i es publicarà en el pàgina web de la SAM.

L'aprovació de la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran nomenats com a personal laboral indefinit serà publicada al BOIB i en la pàgina web de la SAM.

En cap cas el nombre de persones seleccionades podrà ser superior al de places convocades.

En cas de renúncia, desistiment o impossibilitat de formalització del contracte per part de la persona aspirant seleccionada, el Tribunal podrà proposar la contractació de la següent persona aspirant per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu

VUITENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de 15 dies naturals contats a partir de la resolució en la que es doni a conèixer a l'aspirant que hagi resultat seleccionat, s'haurà de presentar al personal administratiu de la SAM, els següents documents:

- Fotocopia del document nacional d'identitat, que s'haurà de presentar juntament amb l'original.
- Fotocopia del certificat d'afiliació a la Seguretat Social.
- Certificat de titularitat del compte bancari.

**NOVENA. PROTECCIÓ DE DADES**

De conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques amb el que respecta al tractament de dades personals o a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa a les persones participants en el procediment selectiu d'ocupació pública del següent:

- Responsable del tractament: El responsable del tractament de les dades personals proporcionades és EMPRESA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR SA (SAM MANACOR), amb domicili en Carrer Major 22, 07500 Manacor i CIF A57024549.
- Finalitat del tractament: Les dades personals facilitades seran tractades amb la finalitat de gestionar i desenvolupar el procediment selectiu d'ocupació pública, així com per a la posterior contractació i gestió de la relació laboral de les persones candidates que resultin seleccionades.
- Legitimació del tractament: La base jurídica per al tractament de les seves dades és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al responsable del tractament, tal com estableix l'article 6.1.e) del RGPD.
- Persones destinatàries de les dades: Les dades personals podran ser comunicats a altres administracions públiques en els casos prevists per la llei i per a la correcta gestió del procediment selectiu en l'exercici de les seves competències.
- Transferències internacionals: No es preveuen transferències internacionals de dades.
- Drets de les persones interessades: Les persones interessades podran sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les seves dades, així com exercitar altres drets, a través de l'apartat Protecció de dades.
- Conservació de les dades: Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat del tractament per a la qual varen ser recollides les dades i per a fer front a les possibles responsabilitats legals.
- Seguretat de les dades: SAM MANACOR es compromet a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb l'establert en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, per al que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i en la Disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

DESENA. INCIDÈNCIES I NORMATIVA APLICABLE

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin en tot el que preveuen aquestes bases, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

La convocatòria, les seves bases i tots els actes que d'elles i de l'actuació del Tribunal se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en el termini i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

