



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

**6130*****Bases i convocatòria de proves selectives per constituir una borsa de treballador/a Familiar, Personal Laboral o Funcionari, mitjançant el procediment de concurs***

Per Decret de Batlia de 15 de juny de 2026 núm. 1965 s'han aprovat les següents bases i convocatòria de PROVES SELECTIVES PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALLADOR/A FAMILIAR, PERSONAL LABORAL O FUNCIONARI,

MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS de l'Ajuntament de Capdepera:

#### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria i justificació**

L'objecte de la present convocatòria és crear una borsa de treball de treballador/a familiar per proveir les vacants o per subvenir necessitats del servei de caràcter temporal. Així mateix, es poden nomenar per subvenir necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment d'activitat, mitjançant el nomenament com a funcionari interí o la contractació com a personal laboral.

Aquest lloc s'emmarca en el grup de classificació professional C2, conforme a la disposició transitòria tercera de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Tots els anuncis i resolucions vinculats amb aquest procés selectiu seran objecte de publicació tant al tauler d'anuncis de l'Ajuntament com a la seva Seu Electrònica.

Són funcions de la plaça les següents:

-Col·laborar en la planificació i coordinació dels casos assistencials amb l'equip de professionals, identificant les necessitats de la persona assistida, garantint-ne la cobertura en l'àmbit físic, psíquic i social i en aspectes concrets, com ara alimentació, higiene, sanitaris i administratius. Les funcions específiques aniran relacionades amb:

- Intervencions de caràcter preventiu
- Intervencions de caràcter assistencial
- Intervencions de caràcter educatiu
- Intervencions de caràcter rehabilitador
- Intervencions de suport psicosocial
- Intervencions de caràcter domèstic
- Intervencions d'atenció a persones amb manca d'autonomia personal, amb dificultats de desenvolupament o amb problemes familiars especials.

#### **SEGONA.- Condicions dels aspirants**

Per poder prendre part en aquest procediment selectiu cal reunir els requisits següents:

1-Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 5 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2-Tenir 16 anys complerts i, en tot cas, no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

3-Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

\*Títol d'FP de Grau Mitjà de Tècnic en Atenció a Persones en situació de Dependència, que estableix el RD 1593/2011, de 4 de novembre.

\*Títol d'FP de Grau Mitjà de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria, que estableix el RD 546/1995, de 7 d'abril.

\*Títol d'FP de Grau Mitjà en Atenció Sociosanitària, que estableix el RD 496/2003, de 2 de maig.

\*El Certificat de Professionalitat d'Atenció Sociosanitària en el Domicili, RD 1379/2008, d'1 d'agost.

\*El Certificat de Professionalitat d'Auxiliar d'Ajuda a Domicili (itinerari formatiu regulat pel RD 331/1997, de 7 de març, segons la disposició transitòria primera del RD 1506/2003, de 28 de novembre).





\*El Certificat d'haver superat un curs amb itinerari formatiu de Certificat de Professionalitat d'Auxiliar d'Ajuda a Domicili, itinerari formatiu regulat pel RD 331/1997, de 7 de març. D'una duració mínima de 445 hores.

\*Certificat de Professionalitat en Atenció Sociosanitària a persones dependents en institucions socials, RD 1368/2007, de 19 de d'octubre.

\*Certificat d'habilitació provisional o excepcional expedit de conformitat amb l'Acord Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència de 19 d'octubre de 2017 pel qual es modifica parcialment l'Acord de 27 de novembre de 2008 sobre criteris comuns d'acreditació per garantir la qualitat dels centres i serveis del Sistema, modificat per l'Acord de 7 d'octubre de 2015.

En el supòsit d'haver presentat un títol equivalent a alguns dels exigits, l'aspirant haurà d'al·legar la norma que estableixi l'equivalència o, si no, haurà d'acompanyar certificat expedit per l'òrgan competent que acrediti l'esmentada equivalència.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'aportar la credencial que acrediti l'homologació corresponent per a l'exercici de la professió corresponent.

4-No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi l'acompliment de les funcions que corresponguin.

5-No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei d'alguna Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

6-No estar sotmès a cap causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació local.

7-Estar en possessió del nivell A2 de coneixements de la llengua catalana, conforme a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut o aquells expedits per l'EBAP.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment estar en possessió del nivell A2 es realitzarà una prova, per tal de poder valorar el nivell de llengua catalana exigida.

8-Estar en possessió del carnet de conduir B.

9-Acreditar la carència de delictes de naturalesa sexual mitjançant un certificat d'Antecedents Penals i per Delictes de Naturalesa Sexual, expedit pel Ministeri de Justícia.

10-Abonar 40,00 € per a la participació en aquesta convocatòria de mèrits, dins el termini de presentació de sol·licituds (que no es poden abonar en un altre moment), indicant nom complet i borsa TF, que s'han d'ingressar al compte municipal número ES10 0081 0604 5600 0118 2620.

11-Presentar els mèrits per poder ser valorats pel tribunal qualificador.

### **TERCERA. Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds de presentació a la convocatòria hauran de dirigir-se a la Batlessa de la Corporació conforme a l'annex I, i presentar-se al Registre General de l'Ajuntament, en el termini de 7 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds fos un dia inhàbil o dissabte aquest termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

Els anuncis successius únicament es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Així mateix, es poden presentar en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per poder ésser admesos i prendre part a la convocatòria, els aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a l'annex I.

Juntament amb la sol·licitud caldrà acreditar:

- Una fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ésser espanyol, el document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- Una fotocòpia del títol exigida a la convocatòria (anvers i revers) o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per a la obtenció del títol.
- El justificant del pagament de la taxa de 40,00 €, que s'han d'ingressar al compte municipal número ES1000810604560001182620.



S'ha d'indicar en el concepte el nom complet i l'objecte de la convocatòria.

d) Una fotocòpia del certificat de coneixements de la llengua catalana que s'indica a la convocatòria. Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit o reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

e) Una fotocòpia del carnet de conduir B.

f) Presentació dels mèrits per a que siguin valorats pel tribunal qualificador.

#### **QUARTA.- Admissió d'aspirants**

Una vegada expirat el termini de presentació de sol·licituds, Batlia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, mitjançant la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que s'exposarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal. A partir de la data de publicació de dita resolució els aspirants exclosos disposaran d'un termini de tres (3) dies per esmenar els defectes que haguessin motivat la seva exclusió. Si dins aquest termini no s'esmenessin tals defectes i els aspirants justificassin el seu dret de ser-hi admesos seran definitivament exclosos del procés.

Una vegada acceptades o rebutjades les reclamacions presentades, en un termini màxim de 30 dies Batlia publicarà una nova resolució mitjançant la qual declararà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal. Una vegada transcorregut aquest termini sense haver-se dictat cap resolució, s'entendrà que les sol·licituds han estat desestimades.

Dita resolució indicarà el lloc, data i hora en què s'haurà de constituir el Tribunal per la valoració dels mèrits.

Contra dita resolució es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat, davant el mateix òrgan que la va dictar.

#### **CINQUENA.- Tribunal qualificador**

Conforme a l'art. 60 del text de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i resta de normativa relacionada, el Tribunal qualificador tindrà la composició següent:

- Un president/a i el seu suplent
- Quatre vocals i els seus suplents
- Un secretari/a i el seu suplent

En la designació dels seus membres es respectaran els principis d'imparcialitat i professionalitat i, si és possible, es tendirà a la paritat entre homes i dones.

Els integrants del Tribunal han de disposar del mateix nivell de titulació o superior que l'exigit per poder ingressar a les places convocades.

A més dels titulars, també es designarà el mateix nombre de suplents i amb els mateixos requisits. Així mateix, per a totes o algunes de les proves el Tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors tècnics, amb veu i sense vot, que es limitaran a prestar assistència relacionada amb la seva especialitat tècnica.

A iniciativa de cada Central Sindical, durant la totalitat del procés selectiu podrà assistir als Tribunals un representant de cada una de les que tinguin representació a l'Ajuntament convocant, en qualitat d'observador.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar vàlidament sense la concurrència del president, el secretari i un vocal. Li correspondrà dilucidar sobre les qüestions plantejades durant el transcurs del procés selectiu, vetllar pel seu bon desenvolupament, qualificar proves establertes i aplicar els barems que corresponguin.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir i els aspirants en podran promoure la recusació en els termes previstos per l'art. 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot allò no previst expressament en les presents bases per als Tribunals Qualificadors serà d'aplicació allò que es disposa per als òrgans col·legiats al capítol II del títol II de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i, supletòriament, la normativa de la Comunitat Autònoma.

#### **SISENA.- Procediment de selecció**

##### **FASE I: CONCURS: 30 PUNTS**

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 30 punts.



En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errors relativa als mèrits, tret de defectes merament formals advertits en la documentació presentada per l'aspirant, sempre que aquesta acrediti el mèrit al·legat en l'aspecte substantiu.

Els mèrits que s'hagin de valorar són els que es relacionen a continuació:

**- Experiència professional (9 punts)**

Per Serveis prestats a l'administració local, com a empleat públic funcionari o laboral, en la categoria de la plaça convocada: 0,20 punts per mes treballat.

Per Serveis prestats en altres administracions, com a empleat públic funcionari o laboral, en la categoria de la plaça convocada: 0,045 punts per mes treballat.

Únicament serà valorat aquest apartat quan de la documentació aportada per la persona aspirant es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir. Cal presentar un certificat de l'Administració en el qual s'indiqui la data d'alta i de baixa, així com el lloc de feina ocupat.

**- Accions formatives (15 punts)**

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques; els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'EBAP, quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la categoria corresponent a la plaça de funcionari a la qual s'opta. Es valoraran en tot cas els cursos de l'àrea jurídica administrativa, els d'informàtica a nivell d'usuari, el curs bàsic de prevenció de riscos laborals i aquells en matèria d'igualtat.

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials expedits per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos.

a) Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de:

- Fins a 10 h: 0,10 punts
- De 11 h a 30 h: 0,20 punts
- De 31 h a 60 h: 0,40 punts
- De 61 h a 100 h: 0,50 punts
- Més de 100 h: 0,75 punts

b) Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de:

- Fins a 10 h: 0,05 punts
- De 11 h a 30 h: 0,10 punts
- De 31 h a 60 h: 0,20 punts
- De 61 h a 100 h: 0,25 punts
- Més de 100 h: 0,30 punts

No es valoraran les assignatures encaminades a obtenir una titulació acadèmica.

**- Coneixement de llengua catalana (fins a 2 punts):**

Es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP o per la Direcció General de Política Lingüística. La puntuació en cada cas serà:

- Nivell B1: 1,50 punts
- Nivell B2: 1,75 punts
- Nivell C1: 2,00 punts

**- Titulacions (4 punts):**

Per títol de doctor, màster oficial o titulació de grau/llicenciatura distinta a la que s'utilitza com a requisit i que tengui relació amb la plaça del procediment, es puntuarà de la següent manera:

- Doctorat: 4 punts

- Màster: 1,15 punts
- Grau: 4 punts
- Títol d'expert: 0,75 punts per cada un dels títols.

S'acreditarà amb una còpia del títol acadèmic o de la certificació acadèmica d'haver superat totes les assignatures.

#### **SETENA.- Relació de persones aprovades i constitució de la borsa de treball**

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de relació d'aprovat de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball. Aquesta resolució serà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament. Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament com a funcionari interí o personal laboral no fixo.

#### **VUITENA.- Renúncia i exclusió de la borsa**

Es comunicarà a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil (o en el segon dia hàbil següent si la crida es fes en divendres) i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per la Batlia s'entén que hi renuncia.

Les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita seran excloses de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini d'un (1) dia hàbil (o en el segon dia hàbil següent si la crida es fes en divendres), la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres (3) dies hàbils següents:

- a) Estar en període de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors, o trobar-se en situació d'incapacitat temporal per motiu d'embaràs.
- b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de les administracions públiques o dels seus organismes públics dependents com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a cap de les situacions administratives legalment establertes que habiliten per al nomenament com a funcionari interí de l'Ajuntament de Capdepera.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint altres funcions a l'Ajuntament de Capdepera.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit dirigit a la Batlia l'acabament de les situacions previstes en els apartats anteriors, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu (10) dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert en determinarà l'exclusió de la borsa.

La posterior renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada.

#### **NOVENA. SITUACIÓ DELS ASPIRANTS A LA BORSA DE TREBALL**

Estan en la situació de no disponible aquelles persones integrants de la borsa de treball que per concórrer en alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, d, o e de la base novena no hagin acceptat el lloc ofert.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball.

Estaran en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que seran cridades per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició a la borsa.

Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en la base novena conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació d'haver de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini prevists a la base novena.

#### **DESENA. NOMENAMENTS I GESTIÓ DE LA BORSA**

L'ordre de preferència per efectuar els nomenaments vindrà determinat per l'ordre de puntuació. Si hi hagués més d'un nomenament a efectuar, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents.

En aquest cas, els llocs oferts s'adjudicaran per ordre rigorós de prelación de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat al seu nomenament com a funcionari interí en el termini d'un (1) dia hàbil (o dos dies hàbils si la crida es fes en divendres) hauran de presentar, en el termini de tres (3) dies hàbils comptadors des del següent a l'acceptació, la següent documentació, original o còpia, llevat de les que ja estiguin en poder de l'Administració:

- a) Número d'Afiliació a la Seguretat Social, en el cas de que aquesta Corporació no disposi d'aquestes dades.
- b) Certificat de titularitat del compte bancari on figuri el BIC i l'IBAN.
- c) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- d) Declaració jurada o promesa que no ha estat mai separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent.

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia n'acordarà la seva exclusió i proposarà el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació. Presentada la documentació, es nomenarà el primer aspirant de la borsa de treball.

#### **ONZENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA**

Aquesta borsa té vigència fins a la creació d'una nova borsa de la mateixa categoria, que substituirà l'existent.

#### **DOTZENA. PROTECCIÓ DE DADES**

De conformitat amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa les persones aspirants del següent:

- a) Que el responsable del tractament de dades personals és l'Ajuntament de Capdepera (C/ Ciutat, núm. 20, 07580, Capdepera), el qual disposa d'un fitxer de dades de caràcter personal en el qual s'incorporaran la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi arran de la convocatòria;
- b) Que la finalitat del tractament d'aquestes dades és, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució del procés selectiu.
- c) La possibilitat d'exercir els drets establerts en els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades. L'exercici d'aquests drets s'efectuarà conforme a les disposicions generals previstes a l'article 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

L'òrgan administratiu davant el qual les persones interessades, si escau, podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i resta de drets reconeguts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Capdepera, situat al C/ Ciutat, 20, 07580, Capdepera.

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades al BOIB i al web d'aquesta Corporació ([www.ajcapdepera.net](http://www.ajcapdepera.net)), de conformitat amb les bases d'aquesta convocatòria i amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, en compliment de l'article 15.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295, de 10 de desembre de 2013), es fa constar que, en caso que la persona interessada hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, aquesta autoritza expressament el tractament d'aquestes dades per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

#### **TRETZENA. INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS**

Pel que fa a la tramitació del procés selectiu, el tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar en la interpretació de les presents bases i adoptar els acords necessaris per al bon desenvolupament d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria sotmesos a informació pública seran publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Capdepera, sense perjudici de la seva publicació al BOIB, quan sigui preceptiva.



Contra la convocatòria i les presents bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar o bé recurs potestatiu de reposició, davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, de conformitat amb els articles esmentats i amb els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB.

*(Signat electrònicament: 15 de juny de 2026)*

**La batlessa**

*Núria Garcia Caballeria)*





## ANNEX I MODEL D'INSTÀNCIA

Nom i llinatges \_\_\_\_\_,  
major d'edat, amb DNI \_\_\_\_\_, i domicili a efectes de notificacions a  
\_\_\_\_\_, municipi \_\_\_\_\_  
telèfon \_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_.

### EXPOS:

Que he tengut coneixement de la convocatòria per cobrir una borsa de la categoria de treballador/a familiar, personal laboral o funcionari, de l'Ajuntament de Capdepera.

Que declar estar en possessió de totes i cada una de les condicions o requisits a la base segona de la convocatòria.

Que adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Documentació acreditativa de coneixements de llengua catalana de nivell A2
- Certificat de delictes sexuals
- Justificant d'abonament dels 40,00 € en concepte de la taxa de concurs

Per això, **SOL·LICIT:**

Ser admès i poder participar en el procediment selectiu de la convocatòria per a cobrir una borsa de la categoria de treballador/a familiar, personal laboral o funcionari, de l'Ajuntament de Capdepera.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Signatura

SR. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

