

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

6845

Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat graduat/da social, del subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

Antecedents

1. Per Resolució de la presidència de l'IMAS, es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària, incloent, entre d'altres, 1 plaça del torn lliure derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària, de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat graduat/da social (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023).

2. Per Resolució de la presidència de l'IMAS, es va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2025, incloent, entre d'altres, 2 places de torn lliure derivades de la taxa de reposició d'efectius ordinària, 2 places de torn lliure derivades de la taxa específica i 1 plaça de promoció interna derivada de la taxa específica, de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat graduat/da social (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

En total hi ha 6 places de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat graduat/da social, de les quals 5 corresponen al torn lliure i 1 al torn de promoció interna vertical, que és procedent convocar.

3. Per Resolució de la presidència de l'IMAS, de data 15 de juliol de 2024, es varen aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024), amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024 (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024), la Resolució de 3 de setembre de 2025 (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

4. En data 1 de març de 2026, el director gerent va emetre informe justificatiu per iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat graduat/da social, del subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

5. En data 9 de març de 2026, la presidència de l'IMAS va resoldre iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat graduat/da social, del subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

6. En data 2 d'abril de 2026, la responsable del Servei de Gestió Econòmica de l'IMAS va emetre informe econòmic que estableix que la proposta de resolució compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària.

7. En data 8 de maig de 2026, la Coordinació dels serveis de Selecció i Provisió de l'IMAS va emetre informe jurídic favorable, atès que s'ha seguit el procediment legalment establert i la proposta de resolució s'adequa a la normativa vigent.

8. En data 15 de juny de 2026, la Intervenció General del Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització prèvia amb resultat favorable.



**Fonaments de dret**

1. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), estableix que, en tot cas, l'execució de l'oferta pública d'ocupació s'haurà de desenvolupar dins el termini improrrogable de tres anys.

L'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) va aprovar l'Oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023), i l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2025 (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

2. D'acord amb l'article 55 del TREBEP, tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

L'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució espanyola.

Segons disposa l'article 3 del citat Reial decret 896/1991, de 7 de juny, els procediments de selecció es regiran per les bases de convocatòria que aprovi l'òrgan corresponent de la corporació per a cadascuna de les escales, subescales i classes de funcionaris.

L'article 44 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els principis informadors de l'accés a la funció pública, i l'article 49 de la mateixa norma estableix el contingut mínim que han de contenir les convocatòries de selecció, així com que s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i les bases vinculen l'Administració, els òrgans de selecció i les persones que hi participen.

3. Per Resolució de la presidència de l'IMAS, de data 15 de juliol de 2024, es varen aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024), amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024 (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024) i la Resolució de 3 de setembre de 2025 (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025).

Aquestes bases generals constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari per al torn lliure, per al torn de reserva per a persones amb discapacitat i per al torn de promoció interna. Tot això, sense perjudici de les especificitats derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories o especialitats, que s'hauran de recollir a les bases específiques de cada convocatòria.

4. La Disposició addicional primera de l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i dels organismes que en depenen, modificada per Acord del Ple del Consell de Mallorca de dia 10 d'abril de 2025 (BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), regula l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics en els processos selectius.

5. D'acord amb l'article 7.2.13 dels Estatuts de l'IMAS, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), correspon a la Presidència convocar i resoldre els procediments de selecció, establir-ne les bases, els programes i el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció.

Per tot això, es dicta la següent

Resolució

1. Aprovar les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants per torn lliure i promoció interna de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat graduat/da social, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en els termes establerts en l'Annex I i Annex II.

2. Convocar el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS corresponent als exercicis 2023 i 2025, pel sistema de concurs oposició, de l'especialitat següent:

- Classificació:



Escala: Administració especial
Subescala: Tècnica
Classe: Tècnic-a mitjà
Especialitat: Graduat/da social
Subgrup: A2

- Nombre de places: 6 places, de les quals 5 corresponen al torn lliure i 1 a promoció interna.

3. Publicar les bases específiques, el temari i la convocatòria del procés selectiu en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS, i l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4. Establir que aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024), amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024 (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024), la Resolució de 3 de setembre de 2025 (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

5. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Establir que, a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud de participació i el full d'autobaremació de mèrits s'han d'emplenar mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS, amb les especificacions de la base 6 de l'Annex I de les bases generals. A aquests efectes, s'ha d'accedir al Portal de Selecció (<https://imas.secimallorca.net/>).

7. Establir que el Tribunal qualificador del procés selectiu objecte de la convocatòria ha d'estar constituït per un mínim de tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

8. Establir que, juntament amb la Resolució de la presidència de l'IMAS que aprovi la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Portal de Selecció de l'IMAS.

Interposició de recursos

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica d'aquesta Resolució (2 de juliol de 2026)

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS

Guillermo Sánchez Cifre

La secretària delegada de l'IMAS

Maria Elena Tur Figueruelo



**ANNEX I**

Bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat graduat/ada social, del subgrup A2, de les ofertes d'ocupació pública de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials corresponents als exercicis 2023 i 2025

1. Normes generals**1.1. Objecte de la convocatòria i característiques de les places**

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de 6 places de l'especialitat graduat/ada social de les ofertes d'ocupació pública de l'IMAS corresponents als exercicis 2023 i 2025, distribuïdes de la forma següent:

- Per al torn lliure: 5 places
- Per al torn de promoció interna vertical: 1 plaça

1.1.2. Les característiques de les places convocades són les següents:

- Grup, subgrup: A2
- Escala: Administració especial
- Subescala: Tècnica
- Classe: Tècnic-a mitjà
- Especialitat: Graduat/ada social
- Sistema de selecció: Concurs oposició
- Vinculació: Funcionari/funcionària

1.2. Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició per al torn lliure i per al torn de promoció interna vertical.

Per al torn lliure, la fase de concurs ha de representar un 30 % i la fase d'oposició un 70 % del resultat global del procés selectiu.

Per al torn de promoció interna, la fase de concurs ha de representar un 40 % i la fase d'oposició un 60 % de la puntuació global obtinguda al procés selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinen a l'apartat de la lletra b), de la base 10.2.2. de l'Annex I de les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'administració especial previstes a l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS, així com les derivades del Pla estratègic per a la reducció de la temporalitat de l'IMAS (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024), i en aquestes bases específiques per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons els barems de mèrits per al torn lliure i per al torn de promoció interna, Annexos A i B de les bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

A més dels que es preveuen a les bases generals:

- Estar en possessió del títol universitari de grau en Relacions Laborals o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió de graduat/da social, d'acord amb la normativa vigent.
- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2.
- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 € euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018, modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es



pugui abonar en cap altre moment i sense perjudici de les exempcions previstes a l'article 5 de la citada Ordenança.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

La Presidència de l'IMAS ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici d'aquesta convocatòria. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i, com a màxim, dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, la Presidència de l'IMAS podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn de la Presidència de l'IMAS.

El Tribunal qualificador ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

El Tribunal qualificador del procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha d'estar constituït per un mínim de tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i el nomenament s'ha de publicar en el BOIB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

6. Exercicis i qualificacions del torn lliure

6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre un qüestionari de 90 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 80 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,125 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 100 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'exercici.

6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre durant un temps màxim 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a



desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de què es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtingut en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

6.3. Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

7. Exercicis i qualificacions del torn de promoció interna

7.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre durant un temps màxim 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de què es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtingut en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

7.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.



Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut. En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

8. Fórmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició per al torn lliure s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

En el cas del torn de promoció interna, la puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$60 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 40 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

9. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu i borsa de personal funcionari de carrera per a millora de l'ocupació

9.1. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelación de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

Es preveu, en cas necessari, l'aprovació de llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

9.2. Borsa de personal funcionari de carrera per cobrir places de funcionari pel sistema de nomenament provisional per a millora de l'ocupació

El torn de promoció interna d'aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari de carrera que inclourà, per ordre de puntuació final, a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici, per efectuar nomenaments provisionals per a millora de l'ocupació que regula l'article 82 bis de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelación de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

ANNEX II

Temari del procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat graduat/da social, del subgrup A2, de les ofertes d'ocupació pública de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials corresponents als exercicis 2023 i 2025

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals, estructura i contingut bàsic. Els drets i deures fonamentals. La Unió Europea: concepte i naturalesa jurídica. Les llibertats bàsiques comunitàries.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. Organització i funcionament.



Especial referència a la funció legislativa: l'elaboració de les lleis.

Tema 3. L'Administració local: principis constitucionals i regulació vigent. Tipologia d'entitats locals. El principi d'autonomia local. L'organització territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 4. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals.

Tema 5. Els Consells Insulars: característiques generals. Organització i competències. L'organització i funcionament del Consell de Mallorca. Els Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

Tema 6. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. Pròrroga del pressupost. Execució i liquidació del pressupost.

Tema 7. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears. Mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

Tema 8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina.

Tema 9. La Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques. Les persones interessades en el procediment: legitimació i capacitat d'obrar.

Tema 10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu. Les disposicions generals del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 11. La revisió dels actes en via administrativa: els recursos administratius. Principis generals, objecte, requisits i procediment administratiu en via de recurs. Classes de recursos. Els recursos administratius en l'àmbit de l'Administració local.

Tema 12. La Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Consell de Transparència i Bon Govern. El Portal de Transparència. La transparència i l'accés a la informació.

Part específica

Dret del treball

Tema 1. El dret del treball. Funció del dret del treball. El naixement i el desenvolupament del dret del treball. Breu evolució del dret del treball a l'Estat espanyol. El dret del treball com a opció política. Característiques i problemes actuals del dret del treball.

Tema 2. Estructura del dret del treball: normes i relacions laborals. Àmbit d'aplicació del dret del treball. El dret del treball com a ordenament del treball personal, voluntari, dependent i per compte d'altri. Característiques bàsiques del dret del treball: autonomia del dret del treball; diferenciació entre públic i privat en el dret del treball; dret comú o dret especial.

Tema 3. Fonts de l'ordenament laboral. La Constitució. Les normes internacionals. Les lleis nacionals. Els reglaments. Els convenis col·lectius. Acords conciliatoris i laudes arbitral. El costum laboral. El poder normatiu de les comunitats autònomes.

Tema 4. El contracte de treball. Naturalesa jurídica del contracte de treball. Formes de contractes. Relacions laborals excloses de l'estatut dels treballadors i la seva regulació.

Tema 5. Modalitats contractuals. Contracte indefinit. Contracte temporal: tipologia. Contracte formatiu. Contracte en pràctiques. Contractes a temps parcial.

Tema 6. La jornada de treball: fonaments de la limitació de jornada. Règim jurídic de la jornada màxima. Les hores extraordinàries. La jornada ordinària i les jornades especials. L'horari de treball. El descans setmanal i el descans anual. Les festes laborals.

Tema 7. El salari: concepte i funció. Estructura salarial: salari base i complement. Les percepcions extrasalarials. Pagues extraordinàries. El caràcter privilegiat del crèdit salarial. El constrenyiment del salari: possibilitat i limitacions.

Tema 8. Modificació i suspensió del contracte de treball. Mobilitat funcional i geogràfica. Modificacions substancials del contracte de treball. Suspensió del contracte laboral: causes i efectes de la suspensió. Les excedències a l'Estatut dels treballadors i el seu tractament al conveni col·lectiu del Consell de Mallorca.



Tema 9. Extinció del contracte de treball. Extinció per voluntat del treballador. Extinció per voluntat conjunta de les dues parts. Extinció per voluntat de l'empresari: per causes objectives o per acomiadament. Causes de l'acomiadament disciplinari. Forma, lloc i temps de l'acomiadament disciplinari.

Tema 10. La llibertat sindical. Regulació i contingut. Llibertat sindical individual. Llibertat sindical col·lectiva. Tutela de la llibertat sindical. Capacitat processal dels sindicats. Responsabilitats dels sindicats. El drets sindicals dins l'empresa.

Tema 11. La negociació col·lectiva. Normativa constitucional. Unitats de negociació. Legitimació per negociar. Adhesió i extensió dels convenis col·lectius. Contingut dels convenis. Duració dels convenis col·lectius. La negociació col·lectiva dels funcionaris públics: especial referència al Conveni col·lectiu del Consell de Mallorca.

Tema 12. Confecció de la nòmina per laborals i per funcionaris, diferències. Normativa, conceptes; tipus de retribucions, sou íntegre, deduccions, sou líquid, Aportacions a la Seguretat Social per part de l'empresa. Nòmines en situació d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, risc d'embaràs, suspensió provisional de sou i feina, vaga.

Dret de la seguretat social

Tema 13. La seguretat social en la Constitució espanyola de 1978. El text refós de la Llei general de la seguretat social RDL 8/2015, de 30 de octubre 2015. Estructura i contingut. Règim econòmic financer. Fonts de finançament.

Tema 14. Camp d'aplicació i composició del sistema de la seguretat social. Règim general: àmbit subjectiu d'aplicació. Inclusions i exclusions. Règims especials: enumeració i raons que en motiven l'existència.

Tema 15. Constitució de la relació jurídica d'assegurament. Inscripció d'empreses. Afiliació. Altes i baixes. Procediments i terminis. Conveni especial i altres situacions assimilades a l'alta. Alta de ple dret.

Tema 16. Cotització. Subjectes obligats i subjectes responsables. Naixement, duració i extinció de l'obligació de cotitzar. Tipus de cotització. Determinació de les bases de cotització en el règim general. Situacions especials. Bonificació i reducció de quotes.

Tema 17. Les contingències objecte de cotització i el seu tractament. Quota de l'empresa i quota a càrrec del treballador. Contingències comunes. El mecanisme d'equitat intergeneracional. Accident de treball i malalties professionals. Desocupació. Fons de garantia salarial. Formació professional. Cotització addicional per hores extraordinàries. Bonificacions i correccions de la quota.

Tema 18. Recaptació. Termini, lloc i forma de liquidació de quotes. Ingressos fora de termini. Recaptació en via executiva: procediment. Ajornament del pagament de quotes. Procediment.

Tema 19. Accident de treball i malaltia professional. Concepte i causes que motiven aquesta situació. Accident in itinere. Especialitats amb relació amb el personal del Consell de Mallorca (IMAS) en la modalitat de prestació del servei per mitjà del teletreball

Tema 20. Incapacitat temporal. Concepte i causes que motiven aquesta situació. Beneficiaris. Naixement, duració i extinció del dret.

Tema 21. Maternitat i paternitat: prestacions i duració. Riscos durant l'embaràs. Situació protegida. Assistència sanitària de la seguretat social.

Tema 22. Invalidesa permanent en la modalitat contributiva. Concepte. Graus. Beneficiaris. Naixement, duració i extinció del dret. Lesions permanents no invalidants.

Tema 23. Jubilació en la modalitat contributiva. Concepte. Requisits. Especial referència a l'edat de jubilació. Suspensió i extinció de la prestació. La jubilació no contributiva. La jubilació parcial.

Tema 24. La protecció per atur. Situacions legals d'atur. Nivell contributiu: requisits. Duració i extinció. Nivell assistencial: requisits, duració i extinció. Incompatibilitats.

Tema 25. La col·laboració en la gestió de la Seguretat Social. Les mútues d'accidents de treball i malaltia professional. Col·laboració obligatòria i voluntària d'empreses.

Dret de la funció pública

Tema 26. El sistema espanyol d'ocupació pública. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tema 27. El personal al servei de les administracions públiques. Concepte i classes d'empleats públics. Règim Jurídic. Personal eventual i personal directiu. Classes del personal al servei de l'Administració local.



Tema 28. Règim jurídic regulador de la funció pública local. Competències de l'estat, de les comunitats autònomes i de les corporacions locals.

Tema 29. Òrgans competents en matèria de funció pública local. Especial referència a les competències locals.

Tema 30. Accés a la funció pública. Oferta d'ocupació pública. Principis constitucionals en l'accés a la funció pública. Requisits. Sistemes selectius: oposició, concurs-oposició, concurs. Contingut bàsic de les bases de l'oferta d'ocupació pública. L'accés a la funció pública de les persones amb nacionalitat de la resta d'estats membres de la Comunitat Europea.

Tema 31. Planificació de recursos humans, estructuració de l'ocupació pública, relacions de llocs de treball i registre de personal.

Tema 32. La carrera administrativa del personal funcionari del Consell de Mallorca. Concepte, significat i modalitats de la carrera administrativa. Els aspectes personals de la carrera: grups, escales, subescales, classes, especialitats. El grau personal.

Tema 33. El proveïment de llocs de treball del personal funcionari en l'àmbit de les administracions públiques locals. Sistemes. Procediment de selecció de personal funcionari interí.

Tema 34. El proveïment dels llocs de treball del personal laboral. Sistemes i especialitats en relació amb els treballadors de l'IMAS.

Tema 35. La mobilitat i el trasllat de lloc de treball per interès de l'Administració local i per voluntat de l'empleat.

Tema 36. Drets del personal empleat públic. Drets de caràcter col·lectiu. Regulació legal. El dret de sindicació. Dret a la negociació col·lectiva. Dret de reunió.

Tema 37. El dret de vaga i la funció pública.

Tema 38. Drets del personal empleat públic. Drets de caràcter individual. Drets típicament estatutaris. Dret a la formació.

Tema 39. El règim retributiu del personal empleat públic al servei de l'Administració local. Regulació. Estructura de les retribucions del personal funcionari i del personal laboral al servei de l'administració local. La carrera professional del personal del Consell de Mallorca. Les bestretes reintegrables.

Tema 40. Reconeixements de serveis previs en l'Administració pública en relació amb el personal funcionari i especial tractament del personal laboral.

Tema 41. El teletreball al Consell de Mallorca (IMAS). Marc normatiu. Requisits per accedir al teletreball. Procediment d'autorització. Règim jurídic.

Tema 42. Deures del personal empleat públic de l'Administració local. Normativa aplicable. Enumeració dels deures del personal funcionari. Principis ètic i de conducta.

Tema 43. Les situacions administratives del personal funcionari. Servei actiu, serveis especials, excedències, suspensió de funcions, canvi de situació administrativa, el reingrés al servei actiu.

Tema 44. La pèrdua de la condició de funcionari públic local. Extinció de la relació funcional.

Tema 45. Els acords reguladors de les condicions de treball del personal funcionari del Consell de Mallorca, aplicable al personal de l'IMAS. Especialitats en relació amb la normativa general.

Tema 46. El conveni col·lectiu del personal laboral del Consell de Mallorca, aplicable al personal laboral de l'IMAS. Aspectes que regula.

Tema 47. Empleats públics de l'Administració local: jornada i horari de treball. Interrupcions de la jornada de treball. Especialitats en relació amb l'IMAS. Permisos retribuïts i permisos no retribuïts.

Tema 48. Les incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.

Tema 49. La responsabilitat disciplinària i el seu règim disciplinari. Faltes i sancions. Prescripció. Procediment Sancionador.