



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

**3930**

*Aprovació de les bases específiques per a la constitució d'una borsa extraordinària pel sistema de concurs, per a nomenaments com a personal funcionari interí de la Policia Local de l'Ajuntament d'Estellencs*

En data de 20 d'abril de 2026, es va aprovar per Decret de Batlia número 2026-0065 el següent:

<<Vista la necessitat de l'Ajuntament d'Estellencs de disposar d'una borsa extraordinària pel sistema de concurs, per a nomenaments com a personal funcionari interí de la Policia Local que les seves característiques són:

1. En cas de personal funcionari interí:

- a. Grup: C
- b. Subgrup: C1
- c. Denominació: Agent de policia local.
- d. Nombre de vacants: 1 grup.

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

#### RESOLC

**PRIMER.** Convocar el procés de selecció per a la contractació de les places a dalt referenciades.

**SEGON.** Aprovar les Bases de selecció que regiran la convocatòria i que s'adjunten a aquest document:

**« Bases específiques per a la constitució d'una borsa extraordinària pel sistema de concurs, per a nomenaments com a personal funcionari interí de la Policia Local de l'Ajuntament d'Estellencs**

#### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- Denominació: agent de policia local (subgrup C1)
- Funcions a desenvolupar: les pròpies de la seva categoria professional

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment de concurs per constituir una borsa de treball de la categoria de policia local com a personal funcionari interí, per cobrir els llocs de treball amb dotació pressupostària que no tinguin persona titular o quedin vacants de manera temporal o definitiva, sempre que es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- a) L'existència de places vacants quan no sigui possible cobrir-les mitjançant personal funcionari de carrera incloses a l'oferta d'ocupació pública del mateix any o de l'any següent. La vigència màxima del nomenament és de tres anys improrrogables, el transcurs de la qual determina, en tot cas, el cessament del funcionari interí.
- b) La substitució transitòria de les persones titulars.
- c) La durada màxima de vigència de la borsa serà de dos anys comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la relació definitiva de la borsa.

#### 2. NORMATIVA APLICABLE

Aquest procés selectiu es regira per les prescripcions contingudes en aquestes bases específiques i, en el que no hi sigui previst, per la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, modificada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

### 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

3.1. Els requisits per participar en aquesta convocatòria són:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir divuit anys complerts.
- c) Tenir el títol de batxillerat, tècnic o equivalents, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de la sol·licitud. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'ha de presentar l'homologació corresponent del ministeri competent en matèria d'educació.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions que determina l'annex 5 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- e) No haver estat separat del servei de l'administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per exercir la funció pública.
- f) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- g) Tenir els permisos de conduir A2 i B en vigor.
- h) Comprometre's, mitjançant declaració expressa, a dur armes i, si escau, utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.
- i) Acreditar que disposa del curs bàsic de capacitació de policies locals de l'Escola Balear d'Administració Pública, degudament actualitzat.
- j) Acreditar el nivell B2 de coneixements de la llengua catalana. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, o els reconeguts com a equivalents d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- k) Liquidar la taxa (26'35€) per participació en processos selectius d'aquest Ajuntament, d'acord amb la Modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius (BOIB núm. 10, de 21 de gener de 2023).

3.2. Abans de la presa de possessió, la persona interessada haurà de manifestar que no exerceix cap lloc o activitat al sector públic dels que delimita la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

3.3. Les persones aspirants hauran de complir els requisits establerts en aquestes bases en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es poden efectuar les comprovacions oportunes durant tot el procés.

### 4. MÈRITS.

Aquesta borsa de treball de la categoria de policia local ha de estar constituïda amb les persones aspirants ordenades per la puntuació obtinguda pels següents mèrits:

1. Nota del curs bàsic de policia local, fins un màxim de 10 punts.
2. Valoració dels serveis prestats, fins un màxim de 10 punts.

Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts a les policies locals de les Illes Balears: 0,4 punts per any complet, sense que s'hagin de tenir en compte els mesos i dies sobrants.

### 5. ANUNCIS.

Els anuncis successius relatius al procés de selecció es publicaran només a la seu electrònica municipal: <https://estellencs.sedelectronica.es/>

### 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

#### 6.1 Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les bases al BOIB, i s'han de dirigir a la Batlia de l'Ajuntament d'Estellencs.

Les instàncies es podran presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Estellencs, ja sigui a través del registre electrònic ubicat a la seu electrònica municipal (<https://estellencs.sedelectronica.es/>) o bé a través de l'oficina municipal presencial d'assistència en matèria de registre ubicada al carrer Sa Síquia, 4 d'Estellencs, en horari d'atenció al públic (de 9.00 a 14.00 h); com també a través dels altres mitjans indicats a l'article 16.4 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



A la seu electrònica hi haurà un tràmit específic que farà referència a aquest procés selectiu (Procés selectiu per constituir una borsa de policies locals). Es podrà fer la tramitació electrònica des d'aquest tràmit, per a la qual cosa caldrà identificar-se amb un certificat digital. Si es fa la tramitació de forma presencial figurarà el model normalitzat dins la fitxa informativa d'aquest mateix tràmit.

Les instàncies s'hauran de presentar en el model normalitzat que figurarà a la seu electrònica.

## 6.2 Presentació de requisits i mèrits.

A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar a la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació que s'assenyala a continuació:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor o del resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida.
- c) Declaració responsable que compleix els requisits exigits a les bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds.
- d) Fotocòpia del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o el Govern de les Illes Balears, o bé dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.
- e) Fotocòpia dels permisos de conduir A2 i B en vigor.
- f) Certificat/s acreditatiu/s dels serveis prestats i reconeguts a la policia local.
- h) Certificat acreditatiu de la nota final obtinguda en el curs bàsic de policies locals de l'Escola Balear d'Administració Pública.

La documentació que han d'aportar les persones aspirants per acreditar el compliment dels requisits exigits a la convocatòria i la relativa als mèrits al·legats ha de ser mitjanç;ant l'original o fotocòpia.

6.3 Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

6.4. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar a la seva sol·licitud. El domicili i el telèfon que hi figurin es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i seran responsabilitat exclusiva seva tant els errors descriptius com no comunicar durant el procés de selecció qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

## 7. ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS.

En el termini màxim d'un mes des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o la que en tingui la delegació haurà de dictar una resolució per la qual s'aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu.

Aquesta relació es publicarà al web municipal, amb expressió del nom de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, de la causa de la intermissió. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables imputables a l'aspirant: Presentar la sol·licitud fora de termini. No complir qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació de sol·licitud. Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable o del que preveuen aquestes bases.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errades i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades hauran de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó que, a més, consten a la de persones admeses.

Per esmenar els possibles defectes, adjuntar els documents que siguin preceptius o presentar reclamacions, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà que es publiqui la resolució indicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones sol·licitants que dins el termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admeses seran definitivament excloses del procés selectiu. Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar-la a publicar.

Si es presenten reclamacions seran acceptades o rebutjades mitjanç;ant la resolució que aprovi la llista definitiva dins el termini màxim de 10 dies hàbils posteriors a la finalització del termini d'esmena. A la mateixa resolució es publicarà la composició del tribunal. Aquesta resolució es publicarà, així mateix, al lloc indicat per a la llista provisional.

Les errades de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

## 8. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'òrgan encarregat de la selecció de la borsa és el tribunal qualificador que figura en l'annex 1.



La composició i la constitució del tribunal qualificador s'han d'ajustar al que estableix el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Els membres del tribunal han d'abstenir-se d'intervenir, i ho han de notificar a l'autoritat convocant, quan es doni alguna de les circumstàncies previstes per l'art. 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de que es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Així mateix, els/les aspirants poden recusar els membres del tribunal quan es dona alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior, d'acord amb el que preveu l'art. 24 de la dita Llei 40/2015.

El tribunal podrà acordar la incorporació a les tasques de personal assessor o especialistes en totes o alguna de las proves, que poden actuar amb veu però sense vot.

Són funcions del tribunal qualificador:

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.
- b) Requerir, si escau, a les persones aspirants que hagin acreditat mèrits amb defectes formals, a l'efecte de la seva esmena, o quan sigui necessari, un aclariment d'algun dels mèrits acreditats en temps i en forma.
- c) Confeccionar una llista, per ordre de prelatió, de les persones que formen part de la borsa.
- d) Elevar a l'òrgan competent la composició definitiva de la borsa.

## **9. BORSA DE TREBALL.**

### **Càlcul de la puntuació i ordre de prelatió**

L'ordre de prelatió de la borsa de treball s'ha de determinar en funció de la major puntuació obtinguda producte de la suma de la nota final del curs basic de policies locals de l'Escola Balear d'Administració Pública i del nombre d'anys complets de serveis prestats i reconeguts a la policia local.

Si dues o més persones aspirants obtenen la mateixa qualificació total es desfarà l'empat següent, successivament, els criteris següents:

- a) Ser dona, d'acord amb l'art. 43.4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, segons el qual s'ha de donar prioritat a les dones en els cossos, les escales, els nivells i les categories de l'administració en que la seva representació sigui inferior al 40 %, excepte si es donen en un altre candidat circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara la pertinent; a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés a l'ocupació.
- b) Acreditar més temps de serveis prestats i reconeguts a la policia local.
- c) Acreditar una qualificació major en el curs basic de policies locals de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- d) Si l'empat persisteix, finalment s'ha de fer un sorteig.

La borsa de treball té una vigència de dos anys.

## **10. FUNCIONAMENT DE LA BORSA.**

10.1 Les persones que integren la borsa de treball, a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, poden estar en situació de disponibles o no disponibles.

Per cobrir temporalment un lloc de treball de la categoria de policia local ateses les vacants, substitucions i altres incidències que puguin sorgir, aquest lloc s'ha d'oferir per estricte ordre de prelatió a les persones que integrin la borsa de treball i que es trobin en la situació de disponible.

Si hi ha més d'un lloc de treball a cobrir de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelatió de les persones integrants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

10.2 S'ha de comunicar a la persona que correspongui el lloc i el termini en el qual s'ha de presentar. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini dels dos dies hàbils següents, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel Departament de Personal, s'entendrà que renuncia a l'oferiment.

10.3 Les persones aspirants que renunciïn al lloc de manera expressa o tàcita d'acord amb el punt anterior passaran a l'últim lloc de la llista de la borsa, excepte que al·leguin, en el moment de la crida, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins els tres dies hàbils següents:



- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en que sigui procedent la concessió d'excedència per cura de fills per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis com a personal funcionari de carrera o interí de la policia local en un municipi de les Illes Balears.
- c) Sofrir malaltia o incapacitat temporal.

10.4 Les persones interessades, a fi de quedar en situació de disponible, estan obligades a comunicar per escrit al Departament de Personal la finalització de les situacions previstes a l'apartat anterior, amb la justificació documental corresponent.

10.5 La posterior renúncia d'una persona funcionaria interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de treball prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, escala o especialitat, subescala, classe o categoria de l'administració pública o en els casos de força major.

10.6 El personal funcionari interí, quan cessi en el lloc de treball, tret que sigui a conseqüència de renúncia voluntària, s'ha d'incorporar automàticament a la borsa de treball en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda segons el que s'estableix en la base 8a.

10.7 Estaran en la situació de no disponible fins que comuniquin la finalització de les situacions esmentades al Departament de Personal, en la forma prevista a l'apartat 9.4, les persones integrants de la borsa de treball que no hagin acceptat el lloc ofert perquè es trobin en alguna de les situacions previstes en l'apartat 9.3 d'aquestes bases. Mentre una persona estigui en la situació de no disponible, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball.

10.8 Estaran en la situació de disponible la resta de persones que integren la borsa de treball, a les quals s'ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició a la borsa.

## 11. INTERPOSICIÓ DE RECURSOS.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.»

**TERCER.** Publicar el text íntegre de les bases reguladores al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de les Illes Balears.>>

Estellencs, en la data de la firma electrònica (20 d'abril de 2026

*El batle*  
*Bernat Isern Bauzá*)





## Ajuntament d'Estellencs

### ANNEX 1.

que visc a (localitat) \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, carrer de \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_ i amb DNI núm. \_\_\_\_\_

**EXPÒS:**

Que m'heassabentat de la convocatòria per a conformar una borsa de personal funcionari interí de POLICIA LOCAL de l'Ajuntament d'Estellencs, les bases específiques de la qual varen ser publicades en el BOIB núm. \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

Per això, **SOL·LICIT:**

Prendre-hi part, fent constar que reuneixo totes i cada una de les condicions i requisits exigits a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

En particular, s'acompanya aquesta sol·licitud dels justificants dels següents extrems (original/còpia confrontada):

- Titulació exigida: Batxillerat, tècnic o equivalent.
- Diploma aptitud curs de formació bàsica de policia local.
- Permisos de conducció classes A2 i B en vigor.
- Certificació de coneixements de català nivell B2.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Justificant abonament dels drets d'examen.
- Declaració responsable ajustada al model de l'annex 4 de les bases

Altre sí **AUTORITZO** a que l'Ajuntament pugui consultar els meus antecedents penals als efectes de comprovar el compliment del requisit de no tenir-ne per delictes dolosos i a que tracti les meves dades personals als efectes que es deriven d'aquesta convocatòria, comproment-me així mateix a provar documentalment la veracitat de totes les dades que consten a la present sol·licitud.

Estellencs, a \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202\_

Sgt.: \_\_\_\_\_

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT D'ESTELLENCES

\_\_\_\_\_







## Ajuntament d'Estellencs

### ANNEX 3.

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

amb DNI núm. \_\_\_\_\_, declara que compleix els requisits establerts a la base segona de la convocatòria, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

Així mateix, declara expressament que:

- a) No he sigut separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal i no he sigut inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- b) No tinc antecedents penals per delictes dolosos, autoritzant a que l'Ajuntament de Marratxí pugui consultar els meus antecedents penals davant del òrgan corresponent del Ministeri de Justícia.
- c) No pateix cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació al quadre de les exclusions que es determinen en l'annex 5 del Decret 40/2019 de 24 de maig, comproment-me si escau a realitzar el corresponent examen físic/psíquic davant del servei de prevenció de l'Ajuntament de Marratxí.
- d) Em compromet a portar armes i, si escau, a utilitzar-les.

Estellencs, a \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 202\_

Sgt.: \_\_\_\_\_

