



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

5901

Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, de l'especialitat Dret, del subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

Antecedents

1. La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 20 de desembre de 2023, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023), i la seva posterior correcció d'errades (BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024).

La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 15 de setembre de 2025, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària prevista a la normativa pressupostària vigent (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

2. En data 15 de juliol de 2024, la Presidència de l'IMAS va aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024) i la Resolució de 7 d'agost de 2024, (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024) i la Resolució de 3 de setembre de 2025, (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025).

3. En data 26 de maig de 2026, el Director Gerent va emetre informe justificatiu per iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, de l'especialitat Dret, del subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

4. En data 27 de maig de 2026, la Presidència de l'IMAS va resoldre iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, de l'especialitat Dret, del subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023 i 2025 de l'IMAS.

5. En data 29 de maig de 2026, la responsable del servei de Gestió Econòmica de l'IMAS va emetre informe econòmic corresponent a l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, de l'especialitat Dret, del subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023 i 2025 de l'IMAS.

6. En data 29 de maig de 2026, la Coordinació dels serveis de Selecció i Provisió de l'IMAS va emetre l'informe jurídic favorable, atès que s'ha seguit el procediment legalment establert i la proposta de resolució s'adequa a la normativa vigent.

7. En data 2 de juny de 2026, la Direcció insular de Famílies del Consell de Mallorca ha emès l'Informe sobre l'impacte de gènere en relació amb la proposta de resolució d'aprovació de la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu de la convocatòria de l'especialitat Dret, corresponent a l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023 i 2025 de l'IMAS, de conformitat amb l'Acord del Consell de Govern de 2 d'agost de 2024 i el Decret 46/2018, de 21 de desembre, pels quals, s'atribueix als consells insulars la funció d'elaborar els informes d'impacte de gènere dins l'àmbit de les seves competències (BOIB núm. 102, de 3 d'agost de 2024).

8. En data 4 de juny de 2026, la Intervenció general del Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització prèvia com a resultat favorable.





Fonaments de dret

1. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), estableix que, en tot cas, l'execució de l'oferta pública d'ocupació s'haurà de desenvolupar dins el termini improrrogable de tres anys.

La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 20 de desembre de 2023, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023), prorrogats per a l'any 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 15 de setembre de 2025, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària prevista a la normativa pressupostària vigent (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023, va aprovar, entre d'altres, 3 places del torn lliure derivada de la taxa específica de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, subgrup A1, especialitat Dret (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023) i la seva posterior correcció d'errades (BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària prevista a la normativa pressupostària vigent, va aprovar, entre d'altres, 1 plaça del torn lliure derivada de la taxa de reposició ordinària de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, subgrup A1, especialitat Dret (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

Per tant, hi ha 4 places de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, subgrup A1, especialitat Dret, que és procedent convocar.

2. D'acord amb l'article 55 del TREBEP, tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

L'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, estableix les regles amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

Segons disposa l'article 3 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de caràcter bàsic segon la seva Disposició final, els procediments de selecció es regiran per les bases de convocatòria que aprovi l'òrgan corresponent de la corporació per a cadascuna de les escales, subescales i classes de funcionaris.

L'article 44 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els principis informadors de l'accés a la funció pública i l'article 49 de la mateixa norma estableix el contingut mínim que han de contenir les convocatòries de selecció, així com que s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i que les bases vinculen l'administració, els òrgans de selecció i les persones que hi participen.

3. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 15 de juliol de 2024, es varen aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024) i la Resolució de 7 d'agost de 2024, (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024) i la Resolució de 3 de setembre de 2025, (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

Aquestes bases generals constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari per al torn lliure, per al torn de reserva per a persones amb discapacitats i per al torn de promoció interna. Tot això, sense perjudici de les especificitats, derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories o especialitats, que s'hauran de recollir a les bases específiques de cada convocatòria.

4. La Disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen, aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 69 de 16 de maig de 2013), darrera modificació per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 10 d'abril de 2025 (BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, en el seu



cas, l'esmena, els procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics.

El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat dels ciutadans, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Altrament, la referida Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. De la mateixa manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

5. L'Acord del Consell de Govern de 2 d'agost de 2024 i el Decret 46/2018, de 21 de desembre, de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques de gènere i dona, pels quals, s'atribueix als consells insulars la funció d'elaborar els informes d'impacte de gènere dins l'àmbit de les seves competències (BOIB núm. 102, de 3 d'agost de 2024).

6. D'acord amb l'article 7.2.13 dels Estatuts de l'IMAS, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), correspon a la Presidència convocar i resoldre els procediments de selecció, establir-ne les bases, els programes i el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció

Per tot això, es dicta la següent

Resolució

1. Aprovar les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants per torn lliure de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, especialitat Dret, subgrup A1, de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS corresponent als exercicis 2023 i 2025, en els termes establerts en l'Annex I i Annex II

2. Convocar el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS corresponent als exercicis 2023 i 2025, pel sistema de concurs oposició, de l'especialitat següent:

- Classificació:

Escola: Administració especial

Subescala: Tècnica

Classe: Tècnic-a superior

Especialitat: Dret

Subgrup: A1

- Nombre de places: 4 places per torn lliure

3. Publicar les bases específiques, el temari i la convocatòria del procés selectiu en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS, i l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4. Establir que aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024, (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024) i la Resolució de 3 de setembre de 2025, (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

5. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Establir que la sol·licitud de participació i el full d'autobaremació de mèrits, s'han d'emplenar mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS, amb les especificacions de la base 6 de l'Annex I de les bases generals, a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



A aquests efectes, s'ha d'accedir al Portal de Selecció (<https://www.imasmallorca.net/rh/>)

7. Establir que el Tribunal qualificador del procés selectiu objecte de la convocatòria ha d'estar constituït, com a mínim, per tres membres titulars, com el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

8. Establir que, juntament amb la Resolució de la Presidència de l'IMAS que aprovi la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Portal de Selecció de l'IMAS.

Interposició de recursos

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica (9 de juny de 2026)

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS

Guillermo Sánchez Cifre

La secretària delegada de Institut Mallorquí d'Afers Socials

(BOIB núm. 86, d'1 de juliol de 2021)

Maria Elena Tur Figueruelo

Bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, especialitat Dret, subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials corresponent als exercicis 2023 i 2025

1. Normes generals

1.1. Objecte de la convocatòria i característiques de les places

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de 4 places de l'especialitat Tècnic/a Superior en Dret de les ofertes d'ocupació pública de l'IMAS corresponents als exercicis 2023 i 2025, distribuïdes de la forma següent:

- Per al torn lliure: 4 places

1.1.2. Les característiques de les places convocades són les següents:

Grup, subgrup: A1

Escala: Administració especial

Subescala: Tècnica

Classe: Tècnic-a superior

Especialitat: Tècnic-a Superior en Dret

Sistema de selecció: Concurs oposició



Vinculació: Funcionari-funcionària

1.2. Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició per al torn lliure.

Per al torn lliure, la fase de concurs ha de representar un 30% i la fase d'oposició un 70% del resultat global del procés selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinen en l'apartat de la lletra a), de base 10.2.2. de l'Annex I de les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'administració especial previstes a les ofertes d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis de 2021 i 2023 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per a la reducció de la temporalitat de l'IMAS, aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) darrera modificació BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025; i en aquestes bases específiques per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons els barems de mèrits per al torn lliure i per al torn de promoció interna, Annexos A i B de les bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. A més dels que es preveuen a les bases generals:

A més dels requisits previstos a les bases generals per participar, de conformitat amb el punt 2.2 de l'Annex I de les bases generals, s'exigeixen els requisits específics per a aquesta convocatòria següents:

- Estar en possessió del títol universitari de grau en Dret, o llicenciatura en Dret.
- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2.
- Estar en possessió del permís de conduir B en vigor.

La pràctica totalitat dels llocs de treball objecte d'aquesta oferta corresponents a l'especialitat de Dret requereixen, entre altres requisits, disposar del permís de conduir de la classe B per exercir les funcions pròpies del lloc de feina. En conseqüència, es proposa establir aquest requisit com a condició necessària per participar en la convocatòria.

3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 € euros, d'acord amb el disposat en l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018, modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment i sense perjudici de les exempcions previstes en l'article 5 de l'Ordenança esmentada.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

La Presidència de l'IMAS ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici d'aquesta convocatòria. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i, com a màxim, dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, la Presidència de l'IMAS, a proposta del Tribunal qualificador, podrà ampliar el termini esmentat, de forma motivada i mitjançant resolució.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn de la Presidència de l'IMAS.





El Tribunal qualificador ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

El Tribunal qualificador del procés selectiu, objecte d'aquesta convocatòria, estarà constituït per un mínim de tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i el nomenament s'ha de publicar en el BOIB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

6. Exercicis i qualificacions del torn lliure

6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en respondre un qüestionari de 100 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 90 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,112 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 110 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic, en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en respondre durant un temps màxim de 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de què es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

6.3. Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.



En el cas que el Tribunal qualificador acordi altres criteris pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

7. Fórmula per calcular la puntuació final

La puntuació final del concurs oposició per al torn lliure s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

8. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu i borsa de personal funcionari de carrera per a millora de l'ocupació

8.1. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà, per ordre de puntuació final, a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb l'establert amb el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelación de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

Es preveu, en cas necessari, l'aprovació de llistes temporals parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

9. Borsa de personal funcionari de carrera per a la millora de l'ocupació

9.1. D'acord amb la normativa vigent i les bases generals aplicables a l'IMAS, es constituirà una borsa amb el personal funcionari de carrera que, reunint els requisits establerts en aquesta convocatòria, hagi participat en el procés i hagi superat algun dels exercicis de la fase d'oposició, a l'efecte de poder optar a adscripcions temporals en règim de millora d'ocupació per a places de l'especialitat de Tècnic/a Superior en Dret (Subgrup A1).

9.2. L'ordre de prelación d'aquest personal dins la borsa de millora es fixarà segons la puntuació total obtinguda en el procés selectiu. El funcionament, la gestió i els cridaments d'aquesta borsa es regiran pel que disposen les bases generals de l'IMAS i els acords convencionals vigents en matèria de selecció i provisió.

ANNEX II

Temari del procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, concurs oposició per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, de l'especialitat Dret, del subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023 i 2025 de l'IMAS.

Part general

1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals, estructura i contingut bàsic. Els drets i deures fonamentals. Sistema de garanties i suspensió. La reforma constitucional.
2. Les Corts Generals: composició, funcionament i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals. Òrgans consultius.
3. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la Justícia. Organització de la Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals i funcions. Conflictes de jurisdicció i de competències.
4. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. El sistema de distribució de competències.
5. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Estructura orgànica, institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Comitè Econòmic i Social, el Comitè de les Regions i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'Autonomia. El Parlament de les Illes





Balears: composició i funcions. Organització i funcionament. Especial referència a la funció legislativa: l'elaboració de les lleis.

7. El règim local. L'administració local a la Constitució espanyola i als estatuts d'autonomia. Tipologia d'entitats locals. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. L'organització territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
8. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració.
9. L'Administració General de l'Estat: organització administrativa i territorial. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Govern de les Illes Balears.
10. Administració electrònica. Principis generals de la tramitació electrònica. Seus electròniques i canals d'accés: portals d'Internet, Punt d'Accés General electrònic i seus electròniques. Identificació i autenticació de les administracions i de les persones interessades. El procediment administratiu electrònic: registres electrònics, comunicacions i notificacions electròniques. L'expedient administratiu electrònic i el document electrònic. Ordenança de l'Administració electrònica del Consell de Mallorca.
11. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques definitòries. Els requisits de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
12. El marc competencial i normatiu de les Illes Balears: la Llei sectorial de serveis socials de les Illes Balears. Principis generals i catàleg de prestacions. Drets i deures de les persones usuàries: garanties d'accés al sistema de serveis socials.
13. La Llei de prevenció de riscos laborals: objecte, concepte, definicions, justificació i àmbit d'aplicació. Drets i deures en matèria de seguretat i salut laboral. L'acció preventiva: principis de l'acció preventiva i avaluació de riscos a l'Administració pública. Drets i obligacions del personal empleat públic. Organització de la prevenció: estructura i funcionament dels serveis de prevenció en l'àmbit del Consell de Mallorca i de l'IMAS.
14. Marc normatiu general: el Reglament general de protecció de dades (RGPD) de la UE i la normativa estatal de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis rectors del tractament. Drets de les persones interessades: els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició. Exercici davant el sector públic. Figures del tractament: el responsable i l'encarregat del tractament a l'Administració pública. El Delegat de Protecció de Dades (DPD): funcions i posició orgànica. Mesures de responsabilitat activa.
15. La transparència de l'activitat pública: marc normatiu. La publicitat activa: obligacions de difusió i informació obligatòria per a les entitats locals. El dret d'accés a la informació pública: concepte, límits, procediment de sol·licitud, règim de reclamacions i òrgans de control.
16. Govern obert i ètica pública: concepte i principis informadors: col·laboració, participació i retiment de comptes. El Codi Ètic i de Bon Govern del Consell de Mallorca. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
17. La Llei orgànica per a la igualtat efectiva de dones i homes: principis generals i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats. La transversalitat de gènere: presència equilibrada i el paper de la dona en les polítiques públiques de l'Estat i en l'accés a l'ocupació pública. Polítiques de conciliació: el Pla d'igualtat a l'Administració General de l'Estat i mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
18. La Llei d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears: principis rectors, àmbit i mesures específiques a les administracions de la comunitat autònoma. Estructura institucional: l'Institut Balear de la Dona i l'articulació de polítiques transversals en les entitats locals i consells insulars. Polítiques d'inclusió de l'IMAS: programes sectorials orientats a garantir la igualtat d'oportunitats, la lluita contra la violència de gènere i la protecció de la diversitat social a Mallorca.

Part específica

1. L'Administració pública i el Dret. El principi de legalitat a l'Administració. Les fonts del dret administratiu. La Constitució espanyola. Els tractats internacionals. Tipus de disposicions legals. La llei: classes. Disposicions del poder executiu amb rang de llei. Les relacions entre l'ordenament estatal i l'autonòmic. El reglament. Les altres fonts del dret administratiu.
2. La iniciativa legislativa i la potestat per dictar reglaments i altres disposicions. Iniciativa legislativa i potestat per dictar normes amb rang de llei. La potestat reglamentària i els seus límits. Els principis de bona regulació i l'avaluació normativa. La planificació normativa. Participació de la ciutadania en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments. La memòria d'anàlisi d'impacte normatiu.
3. Les potestats administratives. L'activitat administrativa discrecional i els seus límits. Distinció entre potestats reglades i discrecionals. Vies de control de la discrecionalitat. La desviació de poder. Els conceptes jurídics indeterminats.
4. La regulació del règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals de l'actuació administrativa i d'intervenció de les administracions públiques. La potestat organitzativa de l'Administració: els òrgans administratius. Especial referència als òrgans col·legiats. La





competència administrativa: aspectes generals i decisions sobre competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència. Delegació, advocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència.

5. Les persones davant l'activitat de l'administració. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Col·laboració i compareixença de les persones. Les persones interessades en el procediment: capacitat d'obrar, concepte de persona interessada i representació. Drets de les persones interessades en el procediment administratiu.
6. El règim de cooficialitat de les llengües. La Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració. Reglament de regulació de l'ús de la llengua catalana dins l'àmbit de la competència del Consell Insular de Mallorca. Referència a les mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.
7. L'acte administratiu. Concepte i elements. Classes. Requisits dels actes administratius. Validesa i eficàcia: el principi d'autotutela administrativa. La notificació i la publicació. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela administrativa. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis.
8. Les normes generals de l'actuació administrativa. Responsabilitat de la tramitació. L'obligació de resoldre. Suspensió del termini màxim per resoldre i ampliació. El silenci administratiu i els actes presumptes: concepte i classes.
9. El procediment administratiu comú. Concepte, finalitat i principis. Regulació legal del procediment administratiu comú. Principis. Els terminis administratius. Fases del procediment. Iniciació: disposicions generals. Ordenació. Instrucció. Finalització. Caducitat. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
10. La invalidesa dels actes administratius. Graus. La nul·litat, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. Límits a l'extensió de la nul·litat i l'anul·labilitat dels actes. La conversió, la conservació i la convalidació. La revisió dels actes en via administrativa (I). La revisió d'ofici: supòsits. La revocació. La rectificació d'errors. Límits a la revisió. La revisió dels actes en l'àmbit de l'administració local.
11. La revisió dels actes en via administrativa (II). Els recursos administratius: principis generals, objecte, requisits i procediment administratiu en via de recurs. Classes de recursos. Els procediments alternatius d'impugnació. Els recursos administratius en l'àmbit de l'administració local.
12. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans d'aquest ordre jurisdiccional. Parts, legitimació i objecte. Línies generals del procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra les sentències. Execució de les sentències. Procediments especials.
13. La potestat sancionadora de l'Administració: concepte i significat; diferenciació del dret penal. Règim jurídic estatal i autonòmic. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment administratiu en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
14. Els convenis administratius. Regulació, definició i tipus de convenis. Delimitació d'altres figures i instruments jurídics. Requisits de validesa i d'eficàcia. Contingut i tràmits preceptius. Extinció i efectes de la resolució dels convenis. Control extern dels convenis. Especial referència a la cooperació interadministrativa en l'àmbit local.
15. Les relacions administratives i interadministratives en l'àmbit local. Principis informadors. La transferència, delegació i encomanda de gestió de competències en les entitats locals. Les relacions de cooperació i col·laboració. Relacions de coordinació. La supervisió i control dels actes dels ens locals.
16. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Modalitats d'intervenció. Les autoritzacions i llicències administratives. Classes. La declaració responsable i la comunicació prèvia.
17. L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. El servei públic. Concepte. La reserva de serveis en favor de les entitats locals. Formes de gestió dels serveis públics locals. La gestió directa.
18. La gestió indirecta dels serveis públics locals: la gestió contractual i altres modalitats. Regulació estatal i autonòmica. Els consorcis.
19. L'activitat administrativa de foment. La regulació aplicable a les entitats locals en la matèria, amb especial referència als consells insulars. La legislació general de subvencions. Disposicions generals: concepte de subvenció i àmbit d'aplicació. Disposicions comunes a les subvencions públiques: principis generals. Requisits per a l'atorgament de subvencions. Persones beneficiàries i requisits. Les entitats col·laboradores. Publicitat de les subvencions. La Base de Dades Nacional de Subvencions.
20. El procediment de concessió de les subvencions. Els procediments de gestió i justificació de les subvencions públiques. El reintegrament de subvencions i la pèrdua del dret al cobrament. Aspectes generals del règim d'infraccions i sancions en matèria de subvencions.





21. El concert social. Regulació. Principis generals i concepte. El procediment de concertació.
22. El patrimoni de les entitats locals. Legislació estatal i autonòmica aplicable. Concepte i classificació. Béns de domini públic i béns patrimonials. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Adquisició, alienació i cessió dels béns. Utilització i aprofitament dels béns. Conservació, protecció i defensa dels béns. Prerogatives i potestats de les entitats locals respecte als seus béns. Referència breu al patrimoni públic del sòl.
23. Marc normatiu de la contractació del sector públic. La funció estratègica de la contractació pública. Els principis generals de la contractació pública. La Llei de contractes del sector públic: objecte i finalitat. Àmbit subjectiu d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i privats. Jurisdicció competent. Negocis i contractes exclosos.
24. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació. Termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. El recurs especial en matèria de contractació. Altres recursos administratius i judicials.
25. Parts en el contracte. Òrgan de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari: normes sobre la capacitat, solvència i classificació. Prohibicions de contractar. El Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.
26. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i revisió. L'expedient de contractació: inici i contingut. Aprovació. Tipus de tramitació. Aspectes generals dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Els contractes menors.
27. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Normes generals relatives al procediment de licitació i adjudicació. Tipus de procediments d'adjudicació: caracterització i anàlisi específic del procediment obert.
28. Efectes, compliment i extinció dels contractes. Prerogatives de l'Administració. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció. Cessió i subcontractació. Racionalitat tècnica de la contractació: aspectes principals.
29. El contracte d'obres: delimitació del tipus contractual. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.
30. El contracte de concessió d'obres públiques: delimitació del tipus contractual. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerogatives de l'Administració. Extinció de les concessions.
31. El contracte de concessió de serveis: delimitació del tipus contractual. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.
32. El contracte de serveis: delimitació del tipus contractual. Disposicions generals. Execució i resolució del contracte de serveis. El contracte de subministrament: delimitació del tipus contractual. Execució, compliment i resolució del contracte de subministrament.
33. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació: meses de contractació i funcions. Tramesa de la informació contractual al Tribunal de Comptes i al Registre de Contractes del Sector Públic. La Plataforma de Contractació del Sector Públic. Ús de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en el procediment regulat en la Llei de contractes del sector públic. Competències i normes específiques en matèria de contractació en les entitats locals, amb especial referència a l'organització al Consell de Mallorca.
34. El marc constitucional de la funció pública. La regulació estatal bàsica i autonòmica del personal al servei de les administracions públiques, amb referència específica al personal de l'Administració local. Classes de personal empleat públic i règim jurídic. La regulació i el règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears.
35. Ordenació i organització del personal CIM-IMAS i dels llocs de treball: plantilla, relació de llocs de treball, estructuració i classificació. Planificació i gestió dels recursos humans: plans d'ordenació, oferta d'ocupació pública i altres instruments de racionalització.
36. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. L'accés a l'ocupació pública: principis, requisits, sistemes i procediments selectius. El règim de provisió de llocs de treball i la mobilitat. Altres sistemes d'ocupació dels llocs de treball.
37. Els drets del personal empleat públic. Drets individuals. Règim retributiu i de la Seguretat Social. Jornada de treball, permisos, llicències i vacances.
38. El dret del personal empleat públic d'exercici col·lectiu. La sindicació i la representació. La negociació col·lectiva i la participació en la determinació de les condicions de treball. El dret de vaga.
39. La carrera administrativa o professional. El grau personal. La promoció interna. L'avaluació del compliment. Situacions administratives del personal empleat públic. Carrera professional CIM-IMAS.





40. Els deures del personal empleat públic i codi de conducta. Principis d'actuació. El règim de responsabilitats. El règim d'incompatibilitats. El règim disciplinari.
41. La contractació laboral a l'Administració pública. Regulació. Requisits del contracte. Els convenis col·lectius de treball. El contracte de treball. Modalitats de la contractació. Modificació, suspensió i extinció. El conveni col·lectiu.
42. Els delictes contra l'Administració pública. Concepte d'autoritat i funcionari públic a efectes penals. Aspectes generals dels delictes de prevaricació, desobediència i denegació d'auxili, infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets, suborn, tràfic d'influències i malversació de cabals públics.
43. Les hisendes locals. Principis constitucionals i regulació legal estatal i autonòmica. Els recursos de les entitats locals en el marc de la legislació de hisendes locals: municipis, províncies i altres entitats locals. La imposició i l'ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.
44. El finançament i les hisendes dels consells insulars: principis estatutaris. Els recursos dels consells insulars d'acord amb la legislació de hisendes locals i com a institució de la comunitat autònoma. El sistema de finançament definitiu dels consells insulars: disposicions i elements generals del sistema.
45. El règim jurídic de la recaptació de les entitats locals. El pagament i altres formes d'extinció dels deutes. L'ajornament i el fraccionament. La recaptació en període voluntari i en període executiu. El procediment de constrenyiment. La revisió en via administrativa dels actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i altres ingressos de dret públic de les entitats locals. La devolució d'ingressos deguts de més.
46. El pressupost general de les entitats locals. Principis pressupostaris. Estructura i contingut, especial referència a les bases d'execució. Procediment d'elaboració i d'aprovació. La pròrroga del pressupost. Les modificacions de crèdit. La liquidació del pressupost.
47. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i vinculació jurídica. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Els compromisos de despesa de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despeses. Les despeses amb finançament afectat. Atribucions dels òrgans del Consell de Mallorca en la matèria.
48. L'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera. Previsions constitucionals i normativa de desplegament: objecte i principis generals. Els objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de la despesa per a les corporacions locals: àmbit d'aplicació i establiment o instrumentalització.
49. El control intern de l'activitat econòmic-financera de les entitats locals i els ens dependents d'aquestes. Aspectes generals del règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local. La funció interventora. El règim de fiscalització i intervenció del Consell de Mallorca. Referència als controls financer, permanent i d'auditoria. Previsions legals relatives al cost efectiu dels serveis de les entitats locals.
50. El control extern de l'activitat econòmic-financera de les entitats locals i els ens dependents d'aquestes. El Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes, referència especial a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears. Obligacions de les entitats locals de subministrament d'informació de la gestió econòmic-financera. La responsabilitat comptable.
51. L'illa com a entitat local territorial. Els consells insulars. Naturalesa jurídica. Configuració en la legislació estatal i autonòmica de règim local i en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Normes per les quals es regeixen. Funcionament i règim jurídic.
52. Composició, règim electoral i constitució dels consells insulars. Previsions estatutàries. La Llei de règim electoral dels consells insulars: disposicions generals, convocatòria d'eleccions, sistema i procediment electoral. Regulació de la constitució i l'estatut de les conselleres i els consellers al Reglament orgànic del Consell de Mallorca.
53. L'organització dels consells insulars. Regulació estatutària, legal i reglamentària. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Òrgans de govern. Funcionament i règim jurídic. L'organització vigent al Consell de Mallorca, règim de sessions i les normes especials de funcionament del Consell de Mallorca. Estructura departamental i organització administrativa.
54. Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS). Naturalesa, organització i competències. Funcionament i règim jurídic.
55. La potestat reglamentària i d'organització dels consells insulars. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca. Altres disposicions organitzatives del Consell de Mallorca. Especial referència al Decret de la Presidència pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca.
56. La potestat normativa dels consells insulars. Tipologia de disposicions generals i procediment d'elaboració. Referència especial a la potestat reglamentària normativa. Doctrina del Consell Consultiu.
57. El sector públic instrumental del Consell de Mallorca. Relació d'organismes, tipologia, regulació i competències principals. La classificació dels ens instrumentals vinculats o dependents del Consell de Mallorca: finalitat.





58. Les competències del Consell de Mallorca en matèria de règim local. Anàlisi de la normativa sectorial estatal i autonòmica en la matèria. Referència a la Llei d'atribucions de competències als consells insulars. La cooperació municipal i la coordinació en la prestació de serveis determinats. Aspectes generals del Reglament de cooperació local. L'Assemblea de Batles i Batlesses: naturalesa i objecte.
59. Llei de serveis socials: Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears. Objecte. Principis. Sistema de serveis socials de les Illes Balears. Estructura de els serveis socials. Competències de la Comunitat Autònoma, dels consells insulars i dels municipis en matèria de serveis socials.
60. Cartera bàsica dels serveis socials. Cartera de serveis socials de Mallorca.
61. Declaració responsable, autoritat administrativa i registre dels serveis socials a Mallorca. L'acreditació administrativa. Autorització prèvia, inspecció i règim sancionador.
62. Promoció de l'autonomia de persones majors. Protecció i atenció a les persones dependents, a persones amb discapacitat, a persones i col·lectius en situació de pobresa o necessitat social. Regulació del funcionament de serveis socials per a persones amb discapacitat al Consell de Mallorca. Referència a la Llei d'atribucions de competències als consells insulars i decrets d'ampliació de mitjans al Consell de Mallorca.
63. Regulació, requisits i procediment del reconeixement de la família nombrosa i monoparental.
64. L'interès superior del menor. Els drets del menor. Instruments internacionals: la Convenció sobre els Drets de l'Infant i el Conveni de La Haia de 29 de maig de 1993 relatiu a la protecció de l'infant i a la cooperació internacional. Principals canvis operats en el sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
65. La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Principals institucions del sistema de protecció a la infància i l'adolescència: situació de risc, guarda, desemparament, acolliment familiar, acolliment residencial i adopció.
66. Les competències del Consell de Mallorca en matèria de protecció de menors: la Llei 8/1997, de 18 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de tutela, acolliment i adopció de menors; mesures de protecció de tutela, acolliment i adopció; especial referència a la declaració de la situació de risc; normativa sectorial estatal, autonòmica i insular en la matèria i el Reglament pel qual es regula el règim jurídic dels centres residencials de persones menors d'edat a Mallorca.
67. Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència (I). Disposicions generals; drets i deures de nins, nines i adolescents; competències de les administracions públiques de les Illes Balears.
68. Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència (II). Sistema de protecció a la infància i l'adolescència; justícia juvenil; organització institucional; inspecció i règim sancionador; disposicions addicionals, transitòries, derogatòria i finals.
69. La protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. Principals modificacions en l'àmbit civil, penal i processal. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.
70. Règim jurídic de les persones menors d'edat estrangeres no acompanyades.
71. El procediment establert a la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Les mesures privatives i no privatives de llibertat.
72. Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica. Incidència en la regulació de les institucions tutelars, la guarda de fet i el defensor judicial.