



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

7030

Bases de la convocatòria per la selecció de personal per la creació d'un borsí de la categoria de tècnic/a superior, especialitat jurídic, a l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears (endavant EPRTVIB), per contractacions laborals temporals

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar personal per la creació d'un borsí de la categoria de tècnic/a superior, especialitat jurídic, a l'EPRTVIB, per a contractacions laborals temporals.

Les funcions genèriques de la categoria convocada són les següents:

- Funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control, gestió d'equips i, en general, les de nivell superior comunes a l'activitat de l'EPRTVIB.

Les funcions específiques de l'especialitat convocada són les següents:

- Funcions derivades del control de la legalitat i de la gestió de procediments administratius i d'assessoria jurídica en el marc de l'aplicació de la normativa en tots els àmbits d'actuació jurídica de l'organisme.

Jornada laboral: completa

Retribució bruta anual: 37.774,41 € (segons RLT vigent)

El procediment de selecció s'efectuarà mitjançant una valoració de mèrits i una entrevista personal segons la base cinquena.

Segona. Requisits dels aspirants

Per participar en la present convocatòria els aspirants han de reunir els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, d'acord amb l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, permetin l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
2. Tenir complerts els divuit anys i no superar l'edat de jubilació ordinària establerta legalment.
3. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
4. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
5. Tenir la titulació universitària de llicenciatura o grau en Dret o equivalent.
6. Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana, reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística o l'Escola Balear de l'Administració Pública, corresponent al nivell C1.
7. No incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

Tercera. Comissió de selecció

1. El procés de selecció ho durà a terme una comissió de selecció formada pels membres següents:

Presidenta: la Sra. Antonia Cañellas Taberner, cap d'Assessoria Jurídica i Qualitat.

Suplent de presidenta: el Sr. Jordi Calleja Cortés, cap d'Antena.



Vocal 1: la Sra. Maria Jesús Martínez Hidalgo, coordinadora d'estudis.

Suplent vocal 1: la Sra. Nadia Halwani Rado, cap de Producció Aliena.

Vocal 2: el Sr. Antonio Escribano Ruiz, cap de Comptabilitat.

Suplent vocal 2: la Sra. Carmen Martín Atance, cap de Producció d'Informatius i Esports.

La secretaria correspondrà a la persona designada per votació del tribunal entre les persones designades com a vocals.

Els membres de la comissió de selecció han d'abstenir-se d'intervenir si incorren els motius establerts en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El comitè d'empresa podrà designar a un observador per a participar durant el procés selectiu, amb veu però sense vot.

2. La comissió no podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres.

En qualsevol cas, han d'estar presents les persones que s'encarreguen de la presidència o la secretaria.

3. La comissió de selecció podrà estar assistida per tants assessors externs com es consideri necessari per a una millor avaluació. Els assessors no tindran dret a vot.

4. La comissió de selecció queda autoritzada a resoldre els dubtes que sorgeixin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que aquestes bases no preveuen.

5. La comissió de selecció podrà dirigir-se als aspirants a través de mitjans electrònics facilitats en la sol·licitud per a resoldre les al·legacions, reclamacions o peticions, i l'aspirant serà el responsable que les dades presentades siguin correctes.

6. Les funcions bàsiques de la comissió de selecció són les següents:

- Comprovar que les persones aspirants compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria.
- Valorar els mèrits acreditats per les persones aspirants, de conformitat amb el barem establert en aquesta convocatòria.
- Elevar al director general del EPRTVIB la llista definitiva d'aspirants ordenada segons l'ordre de prelación que derivi de la puntuació obtinguda per la valoració dels mèrits.

7. La comissió de selecció podrà, quan resulti necessari, aplicar criteris d'interpretació de les bases per a valorar determinats mèrits, en aplicació de la denominada discrecionalitat tècnica. Aquests criteris han d'indicar-se clarament en l'acta de la sessió en què s'hagi acordat.

Quarta. Presentació de sol·licituds.

Per formar part d'aquesta convocatòria, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

1. Termini

El termini és de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria al BOIB.

2. Sol·licitud (Annex I)

La sol·licitud s'emplenarà segons el model que figura en l'annex I d'aquestes bases.

La sol·licitud ha de presentar-se preferentment per mitjans electrònics a través de l'enllaç <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> (l'entitat es A04035970 - Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears) conforme els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a facilitar la resolució del procés es recomana que els aspirants enviïn el justificant del registre electrònic a l'adreça de correu electrònic seleccio@ib3tv.com del departament de Recursos Humans de l'EPRTVIB abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

També es pot presentar la sol·licitud presencialment al carrer Madalena núm. 21 de Santa Ponça (Calvià), en horari de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres o en qualsevol de les formes de presentació que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



3. Documentació a presentar amb la sol·licitud:

S'aportarà fotocòpia de la documentació següent:

- a) Presentació curricular documentada i currículum actualitzat (annex II).
- b) DNI, NIE o passaport, en vigor.
- c) Titulació exigida en la base segona, punt 5, així com els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria.
- d) Per a acreditar els mèrits d'experiència professional a què es refereix la base cinquena de la convocatòria s'aportarà:
 - Certificat de vida laboral.
 - Contractes i les pròrrogues de contractes, certificats d'empresa signats i segellats de prestació de serveis amb indicació de les funcions, o qualsevol document que acrediti fefaentment l'experiència i la durada en el lloc de treball.
- e) Certificat de coneixements de llengua catalana, exigít en la base segona, punt 6, així com els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria emesa per la Direcció General de Política Lingüística, l'EBAP o una altra entitat homologada.
- f) Autovaloració de la relació de mèrits presentats (annex III), d'acord amb les puntuacions establertes en la base cinquena del present document.
- g) Qualsevol altra documentació que el candidat consideri rellevant per a l'adequada valoració de la seva candidatura.

Els documents antes esmentats seran imprescindibles per a participar a la convocatòria, i no seran objecte de valoració aquells mèrits al·legats que no es detallin en la sol·licitud i no s'acrediten documentalment.

L'EPRTVIB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la documentació/informació aportada, i podrà excloure automàticament del procés de selecció a les persones que hagin aportat informació no veraç. La presentació de la documentació original serà requerida en el moment de la contractació.

4. No s'admetran les sol·licituds que s'hagin presentat fora del termini o que no compleixin els requisits.

5. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud, i serà responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

6. Els errors de fet, materials o aritmètics, que es puguin observar a la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

7. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se documentalment. Altrament, no es tindran en compte.

8. Una vegada vençut el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, la comissió de selecció dictarà una resolució que aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió. Els aspirants disposaran de 5 dies hàbils per fer reclamacions o al·legacions davant la comissió de selecció, amb l'avertiment que, si no es presenta cap al·legació en el termini de 5 dies hàbils, s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit i no s'analitzarà la resta de documentació. Les reclamacions que es presentin seran resoltes en la resolució que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

9. Les llistes provisionals i definitives es publicaran a la pàgina web de l'EPRTVIB (apartat Corporatiu – Tauler d'anuncis). Amb la publicació d'aquestes resolucions a la pàgina web de l'EPRTVIB, es consideren efectuades amb caràcter general les corresponents notificacions als interessats.

Quinta. Procés de selecció.

Les Bases de la convocatòria es publicaran a la pàgina web de l'EPRTVIB (apartat Corporatiu – Tauler d'anuncis) i al BOIB.

La selecció dels aspirants s'efectua mitjançant concurs de mèrits i entrevista personal, d'acord amb la següent baremació:

Valoració de mèrits:

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 50 punts):

Per haver treballat en tasques relacionades amb la categoria que es convoca, directament relacionada amb les funcions del lloc de feina.

- 1.1. En Administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental: 1,5 punts per cada mes acreditat.



1.2. En el sector privat: 1 punt per cada mes acreditat.

2. TITULACIONS ACADÈMIQUES (màxim 15 punts):

Només es valoraran les titulacions acadèmiques que estan directament relacionades amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, i sempre que siguin del mateix nivell o superior, de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar.

- a) Títol de diplomat universitari: 4 punts
- b) Títol de llicenciat o grau universitari: 6 punts
- c) Títol de màster oficial: 4 punts
- d) Títol de doctor: 6 punts

No han de tenir-se en compte com a mèrit les titulacions que siguin el requisit d'accés, ni els estudis que són un pas previ i necessari per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el del primer cicle que hagi estat absorbit o integrat dins de la titulació superior, excepte en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en el qual sí que es poden valorar la resta de les titulacions.

3. FORMACIÓ (màxim 17 punts):

3.1. Les accions formatives (cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris i congressos) rebudes o impartides, i relacionades amb les funcions del lloc de treball es valoraran d'acord amb la distribució següent: cada 25 hores, 1 punt, i proporcionalment si el curs té una durada inferior/superior a 25 hores, fins a un màxim de 12 punts. Els certificats o diplomes que no especifiquin les hores de durada o crèdits es computaran amb un màxim de 2 hores.

No es valoraran les certificacions de crèdits obtinguts d'accions formatives, no finalitzades, sobre matèries o assignatures que corresponguin a una carrera universitària, màsters o doctorats.

3.2. Títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i curs d'actualització universitària) relacionats amb les funcions del lloc de treball es valoren a raó de 0,0125 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 4 punts.

4. LLENGUA CATALANA (màxim 6 punts):

- a) Certificat C2 o equivalent: 5 punts
- b) Equivalent en LA: 1 punt

No es valorarà el nivell de català que s'exigeix com a requisit per a participar en aquesta convocatòria. En cas de tenir més d'un certificat, es valorarà únicament el del nivell més alt que aporta la persona interessada, excepte el certificat de coneixements de llenguatge administratiu (dita puntuació es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita).

5. ALTRES IDIOMES (màxim 2 punts):

- a) Certificat B1 o equivalent: 0,5 punts
- b) Certificat B2 o equivalent: 0,75 punts
- c) Certificat C1 o equivalent: 1 punt
- d) Certificat C2 o equivalent: 2 punts

En cas de tenir diferents certificats d'un mateix idioma, es valorarà únicament el del nivell màxim acreditat. Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Només seran vàlids els certificats de l'Escola Oficial d'Idiomes, les certificacions de coneixements d'idiomes reconeguts internacionalment segons l'Acord amb el Marc Europeu Comú de referència per a les llengües (MECER).

6. ENTREVISTA PERSONAL (màxim 10 punts)

L'entrevista, amb una durada aproximada de 10 minuts, és una entrevista curricular, on el/la candidat/ta exposarà la seva experiència professional, on ha desenvolupat les funcions pròpies del lloc objecte de la convocatòria, i on els membres de la comissió podran fer les preguntes que considerin, relacionades amb les competències pròpies del lloc, habilitats, competències socials, experiències anteriors.

Els/les candidats/tes inclosos a la llista definitiva d'admesos/es seran convocats/ades a través del web de l'EPRTVIB i a través de l'adreça electrònica facilitada amb una antelació mínima de 3 dies hàbils. Les persones que no compareguin el dia i l'hora assenyalats per a l'entrevista



quedaran excloses automàticament del procés.

Sexta. Qualificació final del procés de selecció

La qualificació final serà determinada per la suma dels resultats obtinguts en el barem de mèrits.

La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el número d'ordre obtingut pels aspirants en el procés de selecció.

En cas d'empat en les puntuacions finals entre els candidats, s'establiran els criteris de valoració següents per a efectuar el desempat:

- a) major experiència professional acreditada
- b) major puntuació obtinguda en la valoració de mèrits acadèmics
- c) major puntuació obtinguda en la valoració de mèrits per formació
- d) ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en la categoria i especialitat

Si finalment persisteix l'empat, es durà a terme un sorteig.

Sèptima. Proposta de la comissió de selecció

Finalitzat el procés de constitució de la borsa, la comissió de selecció publicarà en la pàgina web de l'EPRTVIB el llistat provisional de la puntuació total dels aspirants, ordenada de major a menor, que determinarà el número d'ordre de cada candidat obtingut en el procés de constitució de la borsa.

Els candidats disposaran de 5 dies hàbils per a presentar reclamacions. Transcorregut el termini, la comissió elevarà a la Direcció General de l'EPRTVIB la proposta de constitució definitiva de la borsa de treball que es publicarà en **la pàgina web de l'EPRTVIB**.

Octava. Funcionament de la borsa de treball

La crida es farà a totes les persones que estiguin en la borsa de treball, a través de l'adreça de correu electrònic i/o telèfon que ens hagi indicat en la instància i es donarà un termini màxim de 24 hores, des de l'enviament del correu electrònic, perquè accepti o rebutgi la seva oferta. Es contractarà la persona amb major puntuació.

S'exclourà de la bossa al candidat que hagi renunciat o rebutjat algun oferiment de contractació sense justificació, que no s'incorpori al lloc de treball després de l'acceptació de l'oferta, així com el candidat que no hagi superat el període de prova (una vegada incorporat).

S'entenen com a causes justificades per no acceptar l'oferta, que el candidat es trobi en alguna de les següents situacions:

- a) Incapacitat temporal, embaràs, llicència per maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- b) Circumstàncies personals greus que han tingut lloc en un període no superior a 15 dies hàbils abans de la data en què es fa l'oferta o es produeix la incorporació.
- c) Tenir un contracte en vigor amb millors condicions.
- d) Que l'illa de residència del candidat/a, sigui diferent de la plaça oferida.

En el supòsit de renúncia al lloc, per causa justificada i acreditada, es manté l'ordre de la bossa.

La borsa de treball tindrà vigència fins a la constitució d'una nova bossa que substitueixi a l'anterior.

La inclusió dels aspirants en aquesta borsa de treball no generarà cap dret de contractació sinó l'espera de la crida per a ser contractat temporalment, en funció de les necessitats urgents i inajornables del servei, i amb els límits de la contractació temporal legalment establerts.

Novena. Protecció de dades

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa els candidats que es presentin a aquest procés de constitució d'una bossa de substitució que les dades que enviïn seran utilitzades exclusivament amb el propòsit de gestionar la seva sol·licitud d'admissió al procés de selecció convocat, així com per complir amb les obligacions legals de l'EPRTVIB. Aquestes dades no podran ser cedits a tercers i seran protegits per a garantir la seva intimitat.

D'aquesta manera, s'entén que els candidats, en el moment en què sol·licitin ser inclosos en aquest procés, donen el seu consentiment exprés per a aquest propòsit.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la política de privacitat aplicable a processos de selecció de l'EPRTVIB es troba disponible en <https://ib3.org/privadesa>





Dècima. Règim de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per a resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar recurs en via administrativa ni reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que es pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Calvià, a la data de la signatura electrònica (8 de juliol de 2026)

El director general de l'EPRTVIB

Josep Maria Codony Oliver





DATA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD:

ANNEX I
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
NOM	DNI
TELÈFON DE CONTACTE	CORREU ELECTRÒNIC

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A SUPERIOR, ESPECIALITAT JURÍDIC, EN L'EPRTVIB, PER A CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS.

Informació bàsica sobre privacitat

Responsable: ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

Finalitat: gestionar la seva sol·licitud d'admissió al procés de selecció convocat.

Drets: té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional

Informació addicional: pot consultar informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la política de privacitat aplicable a processos de selecció, disponible en

<https://ib3.org/privadesa>





ANNEX II PRESENTACIÓ CURRICULAR

Cognoms		Nom	
DNI	Data de naixement	Nacionalitat	
Direcció		Núm.	Pis/porta
Codi postal	Localitat		
Telèfon		Correu electrònic	

REQUISITS:

- DNI/ NIE.
- Titulació requerida segons el punt 5 de la base segona.
- Certificat de coneixements de llengua catalana segons el punt 6 de la base segona.
- Manifest no haver incorregut en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes en la legislació vigent.

La persona sotasignada envia, adjunts, el currículum documentat, la relació dels mèrits i l'autovaloració dels mèrits esmentats per a participar en la convocatòria per a la selecció de personal laboral per a la creació d'una borsa de la categoria de tècnic/a superior, especialitat jurídic, en l'EPRTVIB, per a contractacions laborals temporals.

Data i firma



