

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

5887

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es convoca un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per cobrir cinc places de la categoria grup tècnic de la funció administrativa, corresponent als Serveis Corporatius del Servei de Salut

Antecedents i consideracions jurídiques

1. L'article 9 i els següents de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, modificats pel Reial decret llei 12/2022, de 5 de juliol, regulen les causes per efectuar nomenaments de personal estatutari temporal. D'altra banda, l'article 33.1 disposa que la selecció de personal estatutari temporal s'ha d'efectuar per mitjà dels procediments que permetin la màxima agilitat en la selecció, que s'han de basar en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, competència, publicitat i celeritat, i s'han d'haver negociat prèviament a la mesa corresponent.

2. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat (ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 i publicat al BOIB núm. 80, de 21 de juny 2022) estableix procediments especials de selecció; en particular, el punt 26 regula un procediment especial de selecció per a determinades categories quan l'ocupació de la plaça i la seva especificitat ho requereixin.

3. Com a requisit previ a l'inici del procés de selecció, cal adjuntar l'informe justificatiu oportú, en el qual s'han de descriure les característiques especials de la plaça o places a cobrir i que motiven l'aplicació del procediment especial de selecció. La Direcció de Recursos Humans dels Serveis Corporatius ha emès aquest informe justificatiu.

4. En virtut del punt 1.b) —en relació amb el punt 3.d)— de la Resolució de la consellera de Salut de 10 de juliol de 2025 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 94, de 17 de juliol de 2025), el director general del Servei de Salut és competent per convocar i resoldre els procediments de selecció de personal estatutari temporal de les categories professionals de personal estatutari de gestió i serveis que figuren en els punts 26 i 27 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022.

En conseqüència, el director general del Servei de Salut de les Illes Balears ha de dictar una resolució per aprovar la convocatòria d'aquest procediment especial, en la qual cal identificar la plaça o places que s'ha de cobrir, obrir un termini de deu dies hàbils per presentar sol·licituds, determinar la composició de la Comissió de Selecció i el barem de mèrits que es valoraran i oferir informació sobre la prova teoricopràctica que els candidats han de superar. Aquesta resolució es publicarà en el BOIB i el web del Servei de Salut.

5. D'acord amb la disposició final setena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, que modifica la disposició addicional quinzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els aspirants que participin en aquest procés selectiu han d'acreditar els coneixements de català establerts en les bases que regeixen la convocatòria.

6. Pel que fa a la valoració del mèrit del coneixement de català, es farà conforme el que disposa l'acord del Consell de Govern de 16 de gener de 2026 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 4 de desembre de 2023 pel qual s'estableix un barem únic de puntuació dels mèrits de coneixement de català aplicable a tots els procediments selectius, de provisió i mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 10, de 20 de gener de 2026).

Per tot això dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un procés especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per cobrir cinc places de la categoria grup tècnic de la funció administrativa, corresponent als Serveis Corporatius del Servei de Salut, a l'empara del que disposa el punt 26 de l'Acord regulador de selecció de personal temporal.



2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1.
3. Aprovar el model de sol·licitud per participar en aquesta convocatòria, que figura en l'annex 2 i que estarà disponible en el web del Servei de Salut.
4. Aprovar el model de prova teoricopràctica, que figura en l'annex 3.
5. Aprovar el barem de mèrits aplicable a la fase de concurs, que figura en l'annex 4.
6. Designar els membres de la Comissió de Selecció, que figuren en l'annex 5.
7. Ordenar que es publiqui aquesta resolució en el BOIB i el web del Servei de Salut.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar.

Palma, (signat electrònicament; 9 de juny de 2026)

El director general del Servei de Salut

Javier Ureña Morales

Per delegació de la consellera de Salut

(BOIB núm. 94, de 17/07/2025)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria d'un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal per cobrir cinc places de la categoria grup tècnic de la funció administrativa, corresponent als Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears, a l'empara del punt 26 de l'Acord regulador de la selecció de personal temporal. Les característiques especials de les places que cal cobrir i les funcions que s'han d'exercir —a més de les generals de la categoria— són les següents:

- a) Plaça oferta: grup tècnic de la funció administrativa.
- b) Categoria: grup tècnic de la funció administrativa.
- c) Funcions: les pròpies de la categoria i, entre d'altres, les que s'indiquen a continuació específiques de les places ofertes:
 - Gestió i resolució de procediments administratius corresponents al servei d'adscripció, i redacció de resolucions jurídicoadministratives que es derivin dels procediments gestionats pel servei corresponent.
 - Assessorament jurídic especialitzat en la gestió i tramitació d'expedients administratius.
 - Elaboració d'informes jurídics derivats de la tramitació de reclamacions i recursos administratius o derivats de qualsevol altra circumstància.
 - Preparació, redacció i interpretació d'instruccions, manuals, plecs, acords, bases reguladores, convocatòries, contractes, convenis i documents de caràcter jurídic o normatiu.
 - Anàlisi, tramitació i resolució de reclamacions, recursos, al·legacions i incidències derivades dels procediments gestionats.
 - Preparació i tramitació d'expedients i documents derivats d'impugnacions contencioses administratives.
 - Redacció de requeriments i documents administratius diversos.
 - Tramitació de donacions de béns mobles i immobles.
 - Tramitació i resolució de reclamacions econòmicoadministratives.





- Qualsevol altres funcions de caràcter jurídicoadministratiu de direcció, programació, estudi, proposta, resolució, coordinació, gestió, control i inspecció, assessorament i representació, o altres relacionades amb els procediments administratius gestionats que els siguin encomanats.

d) Jornada: completa.

e) Gerència: Serveis Corporatius.

f) Altres especificitats de la plaça:

Es valoraran en el procés selectiu, entre altres aspectes, els següents:

- Titulació universitària de llicenciatura o grau en Dret.
- Coneixements especialitzats en dret administratiu i en normativa reguladora del personal estatutari dels serveis de salut.
- Experiència acreditada en l'elaboració de convocatòries, resolucions administratives, informes jurídics, propostes de resolució i resolució de recursos administratius.
- Capacitat d'anàlisi i d'argumentació jurídica, rigor jurídic i autonomia en el compliment de les funcions assignades.
- Coneixement i domini del llenguatge administratiu, tècnic i jurídic, i qualitat en la redacció i exposició de les matèries.

1.2. El procés de selecció consta d'una prova teoricopràctica i una fase de concurs, que seran valorades per la Comissió de Selecció.

1.3. El procés de selecció està regulat per aquestes bases de conformitat amb l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat.

2. Requisits

2.1. Per participar en aquesta convocatòria, tot aspirant ha de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal. Hi poden participar igualment —qualsevol que sigui la seva nacionalitat— els cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola o d'un altre estat membre de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del cònjuge o la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o bé superin aquesta edat i siguin dependents.
- Tenir la titulació universitària oficial de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, o estar en condicions d'obtenir-la dins del termini per presentar sol·licituds. En els casos de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades per l'òrgan competent o que el títol està reconegut pel ministeri competent en matèria d'educació o d'universitats, si escau.
- Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es deriven del nomenament.
- Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Acreditar el nivell de coneixements B2 de català.
- No haver estat separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a llocs o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial, ni estar inhabilitat per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas de personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat. En cas de ser ciutadà d'un altre estat, no pot estar inhabilitat o en una situació equivalent ni pot haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi accedir a l'ocupació pública en el seu estat i en els mateixos termes.
- Formalitzar en el termini establert la sol·licitud de participació.
- Pagar la taxa establerta per la normativa vigent. No obstant això, els aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 % no han d'abonar la taxa.
- No incórrer en el moment del nomenament en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- No estar afectat per una resolució que impliqui ser exclòs de la borsa.
- No tenir la condició de personal estatutari fix de la mateixa categoria a la qual opta en qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.

2.2. Els aspirants han d'acreditar els requisits fefaentment en el moment de formalitzar la sol·licitud i els han de mantenir al llarg de tot el procés de selecció, en el moment del nomenament i durant tota la vigència del nomenament, llevat del requisit del punt 2.1.c), que l'han d'acreditar abans del nomenament.

3. Sol·licitud de participació

3.1. El termini per formalitzar sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el



Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3.2. La sol·licitud i les instruccions per emplenar-la es poden descarregar en PDF des del web www.ibsalut.es (seguint la ruta «Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Convocatòries específiques»).

3.3. En aquest moment del procés, les persones que cursen una sol·licitud de participació són denominades aspirants.

3.4. La taxa es pot pagar telemàticament en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (www.atib.es). Si es paga directament en una entitat bancària col·laboradora, el codi que s'ha de consignar en el model de document tributari 046 és «BOGN» i en el resguard ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament.

3.5. La sol·licitud i els seus annexos —havent pagat prèviament la taxa corresponent— i la resta de documentació pertinent s'ha de presentar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre o en una de les oficines auxiliars del Servei de Salut o per qualsevol de les vies previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.6. Juntament amb la sol·licitud, l'aspirant ha de presentar el justificant del pagament de la taxa, així com tots els documents que acreditin el compliment de tots els requisits de participació (aportant els documents originals o còpies autèntiques) i tots els documents que acreditin els mèrits que pretenguin fer valer de conformitat amb el barem de mèrits que consta a l'annex 4 (aportant, alhora, els documents originals o còpies autèntiques acreditatius). Tot això s'ha de presentar de la manera indicada en el paràgraf anterior.

3.7. Consignar dades falses en la sol·licitud o en els mèrits al·legats implica l'exclusió definitiva de l'aspirant o de la persona seleccionada en el procés de selecció.

En conseqüència, l'aspirant és responsable de la veracitat de les dades referides, del compliment dels requisits d'accés i de la veracitat dels mèrits al·legats.

3.8. De conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions no exigiran als interessats presentar documents originals, llevat que amb caràcter excepcional la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

Així mateix, no seran requerides dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportades anteriorment per l'interessat a qualsevol administració. No obstant això, a aquest efecte, l'interessat ha d'indicar amb claredat de forma detallada, juntament amb la inscripció, en quin moment i davant de quin òrgan administratiu va presentar aquests documents, de manera que l'Administració pugui recaptar-los electrònicament per mitjà de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte. No obstant això, en cas que l'Administració no pugui recaptar-los electrònicament, podrà demanar-los a l'interessat.

3.9. Els títols o mèrits expedits en una llengua que no sigui el català o el castellà s'han d'aportar traduïts a una d'aquestes llengües per un organisme oficial competent o un traductor jurat.

4. Procediment

4.1. Llistes provisionals d'admesos i exclosos:

- a) Un cop vençut el termini per presentar sol·licituds, es publicarà en el web del Servei de Salut una resolució del director general que contindrà les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos en el procediment (indicant la causa de la seva exclusió).
- b) Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes per formular reclamacions o al·legacions i per esmenar les deficiències detectades. Si aquestes no són esmenades pels interessats en aquest termini, se'ls donarà per desistits en la seva sol·licitud de participació. L'esmena s'haurà de fer presentant els documents oportuns per registre públic, per qualsevol de les vies previstes per la normativa vigent.

4.2. Llistes definitives d'admesos i exclosos:

Un cop analitzades les al·legacions formulades, es publicarà en el web del Servei de Salut una resolució del director general amb les llistes definitives d'aspirants admesos (que passaran a denominar-se candidats) i d'exclosos (fent constar la causa de la seva exclusió), així com la data i el lloc de la prova teoricopràctica descrita en l'annex 3. Per mitjà de les llistes definitives es donaran per contestades les al·legacions o reclamacions formulades.

4.3. La puntuació total màxima que poden obtenir els candidats és de 100 punts: la màxima per a l'apartat de mèrits és de 40 punts i la màxima per a la prova teoricopràctica és de 60 punts.

4.4. Prova teoricopràctica:

- La prova teoricopràctica, el contingut de la qual es descriu en l'annex 3, és eliminatòria i per superar-la i accedir a la següent fase cal obtenir una puntuació mínima de 30 punts.
- Un cop la Comissió de Selecció hagi valorat la prova de cada candidat, es publicarà una resolució del director general en el web del Servei de Salut amb la llista provisional de puntuacions.
- Els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista per formular reclamacions o al·legacions. Aquestes s'hauran de presentar per qualsevol de les vies previstes per la normativa vigent.
- Posteriorment, es publicarà en el mateix web una resolució del director general amb la llista definitiva de puntuacions de la prova teoricopràctica, per mitjà de la qual es donaran per estimades o desestimades les al·legacions formulades.

En aquesta publicació, s'indiquen els candidats que han superat la fase eliminatòria i que passen a la fase de concurs.

4.5. Fase de concurs:

- La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits continguts en el barem que s'adjunta en l'annex 4 i al qual s'assigna una puntuació màxima de 40 punts. Aquest s'integra de dues parts:

- Part A: mèrits d'acreditació documental. (màx. 30 punts)
- Part B: mèrits de valoració presencial (màx. 10 punts)

- Els mèrits relatius a la part A han de ser aportats, al·legats i acreditats juntament amb la sol·licitud d'inscripció en el procés selectiu. Aquests mèrits seran valorats per la Comissió de Selecció.

- Els mèrits a què es refereix la part B consistiran en la celebració d'una entrevista personal, en la qual la Comissió de Selecció tractarà d'avaluar, entre altres aspectes, els ítems detallats en el barem que figura a l'annex 4 d'aquesta resolució.

Amb aquesta finalitat, els interessats seran convocats per mitjà del portal web del Servei de Salut. Aquestes entrevistes es podran fer de manera conjunta amb diversos aspirants alhora. Les sessions podran ser gravades o retransmeses per mitjà de sistemes informàtics.

Per norma general, seran cridats per a l'entrevista personal tots els aspirants que superin la prova teoricopràctica. No obstant això, si el nombre d'aspirants que han superat la prova teoricopràctica és molt elevat, es podrà limitar el nombre d'aspirants a ser convocats de manera que hi accedeixin un nombre limitat d'aspirants, el màxim del qual es detallarà en la resolució que contingui les llistes d'aspirants que passen a la fase de concurs (sense perjudici de poder ampliar aquest nombre en cas de necessitat o en cas d'aplicar el previst al punt 6.3).

En aquest cas, prèviament haurà de ser publicada la llista provisional de mèrits relatius a la part A del barem i els aspirants convocats seran els que hagin obtingut les puntuacions més altes en la resta d'ítems d'aquest barem (és a dir, en l'esmentada part A).

Posteriorment es publicarà la llista amb les puntuacions de la part B i les llistes amb la totalitat de les puntuacions de la fase de mèrits (amb la suma de la part A i B).

- Un cop la Comissió de Selecció hagi valorat la totalitat dels mèrits presentats pels candidats que hagin superat la prova teoricopràctica, es publicarà al web del Servei de Salut una resolució del director general amb la llista provisional de puntuacions de cada candidat.

- Els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada llista per formular reclamacions o al·legacions. Hauran de ser dirigides a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies previstes per la normativa vigent.

- Posteriorment, es publicarà en aquest web, una resolució del director general amb la llista definitiva de puntuació de la fase de concurs dels candidats. Per mitjà d'aquesta resolució es donaran per estimades o desestimades les al·legacions formulades i s'establirà la llista definitiva dels candidats, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

4.6. Llista amb la puntuació total dels candidats:

A proposta de la Comissió de Selecció, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució i establirà la llista definitiva de puntuacions totals dels candidats del procés selectiu (que inclourà la puntuació de la prova teoricopràctica més la valoració de mèrits de la fase de concurs).

Aquesta resolució es publicarà en el web del Servei de Salut.

Aquesta llista d'aspirants amb les puntuacions finals serà tinguda en compte per a la selecció dels candidats, segons l'ordre de prelación establert, per a la cobertura de les places convocades. No obstant això, la llista resultant podrà ser emprada per a la selecció de nous aspirants a la cobertura d'altres places amb característiques especials similars a les descrites en aquesta convocatòria.



5. Comissió de Selecció

5.1. La Comissió de Selecció està formada pels membres que figuren en l'annex 5, tots amb la condició de personal fix del Servei de Salut i amb una titulació de nivell acadèmic igual o superior a l'exigida per participar en aquest procediment especial de selecció.

5.2. La Comissió compta amb un secretari, amb veu i vot, designat entre el personal fix de l'Administració sanitària, que ha d'estendre les actes de cada sessió de la Comissió de Selecció per fer constar les actuacions que ha dut a terme.

5.3. Els membres de la Comissió de Selecció s'hauran d'abstenir de participar en el procés si hi concorren les circumstàncies o motius continguts a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic. En aquest cas, hauran de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els hagi designat.

5.4. La Comissió de Selecció té assignades les funcions següents:

- Determinar el contingut de la prova teoricopràctica seguint el que disposa l'annex 3 i la seva valoració.
- Requerir, si escau, als aspirants que esmenin dins del termini establert i de la forma escaient els defectes formals que presenti l'acreditació dels requisits o dels mèrits al·legats o que aclareixin algun dels que pretenen fer valer.
- Valorar els mèrits que al·leguin i acreditin els candidats que hagin superat la prova.
- Confeccionar la llista de puntuacions finals dels candidats, ordenada a partir de la més alta, així com la resta de llistes que correspongui i elevar-les al director general per a la seva publicació.
- Resoldre les reclamacions que els candidats hagin presentat dins del termini establert i de la forma escaient.
- Realitzar les entrevistes personals als candidats que siguin convocats.
- Qualsevol altra que pugués correspondre-li donada la seva naturalesa de Comissió de Selecció.

6. Nomenament

6.1. El nomenament s'oferirà als candidats que hagin obtingut la puntuació final més alta en el procediment selectiu. Si diversos candidats tenen la mateixa puntuació s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- A tots els efectes, en cas d'empat tindran prioritat les dones si el sexe femení està infrarepresentat en la categoria, de conformitat amb l'article 43.4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Si tot i així es manté l'empat, se seleccionarà el candidat la lletra inicial del primer llinatge del qual sigui la primera en l'ordre alfabètic determinat pel sorteig públic fet per a la resta de seleccions de personal temporal.

6.2 Per raons d'eficiència i agilitat, si es presenten el mateix nombre d'aspirant a la convocatòria que de places ofertes, se'ls podrà formalitzar de manera directa el nomenament com a personal estatutari de caràcter temporal sempre que compleixi tots els requisits i hagin superat la prova eliminatòria.

6.3. D'acord amb el punt 26.4 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, la llista de candidats amb la puntuació final es podrà emprar com a borsa específica per fer crides de la categoria convocada sempre que les places a cobrir tinguin les mateixes característiques especials que la plaça que s'hagi de cobrir.

Aquesta llista serà aplicable en la gerència que ha fet la convocatòria, però el seu abast podrà ampliar-se a la resta de les gerències del Servei de Salut sempre que es requereixi el mateix perfil i amb l'autorització prèvia del director general del Servei de Salut.

ANNEX 2

Sol·licitud de participació i aportació de documentació

No imprimeixi aquesta imatge. Descarrega't el formulari en PDF i obri'l exclusivament amb Adobe Acrobat Reader.

ANNEX 3

Prova teoricopràctica (60 punts)

La prova teoricopràctica és eliminatòria i contindrà dues parts diferenciades consistents en el següent:

A. Test: (màx. 30 punts)



Consistirà a respondre una prova de coneixements teòrics per mitjà d'un examen tipus test, amb 30 preguntes (i 5 de reserva), sobre les quals s'oferiran 4 possibles respostes de les quals només una serà correcta.

Cada resposta correcta es valorarà amb 1 punt.

Per cada resposta incorrecta es descomptaran 0,25 punts.

Per cada resposta en blanc o amb resposta múltiple s'assignaran 0 punts.

Les preguntes versaran sobre el temari següent:

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- Títol preliminar. Disposicions generals (art. 1 i 2).
- Títol I. Dels interessats en el procediment (art. 3 a 12).
- Títol II. De l'activitat de les administracions públiques (art. 13 al 33).
- Capítol III del títol III (Nul·litat i anul·labilitat): art. 47 al 52.
- Títol IV. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú: (títol IV complet, excepte el capítol VII relatiu a l'execució).
- Capítol II del títol V (Recursos administratius): art. 106 a 126.

2. La Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

- Títol preliminar: només art. 1, 2, 5, del 8 al 14, del 15 al 18 i art. 23 i 24.
- Capítol VI del títol preliminar (Dels convenis): art. 47 a 53.

3. El Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els estatuts de l'ens públic servei de salut de les Illes Balears:

- Títol I: Disposicions generals: només art. 1 i 2.
- Títol II. Estructura i organització: només art. 4, 11 i 12.

4. El Decret 79/2023 de 22 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears:

- Capítol I. Disposicions generals: només art. 1 a 4.
- Capítol II. Serveis Corporatius: art. 5 i 6.
- Capítol III. Gerències territorials: només art. 25.

5. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

- Capítol I del Títol preliminar (Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei): només art. 1 a 3.
- Capítol II del Títol preliminar. Contractes del Sector Públic: art. 12 al 27.
- Títol I del Llibre primer. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: només art. 29, i del 34 al 44.
- Títol II del Llibre primer. Parts en el contracte: art. 61, 62, 65 i 71.
- Títol I del Llibre segon. Disposicions generals: només art. del 116 al 120 i art 131, 132, 145, 156, 160, 166, 172 i 177.

6. La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut:

- Capítol I. Normes generals: només art. 1 i 2.
- Capítol II. Classificació del personal estatutari: art. 5 a 9 quarter.
- Capítol V. Adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari fix: art. 20 a 28.
- Capítol VI. Provisió de places, selecció i promoció interna: art. 29 a 35.
- Capítol VII. Mobilitat del personal: art. 36 a 39.
- Capítol VIII. Carrera professional: art. 40.
- Capítol XII. Règim disciplinari: art. 70 a 75.

B. Part pràctica (màx. 30 punts)

Consistirà a respondre preguntes curtes relatives al temari indicat en el punt anterior, ja sigui desenvolupant breument algun punt concret d'aquest, ja sigui aplicant el seu contingut per a resolució de casos pràctics breus.



**ANNEX 4****Barem de mèrits (40 punts)****Part A: mèrits d'acreditació documental (màxim, 30 punts)****1. Nota mitjana en la titulació d'accés (màxim, 8 punts)**

Es valorarà la nota mitjana obtinguda en la titulació universitària que s'aporti per acreditar el requisit de titulació que permeti l'accés a la categoria, de la manera següent:

- Nota mitjana entre 5 i 6 sobre 10: 1 punt
- Nota mitjana entre 6 i 7 sobre 10: 3 punts
- Nota mitjana entre 7 i 8,5 sobre 10: 5 punts
- Nota mitjana entre 8,5 i 10 sobre 10: 8 punts

S'aplicaran les regles necessàries de conversió, en cas de necessitat, si les notes que figuren en la titulació no s'estableixen sobre una nota màxima de 10 punts.

Si les notes obtingudes no s'estableixen numèricament, s'aplicarà la següent valoració:

- Aprovat: 1 punt
- Bé: 3 punts
- Notable: 5 punts
- Excel·lent: 8 punts

2. Titulació universitària de Dret (20 punts)

S'atorgarà una puntuació de 20 punts per ostentar un grau o llicenciatura en Dret, que serà suplementària a la puntuació atorgada en el punt anterior.

3. Coneixements de dret administratiu (4 punts)

Per haver obtingut la qualificació d'excel·lent o matrícula d'honor (o bé una puntuació superior a un 8,5) en alguna assignatura de dret administratiu (o equivalent) al llarg de la carrera, s'atorgarà una puntuació suplementària de 4 punts.

4. Formació postgraduada (màxim, 7 punts)

Per tenir títols de formació universitària postgraduada de contingut jurídic, relacionada amb el dret administratiu, la funció pública, la contractació pública o similar o bé que tingui, segons el criteri de la Comissió d'Avaluació, relació directa amb les funcions de les places convocades (sempre dins l'àmbit jurídic), s'atorgaran les puntuacions següents:

- Per a màsters universitaris oficials:
- Per cada crèdit ECTS: 0,042 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,0168 punts.
- Per a títols universitaris propis de postgrau o expert universitari:
- Per cada crèdit ECTS: 0,0252 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,010 punts.

5. Coneixements orals i escrits de català (màxim, 5 punts)

Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- Nivell C1: 3 punts.
- Nivell C2: 4 punts.
- Llenguatge administratiu (LA): 1 punt.

Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.





c) Certificat o resolució d'homologació o equivalència emès de conformitat amb el que estableix l'Ordre 7/2026, de 4 de maig, de la consellera de Turisme, Cultura i Esports per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58, de 7 de maig).

Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, la puntuació del qual s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 1 punt.

6. Coneixement de llengües estrangeres (màxim 2 punts)

Es valoren els certificats de llengües estrangeres emesos per les escoles oficials d'idiomes o universitats, o bé acreditades amb certificats reconeguts per a l'acreditació de llengües estrangeres en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, aplicant la puntuació següent:

- a) Nivell A2: 0,3 punts.
- b) Nivell B1: 0,7 punts.
- c) Nivell B2: 1 punt.
- d) Nivell C1: 1,5 punts.
- e) Nivell C2: 2 punts.

Es poden valorar els coneixements de més d'un idioma; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat de nivell més alt de cadascun fins al màxim global de 2 punts.

Part B: mèrits d'acreditació o valoració de manera presencial (màxim, 10 punts)

Entrevista personal (màxim, 10 punts)

Els aspirants que superin la prova teòricopràctica seran convocats a una entrevista personal, en la qual es podran avaluar, entre d'altres, els aspectes següents:

- La trajectòria professional o formativa del candidat en l'àmbit jurídic.
- La capacitat de mostrar interès i coneixement en matèria jurídica i en els assumptes tractats, i de mostrar iniciativa, autonomia o lideratge.
- La capacitat d'expressió, anàlisi i argumentació i de demostrar coneixement i domini del llenguatge administratiu i tecnicojurídic.
- Els coneixements especialitzats en dret administratiu, en normativa reguladora del personal estatutari dels serveis de salut i en contractació pública.
- L'experiència en l'elaboració i redacció de documents juridicoadministratius (com per exemple convocatòries, resolucions administratives, informes jurídics, propostes de resolució i resolució de recursos administratius, etc.).
- Capacitat d'anàlisi i d'argumentació jurídica, rigor jurídic i autonomia en el compliment de les funcions assignades.

ANNEX 5

Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció està formada pels membres següents, titulars i suplents:

- Presidenta: Irene Ruiz Aguiló. Suplent: Cecilio García Diéguez.
- Vocal: María del Carmen Hila Vargas . Suplent: María Lluch Martínez Cañellas.
- Secretària: Maria Antonia Artigues Martín : Suplent: Juan Luis Marqués Pascual.



**SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN UN PROCÉS DE SELECCIÓ**

DESTINACIÓ	Administració de Personal (Serveis Corporatius del Servei de Salut)
CODI DIR3	A04029520

SOL·LICITANT

Núm. doc. identitat		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	

REPRESENTANT

Núm. doc. identitat		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Mitjà d'acreditació de la representació ¹	☐ REA	☐ Un altre mitjà	

COMUNICACIONS

Destinatari i canal per rebre les comunicacions								
Destinatari		☐ Sol·licitant			☐ Representant			
Canal de comunicació ²		☐ Correu electrònic			☐ Correu postal			
☐ Marcat aquesta casella si voleu que el destinatari rebi les comunicacions en castellà (art. 15 Decret 49/2018)								
Adreça electrònica*				Telèfon				
Comunicació per correu postal (consignau aquestes dades només si heu triat aquesta opció)								
Tipus de via			Nom de la via					
Núm.	Bloc	Escala	Planta	Porta	Punt quilomètric	Polígon	Parcel·la	Codi postal
Localitat					Municipi ³			

* S'enviaran a l'adreça electrònica facilitada els avisos per consultar les notificacions i comunicacions que figurin en la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del Govern de les Illes Balears

EXPÒS:

Que s'ha publicat una resolució per la qual es convoca la provisió del lloc de feina següent:

Denominació del lloc de feina

BOIB en el qual s'ha publicat la convocatòria

Núm.

Data

SOL·LICIT:

Participar en aquest procés de selecció.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

1. Còpia del document d'identitat
2. Documentació que acredita la titulació requerida
3. Documentació que acredita els mèrits avaluable
4. ☐ Document que acredita el nivell de català



5.
6.
7.
8.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARAR sota la meva responsabilitat:

1. Que les dades consignades i els documents aportats són autèntics; per tant, certific la veracitat de la informació.
2. Que tenc la capacitat funcional necessària per acomplir les tasques assignades al lloc de feina convocat.
3. Que no he estat separat/separada del servei, per mitjà d'un expedient disciplinari, de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estic en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics —per mitjà d'una resolució judicial— per accedir al cos o escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que desenvolupava (en el cas del personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat). *

* Nota: en cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, no pot estar inhabilitat ni en una situació equivalent, ni haver estat sotmès a cap sanció disciplinària o equivalent que l'impedeixi accedir a l'ocupació pública al seu estat, en els mateixos termes.

- ☐ M'opòs que es consultin les dades necessàries per tramitar aquesta sol·licitud; per això aport els documents oportuns.

Data (excepte si hi signau electrònicament)

Rúbrica o signatura electrònica

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la circulació lliure d'aquestes dades, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, informam sobre el tractament de les dades personals consignades en aquest formulari.

El responsable del tractament de les dades és la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9 (07003 Palma). Aquestes dades seran tractades amb les finalitats de selecció de personal, provisió de llocs de feina, promoció i selecció de personal, oposicions i concursos, i seran incorporades a l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

Teniu dret a oposar-vos al tractament de les dades i a limitar-lo, i també a accedir, rectificar i suprimir les dades i exercir el dret a la portabilitat. A més, teniu dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control. Per exercir aquests drets heu de presentar una sol·licitud per escrit al Servei d'Atenció a l'Usuari de la Direcció General del Servei de Salut, situat al carrer del Carme, 18 (07003 Palma).

La Delegació de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seu a la Direcció General del Servei de Salut (c/ de la Reina Esclarmunda, 9. 07003 Palma). L'adreça electrònica de contacte és dpd@ibsalut.es.

Si voleu més informació sobre el tractament de les dades personals, visitau l'apartat «Registre d'activitats de tractament» del web del Servei de Salut escanejant aquest codi QR.



INSTRUCCIONS

Emplenau preferentment el formulari directament amb l'ordinador, però si hi escriviu a mà empraueu lletres majúscules, sense oblidar els accents que siguin necessaris.

Explicació d'alguns detalls:

1. Si acreditau la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre Electrònic d'Apoderaments (REA), heu d'aportar el document que ho acrediti i fer-lo constar en l'apartat «Documentació adjunta».
2. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les dues opcions, llevat que estigueu obligat a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Consignau el municipi només si la denominació és diferent a la de la localitat (p. ex.: localitat, Pòrtol; municipi, Marratxi).

