

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SON SERVERA

6740 *Delegació d'àrees de gestió de l'Ajuntament de Son Servera*

La Batlia de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), ha resolt mitjançant el Decret de Batlia núm. 2026-0837, de 30 de juny de 2026, el següent:

Reconeguda per acord de Ple adoptat en sessió extraordinària de dia 11 de juny de 2026 la renúncia presentada per Jaime Servera Lliteras al càrrec de batle.

Proclamant i havent pres possessió el nou batle de l'Ajuntament de Son Servera, José Miguel Servera Leno, a la sessió extraordinària del Ple de dia 20 de juny de 2026, per tal d'establir la nova organització administrativa municipal, i d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i articles 43 i següents així com el 114 del Reial Decret 2568 /1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1007 de 30 / de juny / 2026.

D'acord amb les atribucions que em confereix la legislació vigent en matèria del règim local, concretament d'acord amb l'article 21), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

RESOLC

Primer.- Delegar en els regidors següents les atribucions de la Batlia de direcció interna i gestió dels serveis sobre aquestes àrees :

- Relacions institucionals, Comunicació i Urbanisme: Jaime Servera Lliteras
- Mobilitat, Policia i Modernització: Bernardo Grimalt Alfaro
- Serveis Socials, Igualtat, LGTBI, Participació ciutadana i Normalització Lingüística: Margarita Bonet Cabrer
- Medi Ambient i Gent Gran: Carolina Mendo Ciudad
- Recursos Humans, Prevenció de Riscos Laborals i Vies i Obres: Miguel Morlà Mascaró
- Cultura i Joventut: Almudena Rodríguez Garcia
- Esports, Comerç i Mercats: Raul Cardoso Trejo
- Patrimoni i Cementiri: Neus Galmés Sureda
- Educació i Sanitat: Maria Isabel Sansó Moragues
- Festes: Gregorio Santiago Martínez

Les competències relatives a les àrees de Comptes i Hisenda, Fires, Agricultura i Pesca i Turisme, així com la resta d'atribucions no conferides a les àrees delegades, seran exercides pel batle.

Segon.- Aquestes delegacions suposen la direcció interna i gestió dels serveis adscrits a cada àrea, però no inclouen la potestat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, la qual està reservada al batle o a la Junta de Govern Local, segons correspongui.

Les presents delegacions s'han d'exercitar pels regidors delegats en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació i no són susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.

De forma exemplificativa a continuació s'estableixen les competències de gestió de cada àrea:

Àrea municipal de Mobilitat, Policia i Modernització MOBILITAT

- Servei municipal de vehicles de servei públic: taxis.
- Mini tren turístic.

POLICIA

- Organització i funcionament de la Policia local.
- Coordinació amb altres cossos i forces de seguretat de l'Estat.
- Parc mòbil de la Policia local.





- Ordenació del trànsit rodat, ordre públic i la resta de competències atribuïdes a l'Ajuntament per la legislació sectorial en matèria de Protecció Civil.
- Zones d'estacionament regulat.
- Publicitat dinàmica i estàtica (autoritzacions i infraccions).
- Tramitació, inspecció i control de l'ocupació de la via pública.
- Inspecció i control de les ordenances municipals.

MODERNITZACIÓ

- Modernització de l'Administració Local
- Transparència

Àrea municipal de Comptes i Hisenda, Fires, Agricultura i Pesca i Turisme COMPTES I HISENDA:

- Gestió de l'activitat econòmica financera municipal: ingressos i despeses.

FIRES

- Fires locals.

AGRICULTURA I PESCA

- Promoció i recuperació del medi agrícola ramader.
- Caça i pesca

TURISME:

- Atenció i promoció dels interessos turístics del municipi.
- Promoció de les diferents modalitats turístiques del municipi.
- Relacions amb els diferents ens i associacions hoteleres i turístiques.
- Explotació dels serveis de les platges i la seva seguretat.
- Relacions i coordinació amb altres administracions en matèria de turisme.
- Coordinació de les Oficines d' Informació Turística municipal

Àrea municipal de Serveis Socials, Igualtat, LGTBI, Participació ciutadana i Normalització Lingüística SERVEIS SOCIALS

- Coordinació amb el departament de Benestar Social.
- Ajudes i assistència.
- Centres d'Estades Diürnes.
- Relacions amb les institucions en matèria de Serveis Socials.

IGUALTAT I LGTBI

- Polítiques dirigides a fer real i efectiva la igualtat entre dones i homes i l'erradicació de tota forma de discriminació.
- Treballar a favor dels drets i de la no-discriminació de les persones LGTBI.

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Relacions amb associacions i entitats ciutadanes.

NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

- Promoció i difusió de la llengua catalana.
- Coordinació del departament de Normalització lingüística.
- Competències assenyalades en el Reglament de Normalització Lingüística municipal.

Àrea municipal de Medi Ambient i Gent Gran MEDI AMBIENT

- Gestió de residus i neteja viària. Serveis de neteja, recollida de residus i parcs verds.
- Jardins públics: manteniment del verd urbà i torrents.
- Coordinació del personal de jardineria municipal.
- Qualitat de les aigües. Depuradora. Aigües de bany. Relacions amb l'IBASAN. Aigües de consum humà.





- Educació, informació ambiental i mesures i campanyes de conscienciació ciutadana.
- Energies renovables i optimització energètica.
- Relacions amb l'IBANAT.
- Animals de companyia.
- Protecció i recuperació del medi natural.
- Agenda 21 Local.
- Accions contra incendis forestals.

GENT GRAN

- Relacions i activitats amb al Gent Major

Àrea municipal de Recursos Humans, Prevenció de Riscos Laborals i Vies i Obres: RECURSOS HUMANS

- Gestió dels assumptes relatius al personal municipal.

PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

- Gestió i coordinació de la prevenció de riscos laborals

VIES I OBRES

- Coordinació amb la Brigada d'Obres.
- Manteniment d'edificis.
- Vials públics. Manteniment de places i carrers públics. Enllumenat públic.
- Neteja d'edificis municipals.
- Xarxa d'abastiment de la xarxa d'aigua potable.
- Xarxa de clavegueram.
- Manteniment de camins rurals. Coordinació amb altres institucions de la matèria.

Àrea municipal de Cultura i Joventut CULTURA I JOVENTUT

- Promoció i dinamització de l'activitat juvenil.
- Centre d'Informació Juvenil (CIJ).
- Biblioteques.
- Teatre Municipal.
- Promoció de la cultura i les arts plàstiques.
- Banda de Música.
- Escola de Música.
- Sales d'exposicions.
- Toponímia.
- Arxiu.

Àrea municipal d'Esports, Comerç i Mercats ESPORTS

- Foment i promoció de l'esport. Instal·lacions esportives.
- Relació i cooperació en qualsevol organisme o entitat en ordre a la pràctica i foment de l'activitat esportiva.
- Consell Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Son Servera.

MERCAT I COMERÇ

- Foment, disseny i promoció del comerç i la indústria. Coordinació amb altres institucions.
- Mercats municipals.

Àrea municipal de Patrimoni i Cementiri PATRIMONI

- Patrimoni municipal, en especials Patrimoni Històric Artístic i jaciments.
- Inventari municipal de Camins i Catàleg de Béns Històrics.

CEMENTIRI

- Gestió del servei de cementiri





Àrea municipal d'Educació i Sanitat EDUCACIÓ

- Educació en general.
- Coordinació amb els Serveis Educatius.
- Relacions amb els Consells escolars i amb la Universitat.
- Escoles infantils.
- Consell Escolar Municipal de Son Servera

SANITAT

- Defensa del consumidor.
- Salut pública.
- Relacions amb veterinaris, metges i farmacèutics titulars.
- Relacions amb l'IBSALUT

Àrea de Festes FESTES

- Festes locals.
- Concerts i vetllades.

Àrea municipal d'Urbanisme, Comunicació i Relacions Institucionals URBANISME

- Planificació, disseny urbanístic i estètica pública
- Redacció i gestió de normativa urbanística local.
- Llicències d'activitats.
- Llicències d'obres.
- Disciplina urbanística.
- Projectes.
- Ordres de fer.
- Obres municipals.

COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

- Gestió i relacions amb els mitjans de comunicació i serveis telefònics.
- Relacions amb el Govern de les Illes Balears, amb l'Administració de l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb Corporacions Locals i altres institucions.

Tercer-. Les atribucions que es deleguen mitjançant aquest decret s'entendran acceptades si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació, el regidor delegat no presenta una renúncia expressa.

Aquesta delegació tindrà efectes a partir de l'endemà de la seva resolució, i tindrà caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació per part de la Batlia.

Quart.- Notificar aquest decret a les persones interessades perquè en tinguin coneixement.

Cinquè.- Publicar aquest decret en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i donar-ne compte en el primer Ple de l'Ajuntament que se celebri.

(Signat electrònicament: 1 de juliol de 2026)

El batle

José Miguel Servera Leno)

