



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

4014***Convocatòria de borsa de personal funcionari interí de la categoria treballador/a familiar***

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 1851/2026 de data 15 d'abril de 2026, en ús de les competències atorgades per l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'aprova la convocatòria del procediment selectiu per a conformar una borsa de treball per a proveir amb personal funcionari interí, per necessitats urgents, llocs de feina de la categoria Treballador/a familiar de l'Ajuntament de Marratxí, en els termes següents:

“Atès que es necessària la constitució d'una borsa de personal funcionari interí de la categoria Treballador/a familiar als efectes de donar cobertura a les eventuais situacions de vacants temporals, acumulacions de tasques, programes temporals d'ocupació, incapacitats temporals, llicències, reduccions de jornada, ... que necessiten ser cobertes de forma temporal i urgent per tal de poder mantenir el correcte funcionament dels serveis que presta l'Ajuntament.

Atès que aquest Ajuntament té aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2020/2023 de data 29 d'abril de 2023 bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix (BOIB núm. 55 de 29 d'abril de 2023).

Atès que la darrera borsa de personal funcionari interí de la categoria treballador/a familiar és de data 24 de febrer de 2026 (Decret núm. 1015/2026), havent-se esgotat pràcticament de forma immediata a la seva constitució, per la qual cosa resulta molt difícil la cobertura dels llocs de feina vacants d'aquesta categoria professional.

Considerant que l'article 21.1.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local (LRBRL), atribueix al senyor batle la direcció de tot el personal al servei de l'Ajuntament, si bé aquesta competència s'ha delegat a la Regidoria d'Interior i Recursos Humans mitjançant Decrets de l'Alcaldia núm. 2263 de data 14 de maig de 2024.

A la vista dels anteriors antecedents de fet i fonaments de dret aquesta Regidoria d'Interior i Recursos Humans té a bé en dictar la següent

RESOLUCIÓ

1. Declarar els llocs de feina de treballador/a familiar vacants al moment de la present convocatòria com a de molt difícil cobertura, autoritzant la convocatòria urgent d'una nova borsa de personal funcionari interí d'aquesta categoria que es tramitarà exclusivament aplicant la fase de concurs establerta a les bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix (BOIB núm. 55 de 29 d'abril de 2023).
2. Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a conformar una borsa de personal funcionari interí de la categoria Treballador/a familiar (Subgrup C2 de l'Escala d'Administració especial, subescala de serveis especials) per tal de cobrir les vacants i nomenaments temporals per acumulació de tasques, programes temporals o substitucions (incapacitats temporals, llicències, reduccions de jornada, ...) que puguin anar-se produint dins d'aquesta categoria professional.
3. El procés selectiu de la convocatòria abans descrita es regirà per les Bases generals del procediment selectiu del personal funcionari interí i laboral no fix, aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2020/2023 de data 29 d'abril de 2023 i publicades al BOIB núm. 55 de 29 d'abril de 2023, si bé únicament constarà de la fase de concurs prevista a les mateixes.

Per a prendre part a la convocatòria s'exigirà en el termini de presentació d'instàncies, a més d'estar en possessió dels requisits exigits a l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estar en possessió d'algun dels següent títols acadèmics:

- a) Graduat en educació secundària (o equivalent) i Certificat de professionalitat en atenció sociosanitària a persones en el domicili.
- b) Títol de formació professional de tècnic en atenció a persones en situació de dependència.
- c) Títol de formació professional de tècnic en atenció sociosanitària.
- d) Títol de formació professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

També, en virtut de l'establert a la Relació de llocs de feina de l'Ajuntament en vigor, que d'entre altres aspectes estableix els nivells mínims de coneixement de la llengua catalana exigibles per aquest lloc de feina, s'haurà d'estar en possessió del títol que acrediti el nivell A2 de





coneixements de la llengua catalana (o qualsevol altre títol homologat equivalent) i també s'haurà d'estar en possessió del permís de conducció de tipus B.

Així mateix, en virtut del que es disposa a la vigent Ordenança reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal, l'aspirant haurà d'acreditar durant el termini de presentació d'instàncies el pagament de les corresponents taxes per prendre part a la convocatòria.

4. Juntament amb la presentació de la sol·licitud per a prendre part al procés selectiu les persones aspirants també hauran de presentar els mèrits que es vulguin fer valer a la fase de concurs d'acord amb l'establert a l'annex II de les bases generals (BOIB núm. 55 de 29 d'abril de 2023).

5. Atès de que es tracta d'una convocatòria de caràcter urgent en relació a llocs de feina declarats de molt difícil cobertura, el present procés selectiu únicament comptarà amb la següent fase:

a) Fase de concurs de caràcter no eliminatori d'acord amb les previsions contingudes a les bases generals de la convocatòria (BOIB núm. 55 de 29 d'abril de 2023).

El Tribunal qualificador d'aquest concurs oposició estarà format per:

- President (un funcionari/personal laboral designat pel senyor Batle):
Titular: Francisca Capó Abrines
- Secretària:
Titular: Maria del Pilar Martínez Sánchez
- Vocal en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears, titular i suplent, designat per aquesta.
- Vocals (2) en representació dels funcionaris de carrera:
Titulars: Carme Ribot O'Ryan i Marina Bosch Rubio
Suplent: Antònia Serra Frau
- Persones que podran assistir en qualitat de supervisors del bon funcionament del procés selectiu:

a) En representació de la Junta de personal: el funcionari o personal laboral de l'Ajuntament en qui aquesta delegui.”

De conformitat amb les bases la present convocatòria tindrà les següents característiques:

1. Sistema de selecció: Concurs de mèrits.
2. Termini de presentació de sol·licituds: Quinze (15) dies naturals comptadors de l'endemà del dia de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
3. Lloc de presentació de sol·licituds: En el registre general de l'Ajuntament de Marratxí o en qualsevol altra de les formes previstes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Documentació necessària per a presentar la sol·licitud de participació:

- a) Sol·licitud de participació segons model normalitzat (annex I).
- b) Document nacional d'identitat en vigor o, en el cas de no ser espanyol, del document acreditatiu de la identitat (NIE, targeta residència, ...).
- c) Documentació acreditativa del títol acadèmic exigít (anvers i revers).
- d) Documentació acreditativa del nivell de coneixements de la llengua catalana o títol homologat equivalent.
- e) Documentació acreditativa del permís de conducció tipus B.
- f) Justificant d'haver abonat les taxes per a optar a proves de selecció de personal.
- g) Documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin fer valer a la fase de concurs.

Marratxí, 20 d'abril de 2026

La regidora delegada d'Interior i Recursos Humans
Odette Torres Fernández.



Ajuntament
de Marratxí

ANNEX I. Sol·licitud de participació

que visc a (localitat) _____, CP _____,
carrer de _____, núm. _____,
telf. _____, correu electrònic _____
i amb DNI núm. _____, **EXPOSA:**

Que m'he assabentat de la convocatòria per a conformar una borsa de personal funcionari interí de la categoria _____ de l'Ajuntament de Marratxí, convocatòria que fou publicada en el BOIB núm. ____ de ____ de _____ de 202__.

Per això, **SOL·LICIT:**

Prendre-hi part, fent constar que reuneixo totes i cada una de les condicions i requisits exigits a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

En particular, s'acompanya aquesta sol·licitud dels justificants dels següents extrems (original/còpia confrontada):

- Titulació acadèmica exigida.
- Certificació de coneixements de la llengua catalana.
- Document nacional d'identitat.
- Justificant d'abonament de les taxes de selecció de personal.
- Permis de conducció tipus B.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats

Altre sí **AUTORITZO** a que l'Ajuntament de Marratxí tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria, comproment-me així mateix a provar documentalment la veracitat de totes les dades que consten a la present sol·licitud.

Marratxí, a ____ d _____ de 202__
Sgt.: _____

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

Procediment AMM.22.01.02.01 Borses de treball





Ajuntament
de Marratxí

RELACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS		Punts ¹
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

S'adjunten juntament amb aquesta relació els originals o còpies compulsades/confrontades dels mèrits que s'al·leguen.

¹ A emplenar pel Tribunal qualificador

Procediment AMM.22.01.02.01 Borses de treball

