

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL DE GOVERN

4885

Acord del Consell de Govern de 15 de maig de 2026 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 30 d'abril de 2026 pel qual s'estableixen criteris de classificació per àrees funcionals dels llocs de treball i dels mèrits en els procediments de provisió del personal funcionari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, regula els sistemes de provisió de llocs de treball del personal funcionari. En particular, l'article 78 configura el concurs obert i permanent específic com el sistema basat en la comprovació i valoració dels mèrits i les capacitats relacionats amb el lloc convocat. Així mateix, l'article 75 preveu que els sistemes de provisió es puguin convocar, entre d'altres, per àrees funcionals o sectors especialitzats, amb la finalitat d'adequar la provisió a les característiques i funcions dels llocs de treball.

La utilització de les àrees funcionals com a criteri d'ordenació dels mèrits dels sistemes de provisió exigeix una definició prèvia, homogènia i objectiva d'aquests àmbits, basada en els coneixements, les competències i les aptituds necessaris per al desenvolupament de les funcions dels llocs de treball, amb la finalitat de garantir una correlació adequada entre els mèrits valorats i les funcions efectives dels llocs convocats.

El Decret 36/2004, de 16 d'abril, regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i estableix principis que han de ser respectats en el disseny i l'aplicació dels sistemes de provisió.

En el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* del dia 26 d'abril de 2025 es va publicar l'Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2025 pel qual es ratifica l'Acord marc de la Mesa de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el qual preveu l'adopció de mesures orientades a agilitar i simplificar els processos de selecció i provisió de personal, amb l'objectiu d'afavorir l'estabilitat en l'ocupació pública i millorar l'eficiència en la gestió dels recursos humans.

El Pla Estratègic de Recursos Humans de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 2026-2027 configura el marc de planificació en matèria de personal i estableix, dins la línia estratègica relativa a la millora dels sistemes de provisió, la necessitat de definir els àmbits funcionals dels llocs de treball com a instrument per racionalitzar i agilitar aquests processos.

En aquest context, es considera necessari implantar un sistema de classificació dels llocs de treball i dels mèrits per àrees funcionals amb l'objectiu de facilitar la valoració automatitzada dels mèrits, reduir els temps de tramitació dels procediments de provisió i garantir una major adequació entre els perfils professionals i els llocs que s'han de proveir.

Aquesta mesura s'orienta a reforçar els principis d'eficàcia, eficiència, objectivitat i transparència en els sistemes de provisió, assegurant al mateix temps el respecte als principis de concurrència, igualtat i proporcionalitat, mitjançant la utilització de les àrees funcionals com a criteri objectiu i ponderat d'ordenació i valoració de determinats mèrits.

Per tot això, i d'acord amb l'article 38.1 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en el si de la Mesa Sectorial de Serveis Generals —formada per l'Administració i les organitzacions sindicals USO, STEI, CCOO, SINTTA, UGT i CSIF—, es va aprovar per unanimitat un acord pel qual s'estableixen criteris de classificació per àrees funcionals dels llocs de treball i dels mèrits en els procediments de provisió del personal funcionari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

D'altra banda, l'article 38.3 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, disposa que, per tal que els acords que versin sobre matèries de competència dels consells de govern de comunitats autònomes tinguin validesa i eficàcia, requereixen l'aprovació expressa i formal d'aquests òrgans, i que «Quan els acords hagin estat ratificats i afectin temes que poden ser decidits de manera definitiva pels òrgans de govern, el seu contingut és directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sense perjudici que a efectes formals es requereixi la modificació o derogació de la normativa reglamentària corresponent, si s'escau».

L'aprovació de l'Acord s'ha pres en la sessió de 30 d'abril de 2026 de la Mesa Sectorial de Serveis Generals.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, en la sessió de 15 de maig de 2026, adoptà entre d'altres l'Acord següent:



Primer. Ratificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 30 d'abril de 2026 pel qual s'estableixen els criteris de classificació per àrees funcionals dels llocs de treball i dels mèrits en els procediments de provisió del personal funcionari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i que consta com a annex d'aquest Acord.

Segon. Publicar aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Tercer. Disposar que aquest Acord tenguí efectes des de l'endemà de la publicació.

Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Govern en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2, 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que la persona interessada en pugui interposar qualsevol altre que consideri procedent.

Palma, en la data de la signatura electrònica (15 de maig de 2026)

La secretària del Consell de Govern

Antònia Maria Estarellas Torrens

La presidenta

Margarita Prohens Rigo

ANNEX

Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 30 d'abril de 2026 pel qual s'estableixen criteris de classificació per àrees funcionals dels llocs de treball i dels mèrits en els procediments de provisió del personal funcionari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Parts

La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els representants de les organitzacions sindicals USO, STEI, CSIF, CCOO, UGT i SINTTA, presents en la Mesa Sectorial de Serveis Generals, els quals consten com a signants d'aquest Acord, en representació de la part social.

Antecedents

1. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, regula els sistemes de provisió de llocs de treball del personal funcionari. En particular, l'article 78 configura el concurs obert i permanent específic com el sistema basat en la comprovació i valoració dels mèrits i les capacitats relacionats amb el lloc convocat. Així mateix, l'article 75 preveu que els sistemes de provisió es puguin convocar, entre d'altres, per àrees funcionals o sectors especialitzats, amb la finalitat d'adequar la provisió a les característiques i funcions dels llocs de treball.
2. La utilització de les àrees funcionals com a criteri d'ordenació dels mèrits dels sistemes de provisió exigeix una definició prèvia, homogènia i objectiva d'aquests àmbits, basada en els coneixements, les competències i les aptituds necessaris per al desenvolupament de les funcions dels llocs de treball, amb la finalitat de garantir una correlació adequada entre els mèrits valorats i les funcions efectives dels llocs convocats.
3. El Decret 36/2004, de 16 d'abril, regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i estableix principis que han de ser respectats en el disseny i l'aplicació dels sistemes de provisió.
4. L'Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2025 pel qual es ratifica l'Acord marc de la Mesa de Negociació dels Empleats Públics preveu l'adopció de mesures orientades a agilitar i simplificar els processos de selecció i provisió de personal, amb l'objectiu d'afavorir l'estabilitat en l'ocupació pública i millorar l'eficiència en la gestió dels recursos humans.



5. El Pla Estratègic de Recursos Humans de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 2026-2027 configura el marc de planificació en matèria de personal i estableix, dins la línia estratègica relativa a la millora dels sistemes de provisió, la necessitat de definir els àmbits funcionals dels llocs de treball com a instrument per racionalitzar i agilitar aquests processos.

6. En aquest context, es considera necessari implantar un sistema de classificació dels llocs de treball i dels mèrits per àrees funcionals amb l'objectiu de facilitar la valoració automatitzada dels mèrits, reduir els temps de tramitació dels procediments de provisió i garantir una major adequació entre els perfils professionals i els llocs que s'han de proveir.

7. Aquesta mesura s'orienta a reforçar els principis d'eficàcia, eficiència, objectivitat i transparència en els sistemes de provisió, assegurant al mateix temps el respecte als principis de concurrència, igualtat i proporcionalitat, mitjançant la utilització de les àrees funcionals com a criteri objectiu i ponderat d'ordenació i valoració de determinats mèrits.

8. L'article 38.3 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, disposa que, per tal que els acords que versin sobre matèries de competència dels consells de govern de comunitats autònomes tinguin validesa i eficàcia, requereixen l'aprovació expressa i formal d'aquests òrgans, i que «Quan els acords hagin estat ratificats i afectin temes que poden ser decidits de manera definitiva pels òrgans de govern, el seu contingut és directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sense perjudici que a efectes formals es requereixi la modificació o derogació de la normativa reglamentària corresponent, si s'escau».

9. Per tot això, l'Administració i les organitzacions sindicals USO, STEI, CSIF, CCOO, UGT i SINTTA, amb representació en la Mesa Sectorial de Serveis Generals que signen aquest document, de conformitat amb l'article 38 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per subscriure el següent

Acord

1. Objecte

L'objecte d'aquest Acord és establir els criteris de classificació per àrees funcionals, segons el que estableix l'annex, dels llocs de treball i dels mèrits, amb l'objectiu de facilitar la valoració automatitzada dels mèrits, agilitar els procediments de provisió i garantir una major adequació entre els perfils professionals i els llocs que s'han de proveir.

2. Àmbit objectiu d'aplicació

Aquest Acord és aplicable als llocs de treball inclosos en la relació de llocs de treball i als mèrits que s'han de valorar en els sistemes de provisió del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dins l'àmbit de la Mesa Sectorial de Serveis Generals, sempre que siguin susceptibles de classificació per àrees funcionals.

Així mateix, és aplicable als plans de formació aprovats per l'Escola Balear d'Administració Pública.

3. Efectes

Quan els acords hagin estat ratificats i afectin temes que poden ser decidits de manera definitiva pels òrgans de govern, el contingut serà directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sens perjudici que a efectes formals es requereixi la modificació o derogació, si s'escau, de la normativa reglamentària corresponent.

ANNEX

Àrees funcionals i de formació

1. Àrees o àmbits funcionals

Una àrea o àmbit funcional és el conjunt de coneixements, competències i destreses necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies dels llocs de treball.

Les àrees o àmbits funcionals s'estructuren en:

— **Àrees o àmbits funcionals horitzontals:** inclouen el conjunt de coneixements, competències i destreses necessaris per desenvolupar les funcions comunes d'alguns llocs de treball de qualsevol conselleria, organisme autònom o la resta d'ens del sector públic instrumental amb personal funcionari adscrit.



— **Àrees o àmbits funcionals verticals:** inclouen el conjunt de coneixements, competències i destreses necessaris per a l'exercici de les funcions específiques dels llocs de treball d'àmbits materials concrets, pròpies de determinats òrgans o unitats administratives. Generalment, aquestes matèries es refereixen a l'àrea de responsabilitats o atribucions que la normativa, els reglaments o els procediments administratius assignen a un òrgan administratiu.

2. Àrees formatives

L'àrea formativa d'una acció formativa és el camp de coneixement que s'hi aborda.

Les accions formatives de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) s'ordenen d'acord amb la classificació següent:

— **Formació general (àrees formatives generals):** agrupa les accions formatives destinades a l'adquisició de competències genèriques (coneixements, habilitats i actituds) necessàries per al desenvolupament correcte de les funcions comunes de qualsevol lloc de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

— **Formació sectorial (àrees formatives sectorials):** agrupa les accions formatives destinades a l'adquisició de competències específiques (coneixements, habilitats i actituds) necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball d'un mateix àmbit amb funcions similars o d'un àmbit funcional. Aquesta formació s'organitza en àrees o àmbits funcionals.

3. Aprovació i actualització

La conselleria competent en matèria de funció pública, a proposta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), ha d'aprovar mitjançant resolució:

- a) L'estructura de les àrees formatives generals i sectorials dels plans de formació.
- b) La classificació de les àrees o àmbits funcionals.

4. Classificació

4.1. Classificació dels llocs de treball

Els llocs de treball del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'han de classificar per àrees funcionals d'acord amb els coneixements, les habilitats i les competències necessaris per al desenvolupament de les funcions assignades.

A aquests efectes, les relacions de llocs de treball han d'incorporar un camp específic relatiu a l'àrea funcional com a característica essencial del lloc, d'acord amb el que disposa la lletra b) de l'article 30 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, assignat a cada lloc singularitzat.

4.2. Criteris d'adscripció

Com a criteri general, els llocs de treball poden estar adscrits, com a màxim, a dues àrees funcionals, sens perjudici que, amb caràcter excepcional, aquest límit es pugui superar en el cas de llocs amb funcions de caràcter transversal.

En tot cas, l'adscripció s'ha de determinar d'acord amb les funcions pròpies de cada lloc.

4.3. Supòsits exclosos de la classificació dels llocs

La determinació de l'àrea funcional no és aplicable:

- a) Als llocs per extingir o amortitzar.
- b) Als llocs base de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atès que les seves funcions estan determinades amb caràcter general per la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales, sens perjudici del que estableix el darrer paràgraf del punt anterior. Això no obstant, podrà ser aplicable als llocs base dels cossos de l'Administració especial quan les seves funcions responguin a una activitat professional específica que permeti delimitar-ne l'àmbit funcional.

4.4. Llocs base i sistemes d'informació

Tot i això, encara que els llocs base, amb caràcter general, no tinguin assignada una àrea funcional en la relació de llocs de treball, l'àmbit funcional concret s'ha d'incorporar en l'aplicació de Recursos Humans associat a cada ocupació, d'acord amb la unitat administrativa de dependència i el període temporal corresponent. El resultat d'aquesta classificació ha de ser objecte de publicació.



4.5. Classificació de la formació

Les accions formatives dels plans de formació de l'EBAP s'han de classificar en àrees de formació general i sectorial i, en aquest darrer cas, per àrees o àmbits funcionals, d'acord amb el que estableix aquest annex. Les accions formatives poden tenir àrees o àmbits funcionals mixtos si afecten camps de coneixement de més d'un àmbit material d'actuació.

Correspon a la direcció gerència de l'EBAP, a proposta de la Comissió Permanent de Formació, classificar les accions formatives de l'EBAP aprovades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Acord, les quals seran objecte de publicitat.

A partir de l'entrada en vigor de l'Acord, les accions formatives seran classificades en les corresponents àrees o àmbits funcionals dins els plans de formació que aprova l'EBAP.

Així mateix, la formació externa ha de ser classificada amb els mateixos criteris que la formació de l'EBAP, sempre que aquesta sigui objecte de valoració en els sistemes de provisió ordinaris.

4.6. Utilització de les àrees de formació i les àrees i àmbits funcionals en la valoració de mèrits

Les àrees de formació i les funcionals segons la classificació aprovada per resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública s'han d'utilitzar com a criteri per a la classificació i valoració dels mèrits —com ara la formació, les titulacions, la prestació de serveis i l'experiència específica— en els procediments de provisió de llocs de treball, d'acord amb el que estableixin la normativa aplicable i les convocatòries corresponents, i sempre que puguin ser objecte classificació.

Correspon a la Comissió d'Homologacions de l'EBAP classificar els mèrits, que no siguin objecte de classificació per altres òrgans, que puguin ser objecte de baremació, amb la proposta de la Comissió Permanent de Formació de l'EBAP i de conformitat amb la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública. El resultat d'aquesta classificació s'haurà de publicar.

